



עיריית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 614/23

**למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה
והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון**

אפריל 2023

מכרז פומבי מס' 614/23 למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון

תוכן עניינים

4	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
19	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם
23	מסמך א'(2) – אישור הגוף המזמין
24	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה
25	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
26	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
32	מסמך א'(6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
33	מסמך א'(7) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
34	מסמך א'(8) – טבלת מסמכים להגשה
35	מסמך ב' – הצהרת המציע
37	מסמך ג' – הסכם ההתקשרות
48	נספח א' – נספח השירותים
53	נספח ב' – שלבי ביצוע ולוח זמנים לביצוע
54	נספח ג' – אבני דרך לתשלום
55	נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע
56	נספח ה' – הוראות ודרישות ביטוח
58	נספח ה'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים
59	נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות
61	נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון
62	נספח ח' – הצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 614/23

למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון

1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז זה, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש לקבל במשרדי העירייה ברחוב ביאליק 41 רמת השרון תמורת סך של 1,000 ₪ בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
3. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
4. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים מלאים - מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים בבניין העירייה, רחוב ביאליק 41 ברמת השרון, קומה ב', לא יאוחר מיום 30/5/23 בשעה 09:00.
5. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגיש הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

עיריית רמת השרון

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 614/23 **למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה** **והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון**

1. כללי:

1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי תכנון עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר באמות המידה שנקבעו למכרז.

1.3. לנוחות המציעים להלן ריכוז תאריכים ומידע במכרז:

האירוע	המועד ופרטים נוספים
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	עלות רכישה – 1,000 ₪. במשרדי העירייה, ברחוב ביאליק 41 רמת השרון, בתיאום מראש עם הגב' לימור נסט (יש לתאם הגעה בנייד: 054-4336220) בין השעות 08:00 – 15:00 בימים א'-ה'.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז	לא יאוחר מיום 10/5/23 עד השעה 12:00. באופן, במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז לדוא"ל: office@drylaw.co.il
מועד ומקום הגשת הצעה	ההצעה תוגש במעטפת מכרז סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד עד ליום 30/5/23 בשעה 09:00 לתיבת המכרזים המצויה בבניין העירייה, ביאליק 41 קומה 2. הצעה שתגיע לאחר שעה 09:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
פתיחת מכרזים	תיבת הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

עמוד 4 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.2. הזוכה במכרז יבצע את כלל עבודות התכנון (תכנון כולל) של עבודות הריסה והקמה של חטיבת הביניים קלמן כולל פיתוח חצר בית הספר והתחברות לתשתיות קיימות, בעיר רמת השרון:

א. פירוט עבודות הריסה:

שטח הריסה: כ- 4,750 מ"ר (מוערך).

ב. פירוט עבודות הקמה:

24 כיתות, חדרי ספח ומעבדות בהתאם לפרוגרמה ממשרד החינוך, בשטח כולל של כ-6,000 מ"ר וכן אולם ספורט.

במקרקעין הידועים גם כגוש 6418 חלקות 304, 233, 443.

פיתוח מלא של חצר בית הספר בשטח מגרש כולל של כ-7 דונם.

השטחים המפורטים מעלה הינם אומדן בלבד וייתכן כי ישתנו בהתאם להחלטת העירייה והמציע לא יוכל לטעון לתוספת כספית או כל טענה אחרת עקב שנויים אלה

עבודות ההריסה ועבודות ההקמה והפיתוח ייקראו להלן לשם הנוחות "**העבודות**" וההתייחסות במכרז תהא לשלושת סוגי העבודות אלא אם נאמר אחרת במפורש.

2.3. הזוכה במכרז יהא אחראי על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק):

א. ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי אגף החינוך, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.

ב. הכנת תוכניות הריסה לפי שלביות שתיקבע על ידי העירייה ו/או משרד החינוך.

ג. הכנת חלופות לתכנית בינוי ראשית בקנ"מ 1:250 והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות ייעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים.

- ד. התכנון יבוצע בהתאם לפרוגרמת משרד החינוך ו/או נהליו וכן הוראות של כל משרד רלוונטי אחר והעירייה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי.
- ה. התכנון יבוצע בהתאם לשלבויות הנדרשת בפרוגרמת משרד החינוך ובהתאם להוראות העירייה.
- ו. הזוכה יהיה אחראי לאישור התכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/התרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- ז. במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, קולבים וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- ח. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש הזוכה להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.
- ט. בכל הנוגע לעבודות ההקמה הזוכה במכרז יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי הזוכה לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- י. ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי אגף החינוך, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.
- יא. ליווי שוטף של מהלך הריסה, הקמת המבנה, עבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה לעירייה.
- יב. ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.
- יג. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק;
- יד. צוות הזוכה יכלול לכל הפחות:

1. אדריכל.
2. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
3. יועץ פרוגרמה.
4. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
5. מעצב פנים .
6. מהנדס קונסטרוקציה.
7. יועץ קרקע וביסוס.
8. גיאולוג.
9. יועץ נגישות.
10. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
11. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
12. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
13. יועץ מיגון.
14. יועץ בניה ירוקה.
15. אגרונים.
16. יועץ אקוסטיקה.
17. יועץ בטיחות.
18. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח .
19. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
20. יועץ איטום.
21. יועץ מעליות.
22. בודק ממוחה לאיתור לקויי בניה.
23. יועץ אלומיניום.
24. יועץ קרינה.
25. כמאי.
26. סופרפוזיציה.

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש הזוכה את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מידית ועל חשבונו.

מהנדסת העירייה תוכל לדרוש מהזוכה במכרז בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והזוכה במכרז יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

טו. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

טז. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדסת העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.

יז. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

יח. כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר לעבודות.

2.5. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח העירייה או קבלן הביצוע.

2.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו"י ישולמו על ידי העירייה.

2.7. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.8. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

2.9. התמורה ביחס לתוכנית תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז כמפורט בנספח ח' בהתאם לשלבי התמורה הקבועים בנספח ג' להסכם.

2.10. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, אך הזוכה יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.

2.11. לוח הזמנים לביצוע הינו כמפורט בהסכם.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיו"י, יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

הערות כלליות:

א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

ב. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.

ג. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בתנאים המצטברים להלן:

3.1. בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת שלושה (3) בתי ספר בהיקף של 4,000 מ"ר כיתות (לא כולל אולמות ספורט/אחר) כל אחד, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2023 (קבלת טופס 4). אין מניעה שעבודות התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבניה הסתיימו במהלך 2016 – 2023.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1) וכן יגיש את אישור המזמין על גבי מסמך א' (2).

3.2. ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכז בפועל את השירותים עומד בכל התנאים הבאים:

א. בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

ב. בעל ניסיון בתכנון בית ספר אחד לפחות בהיקף (שטח בנוי של כיתות בלבד ללא אולמות ספורט אחר) של 4,000 מ"ר אשר בנייתו הושלמה במהלך השנים 2016 – 2023 (קבלת טופס 4).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ראש צוות התכנון במסמך א' (1) ויצרף ביחס אליו פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון.

תשומת לב המציעים כי ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולשק"ד העירייה בלבד.

3.3. מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פריילנסר) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם עומד בדרישות המפורטות להלן:

א. אדריכל או מהנדס אזרחי או הנדסאי.

ב. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 2016 – 2023, בתחום תכנון מבני חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על 3 העובדים במסמך א' (1) ויצרף ביחס לכל אחד מהעובדים העתק תעודות השכלה ורישיונות.

3.4. רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ כמפורט בסעיף 6 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5) באופן מלא ומושלם.

לא יצרף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים קשיחים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. בכל מקרה של סתירה בין עותקי ההצעה הזונים לרבות העותק הסרוק תחייב את המשתתף ההצעה המטיבה ביותר עם העירייה ובכל מקרה של חוסרים במסמכים יהיו העותקים משלימים זה את זה.

4.3. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

עמוד 10 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

4.4. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה (אשר נרכש במשרדי העירייה) ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ח' למסמך ג') בשני עותקים חתומים כדין.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, הן בשני עותקים כקבוע במסמכי המכרז והן סרוקים על גבי CD או כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10.2.

5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

א. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

ב. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).

ג. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(4).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

א. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

ב. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.9. כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB (מעבר לעותקים הקשיחים).

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או

עמוד 11 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת רכש ומכרזים תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 6.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 7.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה אטומה ללא כל סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז 614/23 למתן שירותי תכנון של עבודות הריסה והקמה של חטיבת ביניים קלמן" בלבד, במסירה אישית בתיבת המכרזים במיקום ולא יאוחר המועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.
- 7.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.3. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט העירוני תחת לשונית "מכרזים".
- 7.4. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה לדוא"ל הקבוע שם, שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תעלה הודעה לאתר העירוני והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה **באופן הבא** :

א. בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

ב. ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

על אף שלביות בחינת ההצעות המתוארת לעיל מובהר כי אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרתו בדין.

10.2. **אמות מידה לניקוד המציע** :

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם וכן בהתאם לנתונים שיירשמו על ידם במסגרת מסמך א' (1) :

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	אמת מידה	
<p>המשתתפים במכרז יידרשו להגיש הצעת מחיר לכלל העבודות אשר תגזר מ"עלות הפרויקט" כהגדרת מונח זה בנספח ח'.</p> <p>מובהר כי לא ניתן להציע שיעור מעלות הפרויקט העולה על 8% או שיעור הנמוך מ-5.5%.</p> <p>לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, ולצורך כך בלבד, יושט השיעור המוצע על סך של 40,000,000 ₪ כאשר ניקוד ההצעות במרכיב הצעת המחיר יהא כדלקמן:</p> <p>A – הסכום הכולל הנמוך ביותר שיתקבל.</p> <p>B – הסכום הכולל הנבחן.</p> <p>ציון = $20 \times \frac{A}{B}$</p>	עד 20 נקודות	ניקוד הצעת המחיר	1.
<p>כל עבודת תכנון אדריכלי של הקמת בית ספר נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 העומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד סיום בנייתו והיקפו, יזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.</p> <p>יש למלא את טבלת הפירוט במסמך א'(1) ולהגיש ביחס לכל בית ספר אישור בנוסח מסמך א'(2).</p>	עד 20 נקודות	ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף	2.
<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר תכלול את מהנדסת העירייה ועובדי עירייה נוספים לפי שיקול דעתה, תנקד את המציעים על בסיס תכנון ראשוני/רעיוני שיציגו במסגרת הצעתם להקמת בית הספר:</p> <p>א. על המציע לבסס נייר עמדה לגבי רציונל בתכנון, הסבר על המבנה/ים המתוכנן/ים.</p> <p>ב. הכנת תכנון עקרוני סכמתי בקני"מ 1:500 תוך התייחסות לחדשנות, בניה ירוקה, דרישות משרד החינוך וכיו"ב.</p> <p>ג. הדמיות.</p> <p>עקרונות תכנון:</p> <p>24 כיתות, וכן אולם ספורט.</p>	עד 30 נקודות	הצגת תכנון רעיוני/ראשוני	3.

	אמת מידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			<p>מחיר למ"ר (לצורך אמת מידה זו בלבד) לא יותר מ: 6,000 ש"ח - 8,000 ש"ח למ"ר (הסכומים לפני מע"מ).</p> <p>מובהר כי הסכומים לעיל אינם מחייבים את העירייה והתכנון שיבוצע בפועל יהא תואם לתקציבים בפועל.</p> <p>הצעות התכנון יהווה "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי" ולא ייחשפו למציעים אחרים במסגרת "זכון העיון".</p> <p>הועדה תנקד את נייר העמדה והתכנון כאמור בניקוד של 0 - 30 נקודות תוך התחשבות ב:</p> <p>א. התרשמות מהקונספט המוצע.</p> <p>ב. התרשמות מהקשר של הקונספט לעיר רמת השרון ולמרחב המקומי.</p> <p>ג. התרשמות בניה ירוקה/בת קיימא בהתאמה לאילוצים סביבתיים.</p> <p>ד. התרשמות תכנונית.</p> <p>ה. התאמה תקציבית למבנה.</p> <p>ו. התרשמות כללית.</p>
4.	ריאיון והתרשמות מהמציע והמלצות	עד 30 נקודות	<p>הועדה המקצועית לעיל תזמן את המציעים לראיון במסגרתו תתרשם הועדה מהנושאים הבאים:</p> <p>א. ניסיון רלוונטי של המשתתף לרבות הצגה של עבודות דומות/רלוונטיות שבוצעו (ניתן להציג במצגת).</p> <p>ב. צוות המשרד של המשתתף.</p> <p>ג. מתודולוגיה ותפיסת עבודה.</p> <p>ד. תפיסת שירות.</p> <p>ה. זמינות ויכולת להעניק לעירייה שירותים אפקטיביים ביחס לכלל המשימות והמטלות של המשתתף בשוטף.</p> <p>ו. התרשמות כללית.</p>

אופן הבחינה	הניקוד המירבי	אמת מידה	
ז. המלצות מרשויות אחרות ו/או ניסיון קודם טוב עם העירייה. הועדה תוכל, בכל מקרה שיהיו יותר מ-5 משתתפים העומדים בתנאי הסף, לזמן לראיון רק את 5 המועמדים שקיבלו את הציונים הגבוהים ביותר באמות מידה 1 – 3 לעיל לשלב הראיון. במסגרת הראיון תוכל הועדה גם לשאול ולקבל תשובות ביחס לתכנון העקרוני.			
100	XXXXXX	סה"כ	

- 10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על המציע שיהא זכאי לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז.
- 10.4. ככל ששתי הצעות או יותר יקבלו ניקוד זהה תוכל ועדת המכרזים לבחור את הזוכה בהתאם לכלל מקבילית הכוחות ביחס לניסיון קודם טוב או להתחשב בציוני האיכות בלבד (לבחור את המשתתף בעל ציון האיכות הטוב ביותר באמת מידה 4 וככל שעדיין קיים שוויון חיבור אמות מידה 3 ו-4).
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמשתתף, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי העירייה.
- 10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז,

או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). העירייה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות העירייה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- א. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לעירייה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- ב. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- ג. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית רמת השרון

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי הסף

הערות כלליות:

- א. בתנאי הסף ובמדדי האיכות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.
- ב. עבודות שבוצעו על ידי עובדי המציע/בעליו/מנהליו במסגרת עבודתם/פעילותם אצל המציע ייחשבו כניסיון של המציע בעצמו. הערה זו נכונה למעט במקרים שצוין אחרת במפורש.
- ג. בכל תנאי סף ומדדי האיכות, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בד"ר, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

עמוד 19 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.1 + אמת מידה ניסיון נוסף :

תנאי הסף: בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון אדריכלי של הקמת שלושה (3) בתי ספר בהיקף של 4,000 מ"ר כיתות (לא כולל אולמות ספורט/אחר) כל אחד, אשר בנייתם הושלמה במהלך השנים 2016 – 2023 (קבלת טופס 4). אין מניעה שעבודות התכנון החלו טרם התקופה כאמור ובלבד שעבודות הבניה הסתיימו במהלך 2016 – 2023.

אמת המידה: כל עבודת תכנון אדריכלי של הקמת בית ספר נוסף מעבר לדרישות תנאי הסף שבסעיף 3.1 העומד בכל דרישות תנאי הסף לרבות לעניין מועד סיום בנייתו והיקפו, יזכה את המשתתף ב-4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס'ד	שם בית הספר	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון קשר המזמין	איש אצל	היקף במ"ר הספר	כיתות בבית	שנת סיום הבניה.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

ביחס לכלל בית ספר יש להגיש את אישור המזמין על גבי מסמך אי(2).

עמוד 20 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

תנאי הסף שבסעיף 3.2 :

ראש צוות התכנון ומי שיעניק וירכז בפועל את השירותים עומד בכל התנאים הבאים : (א) בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי). (ב) בעל ניסיון בתכנון בית ספר אחד לפחות בהיקף (שטח בנוי של כיתות בלבד ללא אולמות ספורט אחר) של 4,000 מ"ר.

שם ראש הצוות המוצע: _____ ת.ז. _____

השכלה: _____

ניסיון בתכנון בית ספר אחד לפחות בהיקף (שטח בנוי של כיתות בלבד ללא אולמות ספורט אחר) של 4,000 מ"ר:

שם בית הספר: _____

שם המזמין: _____

טלפון המזמין: _____

היקף במ"ר של בית הספר: _____ מ"ר.

יש לצרף ביחס לראש הצוות, פרופיל מקצועי/קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, תעודת אדריכל רשוי וכל מסמך אחר העשוי להעיד על טיב ראש צוות התכנון. תשומת לב המציעים כי ראש צוות התכנון ינוקד כחלק מאמות המידה לבחינת ההצעות ולא ניתן יהא להחליפו אלא בנסיבות הקיצוניות הקבועות בהסכם ולשק"ד העירייה בלבד.

תנאי הסף שבסעיף 3.3 :

מעסיק, במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא פרילנסר) לפחות שלושה (3) עובדים מקצועיים אשר כל אחד מהם עומד בדרישות המפורטות להלן : (א) אדריכל או מהנדס אזרחי או הנדסאי. (ב) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 2016 – 2023, בתחום תכנון מבני חינוך.

מס"ד	שם העובד	תעודת זהות	השכלה	שנות ניסיון
1.			<input type="checkbox"/> אדריכל. <input type="checkbox"/> מהנדס אזרחי. <input type="checkbox"/> הנדסאי.	
2.			<input type="checkbox"/> אדריכל. <input type="checkbox"/> מהנדס אזרחי. <input type="checkbox"/> הנדסאי.	
3.			<input type="checkbox"/> אדריכל.	

עמוד 21 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

שנות ניסיון	השכלה	תעודת זהות	שם העובד	מס"ד
	<input type="checkbox"/> מהנדס אזרחי. <input type="checkbox"/> הנדסאי.			

יש לצרף ביחס לכל אחד מהעובדים העתק תעודות השכלה ורישיונות.

חתימת וחותמת המשתתף: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (2) – אישור הגוף המזמין

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ./ע.מ ביצע עבור _____ (המזמין) עבודות תכנון אדריכלי של הקמת בית ספר _____ (שם בית הספר) בהיקף של _____ מ"ר כיתות (לא כולל אולמות ספורט/אחר). בניית בית הספר הושלמה בשנת _____.

שם המאשר: _____

תפקיד אצל המזמין: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אנ הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפ לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו³:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו⁴:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

³ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

⁴ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 26 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל .
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

עמוד 27 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

עמוד 28 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

עמוד 29 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 30 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

כך / לא
אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כך / לא
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 - כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית;
 - מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 - אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 - אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 31 מתוך 62

חתימה וחתימת: _____

מסמך א' (6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש של תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך א' (7) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

תצהיר בדבר הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י כל בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו _____ (להשלים שם, מס' מזהה וכן את הקשר עם המציע).
2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו, המציע ובעל המניות המחזיק בו, חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, ברירת משפט, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. הח"מ מאשר ומסכים כי העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות, בכפוף לכל דין.
4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים ו/או כל רשות מוסמכת אחרת על פי דין, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה ו/או בדין.
5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לעירייה בכתב.

6. צרופות

- 6.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 6.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 6.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל.

