



מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24 למתן שירותי תכנון כולל
לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל מ- 1,201
מ"ר ועד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24

למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל מ-

1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל מ- 1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

במסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לעיין באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il, וכן לעיין ו/או לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה בשד' ביאליק 41, רמת השרון (להלן – משרדי העירייה) במחלקת מכרזים אצל לימור נסט, בימים א' – ה' בשעות 08:00-12:30 רק בתאום מראש בנייד 054-4336220. את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש להגיש במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (644/24) ולמוסרם ידנית לגב' לימור נסט במחלקת המכרזים, קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 04.06.24 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.

מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום 19.05.24 בשעה 10:00, בחדר ישיבות קומה 3 בבניין עיריית רמת השרון רחוב ביאליק 41 רמת השרון.

השתתפות במפגש מתחילתו ועד סופי הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז. מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו הצעתו לא תבוא במניין ההצעות למכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, וכי יש לו ניסיון והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו בהתאם למדדים הקבועים במכרז, איכות ומחיר.

בחינת ההצעות תעשה בהליך דו שלבי, בשלב הראשון ניקוד מדדי האיכות ובשלב השני פתיחת הצעת המחיר וניקוד משוקלל.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. לפרטים ניתן לפנות אל עו"ד עומר אליהו בטלפון 03-6096317.

בכבוד רב,
יצחק רוכברגר
ראש העירייה

עיריית רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24

למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של 1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר, בעיר רמת השרון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א'	1	תנאים למשתתפים במכרז-
נספח א' 1	1.1	דף מידע ארגוני-
נספח א' 2	1.2	נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז-
נספח א' 3	1.3	נוסח כתב התחייבות-
הנספח בוטל.	1.4	נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז-
נספח א' 5	1.5	טופס ניגוד עניינים עיריית רמת השרון-
נספח א' 6	1.6	נוסח תצהיר סודיות המציע-
נספח א' 7	1.7	נוסח תצהיר שכר מינימום-
נספח א' 8	1.8	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים-
נספח א' 9	1.9	נספח ביטחון-
מסמך ב'	2	מפרט דרישות ביצוע-
מסמך ב' 1	3	מפרט דרישות מיוחד-
מסמך ג'	4	הצהרת המציע-
מסמך ד'	5	הצעת המציע-
מסמך ה'	6	חוזה התקשרות-
מסמך ה' 1	6.1	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה-
מסמך ה' 2	6.2	נוסח אישור קיום ביטוחים-
	7	כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

יעוץ משפטי ועריכה: מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין

יעוץ מקצועי: אור-כל ניהול כלכלי בע"מ

רח' בר כוכבא 23 בני ברק, מגדל V – TOWER
טל. 036096317 פקס. 036096319 דוא"ל am@barlevlaw.co.il

© כל הזכויות שמורות התוכן והמידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי להוציא מענה למכרז

מסמך א'**עיריית רמת השרון**

מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24 למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של 1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. **כללי**
- 1.1 עיריית רמת השרון (להלן- **העירייה**), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור וחינוך בגודל מ- 1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון, בעיר רמת השרון.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- **המתכנן ו/או המציע ו/או הזוכה**), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3 השירותים הנדרשים מהמתכנן הינם שירותי תכנון לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור ומוס"ח, בשטח של בין 1,201-4,000 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
- 1.4 העירייה תהא רשאית לבחור בזוכה אחד או יותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. **אך לא יותר מ-12 זוכים.**
- 1.5 לאורך תקופת ההתקשרות העירייה תפנה לזוכים במכרז, בהתאם לצרכיה ובהתאם להזמנות עבודה לביצוע פרויקט. כל פרויקט יבוצע על ידי זוכה אחד ולא על ידי מספר זוכים במשותף.
- 1.6 הזמנת עבודה לפרויקט תעשה לאחר פניה לזוכים במכרז לתיחור, בהתאם לאופי הפרויקט, על בסיס מדדי מחיר ו/או איכות והכל לפי שיקול דעת העירייה.
- 1.7 מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד והעירייה אינה מתחייבת ואינה מחויבת להיקף שירותים כלשהו או בכלל מהזוכה והכל ע"פ תנאי מכרז זה.
- 1.8 כל זוכה במכרז מחויב להגיש הצעה במסגרת תיחור אשר לא תעלה על הצעתו במכרז, והיה ולא יגיש הצעה, תובא הצעתו כפי שהוגשה במסגרת המכרז. בכל מקרה לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה לבצע את שירותי התכנון ע"פ הצעתו.
- 1.9 בכל הזמנת העבודה למתכנן, תצרף העירייה מסמך המפרט את התנאים ואופן ביצוע העבודות בפרויקט, מסמך זה יהווה תוספת מחייבת לתנאים הקבועים במכרז והזוכה יחתום על מסמך זה ומרגע חתימתו יהווה מסמך זה חלק בלתי נפרד מהחוזה לעניין הפרויקט. כמו כן, במסגרת זו, יהא על המתכנן, כתנאי להתחלת עבודה, להמציא לעירייה ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים לפרויקט, לפי דרישות העירייה.
- 1.10 העירייה אינה מתחייבת להזמין עבודות מכל הזוכים במכרז, וכל הזמנת עבודה תעשה בהתאם לאופי הפרויקט, לפי המדדים הקבועים במכרז זה, והכל ע"פ שיקול דעת העירייה.

- 1.11 הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע.
- 1.12 המתכנן יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים.
- 1.13 ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה לשנה אחת, כאשר לעירייה **בלבד** עומדת זכות הברירה (האופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך ששך תקופת ההתקשרות מכוחו של מכרז זה לא תעלה יחד על 60 חודשים.
- 1.14 יובהר כי מכרז זה, וההתקשרות בו הינה למסגרת, ואין בפעולה של העירייה בפרויקט מסוים ו/או כלפי זכיון מסוים, כדי לחייב את העירייה לפעול באותו האופן במסגרת פרויקטים אחרים ו/או זכיונים אחרים, וכל מקרה יבחן לגופו על ידי העירייה בהתאם לנסיבות המתאימות, ולפי שיקול דעת העירייה הבלעדי, ובכלל זאת, כל נושא הארכת תקופת התקשרות.
- 1.15 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור / שאלות הבהרה והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
- 1.16 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|---------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | מפרט דרישות - | מסמך ב' |
| 2.3 | הצהרת המציע - | מסמך ג' |
| 2.4 | הצעת המציע - | מסמך ד' |
| 2.5 | הסכם התקשרות – | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע בעל ותק וניסיון מוכח, של 7 שנים לפחות, שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, במתן שרותי תכנון אדריכלי כולל של לפחות שלושה (3) פרויקטים של מבני ציבור ו/או חינוך בשטח של 4,000 מ"ר כל אחד (שטח עיקרי בנוי לא כולל חצר, מרפסות, גינות

מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף חיצוניים), עבור רשויות מקומיות ו/או גופי הסמך שלהן, אשר תוכננו, נבנו ואוכלסו, במהלך אותה התקופה.

3.1.2 המציע מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פריילנסר) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם עומד בדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1.2.1 אדריכל ו/או מהנדס אזרחי ו/או הנדסאי.

3.1.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בתחום תכנון מבני חינוך וציבור.

