



עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 625/23

**שירותי תכנון כולל
לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה
בבית הספר ע"ש אוסישקין**

***חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווזה המכרז)**

ההוראות הכלליות של המכרז

עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 625/23

הודעה ותנאי מכרז פומבי

**שירותי תכנון כולל
לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה
בית הספר ע"ש אוסישקין**

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

יום שלישי- תאריך 1602303134- עד השעה 11 ;

שאלות הבהרה עד ליום 16/11/2023 בשעה 16:00

ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 05/03/2024

*המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת ההצעות)

1. כללי
- 1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין"), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.
- 1.2. המכרז נוגע לכל תחום שיפוט העירייה, בהתאם לתנאים והוראות המפורטות.
- 1.3. עלות השתתפות ורכישת מסמכי המכרז - בתמורה לתשלום 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו. על המציעים לצרף להצעה קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה וכן באתר האינטרנט של העירייה תחת לשונית דרושים מכרזים וקולות קוראים.
2. תיאור השירותים נשוא המכרז
- 2.1. העירייה תתקשר עם מתכנן לביצוע עבודות תכנון כולל לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בבית הספר ע"ש אוסישקין- לרבות אספקת שירותי תכנון וייעוץ מקצועי כולל- הגשת תוכניות- פיקוח עליון ואישור אכלוס.
- 2.2. במסגרת התכנון הכולל יעסיק המציע תחתיו ועל חשבונו בין היתר את כל המתכננים- היועצים ונותני השירותים הנדרשים לביצוע מושלם לכל תכולת השירותים הנדרשים במכרז זה
- 2.3. המציע מחייב לקיים ישיבת תכנון אחת לשבוע במקום ובזמן עליו תורה מהנדסת העיר בהשתתפות כל גורמי התכנון ע"פ שיקול דעתה של מהנדסת העיר.

- 2.4. המציע מחוייב להשתתף בכל ישיבה או דיון בעניין הפרויקט בכל מקום ובכל זמן ע#פ שיקול דעתה הבלעדי של מהנדסת העיר
- 2.5. מובהר שבמקביל למכרז זה תפרסם העירייה מכרזים דומים לתכנון חיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בבתי ספר אחרים בעיר ומובהר כי העירייה לא תתקשר עם אותו מציע לתכנון יותר משני מוסדות במקביל/
- 2.6. השירותים יסופקו לעירייה, לתאגידי בשליטתה הפועלים מטעמה או בהוראתה, לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, לאגפים ולמחלקות השונות.
- 2.7. במקרה ומדובר במציע המעסיק מספר עובדים, יידרש המציע להעמיד נציג קבוע מטעמו (להלן: #הנציג) אשר יהיה איש הקשר המורשה לכל תקופת ההתקשרות, בקיא בהליכים ובשירותים ואשר יהיה נוכח במשרדי העירייה ככל הנדרש, בין היתר לקיום פגישות, ביצוע עבודות, תיאומים, בקרה וכיוצ"ב במסגרת השירותים.

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות

- 3.1. במסגרת השירותים יידרש המציע לספק לעירייה שירותי תכנון אדריכלי וכן שירותי יועצים ומתכננים מקצועיים בכלל התחומים ככל הנדרש מאת כל גורם מוסמך וכן שירותי פיקוח עליון ועד לקבלת אישור אכלוס המבנים וזאת ע"י בעלי הכלים, ההשכלה, הרישיונות והידע המתאים וכן בעלי הניסיון וההכשרה המתאימים לאספקת השירותים.
- 3.2. לפני תחילת הליך התכנון יציג המציע בפני מהנדסת העיר רשימה מפורטת של כל הגורמים הפועלים מטעמו בפרויקט ויקבל את אישורה כתנאי להעסקתם
- 3.3. למהנדסת העיר שמורה הזכות שלא לאשר גורם תכנוני אשר מועסק ע"י המציע וזאת מבלי צורך לנמק את החלטתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי
- 3.4. לכל אורכו של הפרויקט שמורה למהנדסת העיר הזכות לדרוש את הפסקת העסקת יועץ זה או אחר בצוות התכנון וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי
- 3.5. ככול שניתנה הוראת מהנדסת העיר להפסקת העסקת יועץ תופסק העסקתו מיידית והמציע ימנה תחתיו יועץ אחר ויקבל על כך את אישור מהנדסת העיר
- 3.6. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין החלפת יועץ זה או אחר וכן לא תשולם כל תוספת בגין מינוי יועצים נוספים ככול שאלה יידרשו למתן שרות מושלם לפרויקט
- 3.7. שירותי התכנון יסופקו לעירייה באמצעות מנהלת אגף מבני ציבור או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט או מנהל התכנון על פי העניין.
- 3.8. התכנון יבוצע בהתאם לדו"ח שקבלה העירייה מ. ירון אופיר מהנדסים בע"מ ועל עקרונותיו- וכן תהיה רשאית העירייה להביא לתוספות תכנון באגפים או מבנים אחרים במוסד- לרבות תכניות הריסה/ תקציר דו"ח היועץ מצורף בזאת ומהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המציע *מסומן כמסמך ז) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות).

נספח הבינוי הכללי של בית הספר אוסישקין מצורף ומסומן כמסמך ה)

3.9. מובהר כי השירותים כוללים את כלל התחומים המחויבים לצורך קבלת היתר בנייה ואישור אכלוס כדין- הנדרשים מעת לעת בנושאים מסוימים או באופן שוטף וקבוע- ובין היתר בתחומים ובנושאים הבאים ;

- א. אדריכלות
- ב. קונסטרוקציה
- ג. נגישות
- ד. בטיחות
- ה. בטיחות מוסגות חינוך
- ו. תכנון תנועה וכבישים לרבות פתרונות חניה
- ז. תכנון חשמל ותאורה ומתח נמוך
- ח. תכנון מים, ביוב וניקוז
- ט. תכנון נוף ופיתוח כולל גינון, שתילה והשקיה
- י. יועץ קרקע (לא כולל קידוחי ניסיון)
- יא. יועץ שימור (ככל שיידרש)
- יב. כמאי
- יג. אקוסטיקה
- יד. מיזוג אוויר ואיוורור
- טו. מעליות
- טז. מיגון
- יז. קרינה
- יח. יועץ תקשורת
- יט. עיצוב פנים
- כ. תאום מערכות
- כא. סופרפוזיציה
- כב. בניה ירוקה
- כג. הידרולוגיה
- כד. אלומיניום
- כה. אגרונום
- כו. ניהול התכנון
- כז. הדמיות ומצגות

מדובר ברשימה מדגמית שאינה סופית ומובהר כי השירותים יכללו ניהול התכנון הכולל ואספקת מלוא השירותים המקצועיים הנלווים לתכנון- לאישור ולביצוע העבודות.

