



# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



י"ב אדר תשפ"ג  
5 מרץ, 2023

### מכרז פומבי מס' 64/2022 תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת בקרה ופיקוח על נכסים עירוניים באגף נכסים ו-GIS

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת בקרה ופיקוח על נכסים עירוניים באגף נכסים ו-GIS בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:  
[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **25.3.2023**
- עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

### ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מנהל/ת מחלקת בקרה ופיקוח על נכסים עירוניים באגף נכסים ו-GIS

**היקף המשרה:** מלאה (1.0).

**היחידה:** אגף הנכסים ו-G.I.S

**כפיפות:** מנהל אגף הנכסים ו-G.I.S.

**דירוג:** מח"ר.

**דרגה:** 39 – 41.

**תקופת ניסיון:** חצי שנה

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

### ג. תיאור התפקיד

- פיקוח ובקרה על נכסים עירוניים בהתאם לנדרש על פי דין.
- ביצוע סיורים ובקרה יזומה בשטח, בהתאם לתוכניות העבודה והוראות הדין.
  - ניהול מעקב ובקרה אחר נכסים מושכרים.
  - ניהול מעקב שימוש בנכסי העירייה על ידי מחלקות ואגפי העירייה.
  - ביצוע ביקורת בנכסים שהוקצו בהתאם לנוהל הקצאות של משרד הפנים.
  - הכנת תוכניות עבודה ודוחות בנושא פיקוח על נכסים עירוניים.
  - ליווי ומעקב עבודה שוטף למול מנהל הנדסה ומחלקת פיקוח על הבניה.
  - טיפול בפלישות לשטחי ציבור ונכסים עירוניים ותאום מול הגורמים הרלוונטיים.
  - פיקוח על תקינות נכסים עירוניים מול הגורמים הרלוונטיים.
  - סיוע וליווי הכנת סקרי נכסים כגון סקר מונים, סקר פיננסי ושמידה על רכוש ציבורי.
  - ריכוז שוטף של השימוש בנכסים העירוניים כולל מעקב אחרי גביה ותשלום דמי שימוש, העברת שעוני חשמל ומים, תשלומי הוצאות שימוש, ביטוחים וטיפול בפניות המשתמשים בנכסים עירוניים.
  - סידור והכנת תיקי הנכס באופן שוטף והעברתם לחב' הסריקה, קישור המסמכים למערכות הממוחשבות.
  - אחריות וניהול בסיס נתונים באופן שוטף לניהול הנכסים והמקרקעין העירוני במערכות לניהול נכסים ובמערכת ה-GIS
  - ביצוע כל עבודה נוספת בתחום הפיקוח בהתאם לדרישת המנהל.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



### ד. דרישות התפקיד

**השכלה:** בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד להשכלה גבוה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ. עדיפות לבעלי תואר אקדמאי בגיאוגרפיה, אדריכלות, תכנון ערים, משפטים, או מדעי המדינה או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלבנטיים. עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלבנטיים. עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלבנטיים.

**דרישות נוספות:** ידע והבנה בחוק בתחום המקרקעין והתכנון והבניה ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות בעבודה בניהול נכסי נדל"ן (ברשויות מקומיות – יתרון) הכרת מערכות נכסים ממוחשבות – יתרון ניסיון והכרות מערכות מחשוב עירוניות כגון: GIS, מערכות לניהול נכסים ומערכות גביה עירוניות שליטה מלאה בתוכנות האופיס. חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

**כישורים אישיים:** אמינות, חריצות, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, התמודדות טובה עם עומס עבודה גבוה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה