



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"ב אדר תשפ"ג
5 מרץ, 2023

מכרז פומבי מס' 63/2023

תיאור המשרה: מנהל/ת מדור צהרונים ויול"א

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מדור צהרונים ויול"א** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **25.3.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מדור צהרונים ויול"א.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף החינוך.

כפיפות: מנהלת מחלקת קדם יסודי.

דירוג: חברה ונוער/ מח"ר

דרגה: 37 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- ממונה על ריכוז כל הפעילות המנהלית -פיקוחית של התוכניות ניצנים ויול"א ברשות המקומית.
- אחראי על פיקוח ביצוע הפעילויות על פי דרישות הרשות ומשרד החינוך.
- אחראי לתיעוד וטיפול אל מול הגוף המפעיל בתלונות תושבים בכל הנוגע לשירות הגוף המפעיל.
- אחראי למתן דיווח לממונים בגין חריגות המפעיל ממתווה ההפעלה כפי שמוגדר על ידי הרשות.
- אחראי על אישור חשבונות המפעיל על פי הסכם ההפעלה.
- יבצע ביקורות שטח ברמה יום יומית במסגרות הפעלה כולל תיעוד ביקורת והעברתה למפעיל להתייחסות ושיפור.
- ישמש כאיש הקשר הרשמי מטעם הרשות בין כל הגופים הציבוריים לרבות קשר בין הגוף המפעיל ומשרד החינוך.
- יהיה אחראי למיטוב השיבוצים לתוכניות הצהרונים אל מול בעלי התפקידים במחלקות קדם יסודי והיסודי.
- יהיה אמון על כתיבת נהלים למפעילים וריענון נהלים מעת לעת.
- אחראי על תיעוד ותחקיר מטעם הרשות לאירועים חרגים במסגרת הצהרונים והקייטנות והעברת דו"ח למפעיל.
- אחראי על סיוע והעברת המידע לצורך הצבת סייעות צמודות ורפואיות במסגרות הצהרונים על פי חוק ובקייטנות.
- אחראי על ניהול ועדת הפיקוח בצהרונים.
- עבודתו תעשה בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהלת התוכנית במחוז, המפקחות על גני הילדים ובתיה"ס ברשות ועם רכזי ניצנים בתי הספר (בחינוך הרגיל ובחנ"מ) ומנהלי התוכניות בגוף המפעיל.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-23/3. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

בעל/ת תעודת הוראה – חובה.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ניסיון מקצועי: לפחות 2 שנות ניסיון מקצועי במערכות חינוך הפורמלי או הצהרונים ו/או בגיל הרך.

דרישות תפקיד מיוחדות: נדרשת גמישות בשעות העבודה. נדרשת עבודה גם בשעות אחה"צ והערב, נדרשת יכולת ניידות (רכב).
כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.
בקיאות בתוכנות האופיס.

ד. כישורים אישיים: כושר מנהיגות, אמינות ומהימנות אישית, חריצות ויזמה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עבודה בצוות, תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת מיפוי, ארגון והנעת תהליכים. כושר למידה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון