



עיריית רמת השרון

## **מכרז פומבי מס' 647/24**

**למתן שירותי תכנון כולל של הקמת בית עלמין  
מורשה - מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח**

**ינואר 2024**

**מכרז פומבי מס' 647/24**  
**למתן שירותי תכנון כולל של הקמת בית עלמין מורשה -**  
**מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח**

**תוכן עניינים**

4..... מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.....

18..... מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....

22..... מסמך א'(2) – אישור הגוף המזמין.....

23..... מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....

24..... מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....

25..... מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....

31..... מסמך א'(8) – טבלת מסמכים להגשה.....

32..... מסמך ב' – הצהרת המציע.....

34..... נספח א' – נספח השירותים.....

38..... נספח ב' – שלבי ביצוע ולוח זמנים לביצוע.....

39..... נספח ג' – אבני דרך לתשלום.....

40..... נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון.....

41..... נספח ח' – הצעת המחיר.....

# מכרז פומבי מס' 647/24

## למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה - מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון כולל הקמת בית עלמין מורשה - מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש לקבל במשרדי העירייה ברחוב ביאליק 41 רמת השרון תמורת סך של 500 ₪ בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד : 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
3. במכרז זה יתקיים מפגש מציעים חובה.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, רחוב ביאליק 41 ברמת השרון, קומה ב', לא יאוחר מיום 21/5/24 בשעה 09:00.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון

עמוד 3 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

### מכרז פומבי מס' 647/24

למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה - מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח

#### 1. כללי:

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה- מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי(מחיר + איכות כפי שמפורט בעמ'15-13) הגבוה ביותר באמות המידה שנקבעו למכרז.

1.3. לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז:

האירוע	המועד ופרטים נוספים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪. במשרדי העירייה, ברחוב ביאליק 41 רמת השרון, בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'. ישיבת הבהרות תתקיים בחדר הישיבות שד' ביאליק 41, רמת השרון או ב ZOOM בתאריך 17.04.2024 בשעה 10:00
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 02/05/24 עד השעה 12:00. באופן, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: <a href="mailto:michael@aminov.co.il">michael@aminov.co.il</a>
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 21/05/24 בשעה 09:00 לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ביאליק 41 קומה 2. הצעה שתגיע לאחר שעה 09:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת מכרזים	תיבת
תתיבת	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

עמוד 4 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

## 2. עיקרי ההתקשרות

2.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2. הזוכה במכרז יבצע את כלל עבודות התכנון (תכנון כולל) של עבודות הקמת בית עלמין מורשה- מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח מודגש כי הפרויקט אינו שגרתי ויש בו אלמנטים רבים השונים מרוב הפרויקטים של בניה ופיתוח.

### א. פירוט עבודות הקמה:

- שטח מבנה חד קומתי של כ- 700 מ"ר (אומדן בלתי מחייב בלבד) וכולל בין היתר:
- ביסוס כלונסאות, קירות בטון, תקרות, רצפות, איטום ואינסטלציה
  - עבודות פיתוח- ריצוף משטחים משופעים וניקוז נגר עילי במבנה וסביב לו עד להתחברות לתשתיות קיימות
  - מערכת ניקוז, חשמל ותמיכת קרקע
  - שילוב של אלמנטים לקבורה מקלקר עם בניה קונבנציונאלית.

השטחים המפורטים מעלה הינם אומדן בלבד וייתכן כי ישתנו בהתאם להחלטת העירייה והמציע לא יוכל לטעון לתוספת כספית או כל טענה אחרת עקב שנויים אלה.

המבנה החד קומתי יבנה בצמוד למבנה בן 3 קומות הנמצא בשלבי ביצוע

עבודות ההקמה והפיתוח ייקראו להלן לשם הנוחות "העבודות" וההתייחסות במכרז תהא לשני סוגי העבודות אלא אם נאמר אחרת במפורש.

2.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):

- א. ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי חברה קדישא, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.
- ב. ביצוע תכנון לתכנית בינוי ראשית בקני"מ 1:250 והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות ייעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים.