תאריך

שם חתימה וחותמת

אישור

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך

שם + חתימה

אישור

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

עמוד 33 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (8) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם בהתאם לדרישת תנאי הסף במסמך א'(1).	
3.1	אישור המזמין על גבי מסמך א'(2)	
3.2	פירוט על ראש הצוות המוצע במסמך א'(1).	
3.2	תעודות השכלה, פרופיל מקצועי/קו"ח של ראש הצוות המוצע.	
3.3	פירוט בדבר 3 עובדים וניסיונם במסמך א'(1).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(5).	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו	
5.4א	אישור ניהול ספרים.	
5.4ב	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(3).	
5.4ג	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(4).	
5.5	תעודת/אישור עוסק מורשה	
5.6	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7א	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.7ב	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני.	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
10.2	הצגת תכנון רעיוני/ראשוני כולל נייר עמדה ותכנון עקרוני כמפורט במדד האיכות.	
כללי	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 614/23 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצון העירייה.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי

עמוד 35 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

13. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מ.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

עמוד 36 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת 2023

בין : עיריית רמת השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

ח.פ.ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 614/23 למתן שירותי תכנון עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון (להלן: "המכרז");

והואיל והמתכנן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז והמלצתה אושרה כדין;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות, תשמ"א – 1981, יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

עמוד 37 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 614/23 למתן שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים.

נספח ג' – התמורה ושילבי תשלום.

נספח ה' – דרישות הביטוח.

נספח ה'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.

נספח ו' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון.

נספח ח' – הצעת מחיר.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

הפרשנות	המונח
- מהנדסת העיר או סגן מהנדסת העיר או מי שימונה על ידה ליתן הוראות למתכנן מעת לעת.	"המנהל"
- המקרקעין, כהגדרתם בנספח א' להסכם זה.	"שטח התכנון" או "המקרקעין" או "המתחם"
- שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם ביצוע השירותים ו/או העבודות בשלמות גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.	"העבודות" או "השירותים"

3. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן שירותי תכנון בקשר לאמור בחוזה זה ולפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

עמוד 38 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. המתכנן מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון, וכן הנהלים, התקנים והחיקוקים החלים על נושא התכנון, ובין היתר מצוי בידו מידע מהועדה המקומית והמחוזית לאדריכלות ובניה וכל הגופים המאושרים האחרים (להלן - "מידע תכנוני").

3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות בביצוע עבודות התכנון.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

המתכנן יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים והמתכנן מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.3. אין בחתימת המתכנן על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

5.1. העירייה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

5.2. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למתכנן בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

5.3. על המתכנן לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

5.4. עבודות התכנון תבוצענה על ידי המנויים בנספח א', אישית או בפיקוחם הישיר. התחייבות זו הינה תנאי מהותי בהסכם.

המתכנן מתחייב בזאת כדלקמן :

- 6.1 לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.
- 6.2 המתכנן מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, כח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום ביצוע העבודה וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה. המתכנן מצהיר כי כח האדם המועסק על ידו מחזיק ברישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.
- 6.3 כי כל הנתונים והמידע שייערכו על ידי המתכנן ו/או מטעמו וכל התכניות והמפות שיוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת ו/או בקשר לעבודת התכנון כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של העירייה. כמו כן, המתכנן מצהיר כי לא יוכל לעשות שימוש בתכניות ובאדריכלות שהוכנו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו בקשר להסכם זה לכל שימוש אחר זולת לצורך הסכם זה בלבד. עוד מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור העירייה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.
- 6.4 כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לעירייה ולנציגיה, לרבות למפקח ו/או למנהל הפרויקט, בכל הקשור בביצוע השירותים.
- 6.5 כי ישיג את כל הנתונים, האישורים והמידע, הדרושים לביצוע העבודה ויודיע לעירייה על כל קושי ו/או עיכוב בהשגת הנתונים כאמור לעיל, אשר עלולים לעכב את ביצוע עבודות התכנון.
- 6.6 כי העבודות יעמדו בכל התקנים וכל דרישות הבטיחות הנאותים והנדרשים לתכנון מבנים מסוג המבנה נשוא הסכם זה כמפורט בהוראות החוק ובכל דין. המתכנן גם ידאג לבדוק במשרדי הממשלה השונים ובכל הרשויות המוסמכות השונות את דרישותיהם לגבי עבודות מסוג זה ויתכנן את המבנה בהתאם לדרישותיהם.
- 6.7 המתכנן יגיע לכל סיור/ ישיבה לרבות ישיבות שיוזמנו על ידי העירייה ו/או מנהל הפרויקט ותואמו עמו. אי הגעה של המתכנן לישיבה/סיור כלשהו שתואמה עימו יזכה את העירייה בפיצוי של 1,000 ₪ לכל פגישה כאמור.

7. העבודות ושלבי ביצוע

- 7.1 המתכנן יבצע את כל עבודות התכנון של המבנה באופן שיתאמו לדרישות העירייה ו/או מי מטעמה, ובמסגרת זו ייעץ, יתכנן, ויעשה את כל הדרוש בקשר אליהן, והכל ללא כל תמורה נוספת מצד העירייה.
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עבודות התכנון ופיקוח העל יכללו את כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

עמוד 40 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

- 7.3. כל שינוי או תיקון שידרשו על ידי העירייה יבוצעו ע"י המתכנן (למעט דרישות או תיקונים שאינם מתאפשרים עקב דרישות הדין).
- 7.4. המתכנן יכין ויבצע את כל אותם המסמכים, התכניות וכל יתר הדברים אשר מוכנים ומבוצעים ע"י מתכננים כחלק מעיסוקם המקצועי לרבות ייעוץ לעירייה בכל ענין כפי שיידרש ע"י העירייה מעת לעת. כן, יספק המתכנן לקבלנים, לספקים ולכל מי שיטול חלק בהקמת המבנה את כל הפרטים, המידע וההנחיות שיידרשו לביצוע המושלם של העבודות הקשורות בהקמת ובהשלמת המבנה.
- 7.5. העירייה או מי מטעמה לרבות המפקח או מנהל הפרויקט יהיה רשאי לבקר במשרדי המתכנן, לעיין ולהתרשם מהתקדמות ואופן ביצוע העבודות שהמתכנן מבצע והמתכנן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה לשם כך.

8. לוח זמנים

- 8.1. המתכנן מתחייב בזאת לסיים את ביצוע העבודה בהתאם ועל-פי לוח הזמנים המפורט בנספח ב' להסכם זה.
- 8.2. כל שלב משלבי הביצוע יושלם בתוך המועד הנקוב בנספח ב'.
- 8.3. העבירה העירייה ו/או מי מטעמה הערות ביחס לעבודות התכנון, יבצע המתכנן את השינויים, ההשלמות והתיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות ותוך פרק זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.4. בגמר כל שלב משלבי עבודות התכנון ו/או במועדים שייקבעו על ידי העירייה יגיש המתכנן למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון. מוסכם בזה שלא ישולם שכר טרחה כלשהו למתכנן לגבי שלב משלבי עבודות התכנון עד להגשת הדו"ח האמור והשלמת התכנית, על תיקוניה, המתייחסות לאותו שלב.
- 8.5. המתכנן יבצע כל שירות וכל עבודה הכלולים בעבודות התכנון ואשר לא נקבע מועד להשלמתם, כל אימת שאלה יהיו דרושים מבחינה מקצועית ותוך זמן סביר אשר יבטיח את השלמת עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים הקבוע לעיל.
- 8.6. להסרת ספק מובהר בזה כי אישור מנהל הפרויקט ו/או העירייה ו/או כל מי מטעמם של תכניות כלשהן או מסמכים אחרים הקשורים לעבודות התכנון, לא ישחרר את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע העבודות ולא יטיל כל אחריות על העירייה.
- 8.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם נגרם עיכוב בביצוע העבודה עקב כח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא הייתה למתכנן שליטה עליהם או אפשרות למנעם, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו לעיל ולתקופה שיקבע בכתב והכל בתנאי שהמתכנן מסר לעירייה הודעה על כך 7 ימים ממועד תחילת העיכוב או מהמועד שבו ידע או היה עליו לדעת על העיכוב הצפוי, לפי המוקדם שבין מועדים אלה.

9. דו"חות וביקורת

- 9.1. המתכנן ימסור לעירייה, לפי דרישתה או לפי הצורך, דו"ח בדבר התקדמות עבודות התכנון. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש העירייה לכל דבר ועניין. העירייה תהא רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.
- 9.2. לדרישת העירייה ימציא לה המתכנן כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בעבודות התכנון, ככל שאלה מצויים בידיו ואין מניעה חוקית למוסרם לידי העירייה.
- 9.3. המתכנן ידווח למנהל הפרויקט על כל פגם, תקלה, או פיגור בעבודות התכנון מיד עם גילוי הפגם, התקלה או הפיגור.

10. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

- 10.1. העירייה רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בהתראה מראש של 45 ימים ללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב למתכנן בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:
- 10.2.1. המתכנן הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת העירייה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 10.2.2. העירייה התרעה במתכנן כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והמתכנן לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה בהתאם להוראות ההסכם.
- 10.2.3. המתכנן פעל אל מול העירייה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.
- 10.3. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה למתכנן כיום ביטול החוזה.
- 10.4. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכר הטרחה המגיע למתכנן עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. המתכנן לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 10.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל המתכנן יהיה לבצעם על פי חוזה זה ולמתכנן לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של העירייה.

11. התמורה

עמוד 42 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

- 11.1. התמורה בגין ביצוע העבודות מושא המכרז במלואן ובשלמות תהא בהתאם להצעת המחיר של המתכנן במכרז – נספח ח'.
- 11.2. חשבונות לתשלום יועברו עד ה-5 בחודש העוקב בגין אבני דרך שנקבעו בהסכם זה. מובהר כי העירייה תוכל לשנות את שלבי התשלום ו/או את אבני הדרך לתשלום בין אם בהודעה מראש ובין אם במהלך ביצוע העבודות.
- 11.3. התמורה תשולם בתום שלבי הביצוע המפורטים בנספח ב' ובכפוף להמצאת חשבון בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ז'.
- 11.4. המתכנן מצהיר כי הסכום שישולם לו כאמור לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת, אשר לא תשתנה, מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים בשיעור המדד, בשכר עבודה וכיו"ב.
- 11.5. לא תשולם תוספת כלשהי לתמורה בגין התארכות משך הפרויקט הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע. למען הספר ספק העירייה רשאית לפצל את ביצוע / תכנון הפרויקט למספר שלבים ולא יהא בכך משום עילה לשינוי התמורה.
- 11.6. המתכנן מצהיר כי בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מכך, ושוכנע, על יסוד בדיקתו, כי התנאים שפורטו בסעיף זה לעיל מניחים את דעתו ומוסכמים עליו, ותשלום הסכומים הנקובים לעיל מהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל הוצאות המתכנן, מכל מין וסוג שהוא ורווח.
- 11.7. תשלומים ישולמו בשיטת שוטף + 45 מיום הגשת החשבון.
- 11.8. איחור בתשלום אשר לא יעלה על 60 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור. בנוסף איחור בביצוע התשלומים הנובע מאיחור בהעברת הכספים לעירייה מאת הגורם המממן לא יהווה הפרת התחייבות של העירייה.
- 11.9. מע"מ יתווסף לתמורה וישולם כנגד חשבונית מס מקורית כדין.

12. שינויים

- 12.1. המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של עבודות התכנון שינויים ותוספות כפי שיידרשו בכתב על ידי העירייה, וזאת ללא כל תמורה שהיא וזאת עד לשלב איור תכנון סופי ו/או קבלת היתר בניה (לפי המאוחר).
- 12.2. מוסכם כי ככל שתדרוש העירייה שינויים בתכנון לאחר קבלת היתר הבניה או לאחר קבלת אישור משרד החינוך למבני החינוך (לרבות היתר לשינויים), ישולם למתכנן שכר טרחה נוסף בסך 250 ₪ לשעת עבודה של אדריכל / מתכנן מטעם האדריכל ו-150 ₪ לשעת עבודה של שרטט (על סכומים אלו יתווסף מע"מ כדין). היקף שעות העבודה הכולל של כל בעלי המקצוע לצורך ביצוע השינויים - יאושר מראש ע"י מהנדסת העיר. לא תשולם כל תמורה לפי סעיף זה אלא בגין שעות עבודה שאושרו מראש ע"י המהנדסת.
- 12.3. למען הסר ספק מובהר גם כי כל שינוי אשר יידרש בעבודה, בכל שלב, כתוצאה מהליכי

עמוד 43 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

אישור על-ידי מוסדות התכנון והאדריכלות השונים ו/או כל שינוי הנובע כתוצאה מדרישת כל רשות מוסמכת לעניין זה ובכלל זה רשויות התכנון והאדריכלות השונות ו/או משרדי הממשלה יבוצע על-ידי המתכנן באופן מידי, תוך תיאום עם העירייה, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגינו. האמור בסעיף זה אינו חל על שינוי מהותי שיהיה צורך לבצע בתכניות אשר נובע מהוראה חדשה בתקנות האדריכלות והבניה אשר תוקנה במהלך עבודות התכנון, ואשר לא ניתן היה להתעדכן לגביה במהלך התכנון ולא ניתן היה לקחתה בחשבון בעת התכנון בפועל.

12.4. מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים בביצוע בפועל של המבנה, במהלך בנייתו, באמצעות המתכנן ותוך כדי תאום עמו. כמו-כן, מוסכם כי העירייה תוכל לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה.

היה והעירייה תבקש לבצע שינויים לאחר גמר הביצוע של המבנה, תפנה העירייה אל המתכנן ותאפשר לו להציע הצעתו להמשך הביצוע ו/או השינויים. מובהר למען הסר ספק, כי אין לראות בסעיף זה משום התחייבות לקבלת הצעתו של המתכנן להמשך הביצוע ו/או השינויים כאמור והעירייה תהא חופשייה ורשאית להתקשר עם כל מתכנן על אחר להמשך הביצוע / השינויים מבלי שתהיה למתכנן כל זכות יוצרים או זכות מוסרית או זכות אחרת בעניין זה.

13. זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני

13.1. על פי דרישת העירייה בכל עת במהלך מתן השירותים וביצוע עבודות התכנון וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים המתכנן את ביצוע העבודה, ימסור המתכנן לעירייה את התכניות, המפות, התרשימים, והחישובים, ניירות העבודה, הפלוטים, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים לעבודת התכנון והנמצאים ברשותו (להלן - "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר לעירייה.

13.2. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם, מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע למתכנן באותו מועד, ולתשלום החשבון הסופי, בפרט.

13.3. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העירייה ולמתכנן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת למעט הזכות לעשות שימוש בתוצרי העבודה לצורך פרסום, תחרויות, תיק עבודות של המתכנן, אתר האינטרנט וכיו".

13.4. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהעבודה, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין למתכנן היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא חוזה זה לכל צורך שהוא, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהעירייה.

13.5. העירייה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למתכנן אחר לצורך השלמת

עמוד 44 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

העבודה, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה העירייה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת המתכנן לשינוי - לא יהא המתכנן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. המתכנן מצהיר כי בינו לבין העירייה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 14.2. המתכנן רשאי להעסיק ו/או להתקשר עם עובדים אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שאלו יאושרו מראש ע"י העירייה.
- 14.3. מובהר ומוסכם בזאת כי המתכנן בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו, ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 14.4. המתכנן מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד. כן מתחייב המתכנן לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה שעילתה בקיומם של יחסי עבודה בין הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו לעירייה ו/או מי מטעמה, בין אם תוגש ע"י המתכנן ו/או ע"י עובדו ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל מצהיר המתכנן כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת לעיל, מבוססת על הצהרותיו אלו, המצג שיצר כלפי העירייה, וההנחה של העירייה כי בין המתכנן ו/או מי מטעמו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עבודה.
- 14.6. אי לכך מסכים המתכנן כי בכל מקרה בו יתבע הוא או מי מטעמו מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו או בין מי מטעמו לעירייה מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של המתכנן בהתאם לשכר הראוי.
- 14.7. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי בתמורה הנקובה בהסכם זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על המתכנן יהיה להשיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל. וזאת היה ולא ידרש להשיב את הסכומים בהתאם לשכר הראוי.
- 14.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי העירייה ע"י המתכנן ובין אם תועלה ע"י עובד של המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את המתכנן ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למורה ו/או עזבונו ו/או חליפיו.
- 14.9. המתכנן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה,

עמוד 45 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14.10. המתכנן מתחייב לשפות את העירייה על כל תשלום אותו תחויב העירייה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או מי מטעמו בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

14.11. המתכנן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו לעיל.

15. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

15.1. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המתכנן יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כלה ההוצאות שהעירייה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

15.2. הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספח ה' ובנספח ה'1.

16. ערבות לקיום החוזה

16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המתכנן לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ להבטחת התחייבויותיו כלפי העירייה.

16.2. נוסח הערבות יהא בנוסח נספח ד' להסכם (להלן בסעיף זה – "הערבות" או "ערבות הביצוע").

16.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותוקפה יהיה ל- 12 חודשים. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת העירייה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של המתכנן עפ"י הסכם זה.

16.4. הערבויות תשמנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

16.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

16.4.2. כל ההוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שהעירייה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

עמוד 46 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

16.5. העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

16.6. חולטה ערבות, ימציא המתכנן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי העירייה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 16 זה.

17. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי המתכנן

המתכנן לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

18. שמירה על סודיות

המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור למבנה אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום המתכנן ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ו') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

19. כללי

19.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי המתכנן ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

19.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

19.3. הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העיר רמת השרון.

19.4. המתכנן לא יעסיק ולא יקבל שירותים מאת עובד העירייה אשר סיים את עבודתו בעירייה למשך 12 חודשים לפחות מיום סיום עבודתו כאמור.

19.5. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

העירייה

עמוד 47 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____

נספח א' – נספח השירותים

1. המקרקעין ושטחי התכנון :

מקרקעין הידועים גם כגוש 6418 חלקות 304, 233, 443.

2. העבודות

א. העבודות: עבודות הריסה והקמה של חטיבת הביניים קלמן בעיר רמת השרון.

ב. עבודות תבוצענה על ידי _____, אישית או בפיקוחו הישיר וכן על ידי הצוות אשר הוצג במכרז.

3. השירותים :

3.1. המתכנן יבצע את כלל עבודות התכנון (תכנון כולל) של עבודות הריסה והקמה של חטיבת הביניים קלמן כולל פיתוח חצר בית הספר והתחברות לתשתיות קיימות בעיר רמת השרון:

3.1.1. פירוט עבודות הריסה :

שטח הריסה: כ- 4,750 מ"ר (מוערך).

3.1.2. פירוט עבודות הקמה :

24 כיתות, חדרי ספח ומעבדות בהתאם לפרוגרמה ממשרד החינוך, בשטח כולל של כ-6,000 מ"ר וכן אולם ספורט.

במקרקעין הידועים גם כגוש 6418 חלקות 304, 233, 443.

פיתוח מלא של חצר בית הספר בשטח מגרש כולל של כ-7 דונם.

השטחים המפורטים מעלה הינם אומדן בלבד וייתכן כי ישתנו בהתאם להחלטת העירייה והמציע לא יוכל לטעון לתוספת כספית או כל טענה אחרת עקב שנויים אלה

עבודות ההריסה, עבודות ההקמה ועבודות הפיתוח ייקראו להלן לשם הנוחות "**העבודות**" וההתייחסות במכרז תהא לשלושת סוגי העבודות אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3.2. המתכנן יהא אחראי על ביצוע התכנון של כלל העבודות באופן מלא וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע, כתבי כמויות ומפרטים למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתכנן יהא לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים לרבות (אך לא רק) :

עמוד 48 מתוך 62

חתימה וחותמת: _____.