ככול שידרשו יועצים ומתכננים נוספים אשר נדרשים בפרויקט זה- אלה ימונו ויועסקו ע"י המציע ועל חשבונו בין אם מפורטים במסמכי המכרז ובין אם לא

3.10. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט בתחום ההתמחות, ביקורים בשטח, חקירות מוקדמות, ניהול התכנון וריכוז שירותי היועצים והמתכננים האחרים, השתתפות קבועה בישיבות ומילוי מטלות שתקבענה ע"י מנהל הפרויקט.

- 3.11. טיפול מלא בקבלת האישורים מול הגופים השונים ככל שנידרש לכך כגון הוועדה המקומית לתכנון ובניה, חח"י, כב"א, בזק, הג"א, משרד הבריאות וכדו'.
- 3.12. ליווי מלא ומקצועי של הליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע כולל או בתחומים השונים - ככל שיידרש.
- 3.13. הגשת התוכניות לרשויות ואישורן, בקבלת היתרי הבניה ומילוי התנאים הקבועים לכך ואישורי הרשויות המוסמכות, הצגת מס' חלופות עד לבחירת חלופה שתאושר ע"י המזמין וכן -הדמיות איכותיות של הפרויקט באמצעים טכנולוגיים ובמצגות בכל כמות שתידרש ע"י המזמין .
- 3.14. עריכת תוכניות למכרז ולביצוע, לצרכי היתר הבניה, וכן לצרכי מכרז וביצוע.
- 3.15. עריכת כתבי כמויות מפורטים ומלאים לכלל העבודות, לרבות עבודות במבנים הקיימים, על פי מחירון עליו תורה העירייה או כל דרך תמחור אחרת ע"פ שיקול דעתה של העירייה והכל ובהתאם להנחיות העירייה והמנהל מטעמה.
- 3.16. פיקוח עליון, אישור חשבונות ביניים ואישור מסירת העבודות.
4. מובהר כי העירייה איננה מתחייבת להיקף שירותים שיידרש או שיוזמן מאת מי מהמציעים הזוכים במכרז.
5. מובהר כי השירותים **כוללים** תשלומים בגין הדפסות, העתקות, שליחויות, הפקות, פרסומים, הדמיות מכל סוג כולל הדמיות תלת מימדיות וכל תוצר אחר מודפס או בקובץ דיגיטלי וזאת עד לקבלת היתר ולא כולל תוכניות ל"מכרז" ו"לביצוע" או אגרות למי מגורמי הרישוי המוסמכים ואלה ישולמו ע"י העירייה ישירות ובהתאם לנהלים החלים עליה.
6. **תקופת ההתקשרות**
- 6.1. שירותי התכנון יחלו מיד עם הודעת העירייה, ובהתאם לשלבי התכנון והביצוע המפורטים להלן במכרז ובנוסח ההסכם המצורף.
- 6.2. השירותים יסופקו ע"י המתכנן וצוות היועצים המומחים מטעמו, ברצף ובהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים הקבועים בהסכם, ואשר נקבעו לכל אחד משלבי הביצוע.
- 6.3. מוסכם כי עיכובים בוועדות התכנון, המתנות לדיונים או כל עיכוב אחר שאינו נובע משירותי המתכנן או מי מהיועצים מטעמו, לא ייחשב כעיכוב בהסכם שבין הצדדים.
- 6.4. העירייה תהיה רשאית להורות למתכנן על עריכת תוכניות שינויים מכל סיבה שהיא והתמורה בגין השינויים תשולם למתכנן בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.5. תוקף ההסכם מיום החתימה עליו ע"י הצדדים ועד להשלמת עבודות התכנון, ליווי הביצוע, פיקוח עליון וקבלת אישור אכלוס למבנים ולמתחם המתוכנן.
- 6.6. התכנון, כמו גם ניהול התכנון, יהיו כפופים להוראות וההנחיות המקצועיות שתעביר העירייה למתכנן, על פי דו"ח המצוי בידה או מכח כל הוראה חוקית אחרת.
7. **התמורה בגין השירותים**
- 7.1. בגין אספקת שירותי התכנון וניהול התכנון הכולל כמפורט במכרז זה, תשלם העירייה למתכנן בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת המכרז ולכל תקופת ההסכם, סך יחסי מהיקף העבודות **כפי שאלה יבוצעו בפועל ויאושרו ע"י העירייה**, בהתאם לאבני הדרך והשלבים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

7.2. התמורה תשולם למתכנן, בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה לכל אחד מן השלבים, במועדים המפורטים בהסכם ההתקשרות ובאבני הדרך לתכנון, עד להשלמת השירותים וביצוע העבודות בפועל, כנגד חשבונית מס שתימסר לעירייה ובתוספת מע"מ אשר יתווסף לתמורה כשיעורו ביות התשלום בפועל.

בהתאם להוראות ההסכם (סעיף 7.4) התמורה תשולם בתום כל אחד מהשלבים הבאים:

- הצגת חלופות, בחירת חלופה מתאימה ותכנון ראשוני כולל הדמיות: 10%
- הגשת בקשה להיתר בניה: 15%
- קבלת היתר בניה ומילוי תנאים לתחילת עבודות: 40%
- הנפקת תכניות למכרז (מועד פרסום המכרז): 10%
- הנפקת תכניות עבודה לביצוע (התקשרות עם קבלן ביצוע): 20%
- פיקוח עליון, סיום הפרויקט ואישורו לאכלוס (תעודת גמר): 5%

7.3. התמורה היחסית תשולם למתכנן בשלבי התכנון על בסיס אומדן ביצוע העבודות ולאחר בחירת קבלן מבצע והשלמת העבודות, תותאם התמורה הכוללת למתכנן, על בסיס הצעתו המאושרת ביחס לשווי העבודות בפועל, לרבות בגין פיתוח סביבתי, ועד להשלמת העבודות וקבלת אישור אכלוס לכל אחד מן המבנים הכלולים בשירותי התכנון.

7.4. עד לאישור חשבון שכ"ט סופי למתכנן ייחשב כל תשלום חלקי כתשלום ע"ח בלבד ואישורו ע"י המזמין לא יהווה אישור לסופיות חשבון זה

7.5. חשבונות אשר ישולמו ע"פ אומדן ישולמו ע"ח בלבד ויתוקנו ככול שיידרש ע"פ עליות ביצוע בפועל והכל על פי תנאי החוזה

8. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידי הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים, שלהלן -

8.1. המציע או עובד בכיר ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד הינו בעל רישיון אדריכל בתוקף ביום הגשת ההצעות.

המציע יצרף להצעתו העתק של הרישיון כאמור

8.2. המציע בעל ניסיון בתכנון כולל של לפחות 5 מוסדות חינוך שבנייתם הסתיימה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז עבור רשויות מקומיות בישראל.

יש למלא את טבלת הניסיון המצורפת בנספח א2 להלן, וכן ניתן לצרף טבלה בפורמט זהה אין כל מניעה שפרויקט אחד או יותר יוצגו/ ע"י המציע בשני תנאי הניסיון השונים ובלבד שזה עומד בכל אחד מהתנאים בנפרד

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון. אי צירוף מלוא הפרטים הנדרשים להוכחת הניסיון המוצג עלול להביא לפסילת ההצעה.

8.3. למציע מחזור כספי מינימאלי באספקת שירותי תכנון לרשויות מקומיות בהיקף של 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לשנה לפחות בשנים 2019-2022.

יש לצרף אישור רו"ח המציע על מחזור כספי מינימאלי בהתאם.

8.4. המציע יצרף להצעה ערבות בנקאית להצעה - כמפורט בתנאי המכרז.

- 8.5. נציג מטעם המציע השתתף בראיון עם וועדת הניקוד מטעם העירייה.
- 8.6. המציע רכש את מסמכי המכרז בהתאם להוראותיו.
- 9. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**
- בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:
- 9.1. המסמכים הנכללים בסעיף 5 לעיל.
- 9.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 9.3. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 9.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 9.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 9.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 9.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 9.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 9.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 9.7.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 9.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.
- 9.7.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.7.3. במידה והמציע הינו שותפות:
- 9.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 9.7.3.2. חוזה השותפות.
- 9.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 9.7.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.
10. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לענין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
11. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

רכישת מסמכי המכרז .12

- 12.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי העירייה, בתמורה לסך של 1,000 ₪, אשר ישולמו לעירייה.
- 12.2. על המעוניינים לרכוש את מסמכי המכרז ליצור קשר בטלפון: 03-5483815 ו/או במייל: limor_n@ramhash.co.il לצורך קבלת פרטים בדבר דרכי התשלום וקבלת המסמכים.
- 12.3. בכפוף לביצוע התשלום, יקבל המציע את מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 12.4. מובהר כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע הינה תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. כמו כן, לא ניתן להעביר זכות זו לתאגיד אחר. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות באתר עיריית רמת השרון: ramat-hasharon.muni.il תחת לשונית "מכרזים".
- 12.5. מובהר כי את ההצעה יש להגיש על גבי המסמכים שנמסרו ע"י העירייה בלבד ולא נוסח שהורד מהאתר כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 12.6. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בדבר כל פרסום או שינוי במסמכי המכרז, בין אם במסגרת המענה לשאלות ההבהרה ובין מיוזמת העירייה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

שאלות הבהרה סתירות ו/או אי התאמות .13

- 13.1. אם לדעת המציע ישנן סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז הוא יוכל לפנות בכתב בעניין זה לעירייה בדוא"ל בכתובת yfat_b@ramat-hasharon.muni.il עד ליום שני, תאריך 16/11/2023 עד השעה 12:00, יש לוודא קבלה בטלפון מס' 054-2151418.
- 13.2. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של העירייה בכתב יחייבו.
- 13.3. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 13.4. העירייה תהיה רשאית להכניס שינויים במסגרת שאלות הבהרה, אם במענה לשאלה או להבהרה ואם מיוזמתה או מכל סיבה שהיא. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בדבר כל שינוי או הודעה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה .14

- 14.1. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 14.2. לא תקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 14.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

הגשת ההצעה במכרז .15

- 15.1. בהתאם לאמור בסעיפים 18-20 להלן, ההצעות תבחנה עפ"י קריטריונים אחידים ושוויוניים כאשר מרכיב האיכות יהווה 70% מסך ניקוד ההצעה, ומרכיב המחיר יהווה 30% מסך מרכיב הניקוד לכל אחת מן ההצעות.

15.2. **הצעת המחיר תוגש ע"י המציע כ- אחוז מסך עלויות הביצוע בפועל כפי שאלו שולמו לקבלנים המבצעים ולא כולל עלויות ניהול או פיקוח או הוצאה שאינה קשורה ישירות לתכנון.**

15.3. ההצעה תוגש במסגרת טופס הצעת המחיר המסומן **כמסמך ג'**, תהיה סופית ומחלטת ותכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם והתשלומים לכלל היועצים להם נדרש הליך התכנון בכל שלביו.

15.4. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא חוזה ולא יהיו כל תוספות או עדכונים או שינויים בתמורה והמציע יהיה מחוייב להצעתו לכל תקופת ההסכם.

15.5. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

15.6. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי העירייה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

15.7. את ההצעה, כשהיא מלאה במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה יזנית בלבד במעטפת המכרז, לתיבת המכרזים במשרדי העירייה אשר ברח' , **לא יאוחר מיום שלישי, תאריך 05/12/2023, בשעה 9:00** (לא תתקבלנה הצעות דואר).

15.8. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

16. ערבות בנקאית להצעה

16.1. כל משתתף במכרז, חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת העירייה בנוסח דוגמת הנוסח הכלול במסמכי המכרז בסך של 50,000 ₪ חמישים אלף שקלים חדשים (להלן: "**הערבות הבנקאית להצעה**") ובתוקף לפחות עד ליום 05/03/2024

16.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

16.3. הרשות בידי העירייה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה העירייה רשאית לפסול הצעתו.

16.4. העירייה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתהא ערבות שהוצאה לבקשת המציע, אוטונומית, לפירעון מידי אשר תוקפה וסכומה תואמים את הדרישות לעיל.

16.5. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.

17. ביטוח

17.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, וכול עוד קיימת לו אחריות ע"פ דין פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה.

17.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

17.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ב'1). המציע יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים במשך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת האופציה, כשהוא חתום ע"י מבטחו ובלתי מסויג.

17.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות העירייה במקרה זה, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

18. אמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת הזוכה

18.1. בשלב ראשון תבחן העירייה את עמידתן של כלל ההצעות שהתקבלו במסגרת המכרז בתנאי הסף המקצועיים והכלליים המפורטים לעיל.

18.2. ההצעות שהוגשו בהתאם להוראות המכרז ועמדו בכל תנאי הסף של המכרז, יובאו להשוואה והערכה של מרכיב הצעת המחיר ומרכיב האיכות, על בסיס קריטריונים שוויוניים ואחידים כמפורט להלן, ובאמצעות צוות בחינה מטעמה.

18.3. העירייה תבחן את ההצעות ותערוך השוואה אחידה ביניהן כך שמרכיב האיכות יהווה &81 מסך ניקוד ההצעה ומרכיב המחיר יהווה &41 מסך ניקוד ההצעות.

