

עיריית רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 634/23

לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון

פגישת הבהרות תתקיים ביום 16/11/2023 בשעה 10:00 בבניין העירייה בחדר הישיבות קומה ג' בניין העירייה שדרות ביאליק 41 רמת השרון

ההשתתפות בפגישת הבהרות מתחילתה ועד סופה הינה חובה. מציע אשר לא ישתתף בפגישת הבהרות, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, ולא יצרף להצעתו פרוטוקול חתום של פגישת הבהרות לא יהיה רשאי להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.

על המשתתף להגיש את ההצעה על גבי מסמכי המכרז המקוריים אשר נרכשו על ידו בלבד ובהתאם להוראותיו.

את ההצעה יש להגיש ידנית ולשים בתיבת המכרזים בעירייה עד ליום 5/12/2023 בשעה 09:00 בכתובת רחוב ביאליק 41 רמת השרון

1. העירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה שנתי קבוע או בכלל.
2. הסכום הכולל של כל הזמנות העבודה שניתן למסור על פי החוזה לא יעלה על ₪ 600,000 (שש מאות אלף ₪) כולל מע"מ לשנה, בכפוף להוראות המכרז ותנאיו.
3. העבודות נשוא מכרז זה הינן עבודות שידרשו ע"י עיריית רמת השרון/או הוועדה המקומית או מי מטעמם ולמעט העבודות המפורטות להלן:
4. עבודות העתקה, צילומים, דפוס וסריקות של כלל מחלקות העירייה האחרות אשר להן קיים מכרז עבודות דפוס אחר.
5. עבודות סריקה כמותיות לארכיב מנהל ההנדסה והוועדה המקומית
6. עבודות העתקה, צילומים, הדפסות וסריקות של פרויקט "נווה גן צפון" או בשמו רש/1010
7. עבודות העתקה, צילומים, דפוס וסריקות ייחודיות ושליחויות, אשר לגביהם קבעה מהנדסת העיר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי כי לא ניתן להעבירן לביצוע הזוכה מפאת חריגות מיוחדות כגון, דחיפות ביצוע העבודה, סודיות החומר, ותכניות ומסמכים אשר לא ניתן להוציאם מחזקת העירייה וכדומה.

לעירייה הזכות, לפי שקול דעתה המוחלט, לבחור בזוכה אחד או יותר מזוכה אחד במכרז אולם לא יותר משני (2) זוכים ולחלק את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין הזוכים ע"פ המנגנון שייקבע להלן ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/ 634

מסמכים המצורפים לחוברת המכרז:

תנאי המכרז

- א – כתב הצעה
- א1 – פרטי המציע
- ב – אישור על קיום ביטוחים
- ג – ערבות מכרז
- ד – בוטל.
- ה – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
- ו – נספח ביטחון
- ז – נספח אי תאום מכרז
- ח – כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים
- ט – נספח סודיות

חוזה

- א. מפרט עבודות
- ב. מחירון

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מסגרת מס' 634 / 23

לביצוע: לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון

תנאי המכרז

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מתכבדת להזמין בזה הצעות לביצוע עבודות לפי המכרז הנדון.

המזיע ייקרא להלן במסמכי מכרז זה: "המזיע" ו/או "הקבלן" ו/או "הספק"

1. כללי

- 1.1 תנאי המכרז שבהוראות שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה להתקשרות בין הקבלן הזוכה לבין העירייה.
- 1.2 הבסיס החוזי להתקשרות בין הצדדים יהא טופס החוזה והתנאים הכלליים המצורפים לתנאי מכרז זה (להלן: "החוזה").
- 1.3 מודגש בזאת במפורש שלעניין זכויות העירייה לקבלת החזרים מהקבלן תהייה העירייה זכאית גם להחזר של כל תשלום ששילמה לקבלן לרבות תשלומי מע"מ.
- 1.4 מונחים הכלולים בתנאי מכרז אלה, יפורשו, ככל האפשר כהגדרתם בחוזה.
- 1.5 על רוכש מסמכי המכרז לשלם סך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו לרוכש מסמכי המכרז בכל מקרה שהוא.

2. הבהרות, שינויים וסתירות במסמכי המכרז

- 2.1 כל המסמכים שיימסרו ע"י העירייה לקבלן, ככל שימסרו, לרבות תנאי מכרז אלה, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, והוראות טכניות, ולרבות כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף 2.2 וכן פרוטוקול מפגש המזיעים יהיו גם הם חלק בלתי נפרד מן מסמכי המכרז.

2.2 במקרה ותתגלנה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך:

1. תשובות להבהרות
2. פרוטוקול מפגש מציעים.
3. תנאי מכרז אלה.
4. הצעת הקבלן
5. דוגמת ערבות להשתתפות במכרז
6. תנאי החוזה

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

2.3 **ההשתתפות בפגישת הבהרות מתחילתה ועד סופה הינה חובה.** מציע אשר לא ישתתף בפגישת הבהרות, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לא יהיה רשאי להשתתף במכרז והצעתו **תיפסל על הסף.**

2.4 ניתן להגיש **שאלות הבהרה** עד ליום **23/11/2023** שעה **12:00** בלבד.

שאלות הבהרה ישלחו במייל לכתובת **baruch@hdl-law.co.il** במסמך בפורמט WORD בלבד במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.				
2.				

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

2.5 העירייה תסכם בכתב את התשובות ותשלח עותקים של התשובות אל משתתפי מפגש המציעים בפקס/דוא"ל וכן תפרסמם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון. כל תשובה מהעירייה ו/או מנציגה תהיה **בכתב בלבד** ואין תוקף לכל תשובה שתינתן בעל פה או בדרך אחרת. אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

2.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש המציעים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי משתתפי מפגש המציעים וכן

תפרסם באתר האינטרנט של עיריית רמת השרון .

2.7 הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב, אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

3. הגשת מסמכי המכרז

3.1 הקבלן יגיש את מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן, במקור והעתק אחד, למעטפה לא מזוהה ויחתום את המעטפה. הקבלן יגיש את הצעתו ע"ג מסמכי המכרז המקוריים בלבד אותם רכש, הצעה אשר לא תוגש ע"ג מסמכי המכרז המקוריים תיפסל על הסף.

3.2 את המעטפה הסגורה יש להכניס ידנית בלבד לתיבת המכרזים כמפורט במבוא לתנאי מכרז אלה.

3.3 מעטפה שלא תגיע לכתובת המצוינת במבוא ובמועד, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תשתתף במכרז.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן יחד עם הצעתו ולקיים את התנאים הבאים במועד הגשת הצעה (יובהר, כי צרוף המסמכים/האסמכתאות הרלוונטיות וקיום התנאים מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז).

4.1 הצעת המחירים וזאת על גבי כתב הצעה, כתב הכמויות, החוזה וההוראות הטכניות (ככל שצורפו) שבתיק המכרז.

4.2 אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

4.3 אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.

4.4 ערבות מכרז כאמור בסעיף 5 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

4.5 "הצהרת הקבלן" שבסוף מסמך זה (כתב הצעה לביצוע).

4.6 אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה – במקרה שהמציע הוא תאגיד.

4.7 אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

4.8 בוטל.

4.9 תצהיר חתום בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין, לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים, תשל"ו-1976, נספח ה'.

4.10 נספח ביטחון חתום, נספח ו'.

4.11 נספח אי תאום מכרז נספח ז'

4.12 כתב התחייבות חתום לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 – נספח ח'.

4.13 הצהרת סודיות – נספח ט'

4.14 על המציע לענות על התנאים הבאים במלואם (תנאי סף):

א. המציע מפעיל מכון להדפסה, סריקה והעתקות אור, שסניף אחד שלו לפחות מצוי ברדיוס של עד 40 ק"מ ממשרדי העירייה (בקו אווירי), כתובת משרדי העירייה שדרות ביאליק 41, רמת השרון

ב. המציע בעל מחזור כספי מוכח בתחום הדפסה, סריקה והעתקות אור בהיקף של לפחות **700,000** ש"ח לשנה בתוספת מע"מ, בכל אחת מהשנים 2018-2021. המציע יציג אישור חתום ע"י רו"ח המאשר התקיימות תנאי זה.

4.15 המציע יצרף להצעתו לפחות 3 המלצות ממזמיני עבודות הדומות לעבודות נשוא מכרז זה, מתוכם אחד לפחות מהמגזר הציבורי, שהיקף הפעילות של כל אחד מהם אצל הספק עולה על 150,000 ש"ח לשנה או לחלופין ימציא רשימה של ממליצים כאמור בסעיף זה לרבות פרטי איש קשר (שם מלא, מספר טלפון, תפקיד).

4.16 המציע מצהיר כי הינו בעל מערך לוגיסטי ומערך הפצה, או מפעיל קבלן משנה לביצוע שליחויות לאיסוף חומר מקור והחזרת תוצרים, וביכולתו לספק את תוצרי העבודות למשרדי העירייה, תוך המועדים שנקבעו בחוזה.

4.17 המציע מפעיל מערכת אינטרנטית לקבלת הזמנות עבודה, המאפשרת ביצוע הזמנה מקוונת והעברת קבצים להדפסה, מתעדת את הזמנות העבודה ומאפשרת הפקת דו"חות מצד המזמין.

4.18 השתתפות במפגש הבהרות מתחילתו ועד סופו.

4.19 מסמך פרוטוקול מפגש הבהרות חתום על ידי המציע.

4.20 מסמך תשובות העירייה לשאלות הבהרות, ככל שישנן, חתום על ידי המציע.

4.21 קבלה מקורית על רכישת מסמכי המכרז

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז זה.

5. ערבות מכרז

5.1 על הקבלן להפקיד לזכות העירייה, יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית לא צמודה בסך של **10,000** ₪ (להלן: "הערבות").

5.2 הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה על ידי הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יתקשר עם העירייה בחוזה במועד שתקבע העירייה ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה. הסכום שימומש כאמור יהא פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו לעירייה מבלי שהעירייה תצטרך להוכיח את נזקה, והמציע והעירייה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה בגין הפרת התחייבות המציע כמתואר לעיל.

5.3 הערבויות תוחזרנה לקבלנים האחרים אשר לא הוכרזו כזוכים במכרז רק לאחר חתימת העירייה על החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל וקבלת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח תקינים. אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה תוך המועד שנקב בסעיף 10 להלן, ו/או לא לא השלים במלואם את כל דרישות החוזה לביצוע חתימה או אז לא תוחזר לו הערבות ותחולט על ידי המזמין וסכום זה ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

5.4 תוקף הערבות הבנקאית יהיה עד ליום 4/3/2024

6. מילוי וחתימה על מסמכי המכרז

6.1 הגשת ההצעה

6.1.1 במחירון המצורף למסמכי המכרז, נספח ב' לחוזה, מצוינים מחירי הבסיס ללא מע"מ לצד כל פריט ופריט. על המציע לנקוב במחירון בשיעור הנחה כולל (באחוזים, עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית) אשר יחול על המחירון בכללותו. יובהר כי המציע רשאי להגיש אחוז הנחה בלבד ולא ניתן להגיש תוספת.

6.1.2 ההנחה תחול גם על תוספות בסעיפי החוזה (הן בכמויות והן במחירים).

6.1.3 מפרט העבודות נספח א' לחוזה, מחירון נספח ב' לחוזה וכתב ההצעה נספח א' לתנאי המכרז ייחתמו על ידי המציע במקום המתאים ויסומנו בראשי תיבות בכל דף.

6.2 כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שהמציע ירשום באחת התעודות המצורפות למכרז, בין בגין המסמכים ובין מכתב לוואי או בכל אופן אחר, יחשבו:

א. כאילו אינם קיימים, או;

ב. עלולים לפסול ההצעה.