3.1.3 המציע מעסיק ראש צוות תכנון (הוא הגורם אשר יעניק וירכו בפועל את השירותים מול העירייה) שהוא בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי), וכן, ראש צוות התכנון בעל ותק וניסיון של פרויקט אחד לפחות כמפורט בתנאי סף 3.1.1 לעיל.

3.1.4 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.1.5 **בוטל.**

3.1.6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").

3.2 המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ותק וניסיון מוכח, של 7 שנים לפחות, שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, במתן שרותי **תכנון אדריכלי כולל** של לפחות שלושה (3) פרויקטים של מבני ציבור ו/או חינוך בשטח של 4,000 מ"ר כל אחד (שטח עיקרי בנוי לא כולל חצר, מרפסות, גינות מיתקנים, מתקני משחק, הצללות ומשטחי בטון וריצוף

חיצוניים), עבור רשויות מקומיות ו/או גופי הסמך שלהן, אשר תוכננו, נבנו ואוכלסו, במהלך אותה התקופה, בנוסח המצורף ומסומן **נספח א' 2**.

3.2.8 אישור רו"ח כי המציע מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פרילנסר) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים, כולל שם העובד, מספר ת.ז ותחילת תקופת העסקה.

לצד אישור רו"ח יצורפו **אסמכתאות להוכחה כי העובדים המקצועיים בעלי תעודה** המעידה כי הם מחזיקים בתואר וברישוי אדריכל ו/או מהנדס אזרחי ו/או הנדסאי, וכן, **קו"ח** בהם מפורט ניסיון המציע בתכנון מבני חינוך וציבור, **כולל משך ותקופת הניסיון**.

3.2.9 המציע מחזיק בכל האסמכתאות והרישיונות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.2.10 כתב התחייבות מאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.

3.2.11 נספח א' 4- בוטל.

3.2.12 טופס ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 5**.

3.2.13 תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספח א' 6**.

3.2.14 נוסח תצהיר שכר מינימום המצורף ומסומן **כנספח א' 7**.

3.2.15 נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים המצורף ומסומן **כנספח א' 8**.

3.2.16 נספח ביטחון בנוסח המצורף ומסומן **נספח א' 9**.

3.2.17 מסמך ד' (מצורף בנפרד)- הצעת המציע, במעטפה סגורה נפרדת עליה יירשם הצעת המציע, ואשר תוכנס למעטפה בה הוגשה ההצעה.

3.2.18 מסמך ה' (הסכם ההתקשרות) חתום במלואו על ידי המציע, חתימה ע"ג כל עמוד ובעמוד האחרון בהסכם חתימה מלאה ואימות עו"ד.

3.2.19 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.20 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן במניין ההצעות

4. **הבהרת מסמכי המכרז**

4.1 עד ולא יאוחר **מיום 27.05.24 בשעה 09:00** יודיע המשתתף בכתב, בקובץ וורד, למשרד מ. בר-לב ושות', משרד עורכי דין, באמצעות דוא"ל שכתובתו omer@barlevlaw.co.il ולוודא בטל' **6096317-03**, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז או כל בקשה להבהרה .

4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תמסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד

מהמשתתפים בסיור המציעים וכן תפרסמם באתר האינטרנט של הרשות (לשונית מכרזים) וכל מציע יצרפם כשהם חתומים על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים ובהירות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. ערבויות

5.1 המציעים **אינם נדרשים** לצרף ערבות השתתפות במכרז, או ערבות ביצוע במועד חתימת החוזה.

5.2 המציעים יעמידו ערבות בנקאית במועד קבלת הזמנת עבודה לכל פרויקט, בהתאם לקבוע בהסכם המסגרת – מסמך ה'.

6. ביטוחים

6.1 המציעים אינם נדרשים לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת הגשת הצעות למכרז, ואינם נדרשים לצרף אישור קיום ביטוחים במסגרת חתימת החוזה.

6.2 המציעים ימציאו לעירייה אישור קיום ביטוחים, במועד קבלת הזמנת עבודה לכל פרויקט, בהתאם לתנאים הקבועים בהזמנת העבודה, כאשר דרישות הביטוח באישור קיום הביטוחים לא יפחתו מהדרישות הקבועות בנספח ה'2 (אישור קיום ביטוחים) המצורף למכרז זה.

7. דרישת פרטים מהמציע

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
- 8.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 8.6 המציע מצהיר, כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן בהתאם למדדים הקבועים בסעיף 12 למסמך א' למכרז.
- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות/עבודה/ מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 8.10 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים, באופן שלא יפחת מדרישות הביטוח בנוסח אשר מצורף למכרז, ובהתאם לקבוע בהזמנת העבודה לפרויקט, ככל שהעירייה תפנה למתכנן לביצוע עבודה מכח מכרז זה.
- 8.11 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.12 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, אור כל ניהול כלכלי בע"מ ומ. בר-לב ושות' משרד עורכי דין.

- 10. מפגש הבהרות**
- 10.1 מפגש לצורכי הבהרות, יערך ביום 19.05.24 בשעה 10:00, בחדר ישיבות קומה 3 בבניין עיריית רמת השרון רחוב ביאליק 41 רמת השרון .
- 10.2 **המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז .**
- 10.3 **מציע או מי מטעמו אשר לא יהיה נוכח במפגש המציעים מתחילתו ועד סופו יהיה מנוע מהגשת הצעה במכרז זה.**
- 11. הגשת ההצעות והמועדים**
- 11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יוגשו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז (644/24) ולמוסרם ידנית לגבי לימור נסט במשרד מחלקת המכרזים קומה 2 שד' ביאליק 41 רמת השרון עד ליום 04.06.24 לא יאוחר מהשעה 09:00 בדיוק.
- 11.2 **הגשת ההצעות תעשה אך ורק ע"ג מסמכי המכרז הפיסיים אשר ירכשו על ידי המציע במחלקת המכרזים.**
- 11.3 **הצעת המחיר של המציע (מסמך ד' - הצעת המציע) תוגש במעטפה סגורה עליה יצוין הצעת המציע, אשר תמצא בתוך מעטפת ההצעה.**
- 11.4 **במועד רכישת מסמכי המכרז המציע ידאג לקבל שתי מעטפות – אחת להצעת המחיר, ואחת להצעתו.**
- 11.5 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 11.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.7 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.8 במקרה של מילוי מחיר/אחוז שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, ובמקרה שבו הצעת המציע במספרים תהא שונה מההצעה במילים, תובא בחשבון ההצעה המטיבה עם העירייה לפי שיקול דעתה.
- 11.9 יחד עם זאת, במקום בו המחיר/אחוז לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.10 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12. בחינת ההצעות

12.1 העירייה תבחן במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונו הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע.

12.2 **המכרז מחולק לשני שלבים, כאשר במועד פתיחת תיבת המכרזים, יפתחו הצעות המשתתפים (ללא מעטפת הצעת המחיר). הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז, יועברו לוועדת בחינה לצורך ניקוד איכות. עם השלמת ניקוד האיכות על ידי הוועדה, תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות הצעת המחיר.**

12.3 העירייה קבעה מדדים לבחינת ההצעות במכרז, הכוללים מדדי איכות ומחיר. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפעילות המוצעת על ידו, במצגת בפני חברי בחינה מקצועית מטעם העירייה אשר תורכב ממהנדסת העיר, מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמם (להלן: "ועדת הבחינה"), אשר תבחן את איכות ההצעה והמציע והפעילות המוצעת, כמפורט להלן-

12.3.1 מדדי מחיר- משקל 40%

12.3.2 התמורה אותה מבקש המציע עבור מכלול השירותים המפורטים במכרז, אחוז מביצוע הפרויקט קבלני בפועל.

