



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ד' סיון תשפ"ג
24 מאי, 2023

מכרז פומבי 106/2023

תיאור המשרה: מנהל/ת לשכת מנהל אגף שפ"ע

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת לשכת מנהל אגף שפ"ע** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור..

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **17.6.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת לשכת מנהל אגף שפ"ע.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף שפ"ע

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע.

דירוג: מנהל/י מח"ר

דרגה: 7 – 37 / 9 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- ניהול יומן פגישות וסדר יום של מנהל האגף.
- ניהול שירותי מזכירות האגף.
- פיקוח ומעקב אחר משימות לביצוע בכל מחלקות האגף.
- ביצוע תחום הרכש הפנימי באגף כולל: איתור ספקים, הצעות מחיר וניהול מו"מ מול ספקים ויועצים ייחודיים.
- מתן תמיכה שוטפת לפעילות האגף והעובדים.
- עבודה ותאום מול ספקים ונותני שירות.
- ניהול קשרי עבודה ותאומים מול מחלקות העירייה.
- טיפול ומתן מענה לפניות מצד התושבים.
- טיפול ומתן מענה לפניות מוקד ופניות הציבור.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

ניסיון מקצועי: שנת ניסיון לפחות בניהול לשכה ו/או תפקידי מזכירות - יתרון.

כשירות מקצועית: עברית ברמה גבוהה, שליטה מלאה בתוכנות אופיס לרבות אקסל, הכנת מצגות וכו'. עבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

ה. כישורים אישיים: יכולת שירות והכלה, אמינות ומהימנות, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, ייצוגיות, יכולת התמודדות עם שינוי לוחות זמנים, יכולת עבודה תחת לחץ.

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון