



13 ספטמבר, 2023

קול קורא

לקבלת הצעות מחיר לעבודה בעניין

בחינה והצגה של השפעת מטרדים הנגרמים על ידי טיסות מעל העיר רמת השרון

א. כללי:

1. עיריית רמת השרון (להלן "העירייה") מודיעה בזאת על קול קורא לאיתור אנשים או גופים בעלי ניסיון, יכולת ומומחיות לצורך בחינת והצגת השפעת המטרדים הנגרמים על ידי מעבר של טיסות מעל העיר רמת השרון, כמו גם הצגת נתיבי טיסה חלופיים, תוך הצגת שילוב מומחיות בין תחום התעופה ובין מומחיות בבחינת והצגת השפעות מעבר טיסות על איכות הסביבה, איכות החיים, בריאות התושבים והתוצאות הכלכליות הנובעות מכך ולספק את כלל השירותים המפורטים גם בסעיפים ב' ו- ג' לקול קורא זה (להלן "תחום הפעילות").

2. מוזמנות לגשת לקול קורא חברות בעלות ניסיון מוכח בתחום הפעילות.

3. מועד אחרון להגשת הצעות: ביום חמישי, ה- 12 לאוקטובר 2023, בשעה: 12:00.

4. אופן הגשת הצעות:

יש להגיש את ההצעה **במייל**, בכתובת אי-מייל: Nitzan_p@ramat-hasharon.muni.il

לכבוד ניצן פרל, עוזרת מנכ"ל העירייה.

טלפון: 03-548-3807.

ב. מטרות הקול קורא:

העירייה פועלת להשבת מצב אשר שרר ברמת השרון טרום התפרצות מגפת הקורונה. באותה העת, לא היה מעבר של טיסות מעל רמת השרון בתדירות גבוהה ואף בכלל. כפי שידוע למיטב ידיעתה של העירייה, כלל הטיסות או לפחות מרביתן טסו בנתיב אשר נמצא צפונית לרמת השרון.

מטרת הקול קורא הינה להביא להתקשרות עם אדם או גוף, שיוכלו לספק חוות דעת מקיפה ומקצועית בעניינים המפורטים לעיל ולהלן, ואשר אותה ניתן יהיה להציג, ולעשות בה שימוש, במסגרת ההידברות עם גופים ממשלתיים וסטטוטוריים רלוונטיים, כמו גם במסגרת ובתמיכה בהליכים משפטיים, ככל שהעירייה תחליט לנקוט בהם לצורך כך.

יובהר כי לא יתאפשר קיום סקרים ו/או שיתוף ציבור מול קהל התושבים בעיר.

ניתן לפעול מכוח עבודה זו אך ורק בנושא טיסות מעל העיר רמת השרון.

**ג. השירותים שיידרשו:**

הגוף שייבחר יידרש: (1) לנתח את היקף התנועה האווירית מעל רמת השרון בהשוואה לתקופה טרום קורונה ולאחריה; (2) לספק הסבר בדבר ההשפעות השליליות של טיסות מעל רמת השרון במונחי בטיחות, רעש, זיהום אוויר ועוד; (3) להצביע על ירידה באיכות החיים כתוצאה ממטרדי הטיסה; (4) להציג ולהסביר את הנהלים והפרקטיקה התקינה בעולם התעופה האזרחית, תוך דגש על הצורך להפחית ככל הניתן את מספר האנשים המושפעים לרעה ממטרדי הטיסה; (5) להציג מקרי מבחן ממקומות אחרים בעולם המראים כי רשויות התעופה ושדות התעופה נוקטים צעדים להפחתת ההשפעה השלילית של מטרדי הטיסות על האוכלוסייה. (6) להציג אלטרנטיבות להטסת מטוסים לקראת נחיתה בנתבי"ג, שלא מעל רמת השרון.

על האדם או הגוף שייבחר יהיה למסור חוות דעת מקיפה שתכלול בין היתר הן את כל האמור לעיל והן את העניינים הבאים: (1) מחקר השוואתי ביתרונות והחסרונות בין חסכון בדלק או בזמן טיסה לבין הפחתת רעשי הטיסה ואופן הטיפול בנושאים אלה בשדות תעופה מתוקנים בעולם; (2) ניתוח מודלים של רעש על מנת להוכיח את קיומו של "רעש חדש" ואת רמת הרעש החדש, בהשוואה לתקופה טרום הקורונה; (3) חישוב השפעת מטרדי הטיסה על האוכלוסייה ובריאות התושבים; (4) השוואה כלכלית של העלות הבריאותית של הרעש החדש לעומת העלות הנחסכת בקיצור זמן הטיסה. (5) הצגת נתיבי טיסה חלופיים כאמור.