המציע אשר הצעתו עומדת בתנאי המכרז, והיא המיטבית (האחוז הנמוך ביותר המוצע) {סימון בנוסחה x}, תזכה את המציע בניקוד מלא (40), וכל הצעה נוספת יקרה יותר, תנוקד ביחס אליה {y}, בהתאם לנוסחה להלן-

$$\{ 40=x \} , \quad \{ x/y*40=y \}$$

יובהר ויודגש כי התמורה כוללת את שכר כל היועצים שידרשו לצורך מתן השירותים, המפורטים במסמך ב'.

העירייה קבעה מחיר שכ"ט מקסימאלי של 7.8% מערך הפרויקט, הצעה אשר תעלה על מחיר המקסימום תיפסל.

12.3.3 מדדי איכות- משקל 60%

התרשמות ועדת הבחינה המקצועית בהתאם למדדים המפורטים להלן-

12.3.4 ניסיון המציע במתן שירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות - 15%

12.3.5 ניסיון המציע בהתנהלות מול גופים שלטוניים, משרדי המדינה גופי סמך קרי חח"י, רכבת ישראל וכיוצא ב' - 15%

12.3.6 התרשמות כללית מהמציע וממנהל צוות התכנון המוצע למתן השירותים, וכן התרשמות ועדת הבחינה מאופן ביצוע תכנון לפרויקטים בעלי מאפיינים דומים לשירותים הנדרשים במכרז- 30%

12.4 ניקוד האיכות יבוצע על ידי ועדת הבחינה, כאשר הוועדה תנקד כל מדד בציון מ 1-20, וכל מנקד יציין מילולית ע"ג טופס הניקוד את הבסיס לניקוד שניקד, אלה ביחד יהוו פרוטוקול ניקוד הוועדה.

- 12.5 הנתונים במכרז נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לוודא בעצמם ועל חשבונם. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז, ככל שקיימים.
- 12.6 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה והמציע כדבעי.
- 12.7 העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר, או שנכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 12.8 העירייה תהא רשאית להתחשב בהחלטתה גם בחו"ד ו/או המלצות או כל נתון אחר שיתקבל לגבי המציע מגורמים אחרים אותם לא פרט המציע בהצעתו
- 12.9 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.10 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 12.11 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 12.12 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13. חובת הזוכה במכרז**
- 13.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "המתכנן/ הזוכה"), יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למפעיל בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2 לא ימלא המתכנן אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והמתכנן יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 הסעיף בוטל.
- 13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

בכבוד רב,

עיריית רמת השרון

נספח א' 1

לכבוד

עיריית רמת השרון

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. **תחומי עיסוק המציע:**

3. **אנשי המפתח אצל המציע:**

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר _____ מס' _____, סולארי: _____, ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט השירותים נשוא המכרז אותם סיפק המציע בעבר:

מס' סד'	שם הגוף	תיאור השירותים והיקף כספי	תקופת ביצוע השירותים	איש קשר ברשות / בגוף	טל' ודוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

מנהל התכנון המוצע מטעמנו לביצוע השירותים:

שם: _____, ת.ז. _____, טל _____

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית רמת השרון

ג.א.ג.

הנדון : מכרז פומבי מס' 644/24 - אישור על ניסיון קודם

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק/קיים עבורנו _____ (להלן: "מקבל השירותים") שירותים בתחום תכנון מבני ציבור/ מוס"ח בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____ . (נא לפרט חודש ושנה).

שטח ממוצע של מבנה שתוכנן (עיקרי ללא חצר, גינות, מרפסות) _____ .

1. מהות השירותים

2. חוות דעת על ביצוע (לא חובה למלא סעיף זה):

מצוין.

טוב מאוד

טוב

הערות:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הגורם / הגוף

תאריך חתימה

מילוי האישור והחתימה יהיו על ידי הגורם הממליץ(הגוף המאשר). כל גורם ממליץ בנפרד, ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך. חלף אישור זה ניתן לצרף הסכם/ אישור חתום עם הגוף המאשר, אליו יצורף אישור זה אשר ימולא על ידי המציע.

נספח א' 3

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: מכרז פומבי מס' 644/24 - תצהיר וכתב התחייבות המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל ותק וניסיון מוכח באספקת שירותים נשוא המכרז, עומד בתנאי הסף למכרז המפורטים במסמך א', ובעל היכולת והאמצעים, ומתחייב, לקיים את כל הוראות המכרז וההסכם.
2. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או בעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו למכרז זה.
3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
4. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
 _____ חתימת המורשה
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב'

_____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר

שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה עליה בפניי.

עו"ד _____

נספח א' 4

הנספח בוטל.

נספח א' 5

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(נוסח עיריית רמת השרון)

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי _____

מס' זהות | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____

שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____

מיקוד _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון _____

נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ותאריך תחילת עבודה	כתובת	תחום פעילות	תחומי האחריות

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם- שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת (בדירקטוריון) כגון חברות בוועדות או תפקידים (אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים –בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1961, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות) דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו-
 - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
 3. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך. -

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד-

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 5--8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. -

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ גוף	שם המחזיק (מועמד)	שם המחזיק (אם אינו מועמד)	% האחזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק

"בעל עניין", בתאגיד-

1. מי שמחזיק ב 5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור- אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו-

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו- לפי סעיף 46(2)(א)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך. .

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם? "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך. .

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין-בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' הצהרה-

אני החתום/ה מטה _____ מס' ת.ז. _____
מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' 6

תצהיר סודיות המציע

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז 644/24 (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית רמת השרון או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
4. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
5. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב _____ ח.פ. _____ (להלן- המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז 644/24.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גבי _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך - דין

נספח א' 8

תצהיר שמירה על זכויות עובדים

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 644/24 (להלן - "המציע")
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדיי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחתימת המציע

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גבי _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך - דין

נספח א'9

נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה ובהתאם לדין החל.
- ג. המציע וכל מי מטעמו, לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו בעלי אישור משטרה בתוקף בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה במסגרת מכרז זה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את המציע ויבוצעו על חשבונו.
- ו. המציע יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט ה עירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה, ובכפוף לדין המחייב.
- הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה .
מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה.
הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

תצהיר המתכנן:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר 644/24 בעיריית רמת השרון, ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

מסמך ב'