- 3.3.1. ליווי צוות ההיגוי העירוני המורכב מנציגי אגף החינוך, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים.
- 3.3.2. הכנת תוכניות הריסה לפי שלביות שתקבע על ידי העירייה ו/או משרד החינוך.
- 3.3.3. הכנת חלופות לתכנית בינוי ראשית בקני"מ 1:250 והבאתן לאישור העירייה. תכנון החלופות תעשה בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות והכבישים, המבנים, התשתיות והשצ"פים שבממשקים.
- 3.3.4. התכנון יבוצע בהתאם לפרוגרמת משרד החינוך ו/או נהליו וכן הוראות של כל משרד רלוונטי אחר והעירייה. התכנון יציג פתרונות פונקציונאליים ועיצוב אדריכלי.
- 3.3.5. התכנון יבוצע בהתאם לשלביות הנדרשת בפרוגרמת משרד החינוך ובהתאם להוראות העירייה.
- 3.3.6. המתכנן יהיה אחראי לאישור התכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/ היתר בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.
- 3.3.7. במסגרת עיצוב הפנים-המתכנן יידרש להכין את עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול העירייה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, קולבים וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.
- 3.3.8. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש המתכנן להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.
- 3.3.9. בכל הנוגע לעבודות ההקמה המתכנן יהיה אחראי לתכנן מבנה העומד בתקציב אותו הגדירה העירייה לפרויקט זה. כן יהיה אחראי המתכנן לבצע כל שינוי בתכנון שיתבקש לטובת כך, כולל שינויים שיידרשו בתקופת הביצוע לצורך עמידה בתקציב.
- 3.3.10. ליווי העירייה וצוות ההיגוי (שיורכב מנציגי אגף החינוך, אגף הנדסה ונציגי עירייה נוספים) בכל עניין הנדרש לצורך התכנון, רישוי הריסה והקמת המבנים ולרבות השתתפות בישיבות ובביקורים בשטח ובמשרדי ממשלה ואחרים, לפי זימוני העירייה, כולל מי מהמתכננים או היועצים מטעמו שיידרש לעניין הזימון.
- 3.3.11. כל שירות נוסף שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה בהקשר למבנה.

עמוד 49 מתוך 62

חתימה + חותמת:

3.3.12. ליווי שוטף של מהלך הריסה, הקמת המבנה ועבודות הפיתוח וכן פיקוח עליון עד למסירה סופית של המבנה לעירייה.

3.3.13. בדיקת החשבונות הסופיים של קבלן/י הביצוע ביחס לכלל הדיסציפלינות במסגרת התכנון.

3.3.14. ליווי העירייה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

3.3.15. לצורך מתן השירותים יעסיק המתכנן צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהמתכנן יעסיק ;

3.3.16. צוות המתכנן יכול לכל הפחות :

- א. אדריכל.
- ב. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
- ג. יועץ פרוגרמה.
- ד. מודד – למעט מדידה ראשונית שתימסר ע"י העירייה .
- ה. מעצב פנים .
- ו. מהנדס קונסטרוקציה.
- ז. יועץ קרקע וביסוס.
- ח. גיאולוג.
- ט. יועץ נגישות.
- י. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
- יא. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
- יב. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
- יג. יועץ מיגון.
- יד. יועץ בניה ירוקה.
- טו. אגרנום.
- טז. יועץ אקוסטיקה.
- יז. יועץ בטיחות.
- יח. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח .
- יט. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
- כ. יועץ איטום.
- כא. יועץ מעליות.
- כב. בודק ממוחה לאיתור לקויי בניה.
- כג. יועץ אלומיניום.
- כד. יועץ קרינה.
- כה. כמאי.
- כו. סופרפוזיציה.

וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

עמוד 50 מתוך 62

חתימה + חותמת :

עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזכייה במכרז, יגיש המתכנן את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדסת העירייה לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי במוסדות חינוך. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדסת העירייה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מיידית ועל חשבונו.

מהנדסת העירייה תוכל לדרוש מהמתכנן בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים והמתכנן יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי המהנדסת.

3.3.17. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

3.3.18. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס העיר, הנהלת העיר וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו".

3.3.19. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים.

3.4. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון המתכנן (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"י העירייה או קבלן הביצוע.

3.5. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

3.6. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו" ישולמו על ידי העירייה.

3.7. עבודת הפיקוח העליון תוגדר כביקור שבועי אחד לפחות באתר העבודה, פיקוח וישיבה שבועית באתר לבדיקת התקדמות וביצוע תואם לתוכניות ומתן פתרונות, האדריכל יהיה מחויב לבקר באתר ביקורים נוספים ע"פ דרישת מהנדסת העיר ככול שיידרש, כל שינוי בתוכניות יקבל אישור של העירייה מראש ובכתב.

3.8. הוצאות מכוון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

עמוד 51 מתוך 62

חתימה + חותמת:

3.9. בגין היתר שינויים, ככל שיידרש מכל סיבה שהיא (שינוי תכנון/פיצול שלביות וכיו"ז) תשולם על ידי העירייה תוספת של 20,000 ₪ בתוספת מע"מ לתמורה.

עמוד 52 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

נספח ב' – שלבי ביצוע ולוח זמנים לביצוע

לוח הזמנים לביצוע כולל של כלל המטלות (למעט פיקוח עליון) הינו 10 חודשים ממועד הוצעת צו התחלת עבודה או הוראה אחרת למתכנן להתחלת ביצוע.

המטלה
פגישת תיאום עקרונות תכנון עם מקבלי החלטות בעירייה.
הצגת שלוש חלופות מול מהנדסת העיר והצוות המקצועי בעירייה.
הגשת בקשה להיתר בניה לרבות תיק מידע והשגת כלל האישורים הנדרשים ברישוי הזמין.
הכנת סט תכניות, לרבות, כתב כמויות ואומדן
הכנת תכניות עבודה של כל הדיסציפלינות לביצוע לרבות תיאום וריכוז תכניות היועצים השונות.
פיקוח עליון עד לגמר המבנה וסביבתו לידי העירייה

עמוד 53 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

נספח ג' – אבני דרך לתשלום

- בתמורה לביצוע העבודה ולמילוי המלא והמדויק של כל יתר התחייבויות המתכנן עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה, כמפורט להלן (להלן – "שכר המתכנן"):
- בגין כל אחד מהשלבים בביצוע השירותים, תשלם העירייה למתכנן את שכר המתכנן בשיעורים בהתאם לשלבי העבודה העיקריים הבאים בתנאי התשלום הקבועים בהסכם (המועדים שלהלן הם המועדים בהם המשתתף יוכל להוציא חשבון/דרישת תשלום).