על עורך חוות הדעת יהיה להתייבב לדיונים בבית משפט לצורך עדות, ככל שהעירייה תבקש ממנו לעשות כן.

ד. שלבים ולוחות זמנים:

הגוף שייבחר יידרש למסור דוח עם ממצאים ראשוניים בתוך 4 שבועות מחתימת הסכם התקשרות ("שלב א'") וחוות דעת מלאה בתוך 8 שבועות נוספים ("שלב ב'"), סה"כ 12 שבועות. על חוות הדעת להיות ערוכה במתכונת החוקית המאפשרת הגשתה לבית משפט ובהתאם להנחיות הייעוץ המשפטי מטעם העירייה.

ה. אופן התמחור:

1. הצעות המחיר יינתנו במחיר פיקס לכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל, ויכללו את הרשות לעירייה לעשות כל שימוש במסמכים והדוחות שיימסרו לה, לרבות הצגה לרשויות והגשה בהליך משפטי.
2. בנוסף תתבקש הצעת מחיר לפי שעות עבודה בפועל לצורך פגישות, הכנות והתייצבות במסגרת הליך משפטי להיחקר על חוות הדעת.
3. ככל ויידרש לצורך השלמת ביצוע העבודה רכישה של נתונים (למשל נתונים היסטוריים של טיסות), הרכישה תמומן על ידי העירייה.



1. מתן עדות בבית המשפט:

ככל ויידרש המציע ע"י העירייה ו/או עו"ד מטעמה של העירייה, להגיע לבית משפט בישראל לצורך מתן עדות מומחה בבימ"ש לצורכי ייצוג, הוצ' הטיסה לארץ ימומנו על ידי העירייה.

2. מסגרת הקול קורא:

1. מסמך זה אינו מכרז.
2. העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע או עם גוף כלשהו, ואין היא מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר (אם תבחר בהצעה כלשהי).
3. מסגרת הקול קורא היא לאיתור חברות או יחידים בעלי מומחיות ויכולת בתחום הפעילות לצורך בחינת התאמתם לביצוע העבודה.
4. לאחר קבלת ובחינת ההצעות תשקול העירייה את התאמת המציעים ואת המשך הפעילות.

3. אופן הגשת ההצעות:

1. מוזמנים להגיש את מועמדותם אנשים וגופים העומדים בתנאי הסף הבאים:
 - 1.1. המציע העניק שירותים בתחום הפעילות במהלך השנים 2020-2023 לרשויות מקומיות/תאגידיים/רשויות, משרדים או חברות ממשלתיות.
 - 1.2. המציע מעסיק בעלי מומחיות בתחומים הכלולים בתחום הפעילות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף מסמך המפרט את ניסיונו, לקוחותיו בתחום הפעילות, השירותים שהעניק לכל לקוח וכן קורות חיים של המומחים המועסקים על ידו, באמצעות תצהיר מאומת כדין שיצורף להצעתו.

2. יש להגיש את המסמכים הבאים, בליווי חתימת המציע **בכל עמוד** מהמסמכים הבאים:
 - 2.1. ההוראות אלו של הקול הקורא (מסמך זה)
 - 2.2. מענה המציע לתנאי הסף
 - 2.3. כל מסמך הבהרה או תוספת לקול קורא שייצא.
 - 2.4. 3 דוגמאות לחוות דעת ו/או מסמכים כתובים אחרים שכתב המציע בתחום הפעילות בתקופה הנקובה בסעיף 1.1 לעיל.

3. את המסמכים יש להגיש **במייל** לכתובת: Nitzan_p@ramat-hasharon.muni.il לידי ניצן פרל, עוזרת מנכ"ל העירייה, בה מצוין שם הקול הקורא ושם המציע.

4. הליך בחינת ההצעות:

ההצעות ייפתחו בפני וועדת השלושה שתעביר את ההצעות לבדיקת הצוות המקצועי, אשר ימונה על ידה. הצוות המקצועי יעשה חישוב ניקוד על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים (%30 ניקוד ההצעה הכספית ו-70% ניקוד האיכות)

1. שלב ראשון - תיבחן עמידות המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף ח'1.