מפרט דרישות

- | 1 | <u>מבוא</u> |
|----------|---|
| 1.1 | עיריית רמת השרון (להלן- העירייה), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור ומוס"ח בגודל של עד 1,201-4,000 מ"ר, בעיר רמת השרון. |
| 1.2 | תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- המתכנן ו/או המציע ו/או הזוכה), יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. |
| 1.3 | השירותים הנדרשים מהמתכנן הינם מתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בניית מוסדות ציבור ומוס"ח, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- השירותים). |
| 1.4 | העירייה תהא רשאית לבחור בזוכה אחד או יותר, אך לא יותר מ- 12 זוכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. |
| 1.5 | מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד והעירייה אינה מתחייבת ואינה מחויבת להיקף שירותים כלשהו או בכלל מהזוכה והכל ע"פ תנאי מכרז זה. |
| 1.6 | העירייה תפנה לזוכים במכרז (ככל שהוכרז יותר מזוכה אחד) ותבצע ביניהם תיחור בהתאם לאופי הפרויקט, על בסיס מדדי מחיר ו/או איכות והכל לפי שיקול דעת העירייה. |
| 1.7 | כל זוכה במכרז מחויב להגיש הצעה במסגרת תיחור אשר לא תעלה על הצעתו במכרז, והיה ולא יגיש הצעה, תובא הצעתו כפי שהוגשה במסגרת המכרז. בכל מקרה לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהזוכה לבצע את שירותי התכנון ע"פ הצעתו. |
| 1.8 | בהזמנת העבודה למתכנן, העירייה תפרט את התנאים ואופן ביצוע העבודות בפרויקט, שיהיו נוספים לתנאים הקבועים במכרז. במסגרת זו, יהא על המתכנן, כתנאי להתחלת עבודה, להמציא לעירייה ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים לפרויקט, לפי דרישות העירייה. |
| 1.9 | העירייה אינה מתחייבת להזמין עבודות מכל הזוכים במכרז, וכל הזמנת עבודה תעשה בהתאם לאופי הפרויקט, לפי שיקול דעת העירייה, לפי המדדים הקבועים במכרז זה. |
| 1.10 | הזוכה במכרז יהא זכאי לתמורה המפורטת במסמך ד'- הצעת המציע. |
| 1.11 | המתכנן יהא חייב להשיג בעצמו ועל אחריותו את כל ההיתרים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירותים. |
| 2 | <u>השירותים</u> |
| 2.1 | המתכנן יעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. |
| 2.2 | מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים, שיוענקו על ידי המתכנן בין היתר : |

- 2.2.1 השירותים הנדרשים מהמתכנן הינם שירותי תכנון לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור ומוס"ח, בשטח של בין 1,201-4,000 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
- 2.2.2 השירותים יינתנו להקמת מבנים או תוספת למבנים קיימים, לכל סוגי עבודות הבניה ולרבות ולא רק, הקמת מבנים בבניה קונבנציונלי ו/או בניה קלה ו/או בניה מתועשת ו/או בניה טרומית או כל סוג בניה אחרת ע"פ קביעת העירייה.
- 2.2.3 הזוכה במכרז יהא אחראי בין היתר על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, מפרטים, כתבי כמויות ע"פ כל מחירון ו/או דרך תמחור עליה תחליט העירייה למכרז וכן פיקוח עליון מלא ורצוף על ביצוע העבודות לאורך כל תקופת הביצוע ללא מגבלת זמן עד לסיום הפרויקט ומסירתו למזמין. מובהר כי הזוכה לא תשולם כל תוספת ולא יתאפשרו שינויים בתנאי החוזה גם במקרים בהם משך תכנון ו/או ביצוע הפרויקט יתארך וזאת ללא מגבלת זמנים כלשהי וכן לא תשולם כל תוספת ולא יתאפשרו שינויים בתנאי החוזה במקרים בהם יתבצע התכנון ו/או הביצוע במספר שלבים.
- 2.2.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):
- 2.2.4.1 ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.
- 2.2.4.2 הכנת תוכניות לפי שלביות שתיקבע על ידי העירייה
- 2.2.4.3 הכנת חלופות לתוכנית בינוי ראשית בכל קנ"מ שיידרש ע"י העירייה והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות ייעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים וכן ע"פ כל הנחיה אחרת של העירייה
- 2.2.4.4 התכנון יבוצע בהתאם לשלביות שתידרש ע"י עירייה ככול שתידרש שלביות.
- 2.2.4.5 ככול שיידרש, הזוכה יהיה אחראי לאישור התוכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת וטיפול בבקשות להיתרי הריסה ככול שידרשו כאלה והיתרי בניה, טיפול מלא בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור והכל כלול בהצעתו.
- 2.2.4.6 במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, קולבים וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- 2.2.4.7 לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש הזוכה להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.

- 2.2.4.8 בכל הנוגע לעבודות ההקמה הזוכה במכרז יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי הזוכה לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- 2.2.4.9 ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה ככול שיידרש והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון והכל כלול בהצעתו.
- 2.2.4.10 ליווי שוטף של מהלך הריסה ככול שיידרש בפרויקט, הקמת המבנה, עבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון מושלם עד למסירה סופית של המבנה לעירייה ובתקופת הבדק.
- 2.2.4.11 ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- 2.2.4.12 לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו.
- להלן רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק כאמור לעיל על חשבונו-
- 2.2.4.13 אדריכל כולל בין היתר טיפול מלא בקבלת היתרי בניה והריסה נדרשים.
- 2.2.4.14 אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
- 2.2.4.15 יועץ ניקוז
- 2.2.4.16 מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה.
- 2.2.4.17 מעצב פנים.
- 2.2.4.18 יועץ פרוגרמה
- 2.2.4.19 מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה
- 2.2.4.20 מהנדס קונסטרוקציה.
- 2.2.4.21 יועץ קרקע וביסוס.
- 2.2.4.22 גיאולוג
- 2.2.4.23 יועץ נגישות כולל אישורי נגישות לפרויקט בסיום הביצוע
- 2.2.4.24 יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
- 2.2.4.25 יועץ תנועה, תחבורה וחניה ותמרור.
- 2.2.4.26 יועץ אינסטלציה – כולל בין היתר מים ביוב מערכות כיבוי אש, ספרינקלרים וניקוז מזגנים.
- 2.2.4.27 יועץ מיגון כולל טיפול מלא למול פיקוד העורף ו/או כל גורם אחר נדרש

- 2.2.4.28 יועץ בניה ירוקה.
- 2.2.4.29 אגרונום – כולל טיפול מלא למול פקיד היערות
- 2.2.4.30 יועץ אקוסטיקה.
- 2.2.4.31 יועץ בטיחות - כולל בטיחות אש ויועץ בטיחות מורשה מוסדות חינוך
- 2.2.4.32 יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, מצלמות ואזעקות.
- 2.2.4.33 יועץ איטום.
- 2.2.4.34 יועץ מעליות.
- 2.2.4.35 יועץ אלומיניום.
- 2.2.4.36 יועץ קרינה.
- 2.2.4.37 כמאי.
- 2.2.4.38 סופרפוזיציה.
- 2.2.4.39 תאום מערכות
- 2.2.4.40 הדמיות מכל סוג ובכל כמות שתידרש כולל בין היתר עיצוב שילוט לפרויקט.
- 2.2.4.41 כל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה ואינו כלול ברשימה זו ימונה וישולם ע"י העירייה
- 2.2.4.42 עד ולא יאוחר מ-30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מיידית ועל חשבוננו.
- 2.2.5 הדפסות, העתקות והפקות מסמכי התוכנית והדמיות מכל סוג ובכל כמות שתידרש – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"י העירייה או קבלן הביצוע.
- 2.2.6 עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: בדיקות אל הרס, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה מכון התעדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 2.2.7 כל יועץ אחר אשר אינו כלול ברשימת היועצים ואשר יידרש לפרויקט ימונה ע"י העירייה ועל חשבונה אך הזוכה מתחייב לשלבו שילוב מושלם בצוות התכנון. בחירת היועץ תתבצע ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.2.7.1 ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

2.2.7.2 קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדסת העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו".