שלב	אחוז לתשלום
מקדמה	ללא
אישור תכנית הריסה כללית, קבלת היתר הריסה, מסירת חומר לעירייה למכרז הריסה כולל תוכניות לביצוע, פיקוח עליון הריסה.	ללא
הצגת חלופות לתוכנית בינוי	10%
הצגת חלופה נבחרת ואישורה (לרבות מול משרד החינוך)	15%
הגשת היתר בניה (העלאת המסמכים למערכת רישוי זמין)	20%
קבלת היתר בניה.	20%
מסירת כל חומר המכרז המאושר לעירייה (תוכניות לביצוע, כתבי כמויות, מפרטים)	10%
פיקוח עליון – גמר שלד	10%
פיקוח עליון – סיום גמרים	10%
מסירה סופית כולל טופס אכלוס/תעודת גמר ובדיקת חשבונות הקבלן	5%
סה"כ	100%

- שכר המתכנן הינו סופי ומוחלט והמתכנן לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב.
- לשכר המתכנן יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

עמוד 54 מתוך 62

חתימה + חותמת:

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית רמת השרון

הנדון: ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם שירותי תכנון כולל של עבודות הריסה והקמה חטיבת בניינים קלמן ברמת השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

עמוד 55 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

נספח ה' – הוראות ודרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט להלן ובאישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ה'1 (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב המתכנן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח. לדרישת העירייה בכל עת ימסור המתכנן לעירייה העתק מפוליסות הביטוח שהוצאו על ידו בקשר עם הסכם זה.
3. על ביטוחי המתכנן יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
 - 3.2. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המתכנן עם העירייה;
 - 3.3. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין;
 - 3.4. היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו;
 - 3.5. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה;
 - 3.6. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המתכנן בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן;
 - 3.7. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המתכנן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמם בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
 - 3.8. הפוליסות יכללו סעיף ראשוניות לפיה הפוליסה הינה קודמת לביטוחי העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה.
4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעניין אחריותו של המתכנן, מתחייב המתכנן כי בהסכמים בינו ובין מתכננים ו/או יועצים ו/או אחרים הפועלים מטעמו (להלן: "המתכננים") יכללו סעיפי האחריות כאמור בהסכם זה וסעיפי הביטוח כאמור בנספח זה, בשינויים המתחייבים, לטובת העירייה והמתכנן יחייבם בהמצאת אישורי קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה (נספח ה'1) כאשר גבולות האחריות יהיו בהתאם לקביעת המתכנן ובלבד כי לא יפחתו מגבולות האחריות שלהלן:
 - 4.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 4.2. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ לעובד ו-20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 4.3. ביטוח אחריות מקצועית קונסטרוקטור – 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 4.4. ביטוח אחריות מקצועית אחרים – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.לדרישת העירייה ימסור לה המתכנן העתקים מאישורי הביטוח של המתכננים.
5. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 2 לעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
6. העירייה רשאית לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו ע"י המתכנן על-פי סעיפים 2 ו-4 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.

7. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו וביטוחי המתכננים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסות לביטוח אחריות מקצועית יחודשו ברצף לכל התקופה בה המתכנן או המתכננים עלולים להימצא אחראים עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.

לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת.

המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה העירייה רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.

8. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי באישור עריכת הביטוח ובסעיף 4 לעיל, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן והמתכננים שאינה פוטרת אותם ממלוא חבותם לפי הסכם זה ו/או על-פי דין. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

10. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן ו/או המתכננים, רשאי המתכנן לערוך או לדרוש כי יערך הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי המתכנן או המתכננים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. על כל הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים יחולו הוראות סעיף 3 לעיל.

הפרת האמור בנספח זה על ידי המתכנן מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ה'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים הנוא המיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מחווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית רמת השרון ת.ז.ח.פ.	שם גופים עירוניים ו/או עובדיהם ומנהליהם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מעמד מבקש האישור: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון	מען שדרות ביאליק 41, רמת השרון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מסובזה.	מען	העיסוק המבוטח: תכנון, ניהול תכנון ופיקוח עליון בקשר עם פרויקט הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון	

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות ארץיות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיבי ב\$)	תאריך סיום (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיבי ב\$)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*		
רכוש								328,309
צד ג'					1,000,000		ש"ח	307,304,302,321,315,309,329,328,322
אחריות מעבידים					לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 20,000,000		ש"ח	328,319,309
אחריות מקצועית					6,000,000		ש"ח	303,302,301,326,325,304,6) 332,328,327 (חודשים)

מירוט השירותים (לכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנספח גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
038 (יועצים/מתכננים)
040 (מהנדס, מתכנן, הנדסאי)
085 (שירותי פיקוח, תכנון ובקרה - בניה)

ביטול/שינוי הפוליסה
 שיינו לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

* סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 50,000 ₪
 ** סכום ההשתתפות העצמית לא יעלה על סך 100,000 ₪
 *** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית רמת השרון (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 59 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ז' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לעירייה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה העירייה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם המתכנן ומספר הזיהוי של המתכנן (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעם העירייה וחתימתו.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.
9. מספר הזמנת עבודה וכל מידע אחר נדרש לעירייה ביחס לחשבון כאמור.

עמוד 61 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____

נספח ח' – הצעת המחיר

אנו הח"מ _____ מספר מזהה _____ מגישים בזאת הצעתנו במכרז למתן שירותי תכנון עבודות הריסה והקמה חטיבת ביניים קלמן ברמת השרון.

אנו מציעים לבצע את כלל השירותים מושא המכרז תמורת:

שיעור של % _____ (ובמילים: _____ אחוזים) מערך הפרויקט כהגדרתו להלן.

לא ניתן להציע שיעור מעלות הפרויקט העולה על 8% או שיעור הנמוך מ-5.5%.

"ערך הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה יחושב כדלקמן:

1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן של 6,500 ₪ (לא כולל מע"מ) למ"ר בנוי (כ-4,500 מ"ר בנוי אשר יוכפלו במחיר למ"ר).

תשומת לב המציעים כי הסך של 6,500 ₪ לעיל כולל את עלויות הפיתוח של הפרויקט.

2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים. מובהר כי אין באומדן לעיל כדי להגביל את העירייה בכל הנוגע לערך הפרויקט והוא נועד לסייע לצדדים לחשב את ערך שכה"ט עד תוצאות התקשרות.

3. הופסק הפרויקט ע"י הרשות לפני גמר ביצועו בשלמותו, תהא התמורה למתכנן לפי האומדן המפורט לעיל, בהתאם לאבני הדרך שבוצעו בפועל כמפורט בנספח ג'.

4. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:

- 4.1 אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 4.2 שכר למחלקות עירוניות;
- 4.3 שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
- 4.4 תשלום לחברת מנהלות כגון משכ"ל/חכ"ל.
- 4.5 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 4.6 מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 4.7 פרמיות, פיצויים וכ"י שישולמו ע"י הרשות לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 4.8 כל עבודה, תוספת כמויות, עליית מחירים במהלך ביצוע העבודות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות חריגים, תוספות, מתקנים נוספים ובלבד שאלו לא כללו עבודות תכנון נוספת.
- 4.9 כל עבודה שבוצעה ע"י הרשות בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או תכנון ו/או פיקוח ע"י המתכנן.
- 4.10 מס ערך מוסף.
- 4.11 ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי הרשות במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

חתימת המשתתף

עמוד 62 מתוך 62

חתימה + חותמת: _____