



## מכרז מסגרת פומבי מס' 634/23

### לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות

פרוטוקול מפגש מציעים מיום 16.11.23

משתתפים: מר עופר בראון – חשב אגף הנדסה, עיריית רמת השרון

מר דרור רייך, יועץ מקצועי

עו"ד ברוך חייקין, יועץ משפטי למכרז

משתתפים

1. בחוברת המכרז מפורטים המועדים להגשת המכרז וכן חובת השתתפות במפגש מציעים.
2. במכרז מפורטים בין היתר תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי סף ותנאים להגשת מסמכים. יש להקפיד על מילוי כל התנאים ולהגיש את כל הטפסים הנדרשים תוך הקפדה על מילוי נכון. מניסיון קודם, קבלנים לא זכו בגלל אי עמידה בתנאי סף ואי מילוי מסמכים. לפיכך יש להקפיד על כל מסמך שנדרש. יש להמציא מסמכים, אישורים והצהרות חתומים על פי הדרישות במכרז.
3. יש להקפיד על הגשת ערבות לפי תנאי המכרז לרבות ניסוח הערבות, סכום הערבות, מועד הערבות – בדיוק כמו שכתוב במסגרת המכרז. הערבות צריכה להיות תקפה במועד הגשת המכרז ועד למועד אשר מפורט בחוברת המכרז.
- כך גם הזוכים ימציאו אישורי ביטוחים על פי הנדרש בטפסי המכרז.
4. בחירת המציע הזוכה במכרז היא עפ"י הנוהל המופיע במסמכי המכרז ועד 2 זוכים. בחירת המציע זוכה לביצוע עבודה תהא לפי המנגנון במכרז.
5. המכרז הוא מכרז הנחה. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה כולל (באחוזים), עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית) אשר יחול על המחירון בכללותו והכל על פי האמור בטפסי המכרז. יובהר כי המציע רשאי להגיש אחוז הנחה בלבד ולא ניתן להגיש תוספת.
6. מדובר במכרז מסגרת בלבד. אין התחייבות של העירייה למסגרת של עבודות שתסופק למציע והעירייה אינה מתחייבת למתן עבודה כלל, ואין בלעדיות לביצוע העבודה במסגרת מכרז זה. מובהר כי יש עניינים ייעודיים שמבצעים קבלנים אחרים כגון פרויקט רמ"י, ויש סריקות כמותיות שאינן נכללות במכרז כגון סריקה קבועה של ארכיב הנדסה. בנוסף לא נכללים במכרז מקרים נקודתיים כגון חומר שאי אפשר להוציאו מתחום העירייה (רמת סודיות גבוהה), מקרים דחופים וכד'.
7. תקופת החוזה הינה למשך של 12 חודשים מיום חתימת החוזה. תקופת החוזה תוארך לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בלא יותר מ-3 (שלוש) תקופות נוספת בנות לכל היותר 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת או פחות מכך. החלטת העירייה בעניין הארכת תקופת החוזה הינה של העירייה בלבד והחלטתה תחייב את הזוכה.
8. שליחים: הדרישות מפורטות במכרז. הודגשה הדרישה להתנהלות נאותה ומתורבתת.
9. מרחק שירותי השליחויות יימדד בקו אווירי
10. לא תשולם כל תוספת לשירותי השליחויות גם במקרים בהם התוצרים הינם בגודל חריג ו/או במשקל חריג