2.2.7.3 קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

2.2.7.4 כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר לעבודות.

2.2.8 העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.2.9 עבודת הפיקוח העליון תוגדר כשני ביקורים שבועיים לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, אך הזוכה יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.

2.2.9.1 הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

2.2.9.2 העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.2.9.3 העירייה לא תשלום כל תוספת כספית או אחרת עבור שינויים בתכנון עד שלב אישור תכנון סופי או קבלת היתר בניה חתום למבנה – המאוחר מבניהם (לא כולל היתר הריסה)

2.2.9.4 כל שנוי נדרש בתכנון אשר בעקבותיו תידרש תוספת כספית לעבודת הקבלן המבצע בפרויקט יחושב במסגרת אחוז שכ"ט ולא ישולם בנפרד

2.2.9.5 כל שנוי נדרש בתכנון אשר בעקבותיו לא תידרש תוספת כספית לעבודת הקבלן המבצע בפרויקט יחושב ע"פ שעות מתן שירותים בעלות קבועה ומוסכמת של 200 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

2.2.9.6 היקף השעות הנדרש כמפורט בסעיף 2.2.8.6 יקבע ע"י מהנדסת העיר והחלטתה תהיה הקובעת לעניין היקף השעות והשירותים הנדרשים.

2.2.9.7 בגין היתר שינויים, ככל שיידרש מכל סיבה שהיא (שינוי תכנון/פיצול שלביות וכיו) תשולם על ידי העירייה תוספת של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לתמורה.

2.2.10 כל הוראה ו/או הנחיה אחרת, לפי דרישות העירייה מעת לעת.

2.2.11 ליווי ויעוץ מקצועי לכתיבת מכרזים.

2.2.12 המתכנן יהא חייב לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.

- 2.2.13 המתכנן יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 2.2.14 המתכנן יכין לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים בעירייה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.
- 2.2.15 המתכנן יקבל את אישורה בכתב ומראש של העירייה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 2.2.16 המתכנן יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 2.2.17 השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות העירייה.

3 כוח אדם

- 3.1 השירותים ינתנו על ידי המתכנן הנבחר במסגרת הליך זה.
- 3.2 המתכנן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.3 המתכנן מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.
- 3.4 המתכנן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן - המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור המתכנן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4 הצהרות והתחייבויות המתכנן

- 4.1 המתכנן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 4.2 המתכנן מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 4.3 המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 4.4 המתכנן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצא בזה. המתכנן מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

- 4.5 המתכנן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 4.6 המתכנן מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 4.7 המתכנן יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המתכנן.
- 4.8 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי המתכנן, לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמתכנן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

5 אחריות המתכנן

- 5.1 המתכנן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד המתכנן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 5.2 המתכנן מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המתכנן לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב המתכנן לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 5.3 המתכנן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה אם תוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

6 שמירת דינים

- 6.1 המתכנן מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.
- 6.2 המתכנן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. המתכנן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות

החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. המתכנן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בצידוד זה.

6.3 המתכנן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המתכנן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מנהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המתכנן כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת המתכנן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והמתכנן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

6.4 המתכנן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

6.5 המתכנן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב המתכנן לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. המתכנן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

6.6 המתכנן יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

6.7 המתכנן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24 למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של בנית

מוסדות ציבור וחינוך בגודל של 1,201 מ"ר ועד 4,000 מ"ר, עיריית רמת השרון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור הקבלנים ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושגתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמצוין. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיוור והמשתתפים נדרשים לסייר לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח ובהגשת הצעתו למכרז, כבעל ניסיון ומומחיות בתחום, הוא מעריך ויודע מה השירותים הנדרשים במכרז.
5. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתי ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
6. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
 - ו. הסעיף בוטל.

- ז. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
7. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
- (2) בוטל.
- ב. בוטל.
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
10. הסעיף בוטל.
11. הסעיף בוטל.
12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד, _____

מסמך ד'

הצעת המציע

המסמך מצורף בנפרד.

הצעת המציע תוגש ע"ג המסמך, במעטפה נפרדת עליה יצוין הצעת המציע.

המכרז הינו דו שלבי, והצעות המחיר תפתחנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 למסמך א' למכרז.

מסמך ה'

חוזה מסגרת

שנערך ונחתם רמת השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית רמת השרון

מרחוב ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

שם _____ ח.פ. _____

ע"מ _____

מרחוב _____

טל _____

דוא"ל _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 644/24 למתן שירותי תכנון כולל לפרויקטים של
בנית מוסדות ציבור וחינוך בגודל של 1,201 מ"ר עד 4,000 מ"ר עבור עיריית רמת השרון

והואיל והמתכנן השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע
העבודות נשוא הסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה בין אם צורפו ובין אם לאו. בכל מקרה של סתירה
בין הוראה במסמכי המכרז להוראה במסמכי החוזה, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי
שיקול דעתה הבלעדי.

1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות בלבד.

- 1.4 הגדרות**
- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :
- 1.5 המתכנן-** האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של המתכנן כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.
- 1.6 השירותים/ העבודות-** השירותים הנדרשים מהמתכנן הינם- שירותי תכנון לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור ומוס"ח, בשטח של בין 1,201-4,000 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב' - מפרט הדרישות (להלן - **השירותים**).
- 1.7 מדד-** בוטל.
- 1.8 מדד הבסיס-** בוטל.
- 1.9 מנהל-** מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.
- 2. השירותים**
- 2.1** המתכנן יעניק לעירייה את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה ובהתאם להנחיות ולדרישות העירייה כפי שיעודכנו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים, שיוענקו על ידי המתכנן בין היתר :
- 2.2.1** השירותים הנדרשים מהמתכנן הינם שירותי תכנון לפרויקטים של בנית מוסדות ציבור ומוס"ח, בשטח של בין 1,201-4,000 מ"ר, וכן השירותים המפורטים במסמך ב' - מפרט הדרישות (להלן - **השירותים**).
- 2.2.2** השירותים יינתנו להקמת מבנים או תוספת למבנים קיימים, לכל סוגי עבודות הבניה ולרבות ולא רק, הקמת מבנים בבניה קונבנציונלי ו/או בניה קלה ו/או בניה מתועשת ו/או בניה טרומית או כל סוג בניה אחרת ע"פ קביעת העירייה.
- 2.2.3** הזוכה במכרז יהא אחראי בין היתר על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, מפרטים, כתבי כמויות ע"פ כל מחירון ו/או דרך תמחור עליה תחליט העירייה למכרז וכן פיקוח עליון מלא ורצוף על ביצוע העבודות לאורך כל תקופת הביצוע ללא מגבלת זמן עד לסיום הפרויקט ומסירתו למזמין . מובהר כי לזוכה לא תשולם כל תוספת ולא יתאפשרו שינויים בתנאי החוזה גם במקרים בהם משך תכנון ו/או ביצוע הפרויקט יתארך וזאת ללא מגבלת זמנים כלשהי וכן לא תשולם כל תוספת ולא יתאפשרו שינויים בתנאי החוזה במקרים בהם יתבצע התכנון ו/או הביצוע במספר שלבים.
- 2.2.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק) :
- 2.2.4.1** ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.
- 2.2.4.2** הכנת תוכניות לפי שלביות שתיקבע על ידי העירייה.