6.3 מובהר בזאת כי, ההחלטה באיזה חלופה לבחור על פי סעיף 6.2 דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.4 על המציע לחתום על כל הדפים הכלולים בחוברת המכרז לרבות, על דפי תנאי המכרז, ועל כל דף ודף בהצעתו וכל מסמך המצורפים אליה (ככל שצורפו).

6.5 על הקבלן להעיר את הערותיו רק במקומות המיועדים לכך, כל הערות מחוץ למקום הנ"ל לא תובאנה בחשבון, ואינן מחייבות את העירייה. כמו כן עליו לחתום על הצעתו בדיו ולא בעפרון ובתוספת החותמת של הקבלן, תאריך וכתובת.

יש לרשום את שם הקבלן באופן ברור נוסף על החתימה, הקבלן חייב למלא את כל פרטי מפרט העבודות.

במידה והמציע מתכוון להפעיל קבלן משנה לצורך ביצוע השליחויות, עליו להציג את פרטי קבלן המשנה באמצעות טופס פרטי המציע הקיים, ולציין בראשו "קבלן משנה". לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר ו/או לדרוש להחליף את קבלן המשנה בכל זמן במהלך תקופת החוזה והזוכה מחויב להחליפו מיידית ע"פ דרישת העירייה מבלי שהעירייה תהיה מחויבת לנמק את דרישתה. המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין דרישה זו.

6.6 אם הקבלן ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה. תשובה תשלח לכל המשתתפים במכרז זה.

כמפורט בסעיף 2.4 ו- 2.5 לעיל.

6.7 משתתף במכרז מתחייב לא להשתמש בכל מסמך ו/או תכנית המהווים את המכרז לכל מטרה אחרת מאשר להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה ולא להעתיק את המסמכים והתכניות בלי אישור מפורש מאת העירייה.

7. מחירי היחידה בהצעת הקבלן ובחינת ההצעות

7.1 מכרז זה **הינו מכרז מסגרת בלבד** לביצוע עבודות המפורטות בו. העבודות המפורטות במפרט העבודות ובמחירון, יבוצעו על ידי החברה הזוכה על פי דרישת העירייה או גורמים אשר אושרו בכתב ע"י העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של העירייה. **מובהר מפורשות כי העירייה אינה מתחייבת לכמויות או לסכומים או היקף עבודות שנתי כלשהם וכן אינה מחויבת למתן בלעדיות לקבלן הזוכה בביצוע העבודות נשוא המכרז.**
הסכום הכולל של כל הזמנות העבודה שניתן למסור על פי החוזה לא יעלה על 600,000 ₪ (שש מאות אלף ₪) כולל מע"מ לשנה, בכפוף להוראות המכרז ותנאיו.

7.2 היה ונקבע בהזמנת עבודה כל שהיא לוחות זמנים ומגבלות נוספות לביצוע העבודה יהיו הם חלק בלתי נפרד ומחייב מביצוע העבודה. ככל שלא נקבעו לוחות זמנים ומגבלות נוספות בהזמנת העבודה, תחולנה מגבלות הזמנים ויתר המגבלות והסייגים שנקבעו במסמכי המכרז.

7.3 בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בלוחות הזמנים לסיום ביצוע העבודה תהא העירייה רשאית לבצע את השלמת העבודה בעצמה או ע"י מי מטעמה ולחייב בתשלום עבודות אלה את הקבלן ו/או לקנוס את הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר האמור בהסכם ונספחיו.

7.4 מחירי היחידה לאחר הנחה שבהצעת הקבלן, הם קבועים וסופיים ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה לרבות התייקרויות מכל סוג שהוא במהלך כל תקופת החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן לכלול בהצעתו את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ, ולרבות תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות. במידה ותחליט העירייה להאריך את תקופת החוזה יוצמדו מחירי היחידה אשר בכתב הכמויות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת העירייה על החוזה ועד למדד הידוע במועד חתימת העירייה על הארכת החוזה. מובהר כי מחיר מוצמד זה יהיה תקף למשך תקופה של 12 חודשים.

7.5 בנוסף למחירי ההדפסה, צילום, העתקת אור ויתר התוצרים המפורטים במכרז זה, יפעיל הספק הזוכה **שירותי שליחות** לצורך איסוף חומר מקור והחזרת תוצר. איסוף החומר והחזרת התוצר יהיו מגורמים המאושרים על ידי העירייה ובהתאם להזמנת העבודה. יובהר כי השליחויות הללו יכולות להתבצע מול גורמים שונים, נותני שירותים לעירייה, המצויים באתרים שונים ברחבי הארץ.

בעת ביצוע שליחות לאיסוף ו/או פיזור, יבדוק הספק את מרחק מיקום נקודת יעד השליחות,

ובהתאם למרחק יחייב את העירייה כחלק מביצוע העבודה.
מוגדרים ארבעה מעגלי שליחויות:

1. מעגל קרוב - עד 40 ק"מ קו אווירי
2. מעגל בינוני - 40.1 - 60 ק"מ - קו אווירי
3. מעגל רחוק - 60.1 - 150 ק"מ - קו אווירי
4. מעבר ל- 150 ק"מ - קו אווירי

יש להתייחס לכל כיוון שליחות בהתאם למרחק השליחות, לדוגמא - איסוף חומר מקור ממתכנן אשר משרדו ממוקם בחיפה, והחזרת תוצר הדפוס למשרדי העירייה, כאשר הספק ממוקם בעיר רמת השרון (לצורך המחשה בלבד) - במקרה זה יגבה תעריף מעגל רחוק לאיסוף, ותעריף מעגל קרוב לאספקת התוצר.

יחד עם זאת על הקבלן לתכנן את האיסוף, בהתאם למגבלת הגדרת לוחות הזמנים, ובמידה ונדרש לאיסוף ו/או לספק יותר מעבודה אחת באותו אתר, לאחד את השליחויות לשליחות אחת ולחייב כשליחות אחת בהתאם, מובהר כי העירייה לא תשלם עבור יותר משליחות אחת לאיסוף או לפיזור (כיוון אחד) אשר תתבצע לאתר אחד במהלך יום עבודה אחד והכל ע"פ המתחייב בעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז זה. יובהר כי כל התחום המוניציפלי של העיר רמת השרון יחשב **אתר אחד** גם אם האיסוף ו/או המסירה תתבצע במקומות שונים ברחבי העיר. עוד יובהר לעניין שליחויות כי המחיר בכתב הכמויות הינו מחיר קבוע ולא תשולם כל תוספת בגין כמות ו/או משקל ו/או גודל ו/או פריט או מכל סיבה אחרת. **לעניין שרותי השליחות יודגש עוד כי במידה לזוכה מספר סניפים / בתי דפוס הפזורים במקומות שונים יהיה מחיר המשלוח ע"פ המחיר שנקבע בסעיף 7.5 מהסניף הקרוב ביותר למקום האיסוף/אספקה.**

7.6 מובהר כי עלות שרותי השליחויות הינן לכל כמות ו/או משקל ו/או נפח ו/או סוג ו/או גודל של תוצרים וללא תשלום כל תוספת מעבר למחירים בהצעת הזוכה.

7.7 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

7.8 המחירים בסעיפי המחירון שבמכרז כוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הקשורות לאספקה מושלמת של אותו פריט/עבודה למשרדי העירייה ולא תשולם תוספת מחיר כלשהי בגין אותו פריט/עבודה למעט הובלה ושליחויות כאמור בסעיף 7.5 לעיל.

7.9 מובהר בזה מפורשות, כי העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

8. פגם בהחלטת ועדת המכרזים

8.1 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה

המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהעירייה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

8.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע להפסיק מיידית עם הודעת המזמין את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למזמין למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת ביהמ"ש. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין הקשורות למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכד' ולחוזה שנחתם בעקבותיו, ו/או כלפי כל חוזה אחר שיחתם ע"י המזמין כתוצאה ממכרז זה.

9. ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז

9.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

9.2 **מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד**. העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה שני, או לבצעם בעצמה.

9.3 **יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה קבוע או בכלל. עוד יודגש, כי העירייה תהא רשאית לפצל את העבודה בין הזוכים לפי תנאי מכרז זה ולמציע במכרז זה לא תהא בלעדיות בביצוע העבודות והדבר נתון לשיקול דעת העירייה**.

9.4 בוטל.

9.5 לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה או את הכמויות ובמקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה לאחר הנחה בכתב הכמויות ובהצעת הקבלן. לקבלן לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.

9.6 מנגנון בחירת קבלן מבצע לעבודה:

9.6.1 העירייה תבחר עד שני מציעים כזוכים מבין המציעים שעומדים בתנאי הסף. המציע בעל שיעור הנחה הגבוה ביותר יהיה זוכה מס' 1 והמציע אשר נתן שיעור הנחה הבא אחרי הזוכה מס' 1, יהיה זוכה מס' 2.

9.6.2 היה והמציע הזול ביותר, זוכה מס' 1, לא יקבל את ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא או לא תמסר לו עבודה לפי תנאי המכרז לרבות סעיף 9.6.4 להלן, תפנה העירייה לזוכה מס' 2.

9.6.3 למען הסר ספק מודגש בזאת מפורשות כי העירייה לא תהא חייבת ליתן ביצוע עבודה כלשהי לקבלנים שלא היו ההצעה הזולה ביותר במסגרת הגשת ההצעות למכרז זה וזאת מבלי למעט מכל הוראה אחרת במכרז זה.

9.6.4 על אף האמור לעיל, העירייה תהא רשאית שלא לתת עבודה למציע, גם אם הוא הזול

ביותר, מכל אחד מהטעמים הבאים ולאחר קבלת חו"ד מקצועית של מהנדסת עיר:

א. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב ביצוע העבודות;

ב. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין אי עמידה בלוחות זמנים;

ג. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין זמינות ושירות בביצוע עבודות;

ד. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב חומרים ורמת עובדים;

ה. עקב פגמים מהותיים בחשבונות סופיים ו/או חלקיים אותם הגיש הקבלן בעבודות קודמות שביצע עבור העירייה;

ו. עקב העסקת עובדים ללא אישורים נדרשים ע"פ תנאי המכרז בעבודות קודמות שבוצעו עבור העירייה וכן עקב התנהגות בלתי הולמת של עובדיה או העובדים מטעמה;

ז. עקב כושרו של המציע לבצע את העבודה;

ח. עקב ניסיון עדיף בעבודה ספציפית למי מהמציעים;

ט. מכל טעם אחר שהעירייה תמצא כרלוונטי לביצוע העבודה;

י. מובהר כי התמורה לסעיפי עבודות אשר אינם מופיעים במחירון המוזכר לעיל, תקבע על בסיס הצעת מחיר המבוססת על ניתוח מחירים מפורט שיגיש הזוכה ו/או מהנדסת העיר ואשר תאושר ע"י מהנדסת העיר ואולם מובהר בזאת, כי מבלי לפגוע באמור בהוראות אחרות במסמכי המכרז, אין העירייה חייבת להזמין פריטים אלה מהזוכה.

יא. הקבלן הזוכה מחויב לבצע כל עבודה נשוא המכרז אשר תופנה אליו בלי קשר לגודלה והיקפה הכספי תוך עמידה בכל דרישות מכרז זה כולל עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים. סירוב לבצע עבודה כל שהיא או אי ביצוע עבודה כל שהיא אשר הועברה לקבלן מכל סיבה תהווה הפרה של ההסכם ותהווה עילה שלא להעביר לקבלן עבודות נוספות והכל ע"פ שיקול דעת וחו"ד של מהנדסת העירייה

יב. היה והתבקש הקבלן הזוכה לבצע עבודה כל שהיא ובכל היקף שהוא ע"פ מכרז זה וסרב מכל סיבה שהיא יהווה סירובו לבצע את העבודה עילה שלא למסור לקבלן עבודות נוספות והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

יג. לעניין סעיף יא' יחשב קבלן כזוכה אם הוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה בין אם הצעתו הייתה הזולה ביותר ובין אם לא

יד. כמו כן תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז במקרה בו ימשיך הקבלן הזוכה בסירובו לבצע עבודה כל שהיא ובכל היקף שהוא ע"פ מכרז זה וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ומבלי למעט מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי המכרז ו/או לפי כל דין.

טו. מובהר כי היה וסרב הקבלן לבצע עבודה אשר הופנתה אליו ע"י העירייה תהא

העירייה רשאית לחלט את ערבות הקבלן לכיסוי ההוצאות שנגרמו לה עקב סירובו של הקבלן לבצע את העבודה וזאת מבלי למעט מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי המכרז ו/או לפי כל דין.

9.7 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהמכסה ו/או מהעבודות ו/או מהכמויות ו/או הפריטים הכלולים במכרז בהתאם למגבלותיה התקציביות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.8 אם תחליט העירייה לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

9.9 החליטה העירייה כאמור בסעיף 9.7 לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

10. חתימה על החוזה

הקבלן הזוכה מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר **תוך 7 ימי עסקים** ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז או כל מועד אחר שתודיע לו העירייה. במעמד חתימת החוזה על הקבלן הזוכה 1 להמציא אישור קיום הביטוחים (ללא תיקונים כלשהם) ואת הערבות הבנקאית לביצוע החוזה.

הקבלן הזוכה 2 יחתום על החוזה אולם לא יהא חייב במסירת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים אלא רק לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד בו תודיע לו העירייה כי קבלן 1 **לא קיבל את ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא** או כי בכוונת העירייה למסור לו עבודות.

גזבר העירייה או **יועץ הביטוח העירוני מטעם גזבר העירייה** יהא המכריע הסופי באשר להתאמתם של אישורי קיום הביטוחים והערבות והקבלן מתחייב להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או תיקון לפוליסה וערבות בהתאם לאמור לעיל ולהוראת מנכ"ל העירייה.

11. ביצוע החוזה

11.1 הרשות בידי העירייה להודיע על זכייה במכרז על פי שיקול דעתה, **תוך 90 (תשעים) יום** מיום התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז וללא כל שינוי בתנאי המכרז.

11.2 במידה שלא נמסרה הודעה אחרת עפ"י סעיף 11.1 לעיל, הרי שלא יאוחר מ-7 **(שבעה) ימי עסקים** מיום קבלת הודעת הזכייה, יחתום הקבלן על החוזה, יסדיר את מסירת הערבות האוטונומית לביצוע החוזה האמורה להלן לעירייה, ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים חתום

ע"י המבטח.

11.3 עם קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ 7 ימי עבודה, ימנה הקבלן הזוכה איש קשר מטעמו, אשר יהווה הגורם המקשר בין העירייה והקבלן. הקבלן יתאם פגישת היכרות בין הממונה מטעם העירייה ואיש הקשר. איש הקשר יהיה זמין לעובדי העירייה והממונה מהלך ימי ושעות העבודה המקובלים במשק וכמוגדר בחלון השירות להלן שבסעיף 5 לנספח א' לחוזה.

11.4 על אף כל האמור לעיל ולהלן במכרז זה ובנוסף לו, מובהר בזאת מפורשות כי הקבלן לא יתחיל בכל עבודה טרם נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה.

11.5 בכל מקרה, הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי לפני שימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים, וכן ערבות בנקאית לביצוע החוזה על פי דרישות המכרז והחוזה. אי המצאת איזה מהמסכים הנ"ל בהתאם לאמור לעיל תוך המועד שנקבע כאמור יכול להביא לביטול הזכייה וחילוט הערבות.

11.6 הזוכה יאריך את תוקף הערבות שצורפה להצעתו או ימציא לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), באופן שתקופת תוקפה של הערבות תהא לפחות שישה חודשים (6 חודשים) לאחר תום תקופת החוזה ותוארך, לפי הצורך, בהתאם לדרישת העירייה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, מדד ספטמבר 2023 שפורסם ביום 15.10.23.

הערבות הנ"ל (להלן: "הערבות הבסיסית") תשמש כבטחון לקיום התחייבויות הקבלן על פי החוזה.

11.7 מובהר כי היות ומכרז זה הינו מכרז מסגרת, על הקבלן לוודא לקבלת הזמנת עבודה במערכת ההזמנות שיציב הקבלן. אין להסתפק באישור אחר כלשהו בדבר תחילת ביצוע עבודה כלשהי. בכל מקרה של קבלת הזמנת עבודה, בכל היקף, יעביר הקבלן מייל לגורם שהוסמך לכך בכתב ע"י מהנדסת העיר מעת לעת, אשר יאשר את ביצוע העבודה מול מהנדסת העיר. העבודה תבוצע רק לאחר קבלת מייל אישור ולאחר שהקבלן וידא שהגורם המאשר הוא זה שהוסמך בכתב ע"י מהנדסת העיר והציג בפניו אישור זה.

ביצע הקבלן עבודות מבלי לקבל הזמנת עבודה / אישור לביצוע עבודה כנ"ל, לא תהיה חייבת העירייה בתשלום כל תמורה בגין ביצוע עבודות כאמור.

11.8 במכרז / בחוזה זה:

"מדד" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

– **”תנודות המדד”** ההפרש שבין מדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת העירייה על החוזה, לבין המדד הידוע במועד בו חתמה העירייה על הארכת החוזה.
”מדד הבסיס” מדד המחירים לצרכן חודש ספטמבר 2023 שפורסם ביום 15.10.23.

11.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום אחר במכרז זה מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הצעת הקבלן צריכה להביא בחשבון את עלותן של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לכל אחת ואחת מן העבודות נשוא המכרז לרבות אספקת התוצרים למשרדי העירייה וכל עבודה והוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא שתהיינה דרושות לשם הוצאה לפועל של העבודות נשוא המכרז. לקבלן לא ישולם כל סכום נוסף מעבר לנקוב בהצעתו ובחוזה. גם אם יהיה עליו לשאת לצורך השלמת העבודות בהוצאות ובתשלומים שלא נכללו בהצעתו בין מחמת טעות ובין מחמת כל סיבה אחרת, והקבלן יצטרך לשלם את מחירם על חשבונו הוא.

12. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

חתימת המציע

נספח א' לתנאי מכרז פומבי 634/23

כתב הצעה

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.נ.,

הנדון: כתב הצעה לביצוע לפי מכרז מסגרת מספר 634/23

לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה

של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה

המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת

השרון

אנו הח"מ מציעים הצעתנו לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות במסגרת המכרז הנדון.

1. אנו מצהירים כי קראנו את תנאי המכרז ואת מסמכיו לרבות תנאי החוזה, הבנו את תנאיהם והוראותיהם ואנו מסכימים לאמור בהם.

2. אם הצעתנו תתקבל הרינו מתחייבים כדלקמן:

(1) לספק שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות בהתאם לתנאיו והוראותיו של החוזה המצ"ב, ולפי המחירים שרשמנו לעיל, ובכפוף לשאר תנאי המכרז והחוזה.

(2) לחתום אצלכם על החוזה המצ"ב לא יאוחר משבעה ימי עסקים מהתאריך בו תודיעו לנו כי הצעתנו, כולה או חלקה, התקבלה על ידכם ולהמציא לכם את כל המסמכים הנדרשים לפי תנאי המכרז והחוזה ובמועדים הנקובים בהם.

(3) במקרה ולא נחתום אצלכם על החוזה המצ"ב כאמור לעיל או לא נמלא תנאי מוקדם לפני החתימה, לרבות המצאת ערבות בנקאית עפ"י החוזה, הננו מסכימים כי תממשו את הערבות הבנקאית המצ"ב וזכייטנו במכרז תבוטל מבלי שתהיה לנו כל טענה בגין זאת.

3. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו ו/או בתנאי המכרז, הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית חתומה כאמור בתנאי המכרז לפקודתכם ומייפים כוחכם בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה

ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, ומוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.

4. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה למשך התקופה הנקובה בתנאי המכרז, והיה אם במשך התקופה נדרש על ידכם לקיים כל התחייבותנו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהיה.

5. ידוע לנו שהחובה בינינו יכולת גם את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 2 לתנאי המכרז, וכן את כל החומר שאנו מגישים במסגרת הצעתנו זו ושיצורף לחובה.

6. הננו מצהירים בזאת כי אנו בעלי יכולת לספק את הצילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש בהתאם לתנאי החובה, והנספחים והמחירים שבהצעתנו, **ובכל היקף שיידרש**.

7. הננו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לאספקת צילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש לפי מסמכי המכרז ותנאיו לרבות תנאי החובה.

8. ידוע לנו כי העירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי של צילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש וכל הכמויות המצוינות בטפסי המכרז באם מופיעות כאלה הנן בגדר הערכה בלתי מחייבת בלבד ואנו מסכימים כי לא תשמשנה בסיס ו/או עילה לדרישה ו/או תביעה כלשהן.

9. להלן רשימת גופים להם אנו נותנים שירותים בהיקפים העומדים לפחות, ואף מעל, הדרישות המפורטות בתנאי הסף. הננו מצרפים בזאת המלצה של הגופים הבאים. כמו כן אנו מודעים לכך שהעירייה רשאית להשתמש ברשימה זאת וליצור קשר עם אנשי הקשר המפורטים על מנת לקבל המלצות וחוות דעתם על השירותים הניתנים ומידת ניסיוננו באספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות.

#	שם הלקוח	סוג העבודות/שירותים	תקופת השירות מ _____ עד _____	היקף השירותים השנתי בש"ח לא כולל מע"מ	שם איש הקשר ותפקידו	מס' טלפון וכתובת מייל
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

הצעת י זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____

כתובת: _____

מס' ת.ז./חברה: _____

טלפון: _____

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד

חותמת וחותימה

תאריך

שם

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים לעיל בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

תאריך

חותימה וחותמת עו"ד

נספח א'(1) לתנאי המכרז מסגרת פומבי 634/23

פרטי המציע

שם המציע: _____

סוג התאגיד רשום*: _____

כתובת מלאה: _____

מס' זיהוי/ח.פ.: _____

טלפון: _____

פקס': _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימת המציע + חותמת: _____

* (ח.צ/ח.פ. / / ת.ז. / שותפות רשומה / אחר [פרט])

נספח ב' לתנאי מכרז פומבי 634/23

אישור קיום ביטוחים

נספח ב'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית רמת השרון / או גופים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: מתן שירותי לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות ושירותים נלווים	
מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או תאגיד עירוני.			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה*					
309, 313, 314, 328, 316	ש"ח		כמפורט בפוליסה						רכוש
309, 319, 350, 328	ש"ח		6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה						אחריות מעבידים
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 329, 328	ש"ח		1,000,000						צד ג'

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
019
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

נספח ג' לתנאי המכרז מסגרת פומבי 634 / 23

ערבות למכרז

תאריך _____

שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 10,000 ₪ להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחובה לביצוע לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון מכרז מסגרת מספר 634/23 ע"י _____ (שם המציע).

