



י"ב אדר תשפ"ג  
5 מארץ, 2023

## מכרז פומבי מס' 69/2023

### תיאור המשרה: רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע

בהתאם לפקודת הערים (נוסח חדש), חוק הרשות המקומיות תקנות הערים (מכרזים לקבלה עובדים) התש"מ – 1979, ניתנת בהזה הودעה על משרה פנויה של רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע בעירייה רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאישום המשרה כאמור.

#### א. כללי:

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעירייה רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטיים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפטור "מכרזים" בדף הבית/ מכרז>C'A.
- בנוסף, יש לסרוק ולצרכף את המסמכים הבאים:
  - שאלון לאיטור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
  - קורות חיים שלכלו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאים).
  - תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכו"ב).
  - תמונה פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטיים נוספים ניתן לקבל טלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

#### המועד האחרון להציג המועמדות למשרה הינו: 25.3.2023

3. עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להציג מועמדות למשרה האמורה, מבלתי שהוא בכיר ממשום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועדים מאוכלסיות הגוף התעסוקתי הזכאות לייצוג הולם ובכללם מועדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישורייהם דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשטייך לקבוצת האוכלסיה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתיכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועדים בעלי מוגבלות ובלבד שמועדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכיישורייהם דומים לכישורייהם של מועדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצור את פירוט התאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאים לעניין זה.
6. בקשה שתגענה ללא הפרטים כאמור /או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאה לדין בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והוא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכלל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעובדה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירותים במשרד הפנים.



### **ב. פרטי המשרה**

**תואר התפקיד:** רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע.

**היקף המשרה:** מלאה (1.0).

**היחידה:** אגף מערכות מידע.

**כפיפות:** מנהלת מחלקה יישומים.

**דירוג:** מח"ר/ מינהלי.

**דרגה:** 37 – 39 – 9 בהתאם.

**תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה לת/יהה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסוק פרטוי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכלל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

### **ג. תיאור התפקיד**

• מערכות תוכנה של העירייה:

- ניהול פרויקטים – בניית תוכניות עבודה鄙 ביצוע מעקב ובקרה על תכנית העבודה, אחריות על הוצאה לפועל של פרויקטים ועמידה בלוחות זמנים מול ספק התוכנה. תיאום שניים וניהול קונפליקטים.
- איסוף מידע וניתוח צרכים של עובדי הרשות, הכנות מסמכי אפיון, כתיבתnelly עבודה והטמעתם.
- ייזום, בדיקת יישומיות, אפיון ומימוש של פתרונות תוכנה, דואו ופתרונות טכנולוגיים אחרים. עידוד/העמקת השימוש במערכות ואחריות על הטמעתן.
- פרויקטי רוחב
- ניהול פרויקטים וריכוז מאמצ'י אגף מערכות מידע בפרויקטים גדולים וחוצי תחומי אחרות.
- כל תחומי אחריות נוספים שיקבע מעת עת ע"י הממונה.
- מטלות שוטפות בהנחיית הממונה.

### **ד. דרישות התפקיד**

**השכלה:** תעודת בגרות מלאה.

**קורסים והכשרות מתקיימות:** בוגר/ת קורסים בתחוםים: מיכון או מערכות מידע בהיקף של 200 שעות ומעלה.

**ניסיון מקצועני:** יתרון לבעלי ניסיון בתחוםים הרלבנטיים.

**דרישות נוספת:** שליטה מלאה בתוכנות האופיס, חובת התיעצבות לעבודה במצב חירום בהתאם לצורך.

**כישוריים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, תודעת שירות גבואה, יחס עבודה ועובדות צוות טוביים ותקינים, קפданות ודילקנות.

### **היליך המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על הזכות לדרש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר  
ראש העירייה