2.2.4.3. הכנת חלופות לתוכנית בינוי ראשית בכל קנ"מ שיידרש ע"י העירייה והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות ייעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים וכן ע"פ כל הנחיה אחרת של העירייה.

2.2.4.4. התכנון יבוצע בהתאם לשלבויות שתידרש ע"י עירייה ככול שתידרש שלבויות.

2.2.4.5. ככול שיידרש, הזוכה יהיה אחראי לאישור התוכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת וטיפול בבקשות להיתרי הריסה ככול שידרשו כאלה והיתרי בניה, טיפול מלא בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.

2.2.4.6. במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, קולבים וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.

2.2.4.7. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש הזוכה להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.

2.2.4.8. בכל הנוגע לעבודות ההקמה הזוכה במכרז יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי הזוכה לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.

2.2.4.9. ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה ככול שיידרש והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.

2.2.4.10. ליווי שוטף של מהלך הריסה ככול שיידרש בפרויקט, הקמת המבנה, עבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון מושלם עד למסירה סופית של המבנה לעירייה ובתקופת הבדק.

2.2.4.11. ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

2.2.4.12. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו.

מצורפת רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק על חשבונו כאמור-

2.2.4.13. אדריכל כולל בין היתר טיפול מלא בקבלת היתרי בניה והריסה נדרשים.

2.2.4.14. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.

- 2.2.4.15. יועץ ניקוז
- 2.2.4.16. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
- 2.2.4.17. מעצב פנים.
- 2.2.4.18. יועץ פרוגרמה
- 2.2.4.19. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה
- 2.2.4.20. מהנדס קונסטרוקציה.
- 2.2.4.21. יועץ קרקע וביסוס.
- 2.2.4.22. גיאולוג
- 2.2.4.23. יועץ נגישות כולל אישורי נגישות לפרויקט בסיום הביצוע
- 2.2.4.24. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
- 2.2.4.25. יועץ תנועה, תחבורה וחניה ותמרור .
- 2.2.4.26. יועץ אינסטלציה – כולל בין היתר מים ביוב מערכות כיבוי אש, ספרינקלרים וניקוז מזגנים.
- 2.2.4.27. יועץ מיגון כולל טיפול מלא למול פיקוד העורף ו/או כל גורם אחר נדרש
- 2.2.4.28. יועץ בניה ירוקה.
- 2.2.4.29. אגרנום – כולל טיפול מלא למול פקיד היערות
- 2.2.4.30. יועץ אקוסטיקה.
- 2.2.4.31. יועץ בטיחות - כולל בטיחות אש ויועץ בטיחות מורשה מוסדות חינוך
- 2.2.4.32. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, מצלמות ואזעקות.
- 2.2.4.33. יועץ איטום.
- 2.2.4.34. יועץ מעליות.
- 2.2.4.35. יועץ אלומיניום.
- 2.2.4.36. יועץ קרינה.
- 2.2.4.37. כמאי.
- 2.2.4.38. סופרפוזיציה.
- 2.2.4.39. תאום מערכות
- 2.2.4.40. הדמיות מכל סוג ובכל כמות שתידרש כולל בין היתר עיצוב שילוט לפרויקט.
- 2.2.4.41. כל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה ואינו כלול ברשימה זו ימונה וישולם ע"י העירייה

- 2.2.4.42. עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מידי ועל חשבונו.
- 2.2.4.43. הדפסות, העתקות והפקות מסמכי התוכנית והדמיות מכל סוג ובכל כמות שתידרש – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"י העירייה או קבלן הביצוע.
- 2.2.4.44. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: בדיקות אל הרס, קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה מכון התעדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 2.2.4.45. כל יועץ אחר אשר אינו כלול ברשימת היועצים ואשר יידרש לפרויקט ימונה ע"י העירייה ועל חשבונה אך הזוכה מתחייב לשלבו שילוב מושלם בצוות התכנון. בחירת היועץ תתבצע ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.2.4.46. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.
- 2.2.4.47. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדסת העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.
- 2.2.4.48. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.
- 2.2.4.49. כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר לעבודות.
- 2.2.4.50. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".
- 2.2.5. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כשני ביקורים שבועיים לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, אך הזוכה יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.
- 2.2.6. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.
- 2.2.7. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 2.2.8. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

- 2.2.9. העירייה לא תשלום כל תוספת כספית או אחרת עבור שינויים בתכנון עד שלב אישור תכנון סופי או קבלת היתר בניה חתום למבנה – המאוחר מבניהם (לא כולל היתר הריסה).
- 2.2.10. כל שנוי נדרש בתכנון אשר בעקבותיו תידרש תוספת כספית לעבודת הקבלן המבצע בפרויקט יחושב במסגרת אחוז שכ"ט ולא ישולם בנפרד
- 2.2.11. כל שנוי נדרש בתכנון אשר בעקבותיו לא תידרש תוספת כספית לעבודת הקבלן המבצע בפרויקט יחושב ע"פ שעות מתן שירותים בעלות קבועה ומוסכמת של 200 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.
- 2.2.12. היקף השעות הנדרש כמפורט בסעיף 2.2.8.6 יקבע ע"י מהנדסת העיר והחלטתה תהיה הקובעת לעניין היקף השעות והשירותים הנדרשים.
- 2.2.13. בגין היתר שינויים, ככל שיידרש מכל סיבה שהיא (שינוי תכנון/פיצול שלביות וכיו"ו) תשולם על ידי העירייה תוספת של 15,000 ₪ בתוספת מע"מ לתמורה.
- 2.2.14. כל הוראה ו/או הנחיה אחרת, לפי דרישות העירייה מעת לעת.
- 2.2.15. ליווי ויעוץ מקצועי לכתובת מכרזים.
- 2.2.16. המתכנן יהא חייב לעמוד במכלול דרישות תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 2.2.17. המתכנן יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 2.2.18. המתכנן יכין לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון הגורמים המקצועיים בעירייה טיוטת של מסמכים כאמור, לפני הפצתם.
- 2.2.19. המתכנן יקבל את אישורה בכתב ומראש של העירייה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 2.2.20. המתכנן יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 2.2.21. השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות העירייה.

3. נוח אדם

- 3.1. המתכנן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.
- 3.2. המתכנן מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לנוהלי ונוהגי העיר.
- 3.3. המתכנן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן - המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור המתכנן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

4. יחסי הצדדים

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר המתכנן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המתכנן או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין המתכנן זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

4.3 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של המתכנן, ישפה המתכנן את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והמתכנן יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

5. הצהרות והתחייבות המתכנן

המתכנן מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

5.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.

5.2 המתכנן יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.

5.3 זיהה המתכנן ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע המתכנן מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את שרות.

5.4 המתכנן ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.

5.5 המתכנן יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.

5.6 המתכנן מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.

5.7 המתכנן מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שיידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

5.8 המתכנן מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.

5.9 המתכנן מתחייב כי כל מי שייתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.

5.10 המתכנן יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.