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

נספח ה' לתנאי מכרז מסגרת פומבי 23 / 634

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ - _____ אצל הקבלן _____ (להלן - **הקבלן**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בת **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי הקבלן. אם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הקבלן, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הקבלן, או מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו' לתנאי מכרז מסגרת פומבי 634/23

נספח ביטחון

- א. הכנסת פועלים בני מיעוטים תושבי יש"ע באישור מראש של קב"ט עיריית רמת השרון בלבד.
- ב. לא תורשה העסקת בני מיעוטים תושבי יש"ע אלא לאחר הצגת היתר עבודה, המונפק ע"י המנהל האזרחי, יח' קמ"ט תעסוקה. על ההיתר להיות בתוקף כל תקופת העבודה.
- ג. בהתאם להוראת חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, מחויב כל עובד בתחום המוסד להמציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו על פי חוק זה.
- ד. לא יתקבל בגיר לעבודה בתחומי המוסד ו/או יועסק במוסד כאמור ע"י קבלן משנה מבלי הצגת אישור משטרת ישראל.
- ה. מחלקת בטחון רשאית להוציא הנחיות מדי פעם בפעם הנוגעות לביטחון הישוב, ואשר יחייבו את הקבלן ויבוצעו על חשבונו.
- ו. הקבלן יבצע את כל הוראות מחלקת הביטחון של העירייה וקב"ט העירייה לרבות מניעת כניסת בני מיעוטים לפי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט העירייה.
- הוראות נספח זה מוסיפות על האמור בחוזה ונספחיו ומהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה. מניעת כניסת עובדים בני מיעוטים לפי הוראות נספח זה לא תשמש עילה להארכת מועדים ו/או לעיכוב ו/או הפסקה בביצוע העבודה. הכנסת עובדים בניגוד להוראות נספח זה ו/או עיכוב בביצוע העבודה ו/או הפסקת העבודה כתוצאה ממניעת כניסת עובדים כאמור יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

תצהיר הקבלן:

הנני לאשר כי קראתי והבנתי את האמור בנספח ביטחון זה המצורף כחלק מחוזה התקשרות ומסמכי מכרז פומבי מספר 634/23 בעיריית רמת השרון, ומתחייב אני בחתימתי זו לפעול בהתאם להוראות אלו.

שם החברה: _____ ח.פ: _____ כתובת: _____

שם הקבלן: _____ ת.ז: _____ כתובת: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס': _____

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ז' לתנאי מכרז מסגרת פומבי 23 / 634

תצהיר בדבר אי תאום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז 634/23 לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
-
2. המציע הגיש הצעתו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
-
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
-
4. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
-
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
-
6. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
-
7. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת המצהיר

שם המצהיר ותפקידו

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

נספח ח' לתנאי מכרז מסגרת פומבי 23 / 634

כתב התחייבות

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____

מנהל המציע _____

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001. אני מתחייב בשם _____ לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב בשם _____ לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ב. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב בשם _____ לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
- ג. אני מתחייב בשם _____ (שם המציע) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם _____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח ט' - הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע"), העוסק בעניינים שונים הקשורים למתן צילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש לעיריית רמת השרון (להלן: "השירותים"), מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע רגיש מאוד מסוגים שונים בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותיהם של עיריית רמת השרון, הועדה המקומית לתכנון ובניה לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על אזרחים וחברות או על היבטי תכנון או מקרקעין (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים פיננסיים), מסמכים, ממצאים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, (להלן: "המידע"), הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו במידע, לרבות לא לעשות כל שימוש לצורך מתן ייעוץ, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם לרבות לא לגורמים אחרים העוסקים או הקשורים בייעוץ בנושאי השירותים, לא להשתמש לצרכים אחרים מביצוע הסכם זה בכל מידע, אשר יגיע לידיעתי, במישרין או בעקיפין, הן בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים והן לאחר סיום מתן השירותים. הנני מתחייב להחזיק את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה לרבות הגורמים המקצועיים מטעמי על ההצהרה דומה כי ישמרו על סודיות המידע, כאמור בהצהרה זו. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי ההסכם, הנני מתחייב/ת כי אעביר לעירייה את כל המסמכים ו/או חומר כלשהו שנמסר לי בקשר עם ביצוע ההסכם וכן כל עיבוד / שינוי שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא של החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות אלקטרונית) הקשור להסכם. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות. ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה/ות וחותמת המציע	שם מלא של החותם/ים בשם המציע	תאריך
		<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____ מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

ח ו ז ה

מכרז מסגרת פומבי מס' 634/23

שנערך ונחתם ברמת השרון

ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

ביום _____ לחודש _____

בין עיריית רמת השרון

שדרות ביאליק 41 רמת השרון

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז.ח.פ.

הכתובת:

(להלן: "הקבלן" ו/או "הזוכה")

מצד שני

והואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 634 / 23 לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון אשר מסמכיו מצורפים לחוזה זה כנספחים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והקבלן זכה במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל ניסיון, ידע ומיומנות הדרושים לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש לעירייה ביעילות ובאיכות הנדרשת ויש לו את כל הציוד והמכונות הנדרשים לשם כך.

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בחוזה זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה והנספחים הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2. הגדרות

לעניין חוזה זה יתפרשו המונחים הבאים:

"העבודה" **אספקת שירותי** צילומים, הדפסות, סריקות והעתקות השמש המפורטים במפרט העבודות **נספח א'** לחוזה ובמחירון **נספח ב'** לחוזה המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה שתזמין העירייה מהקבלן.

"המפקח" מהנדסת העיר או מי מטעמה.

"העירייה" עיריית רמת השרון וכל אדם אחר שהוסמך ו/או מונה בכתב ע"י העירייה או ע"י מהנדסת העיר לעניין מכרז זה או לעניין חוזה זה בפרט.

"תוצרים" כל שרות המסופק לעירייה על פי תנאי המכרז והחוזה לרבות הפריטים המפורטים במחירון נספח ב' לחוזה.

3. פרשנות:

(א) מוסכם כי הכותרות מהוות אמצעי עזר בלבד ואינן חלק מן החוזה.

(ב) באם לא נקבע אחרת או לא דווח אחרת מהקשר הדברים יפורש חוזה זה לפי כללי הפרשנות וכן לפי הכללים אחרים הנהוגים בפירוש החוק.

(ג) מאחר ונוסח החוזה ניתן לבדיקה לקבלן והקבלן השתתף במכרז הכולל את החוזה מוסכם כי לא יחול על פרשנות החוזה הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

4. מהות החוזה

המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע ולהשלים, מעת לעת ועל פי הזמנות עבודה ספציפיות אשר יופנו לקבלן על ידי העירייה, את כל העבודות בהתאם לנספחים המפורטים בסעיף 5 והמצורפים לחוזה, החתומים בידי שני הצדדים והמהווים חלק בלתי נפרד של החוזה, ובהתאם להוראות, ככל שימסרו, וכן להוראות ולהזמנות עבודה שיינתנו ו/או שיוצאו, בין אם הוראות אלה תינתנה במועד חתימתו של חוזה זה או לאחר מכן.

5. הנספחים

המסמכים המפורטים בסעיף 2.2 לתנאי המכרז יהוו חלק מהותי בלתי נפרד מחוזה זה, **בין שהם מצורפים ובין אם לאו** :

במקרה ותתגלינה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט בסעיף 2.2 לתנאי המכרז וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך. כל הוראה במסמך קודם ברשימה עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

6. סכום תמורת החוזה

(א) תמורת ביצוע העבודות בשלמותן ישלם המזמין לקבלן את הסכום אשר יתקבל לפי צירוף החשבונות המאושרים ביחס לכל עבודה ועבודה שתימסר לקבלן על פי החוזה ונספחיו ושיאושרו על ידי מהנדסת העיר או מי מטעמה, חשבונות שיערכו על סמך הכמויות ובהתאם למחירי היחידות ולשיעור ההנחה המוצע לגבי מחירי היחידות על פי המחירון.

הסכום הכולל של כל הזמנות העבודה שניתן למסור על פי חוזה זה לא יעלה על ₪ 600,000 (שש מאות אלף ₪) כולל מע"מ לשנה, בכפוף להוראות המכרז ותנאיו.

(ב) תמורת החוזה אינה ולא תהא צמודה למדד כלשהו ולא תשולמנה הצמדות או ריביות כלשהן.

(ג) תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית / חשבונית עסקה שתוגש לעירייה על ידי הקבלן כמפורט להלן:

(1) בכל חודש קלנדרי עד ה-20 לחודש ימציא הקבלן לעירייה חשבון בגין העבודה שסופקה בחודש שחלף והכל בנוהל המפורט בסעיפים 9-10 לנספח א' לחוזה (מיפרט העבודות).

(2) הגורם המוסמך בעירייה יבדוק את החשבון, לרבות הכמויות והמחירים הנקובים בו, ולא יאוחר מ-21 ימים מיום ההגשה יאשר או ישנה את הכמויות והמחירים לפי שיקול דעתו.

(3) התמורה תשולם לקבלן תוך **45 יום** מיום אישורו של החשבון על ידי הגורם המוסמך במנהל ההנדסה כמפורט בסעיף קטן (2) לעיל. מובהר כי היתרה לא תישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית לתקופה החל מיום הגשת החשבון ועד ליום תשלום היתרה.

(ד) התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לעבודה שסופקה וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן ללא יוצא מן הכלל. כל ההוצאות שיהיו לקבלן בקשר לביצוע העבודה יחולו על הקבלן בלבד ועל חשבונו אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה והמחירים המוצעים כוללים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים בהספקת העבודה ומילוי כל התחייבויות הקבלן לפי ההסכם ותנאי המכרז.

7. תקופת החוזה

(א) חוזה זה יעמוד בתוקפו לתקופה של 12 (שניים עשר) חודשים החל מיום חתימת החוזה (להלן:

"תקופת החוזה" ובלבד שהעירייה תהא רשאית להפסיק לאלתר את תקופת תוקפו של חוזה זה בקרות אחד או יותר מהאירועים כדלקמן :

1. העירייה אינה מרוצה מדרך ביצוע אספקת העבודה ע"י הקבלן והודיעה לו על כך במכתב שנשלח בדואר רשום לכתובתו הרשומה לעיל או נמסרה לידי או לידי האחראי והקבלן לא שיפר את הטעון שיפור לדרישת העירייה ושביעות רצונה תוך שבעה ימים מיום משלוח ההודעה.

2. כשהקבלן נכנס להליכי פשיטת רגל או ניתן נגדו צו כינוס נכסים או עושה סידור עם או לטובת נושיו או במקרה של גוף מאוגד כשהוא נכנס להליכי פירוק.

3. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמת העירייה בכתב ומראש.

4. כשהקבלן מסתלק מביצוע העבודה והעירייה נתנה לו הודעה על סילוקו שבעה ימים מראש והקבלן לא שב לעבודה לשביעות רצון העירייה.

5. הקבלן איחר איחור בלתי סביר בביצוע התחייבויותיו ו/או הפסיק ביצועו, באופן אשר לפי שקול דעתו של מנכ"ל העירייה פוגע בפעילות העירייה או גורם לעירייה נזק ממשי א בלי הפיך.

6. כשהקבלן מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

(ב) העירייה רשאית להביא הסכם זה לקיצו בכל עת ובלא מתן נימוק כל שהוא ובלבד שהודיעה לקבלן על כך 30 יום מראש ובכתב.

(ג) החליטה העירייה להביא את החוזה לסיומו כאמור לפי סעיף קטן (א) או (ב) לעיל, לא תהיה העירייה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כל שהוא לספק מלבד התמורה שתגיע לו בעבור אספקה שבוצעה בפועל לפי הוראות החוזה ועד למועד הנקוב בהודעת העירייה.

(ד) מוסכם בזה מפורשות כי תקופת החוזה תוארך לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בלא יותר מ- 3 (שלוש) תקופות נוספת בנות לכל היותר 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת או פחות מכך (להלן: "תקופות ההארכה") וזאת על פי הודעה שתימסר ע"י העירייה לקבלן, בכתב ולא יאוחר מ 30 (שלושים) יום טרם תום תקופת החוזה או כל אחת מתקופות ההארכה, לפי העניין.

(ה) מובהר בזה מפורשות כי כל הוראות המכרז, על כל נספחיו והוראותיו, יחולו על הצדדים, בשינויים המחויבים, גם בתקופות ההארכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל הפרה של הוראה מהוראות מכרז זה בדבר קיום ביטוחים, ערבויות וביצוע עבודות על פי הזמנות עבודה, הן בתקופת החוזה והן בתקופת ההארכה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. מובהר כי אישורי הביטוח והערבות יהיו

תקפים למשך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה אם תהיינה וכן לתקופה של 6 חודשים ממועד סיום החוזה.