- ג. התכנון יבוצע בהתאם לפרוגרמת העירייה תוך מתן מענה לפן ההלכתי ו/או נהליו וכן הוראות של כל משרד רלוונטי אחר והעירייה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי.
- ד. הזוכה יהיה אחראי לאישור התוכניות בעירייה ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות התרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- ה. במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות, תאורה, מיקום למחשוב, וכיוצא ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- ו. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש הזוכה להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.
- ז. בכל הנוגע לעבודות ההקמה הזוכה במכרז יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי הזוכה לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- ח. ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי החברה קדישא, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי והקמת המבנה ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.
- ט. ליווי שוטף של מהלך הקמת המבנה, עבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה לעירייה.
- י. ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- יא. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק;

יב. צוות הזוכה יכלול לכל הפחות:

1. אדריכל
2. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
3. יועץ פרוגרמה.
4. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
5. מעצב פנים .
6. מהנדס קונסטרוקציה.
7. יועץ קרקע וביסוס.
8. גיאולוג.
9. יועץ נגישות.
10. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
11. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
12. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז.
13. יועץ מיגון.
14. יועץ בניה ירוקה.
15. אגרונים.
16. יועץ אקוסטיקה.
17. יועץ בטיחות.
18. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה , תשתית מתח נמוך, ואזעקות.
19. יועץ איטום.
20. יועץ מעליות.
21. בודק מומחה לאיתור לקויי בניה.
22. יועץ אלומיניום.
23. יועץ קרינה.
24. כמאי.
25. סופרפוזיציה.
26. הדמיות מכל סוג כולל לשילוט הפרויקט
27. טיפול מלא ומושלם בכל היתר בניה לפרויקט כולל היתרי שנויים

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש הזוכה את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מידית ועל חשבונו.

מהנדסת העירייה תוכל לדרוש מהזוכה במכרז בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והזוכה במכרז יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

ג. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

עמוד 7 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

יד. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדסת העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.

טו. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

טז. כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר לעבודות.

2.5. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח העירייה או קבלן הביצוע.

2.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.

2.7. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.8. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

2.9. התמורה ביחס לתוכנית תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז כמפורט בנספח ח' בהתאם לשלבי התמורה הקבועים בנספח ג' להסכם.

2.10. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, אך הזוכה יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.

2.11. לוח הזמנים לביצוע הינו כמפורט בהסכם.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.



### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

#### הערות כלליות:

א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מטעמו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

ב. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

ג. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות חברה קדישא וכן תאגידים מקומיים.

**רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים להלן:**

3.1. בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת בית עלמין בהיקף של 700 פתחי קבורה לפחות אשר בנייתו הושלמה במהלך השנים 2016 – 2023. אין מניעה שעבודת התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבניה הסתיימו במהלך 2016 – 2023.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יגיש את אישור המזמין על גבי מסמך א' (2).**

3.2. ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכז בפועל את השירותים עומד בכל התנאים הבאים:

א. בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון.**

תשומת לב המציעים כי ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולשק"ד העירייה בלבד.

3.3. מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פרילנסר) לפחות שני (2) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם עומד בדרישות המפורטות להלן:

א. אדריכל או מהנדס אזרחי או הנדסאי.

ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 2016 – 2023.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על 2 העובדים במסמך א' (1) ויצרף ביחס לכל אחד מהעובדים העתק תעודות השכלה ורישיונות.

3.4. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) באופן מלא ומושלם.

לא יצרף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

#### 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשניעותקים קשיחים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. בכל מקרה של סתירה בין עותקי ההצעה השונים לרבות העותק הסרוק תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה ביותר עם העירייה ובכל מקרה של חוסרים במסמכים יהיו העותקים משלימים זה את זה.

עמוד 10 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה (אשר נרכש במשרדי העירייה) ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ח' למסמך ג') בשני עותקים חתומים כדין.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10.2.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

א. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

ב. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).

ג. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (4).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

עמוד 11 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

5.9. כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB (מעבר לעותקים הקשיחים).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף /או ישלים /או יתקן /או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו /או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## **6. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת רכש ומכרזים תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

## **7. אופן ומועד הגשת ההצעה**

7.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה אטומה ללא כל סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז 647/24 למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה-מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח" בלבד, במסירה אישית בתיבת המכרזים במיקום ולא יאוחר המועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.

7.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט העירוני תחת לשונית "מכרזים".

7.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **8. הבהרות ושינויים**

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה לדוא"ל הקבוע שם, שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תעלה הודעה לאתר העירוני והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

עמוד 12 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **9. שמירת זכויות**

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## **10. בחינת ההצעות**

### **10.1. ההצעות תיבדקנה באופן הבא:**

- א. בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז (בחינת מחיר + איכות).
- ב. ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

על אף שלביות בחינת ההצעות המתוארת לעיל מובהר כי אין מדובר במכרז "זו שלבי" כהגדרתו בדן.

### **10.2. אמות מידה לניקוד המציע:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם וכן בהתאם לנתונים שיירשמו על ידם במסגרת מסמך א'(1):

עמוד 13 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	ניקוד הצעת המחיר	עד 20 נקודות <p>המשתתפים במכרז יידרשו להגיש הצעת מחיר לכלל העבודות אשר תגזר מ"עלות הפרויקט" כהגדרת מונח זה בנספח ח'.</p> <p><b>מובהר כי לא ניתן להציע שיעור מעלות הפרויקט העולה על 10% או שיעור הנמוך מ-5.5%.</b></p> <p>לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, ולצורך כך בלבד, יושת השיעור המוצע על סך של 8,000,000 ₪ כאשר ניקוד ההצעות במרכיב הצעת המחיר יהא כדלקמן:</p> <p>A – הסכום הכולל הנמוך ביותר שיתקבל.  B – הסכום הכולל הנבחן.</p> $\text{ציון} = 20 \times \frac{A}{B}$
2.	ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף	עד 20 נקודות <p>כל עבודת תכנון אדריכלי של <b>הקמת</b> בית עלמין נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 העומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד סיום בנייתו והיקפו, יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.</p> <p><b>יש למלא את טבלת הפירוט במסמך א'(1) ולהגיש ביחס לכל בית עלמין אישור בנוסח מסמך א'(2).</b></p>
3.	המלצות	עד 30 נקודות <p>על המציע לצרף 2 המלצות מרשויות/תאגידים/חברות קדישא על כל המלצה מעבר, יקבל המציע 10 נק' עד 30 נק' סה"כ.</p>
4.	ריאיון והתרשמות מהמציע	עד 30 נקודות <p>הוועדה המקצועית לעיל תזמן את המציעים לריאיון במסגרתו תתרשם הוועדה מהנושאים הבאים:</p> <p>א. ניסיון רלוונטי של המשתתף לרבות הצגה של עבודות דומות/רלוונטיות שבוצעו (ניתן להציג במצגת).</p> <p>ב. צוות המשרד של המשתתף.</p> <p>ג. מתודולוגיה ותפיסת עבודה.</p> <p>ד. תפיסת שירות.</p>

עמוד 14 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
		<p>ה. זמינות ויכולת להעניק לעירייה שירותים אפקטיביים ביחס לכלל המשימות והמטלות של המשתתף בשוטף.</p> <p>ו. התרשמות כללית.</p> <p>הועדה תוכל, בכל מקרה שיהיו יותר מ-5 משתתפים העומדים בתנאי הסף, לזמן לראיון רק את 5 המועמדים שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר באמות מידה 1 – 3 לעיל לשלב הראיון.</p> <p>במסגרת הראיון תוכל הועדה גם לשאול ולקבל תשובות ביחס לתכנון העקרוני.</p>
סה"כ	XXXXX	100

- 10.3 . בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז.
- 10.4 . ככל ששתי הצעות או יותר יקבלו ניקוד זהה תוכל ועדת המכרזים לבחור את הזוכה בהתאם לכלל מקבילית הכוחות ביחס לניסיון קודם טוב או להתחשב בציוני האיכות בלבד (לבחור את המשתתף בעל ציון האיכות הטוב ביותר באמת מידה 4 וככל שעדיין קיים שוויון חיבור אמות מידה 3 ו-4) .
- 10.5 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.6 . אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7 . במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמשתתף, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי העירייה.
- 10.8 . אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

עמוד 15 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- 10.9 . מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.10 . ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.11 . ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 11.1 . עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2 . עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3 . משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5 . ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.
- 11.6 . ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות העירייה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.



