



ד' אדר בתשפ"ד  
14 מרץ, 2024

## מכרז פומבי מס' 8/2024

### תיאור המשרה: מהנדס/ת הרשות המקומית

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מהנדס/ת הרשות המקומית** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **5.4.2024** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסר בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.



6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

## ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מהנדס/ת הרשות המקומית;  
**היקף המשרה:** מלאה (1.0);  
**היחידה:** מינהל ההנדסה;  
**כפיפות:** ראש הרשות המקומית;  
**תנאי שכר:** חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כמהנדס העירייה ו/או כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

## ג. תיאור התפקיד

1. גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית של ראש העיר ושל עיריית רמת השרון, וגיבוש נוהלי עבודה להשגת שיפור החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה. במסגרת זו, יהיה מהנדס/ת העירייה אחראי/ת על הכנה ואישור של: תוכניות מתאר מקומיות, תוכניות מפורטות וכל יתר התוכניות הדרושות לעיר רמת השרון לצרכי תכנון תחומה, וכן, אחריות ובקרה על תוכניות המוגשות ע"י יזמים אחרים, בין פרטיים ובין ציבוריים, ועל הוצאת היתרי בנייה כדין ובהתאם לכל התוכניות האמורות.
2. מהנדס/ת העירייה/ת/ישמש כסמכות המקצועית הבכירה, בתחום המוניציפלי של העיר רמת השרון, בכל הנוגע לענייני תכנון, תשתית, בנייה, רישוי וכן, הפיקוח על הבנייה. כמו כן, ת/ישמש מהנדס/ת העירייה כיועץ/ת המקצועי/ת של ראש עיריית רמת השרון, בנוגע לעניינים המפורטים לעיל, וכיועץ/ת בעניינים כאמור של עיריית רמת השרון (על אגפיה השונים) והתאגידים העירוניים הקשורים לעיריית רמת השרון.
3. אחריות לתכנון, פיתוח והפיקוח על ביצוע של העבודות ציבוריות ו/או עבודות פיתוח, לרבות, פיתוח התשתיות השונות בתחום הרשות המקומית כגון: ביוב, תיעול, ניקוז, תחבורה ותנועה (הן מוטורית והן רגלית), תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכו'.

4. ניהול שוטף של אגף ההנדסה של עיריית רמת השרון על מחלקותיו השונות, לרבות פיקוח על התפקוד והפעילויות של המחלקות והיחידות השונות הכפופות לאגף ההנדסה ו/או אשר נמצאות באחריות מהנדס הרשות המקומית, וכן, גיבוש נוהלי עבודה מסודרים, חלוקת תפקידים ולביצוע מעקב שוטף אחר פעילויות אלו אגף ההנדסה, וכן, שמירה ושיפור ברמת השירות הניתנת לתושבי העיר על-ידי אגף ההנדסה.
5. אחריות וטיפול מטעמה של עיריית רמת השרון בכל הפעולות התכנוניות הנעשות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון, או בסמוך להם, לרבות, פעולות הנעשות ו/או יזומות על ידי גורמי תכנון חיצוניים, כגון: רשויות מקומיות שכנות והועדות המקומיות שלהן, ועדות מחוזית לתכנון ובנייה, המועצה הארצית לתכנון ובנייה, משרד הפנים וכיו"ב. במסגרת זו ת/יפעל מהנדס/ת העירייה בשיתוף פעולה עם ראש העיר ויתר אגפי העירייה, לשם הצגת עמדתה של עיריית רמת השרון בנוגע לפעולות תכנוניות כאמור.
6. אחריות למתן אישורים והיתרים לכל תכנית פיתוח סביבתי, של מגרשים ומבנים, ובכלל זה שטחים המיועדים לגינון, שבילים, מדרכות, מקומות חנייה ציבוריים.
7. אחריות לבדיקת חזיתות של מבנים (עיצוב, גבהים, חומרי גלם), לרבות, גדרות /או חומות הנמצאות בחזית הרחובות, אופן התקנת מערכות מיזוג אוויר, מסתורי כביסה, מערכות סולריות, מנדפים ומתקנים נוספים, תוך שמירה על מסגרת עיצוב אחידה.
8. אחריות לשימור ולשחזור של אתרים ציבוריים, כולל מבנים אשר אושרו בעבר, לרבות, בקרה ומעקב אחרי ביצוע המדיניות התכנונית של שימור אתרים ציבוריים ושחזורם.
9. אחריות ו/או סיוע בהכנת מכרזים עירוניים הנוגעים לעניינים שבתחום אחריותו של אגף ההנדסה, וכן, מעקב ופיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים ו/או קבלנים שונים בתחום אחריותו של אגף ההנדסה ובתחום עבודות הפיתוח והתשתית הנעשות מטעמה של רשות המקומית. כמו כן, ת/יהא מהנדס/ת העירייה אחראית לביצוע העבודות הכרוכות בתחזוקה השוטפת של התשתיות העירוניות כאמור.
10. אחריות על נושא רישוי הבנייה והוצאה כדין של היתרי בנייה, פיקוח על הבנייה, לרבות, ביצוע אכיפה בתחום עבירות תכנון והבנייה וסיוע לגורמי התביעה בכל הנוגע לאכיפה כאמור, סיוע בפיקוח על רישוי עסקים, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
11. אחריות לטיפול בכל הבקשות לעיצובה של הסביבה העירונית במקומות בהם עדיין אין בנייה ולמתן אישורי בנייה מתאימים.
12. כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר מוטל על מהנדס רשות מקומית על-פי כל דין ו/או כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר יוטל על מהנדס/ת העירייה רמת השרון על-ידי ראש העיר או מועצת העיר.



**ד. דרישות התפקיד**

**השכלה:**

מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

**ניסיון מקצועי:** בעל/ת ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

**ניסיון ניהולי:** בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

**רישום פלילי:** העדר הרשעה בעברה בנסיבות העניין יש עימה קלון (סעיף 4 (4) לחוק הרשויות המקומיות – מהנדס הרשות המקומיות).

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- הכרה על בורין את דיני התכנון והבנייה השונים, בפרט, אלה הנוגעות להליכי התכנון והרישוי ברשויות המקומיות – יתרון.
- הכרת המערכת הציבורית ויכולת מוכחת בניהול וארגון בתחום המקצועי -יתרון.
- הכרת מערכות ממוחשבות ומערכות מידע בתחום התכנון, הבנייה והאדריכלות - יתרון.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**ה. כישורים אישיים**

יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות, יוזמה, כושר הבעה בכתב ובעל בעל פה, דייקנות בביצוע, כושר לשכנוע ולהדריך, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות, יכולת ארגון ותכנון.

**הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. מועמדים העונים לדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

יצחק רוכברגר

ראש העירייה