למען הסר הספק מובהר בזה, כי ביחס לכל אחת מתקופות ההארכה תועמד ערבות המכרז בשיעורים ובסכומים לפי האמור בסעיף 11.5 לתנאי המכרז בצמוד למדד המחירים לצרכן בגין חודש ספטמבר 2023 ועד המדד הידוע ביום תחילת תקופת ההארכה.

8. סמכויות מהנדסת העיר או מי מטעמה

(א) מהנדסת העיר רשאית לבדוק את אופן ביצוע התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה ונספחיו וכן לבדוק את טיב העבודה והחומרים המסופקים על ידי הקבלן. כן רשאית היא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו

(ב) בכל מקרה שלדעת מהנדסת העיר או מי שהוסמך לכך מטעמה מספק הספק תוצרים לרבות צילומים והעתקות וכל תוצר או מוצר ע"פ חוזה זה בלתי מתאימים ו/או פגומים ו/או שאינם עומד בתנאי החוזה ונספחיו, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להחליפם מיד ו/או לקבלן צילומים והעתקות שמש אחרים והקבלן מתחייב לבצע מיד את הוראות מהנדסת העיר. ההוצאות הכרוכות בביצוע הוראות אלו יחולו אך ורק על הקבלן.

(ג) מובהר מפורשות והקבלן מסכים כי אין בסמכויות הניתנות למהנדסת העיר לפי סעיף זה כדי לגרוע באופן כלשהו מאחריותו המלאה של הקבלן.

9. ביצוע העבודה

(א) הספק מתחייב לספק את העבודה לשביעות רצונה המוחלט של העירייה, לפי הזמנות הגורמים המורשים לביצוע הזמנות בשם העירייה, שיוצאו מפעם לפעם, ובהתאם לתנאים המפורטים בכל הזמנה.

(ב) מובהר מפורשות כי קודם לאספקת עבודה על הקבלן לדאוג לקבל הזמנת עבודה כתובה וחתומה מהעירייה או מי שהוסמך בכתב לבצע הזמנות בשם העירייה ע"י מהנדסת העיר. סיפק הקבלן עבודה מבלי לקבל הזמנת עבודה כאמור, לא תהיה חייבת העירייה בתשלום כל תמורה בגין העבודה שבוצעה ו/או סופקה כאמור.

(ג) ידוע לקבלן והוא מסכים כי העירייה אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי של עבודה וכל הכמויות המצוינות בטפסי המכרז באם קיימות כאלה הנן בגדר הערכה בלתי מחייבת בלבד והקבלן מסכים כי לא תשמשה בסיס ו/או עילה לדרישה ו/או תביעה כלשהן.

(ד) עוד ידוע לקבלן והוא מסכים כי העירייה רשאית להזמין עבודה מקבלנים אחרים.

(ה) הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה לשביעות רצונו המוחלטת של מהנדסת העיר וימלא לצורך

זה אחר כל הוראותיה של מהנדסת העיר, בין שהן מפורטות בחוזה זה, ובין שאינן מפורטות בו.

(ו) הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בדיוקנות, במיומנות, בצורה מקצועית מעולה ובבטיחות מרבית, ולהשתמש בביצוע העבודה בחומרים/ציוד מהמין המשובח ביותר.

(ז) הקבלן יספק את העבודה במשרדי העירייה או לכל אתר אחר, לפי האמור בהזמנה.

(ח) אספקת העבודה תעשה בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בנספח א' להלן.

(ט) הובלת העבודה לעירייה תהיה על ע"י ובאחריות הקבלן בלבד וכל נזק אשר ייגרם לעבודה במהלך ההובלה וכתוצאה ממנה יחול אך ורק על הקבלן. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ולקבל מהקבלן עבודה חדשה במידה ולאחר קבלתה ו/או בחינתה התברר, לפי שקול דעתה המוחלט של העירייה, כי נגרם נזק לעבודה או כל חלק ממנה בהובלה או באספקה. אישור קבלת המוצר ו/או העבודה ע"י המזמין תחשב ככזו רק בחתימת המזמין ע"ג תעודת המשלוח בעת קבלת המוצר ו/או העבודה

(י) במידה ויימצאו ליקויים ו/או חסר ו/או פגם אחר בעבודה, לפי שקול דעתה המוחלט של העירייה ו/או מי מטעמה, יבצע הקבלן לאלתר את הנדרש לאספקת עבודה תקינה וזאת על פי לוחות הזמנים המפורטים בנספח א' להלן.

(יא) הקבלן מתחייב כי הוא יעמוד בכל המועדים ולוחות הזמנים שנקבעו במכרז ובחוזה.

(יב) לא מילא הקבלן אחר איזו מהתחייבויותיו שלעיל, רשאית העירייה לבצע את הזמנת העבודה כולה או מקצתה מקבלן אחר, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות הפרשי מחיר ששילמה העירייה כתוצאה מכך. העירייה תהיה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא את סכום ההוצאות הנ"ל.

10. קנסות

להלן טבלת הקנסות ותאור הסיבות בגינן רשאית העירייה לגבות קנס:

הערות	קנסות	הפגם בשירות
החל מהפעם השניה בה התגלה הפגם	100 ₪ לאירוע.	תוצרים שאינם באיכות מספקת
החל מהאיחור השני	100 ₪ לאירוע.	אי עמידה בלוח זמנים (SLA)
החל מהאירוע הראשון	1,000 ₪ לאירוע	פגיעה/נזק לחומר מקור
החל מהאירוע הראשון	1000 ₪ לאירוע	התנהגות לא הולמת של שליח
החל מהחשבון השגוי השני	500 ₪ לאירוע	הגשת חשבון שגוי
החל מהאירוע הראשון	5,000 ₪ לאירוע.	אי שמירת הסודיות

מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לשלם לעירייה קנס לפי השיעורים הנקובים בטבלת הקנסות שלעיל בהתקיים סיבה בגינה רשאית העירייה להטיל קנס לפי הטבלה הנ"ל. הקבלן מצהיר כי סכומי הקנסות כאמור מקובלים עליו והרשות תהא רשאית לקזז את סכום הקנס מכל תשלום המגיע לקבלן ע"פ ההסכם.

הקנסות הנ"ל באים להוסיף ולא לגרוע מכל זכות המוענקת לעירייה בהתאם להוראות ההסכם ו/או כל דין; יובהר כי החיוב בפיצויים המוסכמים (הקנסות) ייעשה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של העירייה.

11. העברת זכויות

(א) הקבלן אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

(ב) אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של הקבלן להעסקת עובדים.

12. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

(א) הקבלן מצהיר בזה כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם העירייה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן, אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין הקבלן ו/או עובדיו או מי מטעמו לעירייה.

(ב) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן משמש כקבלן עצמאי, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה, לעירייה לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כל זכויות של עובד עירייה והם לא יהיו זכאים לתשלומים, או הטבות אחרות כלשהו בקשר עם העבודה, הקיימות מכוח הדין או מכוח הסכם קיבוצי.

(ג) היה ותחויב העירייה בניגוד לאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו העירייה.

13. ערבות ביצוע החוזה

(א) להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן לעירייה, עם חתימה על חוזה זה, ולא יאוחר מ 7 ימי עבודה ממועד החתימה, ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעי' 11.6 לתנאי המכרז.

(ב) ההוצאות בגין הערבות תחולנה על הקבלן.

(ג) הקבלן מתחייב להאריך את הערבות אם תוארך תקופת החוזה וכן כאשר יידרש לכך על ידי העירייה.

(ד) יפר הקבלן את החוזה או תנאי מתנאיו - תהיה העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלקבלן תהיינה טענות או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
2. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
4. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

15. ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י חוזה זה ועפ"י דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את הביטוחים ויתר ההוראות המפורטים להלן ובאישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ"נספח ב'" (להלן: "אישור עריכת הביטוח" ו-"אישור עריכת ביטוחי הקבלן") על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי הקבלן") למשך כל תקופת ההסכם, כדלקמן:

1.1 ביטוח אש מורחב

המבטח רכוש ו/או ציוד ו/או כלים ו/או מתקנים מכל סוג שהוא אשר בבעלות ו/או באחריות הקבלן ו/או המשמשים את הקבלן במתן השירותים, בערך כינון, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה

וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביטות, נזק בזדון ופריצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט לעיל וכן באישור עריכת ביטוחי הקבלן, במלואו ו/או בחלקו, ובמקרה זה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות הקבלן ו/או עובדיו ומנהליו, על פי דין בגין אבדן, פגיעה או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או רכושו של כל אדם ו/או כל גוף שהוא לרבות המזמין ו/או מי מטעמו בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין מקרה ביטוח אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, פרעות ושביטות, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כאמור מורחב לשפות את העירייה ו/או מי מטעמן בגין אחריות העלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או בגין מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.3 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות הקבלן עפ"י פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי עובדיה ומנהליה בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ לתובע ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (במידה ויחשבו עובדי הקבלן), עבודות גובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את העירייה ו/או הבאים מטעמן היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמן, ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. ביטוחי הקבלן לא יפחתו מתנאי נוסח ביט ו/או נוסח מקביל לנוסח ביט ויכללו את ההוראות שלהלן:

2.1 חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת, ככל שקיים ואולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981.

2.2 וויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמן ואולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

2.3 אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות ביטוחי הקבלן והתנאותיהן על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לא יגרע מזכות המזמין לקבלת שיפוי על-פי פוליסות ביטוחי הקבלן.

2.4 הקבלן בלבד אחראית לתשלום דמי הביטוח בגין פוליסות ביטוחי הקבלן ולתשלום ההשתתפויות העצמיות החלות על-פיהן.

3. מובהר בזאת כי אישור עריכת הביטוח אשר יוצג כאסמכתא לביטוחי הקבלן לא גורע מחובת הקבלן לעמוד בכל ההוראות הביטוח בנספח זה.

4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמו, ו/או לעניין ביטוח חבויות נוסף או משלים יורחב לשפות את העירייה ו/או מי מטעמן היה ויטען כי מי מהם נושא באחריות למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
5. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ולא יאוחר מיום תחילת מתן השירותים (המוקדם מבניהם), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו. המצאת אישור עריכת הביטוח, כאשר הוא חתום על ידי מבטחי הקבלן, הינה תנאי יסוד בהסכם זה.
6. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות את העירייה ו/או מי מטעמן של הנ"ל בגין כל נזק ו/או אובדן שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
7. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בנספח זה, ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או הבאים מטעמן.
8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפחות 7 יום לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
9. הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות ביטוחי הקבלן, לשלם את דמי הביטוח במועדם ולעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות ביטוחי הקבלן בעת הצורך.
10. לא יאוחר מ- 7 יום לפני תום תוקף ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור עריכת הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי הקבלן או איזה מהם, וזאת וכל עוד חלה עליו חובת עריכת ביטוחים כאמור בסעיף 1 לעיל.
11. הקבלן פוטר במפורש את העירייה ו/או את הבאים מטעמן מאחריות לכל אבדן או נזק שיגרם לרכוש המובא על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתרי העירייה ו/או המשמש את הקבלן ו/או מי מטעמו לצורך מתן השירותים על-פי הסכם זה ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור אולם האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי היא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמן, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי.

13. הקבלן מתחייב לנכות ולהעביר כחוק משכר עובדיו את התשלומים הנדרשים על-פי חוק למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן (במפורש לרבות אלה שיועסקו על ידה באופן מקרי או זמני) במתן השירותים, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת תוקפו של ההסכם זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה ולעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן יהא הקבלן אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על הקבלן והקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי העירייה בגין פעילותם של קבלני המשנה מטעמו.

סעיף 15 על תתי סעיפיו הינו מעיקרי החוזה והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י הקבלן תהווה הפרה יסודית של החוזה אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישורי הביטוח לא יהוו הפרה יסודית של החוזה.

16. כללי

- א. העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן. הוראות חוזה זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב בכל דרך אחרת.
- ב. הוראות הסכם זה לא ישונו אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של העירייה.
- ג. הקבלן מצהיר כי אין לו ולא יהיו לו תביעות מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מעובדיה בגין ביצועו ו/או הפסקתו של חוזה זה ובלבד שהעירייה עמדה בכל התחייבויותיה לפי חוזה זה.
- ד. במקרה שהעירייה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של העירייה על זכויותיה לא לגבי המקרה ולא לגבי מקרים אחרים.
- ה. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה, הן כתובותיהם שברישא להסכם זה, וכל הודעה או מכתב שישלח צד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, יחשב כנתקבל 3 ימים לאחר השלחו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

עיריית רמת השרון

נספח א לחוזה

מפרט עבודות

1. כללי

עיריית רמת השרון, מחלקת הנדסה (להלן "העירייה" ו/או "המוזמינה") מעוניינת לבחור בספק למתן שירותי צילום, הדפסה סריקות והעתקת אור, אשר יבצע הפקת מסמכים, שליחויות ועבודות נשוא מכרז זה מעת לעת בהתאם להזמנות המתקבלות מגורמים המוסמכים לכך ע"י מנהל הנדסה בעיריית רמת השרון.

2. השירותים המבוקשים

- 2.1. מתן שירותי צילום, הדפסה, סריקה, כריכה, למינציה וקאפה בשחור לבן ו/או בצבע בפורמטים שונים וכן אספקת מוצרים ועבודות ע"פ המפורט בכתב הכמויות
- 2.2. הצבת איש קשר מטעם הספק אשר יהווה כתובת לכל פניה מטעם המוזמינה. איש הקשר יהיה זמין לאנשים המוסמכים מטעם המוזמינה מהלך ימי ושעות העבודה המקובלים במשק ובהתאם לחלון השירות המוגדר בסעיף 5 למפרט זה להלן הן בטלפון והן באמצעות דוא"ל.
- 2.3. ניהול הזמנות העבודה באמצעות מערכת/פורטל הזמנות הפועלת בסביבת ה WEB, ומאפשרת להזמין סוג עבודה וכמות בהתאם לתכולת המחירון המוסכם בין העירייה והספק.
- 2.4. במידה והעבודה המבוקשת נמצאת בקובץ אלקטרוני, תאפשר מערכת ההזמנות משלוח הקובץ כחלק מהזמנת העבודה (Up Load).
- 2.5. במידה והעבודה המבוקשת נמצאת בעותק קשיח (Hard Copy) או לחלופין קובץ בעל נפח גדול שלא ניתן להעלותו למערכת, ישלח הספק שליח למשרדי העירייה על מנת לאסוף את חומר המקור (Hard Copy או CD ו/או USB/Disk On Key), וזאת במסגרת הזמן המוגדרת בנספח זה.
- 2.6. כל עבודה המבוצעת על ידי הספק תיסרק וישמר עותק סרוק בפורמט PDF, צמוד להזמנת העבודה. למען הסר ספק, העירייה רשאית להזמין ביצוע הפקה/ות נוספות של החומר הסרוק (במקרה זה תזמין הפקה נוספת במערכת המידע של הספק). הקובץ הסרוק יצורף לחשבון שיוגש לעירייה בכל חודש והעברתו תהווה אחד מהתנאים לאישור החשבון.
- 2.7. ביצוע העבודה המוזמנת באיכות גבוהה, תוך הקפדה על הנחיות מזמין העבודה והחזרת התוצר הגמור למזמין העבודה, לרבות חומר המקור במידה ונמסר בהעתק קשיח, בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים בנספח זה.
- 2.8. הקבלן רשאי להיעזר בקבלני משנה אך ורק לעניין השליחויות, בתנאי שקבלן המשנה אושר **מראש** **ובכתב** ע"י נציג העירייה.

2.9. ביצוע שליחויות יבוצע באופן מנוהל, כך שתופק תעודת משלוח המפרטת את מספר ההזמנה, תכולת ההזמנה, גורם מזמין, גורם מאשר, גורם מוסר וגורם מקבל, הן בעת לקיחת תוצרים מהעירייה ו/או ספק אחר שהוגדר ע"י העירייה לאתר הספק, והן בעת העברת תוצרים מאתר הספק לעירייה או לכל גורם אחר עליו תורה העירייה. יובהר כי האחריות לתקינות ושלמות חומר המקור והתוצרים הינה על הקבלן מרגע מסירתם לשליח ועד החזרתם לידי המזמין.

3. מקום העבודה

3.1. העבודה תבוצע במקום עבודתו של הקבלן.
3.2. הספק הזוכה מפעיל במקום עבודתו את כל המכונות והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע כל השירותים המבוקשים, ללא יוצא מן הכלל ולא יעביר עבודה מכל סוג שהוא לקבלן משנה או גורם ביצוע אחר, אלא אם קיבל הרשאה לכך מראש ובכתב מגורם המוסמך לכך מטעם העירייה. האמצעים המינימליים הנדרשים הינם:

- מכונת צילום וסריקה לגודל A0 ויותר הכוללת יכולת הגדלה/הקטנה.
- מכונת צילום וסריקה צבעונית לגודל A4 ו A3
- מדפסת שחור/לבן וצבע לגודל A4 ו A3
- תווין A0 צבעוני
- מכשירי כריכה ולמינציה
- מחשבים אישיים
- שרת קבצים מקומי או בענן המגובה
- מערכת הזמנות
- תקשורת בעלת רוחב פס המתאים להעלאה והורדת קבצים בנפח של עד 10 MB בקצב מקסימלי של עד 1.5 דקות לקובץ.

3.3. באחריות הספק להכין מקום ייעודי (שמור ומוגן) לאחזקת חומרי המקור ותוצרים מוגמרים של העירייה ולוודא כי לא ניתן יהיה לערבב ו/או להחליף בתום לב ו/או בשוגג בין עבודות השייכות לעירייה לבין עבודות של מזמין אחר.

3.4. על הספק לאפשר קבלת קבצים בפורמטים המקובלים בשוק בכלל ובתחום התכנון והבניה כגון קבצי Ms-Office (Word, Excel, Power Point), קבצי אוטוקאד (DWG, DXF וכד'), קבצי תמונות בפורמטים המקובלים כגון Jpeg, Tiff, תוצרי Photo Shop PDF וקבצים וקטוריים.

3.5. איסוף חומרים ומשלוחם בגמר העבודה אל העירייה הינה באחריות הקבלן.

4. מערכת ניהול הזמנות

4.1. הספק ינהל את ההזמנות, מסירת תוצרים גמורים, משלוחים וכתבי כמויות לחיוב באמצעות מערכת מידע/פורטל הפועלת בסביבת ה WEB.

4.2. המערכת תכלול את כל סעיפי כתב הכמויות ושיטת המדידה של כל פריט.

4.3. המערכת תאפשר למזמין העבודה לציין הנחיות מיוחדות לעבודה המבוקשת במלל חופשי.

- 4.4. במידה וכמות המבוקשת של פריט אחד או יותר אינם ידועים בעת ביצוע ההזמנה (לדוגמא חילוץ סיכות, אורך תוכנית מסויימת וכד'), יש לאפשר למזמין העבודה להזמין את סוג הפריט תוך ציון "כמות לא ידוע" או "כמות משוערת", ולאפשר עדכון כמות על ידי הספק בעת ביצוע העבודה. במקרה כזה יש לאפשר למזמין העבודה לאשר במערכת את הכמות שהוזנה על ידי הספק על מנת לאפשר את ביצוע החיוב.
- 4.5. הספק יאפשר לגורם מוסמך מטעם העירייה לצפות בכל רגע נתון בסטטוס ההזמנות, בסטטוס העבודות בתהליך, ובסטטוס העבודות הגמורות ויספק לעירייה דו"חות ייעודיים על פי דרישתה בתוך 24 שעות ממועד הבקשה.
- 4.6. המערכת תהיה ממודרת כך שהזמנות של העירייה יהיו מנוהלות וברות צפייה רק על ידי גורמים המוסמכים לכך בעירייה ומצד הספק. יש להבטיח מבעוד מועד, טרם תחילת העבודה, כי גורם שאינו מוסמך לא יוכל לצפות או לבצע כל פעולה במערכת הקשורה לעיריית רמת השרון.
- 4.7. הזמנת עבודה תבוצע על ידי גורמים המוסמכים לכך מטעם העירייה. לשם כך יוגדר מנגנון הרשאות הכולל שם משתמש וסיסמא. עובד עירייה המוסמך לבצע הזמנה, יכנס למערכת באמצעות שם משתמש וסיסמא אישיים יבצע את ההזמנה ויאשרה דיגיטלית. במידה וההזמנה הינה עבור קובץ דיגיטלי בעל נפח המתאים למגבלות המערכת, יוכל המשתמש להעלותו (Upload) למערכת ההזמנות. יש לנהל ולשמור את פרטי גורם מבצע ההזמנה תאריך ושעת ביצוע ההזמנה.
- 4.8. עבור כל הזמנת עבודה באחריות הספק לשלוח מייל לגורם הממונה מטעם העירייה ואשר יוגדר מראש בתחילת העבודה בכתב ע"י מהנדסת העיר, האחרון יאשר את ביצוע העבודה עם מהנדסת העירייה, ויחזיר בהתאם אישור בכתב (או ביטול הזמנה). למען הסר ספק, לא יבצע הספק את העבודה ללא קבלת אישור בכתב מהגורם המוסמך שהוסמך ע"י מהנדסת העיר ו/או מהמהנדסת העיר.
- 4.9. עבור כל הזמנה ישמר קישור לקובץ דיגיטלי של העבודה שבוצעה בפורמט PDF. הקובץ ישמר בשרת קבצים של הספק, ומערכת ההזמנות תשמור קישור (Link) לקובץ. במידה ונמסרה עבודה בהעתק קשיח יסרוק הספק את חומר המקור וישמור אותו. יש לאפשר לבעלי ההרשאות המתאימות בעירייה לצפות בקובץ הסרוק ואף להורידו (Download) למחשב העירייה.
- 4.10. מערכת ההזמנות תתמוך בהעלאת קבצים בנפח של לפחות 200 MB.
- 4.11. עבור כל עבודה הדורשת ביצוע שירותי שליחויות, יציין זאת מזמין העבודה ו/או הספק (לאישור מזמין העבודה) במערכת ההזמנות. למען הסר ספק עבודה שחומר המקור שלה נמסר באופן דיגיטלי לא תחויב שליחות עבור איסוף חומר המקור.
- במקרים בהם התקבלו הזמנות עבודה מגורמים שונים מאותו אתר ובאותם מועדים, באחריות הספק לבצע איחוד של השליחויות לשליחות אחת ולחייב בהתאם עבור שליחות אחת (הדבר אמור הן לגבי איסוף חומר מקור ו/או החזרת תוצרים). מובהר כי העירייה לא תשלם עבור יותר משליחות אחת לאיסוף או לפיזור (כיוון אחד) אשר תתבצע לאתר אחד במהלך יום עבודה אחד והכל ע"פ המתחייב בעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז זה. יובהר כי כל התחום המוניציפלי של העיר רמת השרון יחשב **אתר אחד** גם אם האיסוף ו/או המסירה תתבצע במקומות שונים ברחבי העיר. עוד יובהר לעניין שליחויות כי המחיר בכתב הכמויות הינו מחיר קבוע ולא תשולם כל תוספת בגין כמות ו/או משקל ו/או גודל ו/או פריט או מכל סיבה אחרת.