מציע אשר אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף - ייפסל, והצעתו לא תשוקלל במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

2. שלב שני – דירוג ההצעות

2.1 ניקוד איכות (עד 70 נקודות) - הערכת יכולתם של המציעים לבצע את העבודה על פי הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן:
ניקוד המציע:

30 נקודות	<p>(1) ניסיון המציע בתחום המבוקש - יינתנו 5 נקודות לכל עבודה בתחום הפעילות שביצע המציע במהלך השנים 2020-2023 לרשויות מקומיות / תאגידים / רשויות, משרדים או חברות ממשלתיות – מקסימום 6 עבודות.</p>
20 נקודות	<p>(2) התאמת המציע לביצוע העבודה בפן המשפטי – יבוצע בהסתמך על חומרי ההגשה וראיון מקצועי שיתקיים עם הצוות המקצועי – סה"כ 20 נקודות.</p> <p>יובהר, כי אי השתתפות של מי מהמציע לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונליים שייקבעו על ידי העירייה בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תקנה לעירייה זכות, אך לא חובה, לפסול את המציע או להעניק לו 0 נקובות בסעיף זה.</p>
20 נקודות	<p>(3) התאמת המציע לדרישות העבודה וביחס לסוגיות שנבחנות במסגרת עבודה זו - יבוצע בהסתמך על חומרי ההגשה וראיון מקצועי שיתקיים עם הצוות המקצועי – סה"כ 20 נקודות.</p> <p>יובהר, כי אי השתתפות של מי מהמציע לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונליים שייקבעו על ידי העירייה בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תקנה לעירייה זכות, אך לא חובה, לפסול את המציע או להעניק לו 0 נקודות בסעיף זה.</p>

2.2 ניקוד ההצעה הכספית (עד 30 נקודות) – לצורך השוואת הצעות המחיר, יילקח בחישוב

נוספת של 30 שעות נוספות לפי שכר טרחה שעת, קרי:

הצעת המחיר > הצעת מחיר שלב א), הצעת מחיר שלב ב), *41#ט לשעה)

הניקוד להצעה הכספית ייקבע על פי הנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה הכספית > ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, וכל הצעה אחרת תקבל חלק יחסי מהניקוד, בהתאם ליחס שבין ההצעה הזולה ביותר להצעה הנבחנת. לדוגמה: אם ההצעה הזולה ביותר תהיה בסכום X והצעה נבחנת אחרת תהיה בסכום 2X אזי ההצעה הזולה תקבל 30 נקודות וההצעה השנייה תקבל 15 נקודות.



- 2.3 חישוב דירוג ההצעות - בשלב זה יחושב הניקוד הכולל של כל הצעה, שיכלול את הניקוד המצטבר שניתן בשלב האיכות וניקוד ההצעה הכספית.
- 2.4 ההצעה עם ה**ניקוד הכולל** הגבוה ביותר, תומלץ כהצעה הזוכה. יחד עם זאת, העירייה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט, בנסיבות ומטעמים שיירשמו.
- 2.5 במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד כולל זהה, תבחר העירייה את המציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד זה יהיה זהה, תיערך הגרלה לבחירת הזוכה בין שני המציעים בעלי הניקוד הכולל הזהה.
- 2.6 העירייה תהא רשאית שלא לקבל אף אחת מהצעות המחיר והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמקו.
- 2.7 בשום מקרה המציעים לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כספי.

ט. תנאים כלליים:

1. בעצם הגשת ההצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי קרא בעיון והוא מסכים ומתחייב לעמוד בכל הדרישות כמפורט במסמכי הקול הקורא.
 2. הספק הזוכה מתחייב, כי הוא אחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות ושירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו.
 3. המציע מתחייב כי אין בהגשת ההצעה או בביצוע שירותים משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי המשנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.
 4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הקול קורא מכל סיבה שהיא, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 5. סעיף סודיות
- הספק ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר תכניות, מפרטים נתונים וכל מידע אחר הנוגע למזמינה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע"). עוד מתחייבים הספק ועובדיו לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות קול קורא זה, וזאת הן בתקופת החוזה שיחתם והן לאחר סיומו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.
- הספק מתחייב להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו (אם יהיו), להם ימסר המידע, על התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם להוראות קול קורא זה.