18.4. הצוות המקצועי – לבחינה, השוואה והערכה של כל אחת מן ההצעות שתוגשנה במכרז ותעמודנה בכל תנאי הסף של המכרז, לרבות קיומם של ראיונות ושיחות עם ממליצים, ימונה צוות מקצועי אשר יפעל באופן שוויוני ואחיד, בהרכב הבא:

אדר' אירית טלמור – מהנדסת העיר

אדר' ימית כהן – אדריכלית העיר

אדר' יפעת ברונר – מנהלת אגף מבני ציבור מנהל ההנדסה

אינג' יוסי רגוניס – ס.מ.מ אגף מבני ציבור מנהל ההנדסה

אינג' רוני עזורה – ס.מ.מ אגף מבני חינוך מנהל הנדסה

18.5. הקריטריונים לניקוד מרכיב האיכות לפיהם יפעל הצוות המקצועי מפורטים להלן, והעירייה שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה כל מידע או מרכיב אחר, במסגרת התרשמותה, בין באופן כללי ובין בעניין מסוים.

18.6. ממצאי הבחינה והמלצות הצוות המקצועי יובאו בפני וועדת המכרזים לדיון ולהחלטה בדבר ההצעות הזוכות בעלות הניקוד המצטבר הגבוה ביותר- איתן תתקשר העירייה לקבלת השירותים/

ניקוד מרכיב האיכות – 81 נקודות

19.

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריונים
15 נקודות	עד 5 רשויות – 5 נק' (מינימום למכרז) עד 10 רשויות – 10 נק' מעל 10 רשויות – 15 נק'	מספר הגופים הציבוריים להם סיפק המציע שירותי תכנון כולל בשנים 3129-3133* כל מבנה ציבורי) לעניין זה תיחשב כל רשות מקומית או ממסד ציבורי מוכר בישראל
עד 15 נקודות	5 נק' לכל מוסד שתכנן המציע לחיזוק מפני רעידות אדמה	מספר הפרויקטים להם ערך המציע תכנון כולל לחיזוק מפני רעידות אדמה
עד 10 נקודות	העירייה תפנה ללקוחות המציע שהציג במסגרת הצעתו, שהן הכי דומות לעבודות הנדרשות לעירייה, או באופן אקראי ושוויוני, לדירוג שביעות הרצון, עמידה בזמנים ואיכות השירותים.	שיחות עם מקבלי שירותים אותם הציג המציע במסגרת ניסיונו המקצועי
30 נקודות	במסגרת הליכי הבחינה וההתרשמות, תערוך העירייה באמצעות צוות הבחינה המקצועי, ראיון עם המציע או נציג מוסמך מטעמו הבקיא בשירותים הנדרשים, ובין היתר ייבחנו באופן שוויוני ואחיד: 1. זמינות המציע – עד 10 נקודות 2. שיטות העבודה ומערכות ניהול ובקרה המתוארים ע"י המציע – עד 10 נקודות 3. התרשמות כללית של חברי צוות הבחינה המקצועי מן המציע וההצעה – עד 10 נקודות	ראיון עם נציג המציע
81 נקודות	סה"כ	

הצעה שהניקוד המצטבר שלה בגין מרכיב האיכות נמוך מ. 51 נקודות* מתוך 81) תיפסל ולא תועבר לשלב ניקוד מרכיב המחיר

ניקוד מרכיב המחיר* 41 נקודות)

20.

א. על המציע לנקוב בהצעתו את הצעת המחיר המוצעת לאספקת השירותים כאחוז מהיקף ביצוע העבודות בפועל, לא כולל מע"מ ובהתאם להוראות והמועדים הקבועים בהסכם ההתקשרות.

ב. הצעת המחיר תהיה כוללת וסופית, לכל תקופת ההסכם ותכלול בתוכה כל הוצאה ישירה או עקיפה שהוציא המתכנן לאספקת השירותים במסגרת ההסכם.

העירייה תביא לסיכום הניקוד המצטבר לכל אחת מן ההצעות שתתקבלנה במסגרת המכרז ושעמדו בכל תנאי הסף, בטבלה מסכמת שתוגש לוועדת המכרזים לדיון ולקבלת החלטה על ההצעה עליה תמליץ בפני ראש העירייה להתקשרות לאספקת השירותים.

21.

מובהר כי במקביל למכרז זה תערוך העירייה מכרזים נוספים לאספקת שירותי תכנון כולל ותכנון חיזוק מפני רעידות אדמה בבתי ספר שונים ברחבי העיר.

לא תותר זכייה של מתכנן ביותר משני מכרזים לתכנון במקביל ולא תישמע כל טענה בקשר לכך.

22. הודעה על זכייה והשלמת הליכי ההתקשרות

- 22.1. עם אישור ראש העירייה והודעתו על ההצעות שיוכרוזו כזוכות איתן תתקשר העירייה לאספקת השירותים כל תקופת ההסכם, תודיע על כך העירייה לכלל המשתתפים במכרז.
- 22.2. המשתתפים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה יהיו רשאים להגיע למשרדי העירייה לקבלת הערבות הבנקאית שהגישו במסגרת הצעתם, כמו גם לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות.
- 22.3. המציעים שהצעתם תוכרז כזוכה יעבירו לידי העירייה בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה, כל מסמך או אישור הנדרש בהתאם להראות הסכם ההתקשרות, לרבות נספח הביטוח בנוסח המצורף להסכם, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח ישראלית מוכרת ובתוקף לכל תקופת ההסכם.

23. כללי

- 23.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר בעלת השליטה בנוסח המצורף מסומן כנספח 4.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל חוזה ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

- 23.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 23.3. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

23.4. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

23.5. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

24. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

24.1.	ההוראות הכלליות של המכרז ותנאיו	<u>מסמך א'</u>
24.2.	מפרט השירותים	נספח א1
24.3.	טופס ניסיון המציע ופרטי הלקוחות	נספח א2
24.4.	נוסח ערבות להגשת ההצעה	נספח א3
24.5.	אישור בדבר עסק בשליטת אישה	נספח א4
24.6.	תצהיר העדר ניגוד עניינים –	נספח א5
24.7.	נוסח הסכם ההתקשרות	<u>מסמך ב'</u>
24.8.	מסמך אישור עריכת ביטוח	נספח ב1
24.9.	הצעת המחיר והתחייבות המציע	<u>מסמך ג'</u>
24.10.	דו"ח חברת ירון אופיר מהנדסים בע"מ – מחייב	<u>מסמך ד'</u>
24.11.	נספח בינוי כללי	מסמך ה'

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

בברכה,

עיריית רמת השרון

מפרט השירותים

עיריית רמת השרון ערכה סקר כולל למבני הציבור שהינם **בתי ספר** והמצויים בתחומה, במטרה להביא לתכנון וביצוע של עבודות חיזוק המבנים מני רעידות אדמה והתאמתם לתקן הבניה העדכני והמאושר, על פי ממצאי הסקר וההנחיות המקצועיות המצויות בידי העירייה.

בפני העירייה תוכנית רב שנתית לתכנון וביצוע עבודות החיזוק ב-5 מתחמי בתי ספר שונים בתחומי העירייה, על פי סדר העדפת העירייה ובהתאם לתקציבים וההרשאות התקציביות אשר בידה.