## 12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- א. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לעירייה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- ב. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- ג. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **עיריית רמת השרון**

עמוד 17 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. תנאי הסף

הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- ג. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים וחברות קדישא.

עמוד 18 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**תנאי הסף שבסעיף 3.1 + אמת מידה ניסיון נוסף:**

תנאי הסף: בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת הקמת בית עלמין עם 700 פתחי קבורה לפחות בבנייה רוויה, אשר בנייתו הושלמה במהלך השנים 2016 – 2023. אין מניעה שעבודות התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבניה הסתיימו במהלך 2016 – 2023.

אמת המידה: כל עבודת תכנון אדריכלי של הקמת בית עלמין נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 העומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד סיום בנייתו והיקפו, יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס' ד'	שם בית העלמין	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	היקף הקבורה בבניה רוויה	פתחי	שנת סיום הבניה.
.1								
.2								
.3								
.4								
.5								
.6								
.7								
.8								

**ביחס לכל בית עלמין יש להגיש את אישור המזמין על גבי מסמך א' (2).**

עמוד 19 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### תנאי הסף שבסעיף 3.2 :

ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכז בפועל את השירותים עומד בכל התנאים הבאים : (א) בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשום). (ב) בעל ניסיון בתכנון בית עלמין בבניה רוויה עם לפחות 700 פתחי קבורה.

שם ראש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

ניסיון בתכנון בית עלמין בבנייה רוויה עם לפחות 700 פתחי קבורה:

שם בית העלמין: \_\_\_\_\_

שם המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון המזמין: \_\_\_\_\_

היקף בפתחי קבורה: \_\_\_\_\_ יח'.

**יש לצרף ביחס לראש הצוות, פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון. תשומת לב המציעים כי ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולשק"ד העירייה בלבד.**

### תנאי הסף שבסעיף 3.3 :

מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פרילנסר) לפחות שני (2) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם עומד בדרישות המפורטות להלן: (א) אדריכל או מהנדס אזרחי או הנדסאי. (ב) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 2016 – 2023.

מס"ד	שם העובד	תעודת זהות	השכלה	שנות ניסיון
1.			<input type="checkbox"/> אדריכל. <input type="checkbox"/> מהנדס אזרחי. <input type="checkbox"/> הנדסאי.	
2.			<input type="checkbox"/> אדריכל. <input type="checkbox"/> מהנדס אזרחי. <input type="checkbox"/> הנדסאי.	

עמוד 20 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

יש לצרף ביחס לכל אחד מהעובדים העתק תעודות השכלה ורישיונות.

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

עמוד 21 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2) – אישור הגוף המזמין

אני הח"מ, מאשר כי \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם בית העלמין) בהיקף של \_\_\_\_\_ פתחי קבורה בבניה רוויה . בניית בית העלמין הושלם בשנת \_\_\_\_\_.

שם המאשר: \_\_\_\_\_

תפקיד אצל המזמין: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 22 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר'גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

# מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

## תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:<sup>3</sup>

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:<sup>4</sup>

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

<sup>3</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>4</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.



# מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

## שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד'').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'').  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 25 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 26 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם ב/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

**עמוד 27 מתוך 41**

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

---

---

---

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

”קרוב”-בזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.)

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

עמוד 28 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?  
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 29 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית;
  - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
  - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 30 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.1	אישור המזמין על גבי מסמך א'(2)	
3.2	פירוט על ראש הצוות המוצע במסמך א'(1).	
3.2	תעודות השכלה, פרופיל מקצועי/קו"ח של ראש הצוות המוצע.	
3.3	פירוט בדבר 2 עובדים וניסיונם במסמך א'(1).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו	
5.4א	אישור ניהול ספרים.	
5.4ב	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.4ג	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(4).	
5.5	תעודת/אישור עוסק מורשה	
5.6	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7א	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7ב	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
10.2	הצגת תכנון רעיוני/ראשוני כולל נייר עמדה ותכנון עקרוני כמפורט במדד האיכות.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 31 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 647/24 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי

עמוד 32 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז /או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז /או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 33 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

# נספח א' – נספח השירותים

## 1. המקרקעין ושטחי התכנון:

מקרקעין הידועים גם כגוש 6547 חלקה 156.