5. חלון שירות ואמנת שירות (SLA)

- 5.1. חלון השירות לאיסוף חומר מקור ומסירת תוצרים בעירייה הינו :
ימי העבודה המקובלים במשק ימים א' עד ה', בין השעות 08:00 – 17:30.
- 5.2. אמנת השירות (SLA) :
- 5.2.1. הזמנות עבודה, הדורשות איסוף חומר מקור ממשרדי העירייה או בכל אתר אחר ואשר יכנסו למערכת ההזמנות עד השעה 10:00 בבוקר, יאספו באותו יום עסקים.
- 5.2.2. הזמנות עבודה שיכנסו למערכת לאחר השעה 10:00 בבוקר יאספו ביום העסקים הבא עד השעה 12:00.
- 5.2.3. אספקת תוצרים הינה בתוך יום עסקים אחד, משמע ימסרו לעירייה עד השעה 12:00 ביום העסקים למחרת האיסוף.
- 5.2.4. הזמנת עבודה שבוצעה ע"י משלוח חומר המקור בקובץ דיגיטלי באמצעות מערכת ההזמנות עד השעה 14:00 תימסר בעירייה ביום העסקים הבא עד השעה 12:00.
- 5.2.5. הזמנת עבודה שבוצעה ע"י משלוח חומר המקור בקובץ דיגיטלי באמצעות מערכת ההזמנות לאחר השעה 14:00 יעשה הספק מאמץ לספק את התוצרים בעירייה ביום העסקים הבא עד השעה 12:00, היה ולא הצליח, יספק לא יאוחר מיום העסקים השני (העוקב ליום ביצוע ההזמנה) עד השעה 12:00.
- 5.2.6. הזמנה דחופה – הזמנה דחופה תסופק בתוך 6 שעות במצטבר מביצוע ההזמנה. משמע, הזמנה אשר תיכנס למערכת ההזמנות עד השעה 11:00 תסופק עד השעה 17:00 באותו היום. הזמנה שתיכנס למערכת ההזמנות לאחר השעה 11:00 תסופק ביום למחרת עד השעה 10:00.
בגין הזמנה דחופה, אשר הוגדרה כדחופה ע"י גורם מוסמך מטעם העירייה, יחייב הספק בתוספת 50% מדמי המשלוח לצורך ביצוע ההזמנה הדחופה. למען הסר ספק, במידה ואחד מכיווני המשלוח (איסוף או מסירה) של ההזמנה הדחופה, שולב עם משלוח רגיל של הזמנה אחרת, לא תגבה תוספת התשלום הנ"ל.

6. איכות העבודות

- 6.1. הקבלן מתחייב כי השירותים אשר יוענקו לעירייה יהיו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 6.2. יעשה שימוש בחומרי גלם באיכות גבוהה :
- 6.2.1. נייר במשקל מינימלי של 80 גר' אלא אם נדרשת הפקה לנייר במשקל ואיכות גבוהים יותר.
- 6.2.2. שימוש בדיו/טונר בהתאם להנחיות יצרני המכונות.
- 6.2.3. סריקות יבוצעו ברזולוציה ואיכות גבוהים, אשר יאפשרו הפקה חוזרת של עבודה לפחות ברמה שנמסרה בחומר המקור.

6.3. נציג העירייה רשאי לקבוע כי התוצרים שהוכנו על ידי הקבלן או מי מטעמו, אינם ברמה המקצועית המספקת:

6.3.1. קבע נציג העירייה כאמור, קביעתו תהיה סופית ואין אחריה ולא כלום.

6.3.2. קבע נציג העירייה כאמור, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן תיקון ו/או עריכה מחדש של המסמך או התוצר, ו/או יצירה של מסמך/תוצר חדש. יובהר כי לא ישולם תשלום נוסף לקבלן בעבור תיקון התוצרים.

6.3.3. על אי-מתן השירותים בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים (להלן: "קנסות"), כדלקמן:

הפרגם בשירות	קנסות	הערות
תוצרים שאינם באיכות מספקת	100 ₪ לאירוע.	החל מהפעם השנייה בה התגלה הפרגם
אי עמידה בלוח זמנים (SLA)	100 ₪ לאירוע.	החל מהאיחור השני
פגיעה/נזק לחומר מקור	1,000 ₪ לאירוע	החל מהאירוע הראשון
התנהגות לא הולמת של שליח	1000 ₪ לאירוע	החל מהאירוע הראשון
הגשת חשבון שגוי	500 ₪ לאירוע	החל מהחשבון השגוי השני
אי שמירת הסודיות	5,000 ₪ לאירוע.	החל מהאירוע הראשון

מובהר ומוסכם בזאת כי הקבלן יידרש לשלם לעירייה קנס לפי השיעורים הנקובים בטבלת הקנסות שלעיל בהתקיים סיבה בגינה רשאית העירייה להטיל קנס לפי הטבלה הנ"ל. הקבלן מצהיר כי סכומי הקנסות כאמור מקובלים עליו והרשות תהא רשאית לקזז את סכום הקנס מכל תשלום המגיע לקבלן ע"פ ההסכם. הקנסות הנ"ל באים להוסיף ולא לגרוע מכל זכות המוענקת לעירייה בהתאם להוראות ההסכם ו/או כל דין; יובהר כי החיוב בפיצויים המוסכמים (הקנסות) ייעשה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של העירייה.

7. הגדרות

7.1. כל ההענקות ו/או הצילומים ו/או הסריקות ו/או הקיפולים וכיוצ"ב יבוצעו באמצעות מכונות ייעודיות.

7.2. העתקה מהעתקה תבוצע עם מכונת העתקות ייעודית בעלת רמת צילום שתאפשר קבלת מוצר דומה או באיכותו למקור, וכן ביצוע סריקה.

7.3. צילומי גליונות A4, A3 כולל הגדלה או הקטנה – יבוצעו על נייר לבן במשקל 80 גר' לפחות. על הספק להיות ערוך לביצוע צילומים עם מכונות בעלות יכולת מיון, צילום וסריקה דו צדדי. כמו כן יכולת צילום על גבי בריסטול.

7.4. צילום תוכניות (גרמושקות) על גבי נייר לבן במכונה ייעודית. הרוחב המינימלי הנדרש הינו 90 ס"מ, החישוב יתבצע לפי אורך הצילום.

7.5. שירותי תווין (פלוטר) :

7.5.1. יבוצעו עם ציוד מתאים ליצירת שרטוטים שונים, כולל בצבע, על גבי נייר לבן. שירותי פלוט

יופקו מקבצי PLT או PDF וזאת אך ורק בגין עותק אחד של המסמך.

7.5.2. במידה ויידרשו עותקים נוספים :

7.5.2.1. כאשר יתבקשו עותקים שחור לבן – העותקים יופקו באמצעות צילום וישולם בגינם

עפ"י מחיר צילום ולא מחיר עבור פלוט אלה אם ניתנה הוראה כתובה אחרת מגורם מוסמך בעירייה .

7.5.2.2. כאשר יתבקשו עותקים נוספים צבעוניים – העותקים יופקו באמצעות פלוט.

7.6. כריכות – ביצוע כריכות לחוברות בעובי עד 50 עמודים, מ 50 עד 100 עמודים ומ – 100 עמודים והלאה, ללא שינוי במחיר בשל עובי שונה. כל זאת באמצעות ציוד מתאים לכריכה קשה או כריכה רכה, כולל ביצוע כריכה עם ספירלה כריכה בחום ותפירה של החומר טרם הכריכה.

7.7. אספקת דפי קרטון בצבעים וגדלים שונים וכן אספקת שקיות ניילון, תיקי ניילון וצלולואיד לאחסון חומר ויכולת לכרוך אותם בגוף או בגב העבודות.

7.8. ביצוע צילום על שקפים בגודל A3, A4, באמצעות מכונת צילום מתאימה.

7.9. ביצוע שכפול, איסוף וכריכה, הידוק וגב בהתאם לדרישות ההזמנה (כריכה רכה/קשה, עם גב בד, ריתוך, הדבקה וכד').

7.10. חילוץ סיכות מחומר המועבר לצורך ביצוע העבודה.

7.11. צריבה – צריבה של CD/DVD - הקבצים הסרוקים יהיו בפורמט TIF באיכות dpi300.

7.12. יכולת קבלת קבצים ב – FTP – אימייל, גם מעל 5mb באינטרנט.

8. אופני מדידה

8.1. המחירים במחירון כוללים את כל העבודות, הישירות והעקיפות כולל חומרי הגלם, עובדים וכל הוצאה הנדרשת לביצוע שלם ומעולה של כל אחד מהשירותים הנדרשים.

8.2. שירותי הובלה ממשרדי העירייה ולמשרדי העירייה, הוצאת והחזרת חומר לצילום וכיוצ"ב מגופים שונים (כגון מתכננים, ועדות וכד') לפי צרכי העירייה ברחבי הארץ,

8.3. העתקות עם קיפול – יימדד במטר רץ של צילום עפ"י החלק הצר. המחיר כולל את עבודות הקיפול.

8.4. העתקה מהעתקה – יימדד במטר רץ של צילום ע"פ החלק הצר.

8.5. צילום שחור לבן ו/או צבע A3, A4 ימדדו לפי דף צילום.

8.6. צילום צבעוני בגדלים למעלה מ A3 – ימדדו לפי מידות הגיליון ע"פ התקן הבינלאומי (A0, A1, A2)

8.7. דף קרטון, שקית ניילון, תיק ניילון, צלולואיד, שקפים – ימדדו לפי יחידה.

8.8. שכפול, איסוף כריכה, הידוק גב – ימדדו לפי יחידה.

8.9. שרטוט תווין – ימדדו לפי מידות הגיליון בהתאם לתקן בינלאומי (A0-A4). כנ"ל מעל אורך 120 ס"מ ייחשב יחסית ל – A0.

8.10. מדבקות ויניל כולל הפקה והדבקה / התקנה – יימדד וישולם לפי מ"ר או חלק ממנו ללא התחייבות לכמות מינימלית ו/או כמות כלשהי.

9. אופן ההתחשבות החודשית

9.1. בתחילת כל חודש, עד ליום העסקים החמישי, יעביר הספק לגורם הממונה מטעם המזמין דו"ח מפורט של ההזמנות שבוצעו בפועל והסתיימו בחודש החולף. הדו"ח יופק מתוך מערכת ההזמנות. לצד כל הזמנה יצויין מי הגורם המזמין וכן אישור קבלת העבודה. במידה והעבודה נדרשה לאישור מהנדסת העיר, יצרף את האישור.

9.2. לצד כל שורת פריט יצויין מס' הזמנה, הפריט, הכמות, מחיר היחידה וסה"כ מחיר. כל הזמנה תסוכם לסה"כ מחיר. כמו כן יוצג בסוף הדו"ח סה"כ מחיר לכל ההזמנות שבוצעו.

9.3. הדו"ח יוגש בפורמט Ms Excel.

9.4. המחירים יוצגו ללא מע"מ.

9.5. בנוסף לדו"ח יעביר הקבלן לעירייה חשבון עסקה ממוספר / חשבונית מס עליהם מפורט פרוט העבודה והמחיר וזאת לכל עבודה בנפרד וכן את קובץ העבודה שבוצעה ושעל פיו מוגש החשבון.

9.6. כל חשבון יוגש בתיקיית מחשב נפרדת אשר תכלול את חשבונית העסקה וקובץ העבודה.

9.7. החשבונות החודשיים והקבצים הנלווים להם יוגשו ידנית מדי חודש במסירה אישית לחשב מנהל ההנדסה עירייה ע"ג דיסק/ DVD /דיסק און קי ולא באמצעות דוא"ל.

חשוב: הכנת החשבון הכולל את כל המרכיבים הנדרשים והמפורטים בסעיף 9 על כל תתי

סעיפיו ושאותם יש לצרף לחשבון החודשי וכן הפקת והעברת החשבון על כל מרכיביו לעירייה

יתבצעו ע"י הקבלן ועל אחריותו וחשבונו.

עם קבלת החשבונות תחל בדיקתם .