לשם ביצוע עבודות חיזוק המבנים מפני רעידות אדמה כאמור, נדרשת העירייה לשירותי תכנון כולל וניהול התכנון, הגשת בקשה להיתר בנייה, עריכת תוכניות לביצוע ופיקוח עליון על ביצוע העבודות והשלמתן.

במסגרת המכרז, פנתה העירייה לבעלי הכלים, הניסיון, הידע והכישורים לאספקת השירותים, כולל גיוס והעסקת כלל היועצים המקצועיים והמתכננים הנדרשים לתכנון מיטבי ומלא של חיזוק כל אחד מהמוסדות, על מבנים והמתקנים הקיימים.

העירייה תהיה רשאית לכלול בעבודות התכנון, גם עבודות הריסה ובנייה חדשה שאינה חיזוק ומהווה חלק מהמוסד לגביו נדרשו עבודות תכנון חיזוק כך לדוגמא מוסד בו קיימים בו מבנים המיועדים לחיזוק, לצד מבנים המיועדים להריסה ובינוי מחדש.

התכנון יהיה כולל עבודות פיתוח סביבתי ועבודות תכנון נופי והכל בהתאם להנחיות המקצועיות ובהתאם להנחיות העירייה אשר יועברו לנותן השירות מעת לעת בעניין מסוים או באופן כללי.

1. הצגת חלופות, בחירת חלופה מתאימה ותכנון ראשוני
2. הגשת בקשה להיתר בניה
3. קבלת היתר בניה ומילוי תנאים לתחילת עבודות
4. הנפקת תכניות למכרז (מועד פרסום המכרז)
5. הנפקת תכניות עבודה לביצוע (התקשרות עם קבלן ביצוע)
6. פיקוח עליון, סיום הפרויקט ואישורו עד למסירה מושלמת למזמין

שלבי התכנון

1. תכנון מוקדם

- 1.1. ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה, לרבות יועצים נוספים ו/או קודמים, מומחים, רשויות מוסדות תכנון ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש.
- 1.2. בירור ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובקבלת אישור הרשויות.
- 1.3. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של הפרויקט והכוללות, בין היתר: תכניות או תכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה.
- 1.4. בדיקת תכניות חלופיות עד לבחירת התכנית ע"י החברה.
- 1.5. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם החברה.
- 1.6. פתיחת תיק מידע במערכת המקוונת.
- 1.7. קבלת אישור המזמין לסיום שלב התכנון המוקדם.

2. תכנון מפורט

- 2.1. הכנת תכניות סופיות ומפורשות, לרבות כל המסמכים, התיאורים, או אחרים הדורשים בדרך כלל לצורך קבלת אישורים והיתרים ככל שיידרשו על פי כל חיקוק ו/או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים, ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית ו/או להפעלתו.
- 2.2. הכנת התכניות והמסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, והגשתם לרשויות לאחר חתימת החברה.
- 2.3. השלמת תכניות עבודה הכוללות, השלמת תכניות מפורטות ומפרטים וכתבי כמויות תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 2.4. קידום היתר בנייה לפרויקט במערכת מקוונת.
- 2.5. קבלת אישור המזמין לסיום שלב התכנון המפורט.

3. פיקוח עליון

- 3.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט.
- 3.2. יעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט.
- 3.3. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י החברה וכמו כן בתקופת אחריותו של הקבלן.
- 3.4. ביקורת גמר.
- 3.5. המלצה ואישור בדבר בחירת חומרים ואישורים.
- 3.6. טיפול מלא בהגשת בקשה להיתר שינויים **(במידה ויידרש)**.
- 3.7. ביצוע ביקורת לאורכה של תקופת הבדק ובתום שנת בדק.

פירוט ניסיון המציע

טופס ניסיון המציע

1. על המציע למלא את פרטי ניסיונו המקצועי הרלוונטי לתנאי ההליך ולקריטריונים הקבועים לניקוד ההצעות על בסיס מרכיב האיכות.

2. ככל והמציע הוא תאגיד, ימולא הניסיון המקצועי הרלוונטי לנציג המוצע המטעם המציע ואשר יספק את השירותים למועצה מטעמו.

3.

4. ניתן לצרף מסמך נוסף בפורמט זהה.

5.

פרטי המציע :

שם: _____

ח.פ./ע.מ. _____

כתובת: _____

מייל: _____

מס' טלפון/נייד: _____

תאור/פירוט השירותים	שם הרשות המקומית/ציבורית	אומדן היקף השירותים	פרטי הממליץ מטעם הרשות המקומית/ציבורית		
			שם	תפקיד	
			טלפון		<u>1</u>
					<u>2</u>
					<u>3</u>
					<u>4</u>
					<u>5</u>
					<u>6</u>
					<u>7</u>
					<u>8</u>
					<u>9</u>
					<u>10</u>
					<u>11</u>
					<u>12</u>

ערבות בנקאית להצעה

בנק:	לכבוד,
_____ סניף:	<u>עיריית רמת השרון</u>
מיקוד:	_____ ג.א.נ.,
_____ תאריך:	_____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 625/23 לקבלת שירותי תכנון כולל חיזוק מבני ציבור, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את חוזה תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומנו של חוזה הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **1601403135** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.

בכבוד רב,

_____ בנק:

**טופס אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה
ותצהיר המחזיקה בשליטה**

אני הח"מ, רו"ח, _____, מאשר בזאת כי בעסק [שם העסק] _____
[מספר ח.פ./ע.מ.] _____ אישה מחזיקה בשליטה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 ב לחוק חובת
המכרזים, התשנ"ב 1992.

המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' [שם] _____ מספר זהות _____.
הריני מאשר כי לא מתקיימים בעסק הנ"ל התנאים הקבועים בהגדרה "אישור" בסעיף 2ב לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

תצהיר:

אני הח"מ [שם] _____ מספר זהות _____ מצהירה בזאת
כי העסק [שם העסק] _____ [מספר ח.פ./ע.מ.] _____
נמצא בשליטתי, לעניין סעיף (22ה) 1 לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות)
התשי"ח 1958. לתוספת הרביעית לצו המועצה המקומיות תשי"א 1950 ולתקנות העיריות (מכרזים),
תשמ"ח-1987.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה _____

לנוחות המציעות, להלן ההגדרות הקבועות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים:

- 2 ב. (א) בסעיף זה –
"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף –
אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א 1981;
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין,
בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא –
תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על –
פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים –
אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו- (2) של ההגדרה אישור;
"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה;

שאלון ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

שירותי תכנון כולל
לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה
בבית הספר ע"ש אוסישקין
עיריית רמת השרון

יש לצרף קורות חיים של המועמד כאמור בסעיף 10 לשאלון

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

ת. לידה	שם פרטי		שם משפחה	מספר זהות									
				ס"ב									
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב	ישוב									
כתובת דואר אלקטרוני		טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה									

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').</p> <p>יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

			3
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	4
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	5
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

<p>(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.</p> <p>(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.</p>					

5. קשר לפעילות התאגידים המפורטים / למועצה האזורית תמר

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברות כמפורט ו/או המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).

לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים

ואמיתיים ;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של מי שתורה המועצה בנושא ;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות למועצה או ליחידות הסמך, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;**

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

מסמך ב'

ח ו ז ה שירותי תכנון כולל לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בית הספר ע"ש אוסישקין

שנערך ונחתם ברמת השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

עיריית רמת השרון
מרח' ביאליק 58 רמת השרון
(להלן - המזמינה ו/או העירייה)

- מצד אחד -

ל ב י ן

ח.פ. _____
מרח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולהתחייב בשמה כדין :
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן – נותן השירות או המתכנן)

- מצד שני -

הואיל: המזמינה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון כולל לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בבית הספר ע"ש אוסישקין (להלן: "השירותים") והיא ערכה מכרז פומבי 625/23 לשם כך (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש הצעתו במסגרת המכרז וועדת המכרזים של העירייה המליצה לראש העירייה על הצעתו כהצעה זוכה במכרז, וראש העירייה אימץ את החלטת הוועדה להתקשר עם נותן השירות לאספקת השירותים במסגרת הסכם זה;

והואיל: ונותן השירות הינו בעל הכלים, הכישורים, הרישיונות, הניסיון, הידע והיכולת לספק את השירותים לעירייה בהתאם להוראות המכרז והמסמכים המצורפים לו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ואת התחייבויותיהם ההדדיות הקבועות במסמכי המכרז וכמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד הימנו.

2. נותן השירות מאשר ומצהיר כדלקמן :

- 2.1 כי יש לו ידע, ניסיון, יכולת וכוח אדם מיומן ומספיק לצורך ביצוע העבודה נושא הסכם זה.
- 2.2 כי ראה ובדק את כל הנתונים הנדרשים לו לשם ביצוע מלא ומושלם של העבודה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל דרישות המזמינה.
- 2.3 כי על יסוד בדיקותיו המוקדמות, קבע את שכרו וכי השכר הינו מספיק וכולל את כל הוצאותיו בגין ביצוע יעיל ומיומן של העבודות.
- 2.4 באחריות נותן השירות לבצע כל פעולה נוספת הקשורה בשירותים ואשר נכללה בתחום עבודתו של נותן השירות המסוגל לבצעה, במסגרת הנהגים המקובלים בענף הרלוונטי לשירותיו.
- 2.5 האחריות לשירותים ולתוצריהם, והתאמתם לתקן, לנורמה, לנוהג או כל הוראת דין רובצת כולה על נותן השירות, ואין בקבלתם ו/או אישורם על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה כדי לשנות או לשחרר ו/או לפטור את נותן השירות מאחריותו המלאה והבלעדית לשירותים ו/או לתוצאותיהם.
- 2.6 נותן השירות מתחייב שכל המסמכים שתעביר לידי המזמינה, יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המזמינה. המזמינה תהא זכאית לקבל בכל עת מנותן השירות את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה וללא זכות עכבון.
- 2.7 כל התוכניות, החוזים, החשבונות, התוצרים והמסמכים שיעשו על ידי נותן השירות הם רכוש המזמינה ואין נותן השירות רשאי להשתמש בהם או בהעתקותיהם או למסרם לשימוש כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.

3. השירותים

- 3.1 השירותים הנדרשים מהמציעים יהיו כוללים ומלאים לכל תקופת ההסכם, והעירייה תהיה רשאית לפנות לכל אחד מן המתכננים לקבלת השירותים לגבי מבנה אחד או יותר בכל פעם וכן תהיה רשאית לפנות למתכנן זה או אחר, ללא כל התחייבות למי מהמתכננים לכמות פרויקטים כזו או אחרת, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי .
- 3.2 השירותים יסופקו לעירייה, לתאגידים בשליטתה הפועלים מטעמה או בהוראתה, לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, לאגפים ולמחלקות השונות.
- 3.3 המתכנן יפעל בהתאם להוראות היועץ המקצועי ששכרה העירייה לשם כך- ירון אופיר- המצורף להסכם זה ומסומן כמסמך ד) ויחייב את המתכנן לכל דבר ועניין- בכפוף להנחיות העירייה מעת לעת או לעניין מסויים.

4/ פירוט הביצועים והמשימות העיקריות

- 4.1 במסגרת השירותים יידרש המציע לספק לעירייה שירותי תכנון אדריכלי וכן שירותי יועצים ומתכננים מקצועיים ככל הנדרש וכן שירותי פיקוח עליון ואישור אכלוס המבנים וזאת ע"י

בעלי הכלים, ההשכלה, הרישיונות והידע המתאים וכן בעלי הניסיון וההכשרה המתאימים לאספקת השירותים.

4.2. שירותי התכנון יסופקו לעירייה באמצעות מנהלת אגף מבני ציבור או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט או מנהל התכנון על פי העניין.

4.3. התכנון יבוצע בהתאם לדו"ח שערכה העירייה באמצעות אדריכל ירון אופיר ועל עקרונותיו, וכן תהיה רשאית העירייה להביא לתוספות תכנון באגפים או מבנים אחרים במוסד, לרבות תכניות הריסה.

4.4. זז#ח היועץ המקצועי יחייב את המתכנן ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה- מצורף ומסומך (כמסמך ד)

4.5. נספח הבינוי הכללי של בית הספר אוסישקין מצורף ומסומן כמסמך ה)

4.6. מובהר כי השירותים כוללים את כלל התחומים המחויבים לצורך קבלת היתר בנייה ואישור אכלוס כדון, הנדרשים מעת לעת בנושאים מסוימים או באופן שוטף וקבוע, ובין היתר בתחומים ובנושאים הבאים :

א	אדריכלות
ב	קונסטרוקציה
ג	נגישות
ד	בטיחות
ה	בטיחות מוסגות חינוך
ו	תכנון תנועה וכבישים לרבות פתרונות חניה
ז	תכנון חשמל ותאורה ומתח נמוך
ח	תכנון מים- ביוב וניקוז
ט	תכנון נוף ופיתוח כולל גינות- שתילה והשקיה
י	יועץ קרקע * לא כולל קידוחי ניסיון)
יא	יועץ שימור * ככל שיידרש בהוראת העירייה)
יב	כמאי
יג	אקוסטיקה
יד	מיזוג אוויר ואיזורור
טו	מעליות
טז	מיגון
יז	קרינה
יח	יועץ תקשורת
יט	עיצוב פנים
כ	תאום מערכות
כא	סופרפוזיציה
כב	בניה ירוקה
כג	הידרולוגיה
כד	אלומיניום
כה	אגרונם
כו	ניהול התכנון
כז	הדמיות ומצגות

4.7. מובהר כי מדובר ברשימה מדגמית שאינה סופית ומובהר כי השירותים יכללו ניהול התכנון הכולל ואספקת מלוא השירותים המקצועיים הנלווים לתכנון- לאישור ולביצוע העבודות.