## 2. העבודות

א. העבודות: למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה-מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח.

ב. עבודות תבוצענה על ידי \_\_\_\_\_, אישית או בפיקוח הישיר וכן על ידי הצוות אשר הוצג במכרז.

## 3. השירותים:

3.1. המתכנן יבצע את כלל עבודות התכנון (תכנון כולל) של עבודות הקמת בית עלמין מורשה-מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח והתחברות לתשתיות קיימות בעיר רמת השרון:

### 3.1.1. פירוט עבודות הקמה:

- שטח מבנה חד קומתי של כ- 700 מ"ר (אומדן בלתי מחייב בלבד) וכולל בין היתר:
- ביסוס כלונסאות, קירות בטון, תקרות, רצפות, איטום ואינסטלציה
  - עבודות פיתוח-ריצוף משטחים משופעים וניקוז נגר עילי במבנה וסביב לו עד להתחברות לתשתיות קיימות
  - מערכת ניקוז, חשמל ותמיכת קרקע
  - שילוב של אלמנטים לקבורה מקלקר עם בניה קונבנציונאלית.

השטחים המפורטים מעלה הינם אומדן בלבד וייתכן כי ישתנו בהתאם להחלטת העירייה והמציע לא יוכל לטעון לתוספת כספית או כל טענה אחרת עקב שנויים אלה.

המבנה החד קומתי יבנה בצמוד למבנה בן 3 קומות הנמצא בשלבי ביצוע

עבודות ההקמה והפיתוח ייקראו להלן לשם הנוחות "**העבודות**" וההתייחסות במכרז תהא לשני סוגי העבודות אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3.2. המתכנן יהא אחראי על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):

3.3.1. ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי חברה קדישא, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.

עמוד 34 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- 3.3.2. הכנת תוכנית בינוי ראשית בקני"מ 1:250 והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות תעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים.
- 3.3.3. התכנון יבוצע בהתאם להוראות של כל משרד רלוונטי והעירייה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי תוך מתן מענה לסוגיות ההלכתיות.
- 3.3.4. המתכנן יהיה אחראי לאישור התכניות באגף ההנדסה ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/ היתר בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- 3.3.5. במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- 3.3.6. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש המתכנן להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.
- 3.3.7. בכל הנוגע לעבודות ההקמה המתכנן יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי המתכנן לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- 3.3.8. ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי חברה קדישא, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי והקמת המבנה ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.
- 3.3.9. כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר למבנה.
- 3.3.10. ליווי שוטף של מהלך הקמת המבנה ועבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה לעירייה.
- 3.3.11. בדיקת החשבונות הסופיים של קבלן/י הביצוע ביחס לכלל הדיסציפלינות במסגרת התכנון.
- 3.3.12. ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

#### עמוד 35 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

3.3.13. לצורך מתן השירותים יעסיק המתכנן צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהמתכנן יעסיק;

3.3.14. צוות המתכנן יכול לכלל הפחות:

- א. אדריכל.
- ב. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
- ג. יועץ פרוגרמה.
- ד. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
- ה. מעצב פנים .
- ו. מהנדס קונסטרוקציה.
- ז. יועץ קרקע וביסוס.
- ח. גיאולוג.
- ט. יועץ נגישות.
- י. יועץ מיזוג אוויר ואורור.
- יא. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
- יב. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז.
- יג. יועץ מיגון.
- יד. יועץ בניה ירוקה.
- טו. אגרונום.
- טז. יועץ אקוסטיקה.
- יז. יועץ בטיחות.
- יח. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפונים ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך ואזעקות.
- יט. יועץ איטום.
- כ. יועץ מעליות.
- כא. בודק מומחה לאיתור לקויי בניה.
- כב. יועץ אלומיניום.
- כג. יועץ קרינה.
- כד. כמאי.
- כה. סופרפוזיציה.
- כו. הדמיות מכל סוג כולל לשילוט הפרויקט
- כז. טיפול מלא ומושלם בכל היתר בניה לפרויקט כולל היתרי שנויים

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מיידית ועל חשבונו.

#### עמוד 36 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מהנדסת העירייה תוכל לדרוש מהמתכנן בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והמתכנן יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

3.3.15. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

3.3.16. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.  
תוכניות וכיו'.