9.8. הגורם הממונה מטעם המזמינה, יבדוק ויאשר או יערער על החשבון. הנ"ל רשאי לבקש קבלת העתק סרוק של הזמנה כזאת או אחרת לצורך הוכחת העבודה וטיבה.

9.9. הגורם הממונה רשאי לא לאשר תשלום לעבודה/ות עד להשלמת ברור בעניין. כמו כן רשאי להפעיל קנס כזה או אחר בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

10. נוהל הגשת חשבונות

10.1. חשבון יועבר לעירייה עד ליום ה-20 לכל חודש קלנדרי לחודש ע"ג דיסק און קי בלבד וכן עותקים מודפסים של חשבוניות העסקה (חשבוניות עסקה בלבד ללא חומר מצורף) . יודגש כי העברת החשבון לעירייה תתבצע ע"י הקבלן והעירייה לא תשלם עבור הכנת החשבון וכן לא תשלם עבור ביצוע שליחות זו.

10.2. החשבון יכלול טבלת אקסל של כלל ההזמנות הכוללת:

10.2.1. מספר הזמנה

10.2.2. תאריך ההזמנה

10.2.3. שם המזמין

10.2.4. שם גורם מאשר

10.2.5. דרך קבלת הקובץ

10.2.6. פירוט העבודה והפריטים שסופקו/בוצעו כולל מחיר ליחידה וסיכום

10.2.7. תאריך מסירת העבודה למזמין

10.2.8. שם מקבל העבודה

10.2.9. מקום האספקה

10.3. כל עבודה תוגש בתיקיית מחשב ותכלול :

10.3.1. קובץ PDF של העבודה שהוזמנה

10.3.2. קובץ PDF של כל מסמכי ההזמנה כולל תעודת משלוח חתומה ע"י מקבל העבודה

10.3.3. קובץ חשבון עסקה / חשבונית מס חתומה דיגיטלית הכולל את פירוט העבודה והמחיר

שם הקבלן _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

מכרז מסגרת פומבי מס' 23 / 634

לאספקת שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש, סריקות והפקה והצבה של תוצרים מודפסים ע"ג גידור קיים בתחום העיר רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון עבור עיריית רמת השרון והוועדה המקומית רמת השרון

נספח ב' לחוזה – מחירון

1. המציע ינקוב בשיעור ההנחה הכללי הניתן לכל המחירים המצוינים בטבלת מחירי כתב הכמויות.
2. אין לנקוב בהנחה שלילית – כלומר בקשת תוספת למחיר הגג הנקוב.
3. המחירון להלן, בהפחתת שיעור ההנחה (באחוזים) ממחיר כתב הכמויות מהווה הצעת המחיר של המציע. המחיר לאחר ההנחה כולל את התייחסות המציע לכל הוצאה הנדרשת מצידו עבור כל פריט במחירון לרבות הוצאות ישירות ועקיפות מכל סוג שהוא לצורך ביצוע מלא שלם ואיכותי של השירותים נשוא המכרז זה, לרבות הפעלת מערכת המידע המותאמת לניהול השירותים נשוא המכרז, למעט דמי איסוף ומשלוח בגין העברת חומרי מקור והתוצרים המוזמנים. למען הסר ספק העירייה לא תשלם בגין הוצאות כלשהן הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז שלא במסגרת המחירים הנקובים בהצעת המחיר.
4. עבור כל הזמנת עבודה, בהתאם לאופי איסוף חומר המקור, יחייב הספק עבור שירותי האיסוף והעברת התוצר.
5. אחוז ההנחה יהיה אחוז קבוע עבור כל הפריטים המצוינים במחירון.
6. בדיקת ההצעות תתבצע על שיעור ההנחה שנתן המציע ביחס למציעים האחרים.
7. אחוז ההנחה יינתן עד שתי ספרות מעבר לנקודה העשרונית.
8. מובהר כי התשלום לספק הזוכה במכרז בגין עבודות שיבצע יחושבו לפי מחירי היחידה הכלולים במחירון, לאחר החלת אחוז ההנחה שננקב בהצעתו, ובהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל ואושרו ע"י מי שהוסמך לכך ע"י מהנדסת העיר.

9. להלן מחירון השירותים :

מס"ד	תיאור פריט	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
1	אסוף הדוק גב סרט וכריכה	1.25
2	דף ניילון שקף	0.06
3	הדבקת כותרת לתיק	0.55
4	הדמיה צבעונית A0	38.00
5	הדמיה צבעונית A0 גדול (מעל 1.2 מטר)	32.50
6	הדמיה צבעונית A1	32.50
7	הדמיה צבעונית A2	22.00
8	הדמיה צבעונית A3	3.50
9	הדמיה צבעונית A4	2.50
10	הכנה גרפית של עמ' שער	13.50
11	העתק לבן מ"א	1.00
12	דף הפקה A4	1.10
13	דף הפקה A3	2.15
14	הפקה צבעונית A3	3.50
15	הפקה צבעונית A4	2.43
16	חוברת A0	10.00
17	חוברת בגודל A1	8.10
18	חוברת בגודל A2	7.00
19	חוברת A3	2.25
20	חוברת A4	1.35
21	חוצץ צבעוני	0.70
22	כיס	0.80
23	למינציה A0	16.00
24	למינציה A0 - גדול (מעל 1.2 מ')	16.00
25	למינציה A1	14.00
26	למינציה A2	11.50
27	למינציה A3	8.00
28	למינציה A4	3.75
29	מסגור A0	53.00
30	מסגור A1	35.00
31	מסגור A2	21.50
32	מסגור A3	13.50
33	מסגור A4	9.50
34	ספירלה מתכת A4	6.50
35	אסוף וכריכת ספירלה A4 + צלולואיד	3.00
36	אסוף וכריכת ספירלה A3 + צלולואיד	4.10
37	ספירלה A4	1.50
38	ספירלה A3	3.00
39	ספירלה A2	6.00
40	ספירלה A1	10.00

מס"ד	תיאור פריט	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
41	איסוף כריכה בחום A4	0.20
42	איסוף כריכה בחום A3	0.40
43	איסוף כריכה בחום A2	0.70
44	איסוף כריכה בחום A1	1.10
45	איסוף כריכה בחום A0	1.20
46	סריקה A0	8.30
47	סריקה מעל A0 (מעל 1.20 מטר)	6.50
48	סריקה A1	6.50
49	סריקה A2	4.30
50	סריקה A3	2.70
51	סריקה A4	1.40
52	סריקה צבעונית A0	16.00
53	סריקה צבעונית A1	13.50
54	סריקה צבעונית A2	8.00
55	סריקה צבעונית A3	4.30
56	סריקה צבעונית A4	2.15
57	סריקה צבעונית מעל A0 (מעל 1.20 מטר)	13.50
58	פוסטר A0	65.00
59	פוסטר A1	48.50
60	פוסטר A2	37.50
61	פוסטר A3	3.50
62	פוסטר A4	2.50
63	פוסטר A0 גדול (מעל 1.20 מטר)	48.50
64	פלוט A0	4.00
65	פלוט A0 - גדול (מעל 1.20 מ')	5.00
66	פלוט A1	4.00
67	פלוט A2	2.00
68	פלוט A3	0.25
69	פלוט A4	0.13
70	פלוט צבע מ"א	13.50
71	פלוט צבעוני קווי A0	8.00
72	פלוט צבעוני משטחים A0	13.50
73	צלוליד A0	7.00
74	צלוליד A1	5.50
75	צלוליד A2	3.25
76	צלוליד A3	0.80
77	צלוליד A4	0.55
78	צלום תוכנית A2 שחור לבן	0.18
79	צלום מסמך A3 שחור לבן	0.16
80	צלום מסמך A4 שחור לבן	0.15
81	צלום מסמך A5 שחור לבן	0.14
82	צלום מסמך A3 שחור לבן דו צדדי	0.20
83	צלום מסמך A4 שחור לבן דו צדדי	0.18
84	צלום מסמך A5 שחור לבן דו צדדי	0.15
85	צלום על שקף A3	0.23

מס"ד	תיאור פריט	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
86	צלום על שקף A4	0.30
87	צלום צבעוני A0	38/00
88	צלום צבעוני A3	1.90
89	צלום צבעוני A4	1.35
90	צלום שקוף A2	0.10
91	צלום שקוף A3	0.07
92	צלום שקוף A4	0.06
93	צריבה על CD/DVD כולל מדיה	4.00
94	קלסר גדול	10.00
95	קלסר A4	6.50
96	קפסולציה A0	33.00
97	קפסולציה A0 גדול	33.00
98	קפסולציה A3	17.00
99	קפסולציה A4	7.50
100	הדבקה על קפה A0	37.50
101	הדבקה על קפה A0 - גדול (מעל 1.2 מ')	35.00
102	הדבקה על קפה A1	35.00
103	הדבקה על קפה A2	30.00
104	הדבקה על קפה A3	13.00
105	הדבקה על קפה A4	10.00
106	הדבקה על קפה A1 + למינציה	35.50
107	הדבקה על קפה A0 מעל 1.2 מ' + למינציה	35.50
108	הדבקה על קפה A0 + למינציה	54.00
109	הדבקה על קפה A2 + למינציה	31.00
110	הדבקה על קפה A3 + למינציה	21.00
111	הדבקה על קפה A4 + למינציה	13.50
112	שקית נילון	0.28
113	תיק 2.5 ס"מ	3.50
114	תיק 5 ס"מ	4.50
115	תיק 8 ס"מ	6.00
116	תיק 20 ס"מ	10.00
117	שליחות למרחק של עד 40 ק"מ (קו אווירי)	4.00
118	שליחות למרחק של עד 40 ק"מ (קו אווירי) הכוללת איסוף החומר, העברתו לכתובת הנדרשת, החתמת המקבל (אישור מסירה) והחזרת אישור המסירה למזמין כשהוא חתום ע"י המקבל (יתבצע בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההזמנה)	8
119	שליחות למרחק של 40.1 - 60 ק"מ (קו אווירי)	12.00
120	שליחות למרחק של 40.1 - 60 ק"מ (קו אווירי) הכוללת איסוף החומר, העברתו לכתובת הנדרשת, החתמת המקבל (אישור מסירה) והחזרת אישור המסירה למזמין כשהוא חתום ע"י המקבל (יתבצע בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההזמנה)	24
121	שליחות למרחק של 60.1 - 150 ק"מ (קו אווירי)	27.00

מס"ד	תיאור פריט	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
122	שליחות למרחק של 60.1 - 150 ק"מ (קו אווירי) הכוללת אישור החומר, העברתו לכתובת הנדרשת, החתמת המקבל (אישור מסירה) והזרת אישור המסירה למזמין כשהוא חתום ע"י המקבל (יתבצע בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההזמנה)	54
123	שליחות למרחק העולה על 150 ק"מ (קו אווירי)	100
124	שליחות למרחק העולה על 150 ק"מ (קו אווירי) הכוללת איסוף החומר, העברתו לכתובת הנדרשת, החתמת המקבל (אישור מסירה) והחזרת אישור המסירה למזמין כשהוא חתום ע"י המקבל (יתבצע בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההזמנה)	200
125	<u>גרפיקה ע"ג מדבקות ויניל עמידות לתנאי חוץ בצבעי uv עמידים לתנאי חוץ.</u> <u>איכות הדפסה 770DPI</u> <u>עמיד בפני קרינת uv</u> (עמיד לתנאי חוץ שנתיים לפחות) המחיר הינו למ"ר וכולל הפקה, אספקה / הובלה והדבקה מושלמת במקום ובזמן עליו תורה העירייה	125

הננו מציעים לספק לעירייה שירותי הדפסות, צילומים, העתקות שמש וסריקות על פי דרישות המכרז, הוראותיו ומסמכיו

בהנחה כוללת של % _____ . _____ (במילים): נקודה _____ אחוז),
ממחירי הבסיס שמפורטים במחירון לעיל.

שם הקבלן _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____