כללי:

- א. פניה זו הינה פניה לצורך קבלת הצעת מחיר בלבד ואינה מהווה מכרז/ מכרז פומבי ולא חלים עליה דיני מכרזים.
- ב. פניה זו לקבלת הצעת מחיר אינה מהווה התחייבות כל שהיא מצד העירייה לקבלת ההצעה זולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת שתוגש והחלטה בעניין בחירת הצעה זוכה, אם בכלל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ג. העירייה תהה רשאית שלא לקבל אף אחת מהצעות המחיר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. המציע שהצעתו תתקבל יחויב להעמיד עובד קבוע מטעמו אשר ילווה את הפרויקט לכל אורכו עד סיום הפרויקט או ככל שיידרש ע"י מנכ"ל העירייה.
- ה. מציע שהצעתו תתקבל יביא לאישור מנכ"ל העירייה את פרוט כל הצוות אשר יעסוק מטעמו בפרויקט ויקבל את אישורה.
- ו. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק את החלטתה ובמקרה זה ישולם למציע אך ורק את שכ"ט עד לשלב הפסקת ההתקשרות.
- ז. כל תוצר ו/או מסמך ו/או חומר אשר בוצע ע"י המציע ואשר העירייה שילמה תמורתו יהיה רכוש העירייה ולמציע לא תהה הזכות לטעון לכל זכות ו/או זכויות יוצרים. העירייה תהה רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. שכ"ט בהצעת מחיר זו כולל את כלל התשלומים להם מחויבת העירייה בהתקשרות זו והמציע לא יוכל לדרוש כל סכום נוסף אלא אם קיבל על כך את אישור העירייה מראש ובכתב. יובהר כי על פי חוקי המס בישראל, העירייה היא זו שתישא בתשלום המע"מ לרשות המיסים בישראל, על השירותים שיתקבלו, והכל על פי הוראות תקנה 6ד' לתקנות מע"מ.
- ט. עמידה בלוחות הזמנים במידה והוגדרו ו/או כפי שהוגדרו בפרוט תכולת העבודה בפניה זו מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר זו ואי עמידה בהם מהווה הפרה של הצעה זו.
- י. המציע מתחייב להתייצב לכל ישיבה ו/או דיון ככול שיידרש ע"י מנכ"ל העירייה בכל זמן ובכל מקום בו יתקיימו וזאת ללא כל תשלום נוסף ובכלל זה ישיבות מועצת עיר ועד סיום הפרויקט יא. המציע מתחייב שלא להעביר לגורם אחר כל מסמך אשר יקבל לידיו במסגרת פניה זו ובמסגרת מתן שירותי התכנון בפרויקט מבלי שקיבל על כך את אישור מנכ"ל העירייה.
- יב. המציע וכל הגורמים המועסקים על ידו יחתמו על טופס העדר ניגוד עניינים.
- יג. העירייה לא תשלם למציע כל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות מעבר לשכ"ט כפי שהוגדר בפניה זו אלא אם ניתנה על כך הסכמה מראש ובכתב ע"י מורשה חתימה של העירייה.

הצעת המחיר

- א. הצעת המחיר תהיה כמפורט בסעיף ה' לעיל.
- ב. תשומת לב המציע כי מדובר בפרויקט מאוד דחוף ונדרשת זמינות מיידית לטובת הפרויקט וזמני תכנון וביצוע קצרים מאוד.
- ג. לשכ"ט יתווסף מע"מ כחוק ככל שיחויב.
- ד. הצעת מחיר זו הינה מסמך מחייב אשר יצורף כנספח לחוזה אשר יחתם למול המציע או להזמנת עבודה.



- ה. המציע יחתום ע"ג כל אחד מהדפים בפניה זו בחתימה וחותמת החברה.
- ו. הצעת המחיר תוגש ע"ג טופס זה בלבד בחתימת וחותמת המציע ללא כל תיקונים ו/או הסתייגויות.
- ז. כל תיקון/שנוי/הסתייגות ע"ג המסמך יכולים להביא לפסילת ההצעה.
- ח. הצעה שתוגש שלא ע"ג טופס זה תפסל ולא תידון כלל
- ט. שכ"ט ישולם בתוך 45 יום מיום אישור מנכ"ל העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמו ע"ג החשבון.

לשאלות ובקשת הבהרות לעניין הקול הקורא ובכלל זה, תכולת הפרויקט, תכולת השירותים הנדרשים וכל הבהרה נוספת יש לפנות לניצן פרל, עוזרת מנכ"ל העירייה בכתובת מייל: Nitzan_p@ramat-hasharon.muni.il

בכבוד רב,
 ערן שורץ
 מנכ"ל עיריית רמת השרון



הצעת המציע

הצעת מחיר – לא כולל מע"מ

עבור שלב א' _____ במילים _____

עבור שלב ב' _____ במילים _____

שכר טרחה שעתה _____ במילים _____

שם המציע _____ חתימה וחותמת החברה _____ תאריך _____

טל' נייד: _____ דוא"ל: _____