- 5.11 המתכנן מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 5.12 המתכנן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 5.13 המתכנן מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים.
- 5.14 המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 5.15 המתכנן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצא ב'. המתכנן מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.
- 5.16 המתכנן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשות על ידי העירייה על פי חוזה זה.
- 5.17 המתכנן מצהיר כי מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.
- 5.18 המתכנן יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המתכנן.
- 5.19 למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי המתכנן, לא ישחרר את המתכנן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והמתכנן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 6. התמורה**
- 6.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה למתכנן בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 **התמורה אינה צמודה למדד כלשהו.**

- 6.3 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על המתכנן כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.
- 6.4 החשבון שיאושר ישולם למתכנן תוך 45 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר המתכנן לעירייה חשבון עסקה כדין.
- 6.5 המתכנן מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.
- 6.6 ערך פרויקט לצורך חישוב התמורה:
- 6.6.1 ערך הפרויקט לצורך חישוב שכ"ט יחושב מעלות קבלנית בפועל (חשבון סופי של קבלן מבצע ללא מע"מ).
- 6.6.2 עד לקבלת תוצאות ההתקשרות עם קבלן מבצע / חשבון סופי של קבלן מבצע, תשולם התמורה כתשלום ע"ח התמורה, ע"פ עלות מוסכמת בסך של 6,500 ₪ למ"ר למבנה בפרויקט הספציפי.
- 6.6.3 מכפלת מספר מ"ר של המבנה בסכום של 6,500 ₪ יהווה את ערך הפרויקט וזאת עד לקבלת תוצאות ההתקשרות עם קבלן מבצע / חשבון סופי של קבלן מבצע.
- 6.6.4 מובהר כי סך של 6,500 ₪ למ"ר כולל בתוכה הן את ערך המבנה והן את ערך כל עלויות הפיתוח וההריסות הנדרשות במסגרת הפרויקט וכלולות במסגרת התכנון אותו מבצע המתכנן.
- 6.6.5 לעניין חישוב היקף מ"ר מבנה יחושב המבנה בלבד ולא יחושבו שטחי המגרש, משטחים מרוצפים, מגרשי משחק, מתקנים, הצללות, משטחי בטון ודק וכל פרט אחר שאינו המבנה בפרויקט.
- 6.6.6 עד לקבלת תוצאות מכרז / חשבון סופי של קבלן מבצע ייחשב כל תשלום למתכנן כתשלום ע"ח בלבד.
- 6.6.7 לאחר קבלת תוצאות מכרז / הסכם התקשרות עם קבלן מבצע ייערך חישוב רטרואקטיבי לחשבונות ששולמו למתכנן עד למועד זה וככול שיידרש יבוצע תיקון חשבונות אלה (תוספת או הפחתה) ע"פ תוצאות המכרז / הסכם התקשרות.
- 6.6.8 עם אישור חשבון סופי לקבלן מבצע ייערך חשבון סופי למתכנן כך שסך כל שכ"ט שישולם למתכנן בפרויקט זה יחושב ע"פ סכום חשבון סופי של הקבלן (ללא מע"מ) במכפלת אחוז שכ"ט של המתכנן.
- 6.6.9 לחשבון סופי שכ"ט המתכנן יצורף טופס העדר תביעות של המתכנן כלפי המזמינה וטופס חתום זה מהווה תנאי לתשלום חשבון סופי למתכנן.
- 6.6.10 במקרה בו החליטה העירייה שלא להתקשר עם קבלן מבצע ולהפסיק את ביצוע הפרויקט ייחשב "ערך הפרויקט" כמפורט בסעיף לעיל לצורך חישוב חשבון סופי למתכנן.

- 6.6.11 למרות כל האמור מעלה מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול בשום מקרה המרכיבים הבאים גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן המבצע :
- 6.6.11.1 תשלומי אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בוק וכדי ששולמו במסגרת הפרויקט ;
- 6.6.11.2 שכר למחלקות עירוניות ;
- 6.6.11.3 שכר מתכננים, מומחים ויועצים ;
- 6.6.11.4 תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/חכ"ל גם אם אלה כלולות בחשבון הקבלן.
- 6.6.11.5 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות ;
- 6.6.11.6 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י הרשות לקבלנים כגון : פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא ;
- 6.6.11.7 כל תשלום ששולם לקבלן עבור דמי בטלת כלים ו/או עובדים ו/או כל תשלום ששולם לקבלן בגין עיקובים ו/או שנויים אשר לא נדרש בגינם שרותי תכנון
- 6.6.11.8 כל תוספת חריגה אשר לא נכללה בחוזה הקבלן ואשר ששולמה לקבלן בגין התייקרויות או כל תוספת אחרת.
- 6.6.11.9 כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים ואשר לא נכללו בשרותי התכנון שניתנו ע"י המתכנן.
- 6.6.11.10 כל עבודה שבוצעה ע"י הרשות בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או תכנון של המתכנן.
- 6.6.11.11 מס ערך מוסף.
- 6.6.11.12 תשלום בגין אגרות והיטלי מטמנה / שפיכה גם אם אלה שולמו ע"י הקבלן וכלולים בחשבונות שהוגשו ע"י הקבלן. ככול שתשלומי האגרות אינם באים כסעיף נפרד בכתבי הכמויות וכלולים במחירי היחידה בסעיפי עבודות ופעולות ההריסה ו/או החפירה ו/או הפינוי יופחת סך 40 ₪ בתוספת מע"מ לכל מ"ק שאושרו בחשבונות הקבלן.
- 6.6.11.13 תשלומים לחברת החשמל , בוק, חברות הכבלים והתקשורת ותאגיד המים והביוב בגין הסתת תשתיות קיימות ו/או התקנת תשתיות חדשות ו/או התחברות לתשתית קיימת וזאת ככול שאלה בוצעו ע"י חברות אלה.
- 6.6.11.14 ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי הרשות במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

- 7.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם) ולעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל- 48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ- 60 חודשים בסך הכול.
- 7.2 הסכם זה יתחדש באופן אוטומטי בעת סיומו. העיריה תודיע למתכנן 60 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, אם ברצונה להביא את ההסכם לידי סיום.
- 7.3 היה ותקופת ההסכם הסתיימה קודם לסיום השלמת פרויקט שביצעו החל והוזמן מהמתכנן, העירייה תהא רשאית להאריך את ההסכם עד להשלמת אותו הפרויקט.
- 7.4 העיריה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום לו היה זכאי המתכנן בגין מתן השירותים עפ"י בהסכם זה, עובר למועד הפסקת השירותים.
- 7.5 מובהר כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות הינם תקופת ניסיון במהלכה תהא רשאית העירייה להודיע למתכנן על ביטול ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, תוך מתן התראה של 30 ימים.
- 8. איסור המחאה**
- 8.1 המתכנן לא יהא רשאי להמחות או להסב את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלקו לאחר או לאחרים, בתמורה או שלא בתמורה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 8.2 העיריה תהא רשאית לסרב להסבת ההסכם מבלי שתידרש לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 8.3 העברת 25% מהשליטה במפיק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף קטן 1 לעיל.
- 9. אחריות המתכנן**
- 9.1 המתכנן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לממונה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל אישי ו/או מקצועי תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליה, מצד המתכנן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, שלוחיהם ומי שנתון למרותם, ו/או כל המצויים בעירייה ו/או במתחם בו יבוצעו השירותים, אך למעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 9.2 המתכנן מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המתכנן לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה לפי הוראות העירייה. כן מתחייב המתכנן לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

9.3 המתכנן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר באירוע שהפיק כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע השירותים, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור.