- 4.8. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט בתחום ההתמחות, ביקורים בשטח, חקירות מוקדמות, ניהול התכנון וריכוז שירותי היועצים והמתכננים האחרים, השתתפות קבועה בישיבות ומילוי מטלות שתקבענה ע"י מנהל הפרויקט.
- 4.9. טיפול מלא בקבלת האישורים מול הגופים השונים ככל שנידרש לכך כגון הוועדה המקומית לתכנון ובניה, חח"י, כב"א, בזק, הג"א, משרד הבריאות וכדו'.
- 4.10. ליווי מלא ומקצועי של הליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע כולל או בתחומים השונים - ככל שיידרש.
- 4.11. הגשת התוכניות לרשויות ואישורן, בקבלת היתרי הבניה ומילוי התנאים הקבועים לכך ואישורי הרשויות המוסמכות, הצגת מס' חלופות עד לבחירת חלופה שתאושר ע"י המזמין וכן הדמיה איכותית של הפרויקט באמצעים טכנולוגיים ובמצגות.
- 4.12. עריכת תוכניות למכרז ולביצוע, לצרכי היתר הבנייה, וכן לצרכי מכרז וביצוע.
- 4.13. עריכת כתבי כמויות מורטים ומלאים לכלל העבודות, לרבות עבודות במבנים הקיימים, על פי מחירוים מקובלים ובהתאם להנחיות העירייה והמנהל מטעמה.
- 4.14. פיקוח עליון, אישור חשבונות ביניים ואישור מסירת העבודות.
5. מובהר כי העירייה איננה מתחייבת להיקף שירותים שיידרש או שיוזמן מאת מי מהמזעירים הזוכים במכרז.
6. **השירותים כוללים תשלומים בגין הדפסות, פרסומים, הדמיות תלת מימדיות וכל תוצר אחר מודפס או בקובץ דיגיטלי וזאת עד לקבלת היתר ולא כולל תוכניות ל"מכרז" ו"לביצוע" או אגרות למי מגורמי הרישוי המוסמכים ואלה ישולמו ע"י העירייה ישירות ובהתאם לנהלים החלים עליה.**

7. התמורה

- 7.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המזמינה לנותן השירות את התמורה הקבועה בהצעתו לכל אחד מהשירותים, בהתאם להזמנות עבודה שתמסור לכל אחד מהמתכננים מעת לעת.
- 7.2. התמורה תהיה סופית ומוחלטת לכל תקופת ההסכם בסך של _____% מהיקף העבודות הכלולות בתכנון, בפועל.
- 7.3. ככל שנדרשו שינויים בהיתר והמתכנן ערך תוכניות לרבות אישרן במוסדות התכנון, תתווסף התמורה בגין השינויים לעלויות התכנון המקורי בכפוף לפירוט המתכנן שיוגש לאישור העירייה מראש ובכתב.
- 7.4. **שלביות התשלום תהיה לפי השלבים הבאים:**
- | | |
|-----|--|
| 10% | הצגת חלופות, בחירת חלופה מתאימה ותכנון ראשוני כולל הדמיות: |
| 15% | הגשת בקשה להיתר בניה: |

40%	קבלת היתר בניה ומילוי תנאים לתחילת עבודות:
10%	הנפקת תכניות למכרז (מועד פרסום המכרז):
15%	הנפקת תכניות עבודה לביצוע (התקשרות עם קבלן ביצוע):
10%	פיקוח עליון, סיום הפרויקט ואישור אכלוס (תעודת גמר):

7.5. בכל אחד משלבי הביצוע הנ"ל, תחושב התמורה לה זכאי נותן השירות מסך היקף העבודות כפי שזה נקבע באומדן נותן השירות ובאישור מראש של העירייה. עם בחירת קבלן לביצוע העבודות, ייערך תחשיב בין הצדדים כך שהתשלום בגין שני השלבים האחרונים יותאם לעלויות לפיהן זכה קבלן הביצוע במכרז.

7.6. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמתכנן לערוך שינויים להיתר, לרבות הגשת הבקשה לרשויות התכנון ואישורה בהתאם להוראות כל דין והתמורה בגין עבודות התכנון בגין השינויים תתווסף לעלויות הביצוע בפועל לצד עלויות התכנון המקורי ואלה ישולמו למתכנן בהתאם לפירוט החשבון והתמחור של השינויים.

7.7. **בתום אספקת השירותים וכתנאי להעברת התשלום הסופי לידי המתכנן, ייערך קיזוז או תוספת לתשלום היחסי למתכנן – על פי עלויות הביצוע בפועל, כולל תוספות ושינויים, הכלולים בתוכניות שערך נותן השירות במסגרת שירותיו.**

7.8. התשלום יבוצע ע"י המזמינה בהתאם לשלבי התשלום ואבני הדרך, בתוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון ולאחר קבלת חשבונית מס כדין.

7.9. החשבון יועבר לאישור של המזמינה בתוך 5 ימים מתום המועד הקבוע לכל שלב משלבי הביצוע.

7.10. המזמינה תהא רשאית שלא לאשר את החשבונית, כולה או חלקה לתשלום, וזאת אם לדעת נציג המזמינה לא מילא נותן השירות אחר התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן.

7.11. למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי הסכומים דלעיל הינם סופיים ומוחלטים וכוללים את כל הוצאותיו של נותן השירות.

7.12. מובהר בזה, כי נותן השירות לא יהא רשאי לשכור שירותים של גורמים חיצוניים מבלי לקבל לכך את אישור נציג המזמינה בכתב ומראש, לרבות היועצים המקצועיים המיועדים לספק את השירותים למזמינה במסגרת שירותי נותן השירות.

8. **נציג המזמינה לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנהל אגף הנדסה או כל מי שהמזמינה תמנה מעת לעת.**