3.3.17. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

3.4. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון המתכנן (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח העירייה או קבלן הביצוע.

3.5. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

3.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.

3.7. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, האדריכל יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.

3.8. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

3.9. בגין היתר שינויים, ככל שיידרש מכל סיבה שהיא (שינוי תכנון/פיצול שלביות וכיו') תשולם על ידי העירייה תוספת של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ לתמורה.

## עמוד 37 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב' – שלבי ביצוע ולוח זמנים לביצוע

לוח הזמנים לביצוע כולל של כלל המטלות (למעט פיקוח עליון) הינו לאורך כל תקופת הפרויקט מתחילת הליך התכנון ועד מסירת הנכס לעירייה ממועד הוצעת צו התחלת עבודה או הוראה אחרת למתכנן להתחלת ביצוע.

המטלה
פגישת תיאום עקרונות תכנון עם מקבלי החלטות בעירייה.
הצגת התכנון מול מהנדסת העיר והצוות המקצועי בעירייה.
הגשת בקשה להיתר בניה לרבות תיק מידע והשגת כלל האישורים הנדרשים ברישוי הזמין.
הכנת סט תכניות, לרבות, כתב כמויות ואומדן הכנת תכניות עבודה של כל הדיסציפלינות לביצוע לרבות תיאום וריכוז תכניות היועצים השונות.
פיקוח עליון עד לגמר המבנה וסביבתו(פיתוח היקפי) לידי העירייה

עמוד 38 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – אבני דרך לתשלום

- בתמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה, כמפורט להלן (להלן – "שכר המתכנן"):
- בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים, תשלם העירייה למתכנן את שכר המתכנן בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון/דרישת תשלום).

שלב	אחוז לתשלום
הצגת התכנון ואישורו ע"י כל הגורמים הרלוונטיים	5%
הגשת היתר בניה (העלאת המסמכים למערכת רישוי זמין)	10%
קבלת היתר בניה.	15%
מסירת כל חומר לביצוע המאושר לעירייה (תוכניות לביצוע, כתבי כמויות, מפרטים)	50%
פיקוח עליון	15%
מסירה סופית כולל טופס אכלוס/תעודת גמר ובדיקת חשבונות הקבלן	5%
סה"כ	100%

- שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
- לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 39 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 40 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_



## נספח ח' – הצעת המחיר

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ מגישים בזאת הצעתנו במכרז למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הקמת בית עלמין מורשה -מבנה חד קומתי לקבורה ועבודות פיתוח .

אנו מציעים לבצע את כלל השירותים מושא המכרז תמורת :

**שיעור של % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מערך הפרויקט כהגדרתו להלן.**

**לא ניתן להציע שיעור מעלות הפרויקט העולה על 10% או שיעור הנמוך מ-5.5%.**

### "ערך הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן של 8,000,000 ₪ תשומת לב המציעים כי הסך של 8,000,000 ₪ לעיל כולל את עלויות הפיתוח של הפרויקט.
2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים. מובהר כי אין באומדן לעיל כדי להגביל את העירייה בכל הנוגע לערך הפרויקט והוא נועד לסייע לצדדים לחשב את ערך שכה"ט עד תוצאות התקשרות.
3. הופסק הפרויקט ע"י הרשות לפני גמר ביצועו בשלמותו, תהא התמורה למתכנן לפי האומדן המפורט לעיל, בהתאם לאבני הדרך שבוצעו בפועל כמפורט בנספח ג'.
4. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:
  - 4.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
  - 4.2. שכר למחלקות עירוניות;
  - 4.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
  - 4.4. תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/לחכ"ל.
  - 4.5. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
  - 4.6. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
  - 4.7. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י הרשות לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
  - 4.8. כל עבודה, תוספת כמויות, עליית מחירים במהלך ביצוע העבודות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות חריגים, תוספות, מתקנים נוספים **ובלבד שאלו לא כללו עבודת תכנון נוספת.**
  - 4.9. כל עבודה שבוצעה ע"י הרשות בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או תכנון ו/או פיקוח ע"י המתכנן.
  - 4.10. מס ערך מוסף.
  - 4.11. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי הרשות במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

חתימת המשתתף

עמוד 41 מתוך 41

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_