10. שמירת דינים

10.1 המתכנן מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

10.2 המתכנן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. המתכנן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. המתכנן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

10.3 המתכנן חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי המתכנן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של המתכנן כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת המתכנן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והמתכנן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

10.4 המתכנן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

10.5 המתכנן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב המתכנן לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. המתכנן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

10.6 המתכנן יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

10.7 המתכנן מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

10.8 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי השירותים הינם בגדר יועץ עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המתכנן או מי מעובדיו ו/או מטעמו ואין המתכנן זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד עירייה, מאת העירייה.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע למתן השירותים, ככל שחל על מתן השירותים, כלפי מי מעובדיו ו/או שלוחיו.

10.10 מובהר ומוסכם כי במידה ותחויב העירייה בגין כל חוב הקשור לעובדיו של המתכנן, ישפה המתכנן את העירייה בכל תשלום שיוטל עליה מיד עם דרישתה הראשונה והמתכנן יישא בכל הוצאה שתיגרם לעירייה בהקשר לכך.

10.11 המתכנן מצהיר כי ההתקשרות עימו מבוססת על הצהרתו זו כי הינו קבלן עצמאי, וכי העירייה משלמת לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, לו מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד להצהרות הברורות של הצדדים בדבר היעדר יחסי עובד ומעביד, כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות המתכנן למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד עירייה בתפקיד מנהל מחלקה בשכר של 30%-40% משכר מנכ"ל העירייה, והוא יהא חייב להשיב לעירייה לאלתר, בתוך 30 ימים לכל היותר, את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

11. ביטוחים

11.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה'2 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

11.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור המתכנן לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.

11.3 על ביטוחי המתכנן יחולו ההוראות הבאות:

11.3.1 נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;

11.3.2 הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המתכנן עם העירייה;

11.3.3 הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;

11.3.4 היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;

11.3.5 הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;

11.3.6. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המתכנן בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן ;

11.3.7. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המתכנן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור ;

11.3.8. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיה הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.

11.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעניין אחריותו של המתכנן, מתחייב המתכנן כי בהסכמים בינו ובין מתכננים ו/או יועצים ו/או אחרים הפועלים מטעמו (להלן: "המתכננים"), יכללו סעיפי האחריות כאמור בהסכם זה וסעיפי הביטוח כאמור בנספח זה, בשינויים המתחייבים, לטובת העירייה והמתכנן יחייבם בהמצאת אישורי קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה (נספח ה'2) כאשר גבולות האחריות יהיו בהתאם לקביעת המתכנן ובלבד כי לא יפחתו מגבולות האחריות שלהלן :

11.4.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.2 ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ לעובד ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.3 ביטוח אחריות מקצועית קונסטרוקטור – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.4.4 ביטוח אחריות מקצועית אחרים – 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

11.5 לדרישת העירייה ימסור לה המתכנן העתקים מאישורי הביטוח של המתכננים.

11.6 המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 11.2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

11.7 העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י המתכנן על-פי סעיפים 11.2 ו-11.4 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.

11.8 המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו וביטוחי המתכננים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

- 11.9 למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה המתכנן או המתכננים עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- 11.10 המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 11.11 בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה העירייה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.
- 11.12 המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 11.13 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח ובסעיף 11.4 לעיל, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן והמתכננים שאינה פוטרת אותם ממלוא חבותם לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 11.14 המתכנן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 11.15 אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן ו/או המתכננים, רשאי המתכנן לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי המתכנן או המתכננים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 11.3 לעיל.
- 11.16 הפרת האמור בנספח זה על ידי המתכנן מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12. הפרות ותרופות, פיצויים מוסכמים מראש**
- 12.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,8,9,10,11,13 לחוזה על תת סעיפיהם, וכן תצהירי המתכנן במכרז, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של החוזה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המתכנן הסתלק מביצוע החוזה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

12.3 ניתנו למתכנן שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה .

12.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או החוזה, המנהל מטעם העירייה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: פיצויים מוסכמים), בכל מקרה שבו לא ביצע המתכנן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא המתכנן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן :

מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח	מס' סד'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ש"ח
1	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	עד 1,000	4	אי הגשת דו"ח במועד שנקבע.	1,000
2	הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.	עד 3,000	5	העסקת עובד בניגוד להנחיות העירייה.	1,500
3	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500	6	אי הגעה לאתר עבודה ללא אישור המהנדסת	1,000
4	העדר התייצבות לשיבת עבודה.	500	.7	התנהגות שאינה הולמת	1,000
.8	איחור בהגשת תוצר תכנון בהתאם לאבן דרך (כל 24 שעות הן מקרה)	1,000	.9	הגשת תכנון שלא בהתאם להיתר/ תב"ע	3,000
10	אי הגשת הצעה במסגרת תיחור	10,000			

12.5 העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע למתכנן לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמתכנן לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.

12.6 כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

12.7 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולמתכנן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

- 12.8 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או החוזה :
- 12.9 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם.
- 12.10 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי המתכנן, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 12.11 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המתכנן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם החוזה או ביצועו.
- 12.12 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13. ערבות ביצוע

- 13.1 המתכנן יעמיד ערבות ביצוע, במועד חתימה על הזמנת עבודה, בסכום השווה ל-5% מאומדן כל פרויקט אותו יבצע עבור העירייה. תוקף הערבות הבנקאית ייקבע במועד הזמנת העבודה, ויארך מעת לעת, ובכל מקרה לא יפחת מ-90 ימים ממועד סיום הפרויקט המוערך, וככל שמועד זה חלף, 90 ימים ממועד סיום בניית הפרויקט הקבילני בפועל.

14. קיזוז

- 14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה למתכנן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין המתכנן) מאת המתכנן.
- 14.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת המתכנן בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

15. שונות

- 15.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.
- 15.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן :
- 15.2.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 15.2.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 15.2.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

- 15.2.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 15.2.5 במצבים המצוינים לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 15.3 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העיריה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמתכנן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 15.4 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 15.5 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן	העירייה
<p>אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בחתימתי כי המתכנן הנ"ל חתם בפני כל הסכם זה, על ידי מורשה החתימה בו בהתאם לכל דין</p> <p>עו"ד _____</p>	<p>עו"ד _____</p>

נספח ה' 1

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך _____

לכבוד

עיריית רמת השרון

ג. א.נ.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן")
 אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – _____ ש"ח
 (במילים – _____), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד
 כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר לביצוע עבודות ולהבטחת מילוי תנאי החוזה, במסגרת
 מכרז 644/24.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב
 שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש
 את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
 כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
 מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד חתימת החוזה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ה' 2

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	מבקש האישור	מבוסס/המועמד לביטוח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם עיריית רמת השרון
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך שונים כולל פיקוח עליון	שם _____	שם גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען _____	מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם	מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי י)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי י)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח ח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה *					
	ש"ח	* _____	1,000,000						צד ג'
302, 304, 307, 309, 315, 321									

כיסויים								
,322								
,328								
329								
,304	ש"ח	*	לעובד: 6,000,000					אחריות מעבידים
,309			למקרה					
,319			ולתקופה:					
328			20,000,000					
,301	ש"ח	**	4,000,000					אחריות מקצו עית
,302								
,303								
,304								
,325								
,326								
,327								
,328								
6) 332								
חודשי								
(ס								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
038 (יועצים/מתכננים) 040 (מהנדס, מתכנן, הנדסאי) 086 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה)								
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור המבטח:								

* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪
 ** סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.