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יחול על הצדדים מיום החתימה על ידי המורשים לכך בעירייה ועד להשלמת הבינוי והביצוע, וכן תקופת הבדק למבנה ולמוצרו, בהתאם לקצב התקדמות העבודות והימשכותן, לרבות ביצוען, זיווד המבנים, עבודות גמר ואכלוס מלא.
- 9.2. מובהר כי בתוך תקופת ההסכם, תהיה רשאית העירייה אך לא חייבת להעביר לנותן השירותים את ביצוען של מספר עבודות, ביחד ובמקביל, בהתאם ליכולותיו ובהתבסס על שביעות רצון העירייה משירותי נותן השירותים.
10. מוסכם ומותנה בין הצדדים, כי הסכם זה הינו הסכם קבלני וכי לא יתקיימו בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד.
11. מוסכם כי אם יוטלו על המזמינה עלויות נוספות, כלשהן, בגין יחסי עובד ומעביד ישפה נותן השירות את המזמינה בגין עלויות אלו.
12. נותן השירות מצהיר כי לא מתקיים אצלו ניגוד עניינים עם התקשרותו על פי הסכם זה ומתחייב להתריע בפני המזמינה בכל חשש לקיום חשש לניגוד עניינים. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה במקרה של חשש כאמור.
13. נותן השירות מתחייב להחזיק על חשבונו הוא את כלי העבודה המשמשים אותו, צוות עובדים מיומן ובעל ידע וניסיון, והוא יישא בהוצאות שכרם והקשור בכך.
14. נותן השירות מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו הוא את כל התשלומים לעובדיו, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל תשלום אחר כדוגמתו.
15. אין באמור בהסכם זה כדי להחיל יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לעובד מטעם נותן השירות ונותן השירות אף יידע על כך את עובדיו.
16. נותן השירות מתחייב לא למסור או להעביר או להסב חיוב מחיובי הסכם זה לאחר, ולא להעביר או למסור את ההסכם או חלק ממנו לביצועם של אדם או גוף אחר, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב נותן השירות שלא לפרסם או למסור לאחרים כל מידע שקיבל מהמזמינה במסגרת תפקידו, ללא אישורה.

17. אחריות המתכנן

- 17.1. המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנוקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או כל הבאים מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה

או שעליו יוסכם בעתיד והמתכנן יפצה וישפה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

17.2. המתכנן לבדו יהיה אחראי על פי דין כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו להם בעניין זה.

17.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

17.4. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה, בהתאם לעניין, בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם או גוף אחר מטעמו של המתכנן כאמור.

17.5. המתכנן מתחייב לוודא כי כל המועסקים במתן השירותים מבוטחים בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ודמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי משולמים במועדים הקבועים בחוק.

17.6. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהעירייה מסיבה כלשהי.

17.7. המתכנן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם לרכושו או לרכוש המשמש אותו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים ו/או המובא על ידי מי מהם לאתר העבודות או קרבתו. הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. המתכנן ישפה את העירייה בגין כל דרישה ו/או תביעה כנגדה מצד גורם כלשהו בגין אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

ביטוח 18.

18.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

18.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור המתכנן לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.

18.3. על ביטוחי המתכנן יחולו ההוראות הבאות:

א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח.

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המתכנן עם העירייה;

- ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין ;
- ד. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו ;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.
- ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המתכנן בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן ;
- ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המתכנן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור
- ח. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיה הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.
- 18.4. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 18.5. העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י המתכנן על-פי סעיפים 2 ו-4 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.
- 18.6. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 18.7. למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה המתכנן עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים. לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.
- 18.8. המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 18.9. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה העירייה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתו. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

- 18.10. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 18.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 18.12. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן, רשאי המתכנן לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי המתכנן, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 3 לעיל.
- 18.13. הפרת האמור בנספח זה על ידי המתכנן מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כללי

19. נותן השירות מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו למועצה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם המזמינה. נותן השירות יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו המקצועיים על פי הסכם זה ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, ומתחייב להודיע למזמינה על כל חשש לניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה. עם חתימת ההסכם נותן השירות יחתום על תצהיר ניגוד העניינים לפי הנוסח המופיע כנספח א5 למסמכי המכרז המהווים חלק מהסכם זה.
20. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור מרכז בלבד.
21. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הינן כפי המופיע בכותרת ההסכם.
22. כל מכתב שישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו עפ"י הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע ליעדו בתוך 72 שעות ממועד מסירתם למשלוח בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המזמינה

אישור עריכת ביטוח – מתכנן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית רמת השרון	שם הועדה המקומית לתכנון ובניה ו/או גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח : א. תכנון כולל לחיזוק מבנים לרבות בתי ספר ומבני ציבור כנגד רעידות אדמה וכן פיקוח עליון ושירותים נלווים	
מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : קשורים ו/או שלובים	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
328, 309	ש"ח							רכוש
,304, 302, 309, 307, 321, 315, 328, 322, 329	ש"ח	* _____	1,000,000					צד ג'
,319, 309, 350, 328	ש"ח	* _____	לעובד : 6,000,000 למקרה ולתקופה : 20,000,000					אחריות מעבידים***
,302, 301, 304, 303, 326, 325, 328, 327, 332 (6 חודשים)	ש"ח	* _____	4,000,000	ת. רטרו : _____				אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 (יועצים/מתכננים)

040 (מהנדס, אדריכל, הנדסאי)

086 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪

** סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪

*** המתכנן רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים אם אינו מעסיק עובדים בכל הקשור בשירותים עבור העירייה ומסר לעירייה הצהרה על כך לשביעות רצונה.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הצעת המחיר

תאריך: _____

לכבוד,
עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות")
ג.א. נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 625/23
שירותי תכנון כולל לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בית הספר ע"ש אוסישקין

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת חוזה על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
23. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בראיון, ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
24. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בהצעתנו להלן (להלן: "התמורה").
25. אנו מסכימים כי העירייה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של העירייה.
26. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 26.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 26.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוע במלואן.
 - 26.3. להפקיד בידיכם, במועד חתימת חוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
27. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו חוזה על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על חוזה בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה.
28. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על חוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
29. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

30. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

31. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע חוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע שירותי תכנון כולל לחיזוק מבנים מפני רעידות אדמה בית הספר ע"ש אוסישקין

הינה בסך: _____% מהיקף עלות העבודות שיבוצעו בפועל על פי שירותי המתכנן.

סך התמורה המוצע לא יהיה גבוה מ-7.5% מהיקף העבודות שיבוצעו בפועל

הצעה אשר תהיה גבוהה מ-7.5% תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים

32. הובהר בפנינו כי "עלות העבודות" לצורך חישוב שכרנו, אינה כוללת בין היתר את עלויות הפיקוח או הניהול, תשלומים לחברות מנהלות כגון משכ"ל וחכ"ל רימונים או כל חברה מנהלת אחרת, תשלומים לחברת החשמל, אגרות ודמי הקמה למיניהן, תשלומים לרשויות ותאגיד המים או מכל היקף או כל הוצאה נלוות כגון ריהוט, זיווד וציוד שאינו מחובר חיבור של קבע למבנה .

שם המציע: _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

פקס': _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

מסמך ד'
דו"ח והוראות מקצועיות
ירון אופיר
בי"ס אוסישקין

מצורף בנפרד

וכחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

מסמך ה' נספח בינוי כללי בית הספר ע"ש אוסישקין עיריית רמת השרון

1. מבנה צפוני – להריסה ובנייה מחדש. (צהוב)
2. מבנה דרומי – חיזוק (כחול)
3. מבנה אשכול פיס – לא בתכולת המכרז. (אדום)



תצ"א