11. פורטה במכרז מהות העבודה. חשוב שהמציע יידע לתת מענה לעבודות המפורטות במכרז כולל יכולת מיחשובית. מצורף למכרז נספח המפרט את העבודה. פרק התמחור כולל את השירותים שהעירייה נדרשת אליהם. שיעור ההנחה חל על כל הסעיפים.
12. נוהל הגשת חשבונות: חשבון מוגש בכל חודש יחד עם כל החומר הרלוונטי להזמנה. יועבר לעירייה על גבי דיסק און קי כולל כל התכתבות הקשורה להזמנה. כל קבצי ההדפסה מצורפים והאישור שהתקבל לביצוע העבודה למעט מקרים חריגים. בכל מקרה כל הזמנת עבודה/אישור לביצוע מחייבת אישור עופר בראון מראש ובכתב. עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה שאושרה ע"י עופר בראון או מי מטעמו לא ישולם בגינה.
13. יחד עם הגשת החשבון החודשי וכחלק ממנו תוגש תיקית קבצים נפרדת לכל הזמנה שבוצעה ואשר תכלול בין היתר את טופס ההזמנה, אישור העירייה לביצוע, כל קבצי המסמכים / תכניות / תצלומים שהתקבלו, אישור חתום של הגורם אשר קיבל את התוצרים כולל תאריך ושעת מסירה
14. חשבונות אשר לא יועברו ע"פ הנוהלים ולא יכללו את מכלול המסמכים והפרטים הנדרשים לא ישולמו
15. העירייה אינה מחויבת לכל תשלום מעבר למפורט בהזמנת העבודה לכל עבודה ו/או פריט ו/או שרות שבוצע/סופק/ניתן ע"י המציע.
16. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 23.11.23 שעה 12:00 בבוקר.
17. המועד האחרון להגשת הצעה במכרז: 5.12.23 שעה 09:00 בבוקר.
18. ניתן להגיש הצעה רק על גבי מסמכים שנרכשו בעירייה, במחלקת מכרזים אצל גבי לימור נסט. חייבים להגיש את ההצעה אך ורק בתוך מעטפה שיקבל המציע מהעירייה יחד עם רכישת מסמכי המכרז. את ההצעה במכרז יש להניח בתיבת המכרזים בעירייה. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד והשעה שנקבעו להגשה.
19. הוספה לעומת המכרז הקודם עבודה הנוגעת להדבקת מדבקות על גדרות וקירות כמפורט במכרז.
20. שאלת משתתף: האם יש מינימום להזמנה של המדבקות  
לא, אין כמות מינימום להזמנה ספציפית בשום סעיף מסעיפי המכרז
21. שאלת משתתף: ההוצאות של הדבקה גדולות והמחיר במכרז לא ריאלי. רק השליח/מדביק 500 ₪.
- תשובה: אין שוני בתנאי המכרז
22. שאלת משתתף: חשוב לציין עבודה לגובה.  
תשובה: אנחנו מדברים על גידור, עד 2.5 מ' גובה הגדר. אם יש עבודה חריגה נתמחר בנפרד.
23. שאלת משתתף: מדוע הוגדל היקף העבודה מ 300 אשח ל 600 אשח.  
תשובה: ההגדלה נוגעת לעירייה ולא למציעים. מדובר על האפשרות המכסימלית של העירייה לקבל עבודות במסגרת המכרז. אין בכך התחייבות מכל סוג לקבלת עבודה כפי שצוין לעיל.
24. שאלת משתתף: סעיף 5 בעמוד הראשון מה הכוונה  
תשובה: שימו לב לסעיף 3 שרשום בו "למעט" היינו העבודות בסעיף 4-7 קשר ל"למעט"
- ואין כלולות בהתאם למה שרשום בתנאים המכרז.
25. תוספת לסעיף 2.8 בעמוד 39 לחוברת המכרז:  
הקבלן יהיה רשאי להיעזר בקבלני משנה גם לעניין סעיפי עבודות והתוצרים הקשורים לסעיף 125 במחירון – הן לעניין ההפקה והן לעניין ההובלה וההדבקה

פרוטוקול פגישת הבהרות זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומסמכיו ובא לחדד ולהוסיף על תנאי מכרז ונספחיו.

חובה לעיין במסמכי המכרז – אין פרוטוקול זה מחליף עיון במסמכי המכרז. התשובות המחייבות לשאלות שעלו במפגש המציעים הינן אלו שניתנו בכתב בלבד. אין העירייה אחראית בעד פידושים או הסברים שניתנו בע"פ. הודעות מטעם העירייה, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, שינוי בתנאי מכרז וכיוצ"ב, יובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש המציעים בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי כל משתתפי מפגש המציעים.

תשובות לשאלות הבהרה יועלו לאתר האינטרנט של העירייה.

יש לצרף מסמך זה כשהוא חתום על ידי המציע למסמכי ההצעה.

רשם: עו"ד ברוך חייקין

---

חתימת המציע