



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"ב אדר תשפ"ג
5 מרץ, 2023

מכרז פומבי מס' 48/2023

תיאור המשרה: רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת נוער וצעירים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת נוער וצעירים בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 25.3.2023

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת צעירים.

היקף המשרה: 1.00.

היחידה: מחלקת נוער וצעירים.

כפיפות: מנהל מחלקת נוער וצעירים.

דירוג: מח"ר/ חברה ונוער.

דרגה: 37 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

להלן עיקרי התפקיד:

- איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ברשות המקומית
- ניתוח המידע ועיבודו בהתאמה לתוכנית העבודה השנתית
- הוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית
- פיתוח תשתית תומכת וליווי יזמים ויזמות חברתיות.
- פיתוח תרבות פנאי ייחודית לצעירים.
- הובלה ותפעול שוטף של מרכז הצעירים "האב"
- מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.
- ניהול שותפות, השתתפות בהדרכות המשרד לשוויון חברתי
- הקמה, קידום וליווי באמצעות רשתות חברתיות.
- ריכוז נושא המלגאים ברמת השרון.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה מעבר למטלות השוטפות.
- עבודה בשעות גמישות כולל פעילויות בשעות הלילה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-23/3. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ניסיון מקצועי: ניסיון של שנה לפחות בייזום, תכנון והובלה של פרויקטים חברתיים או בוגר/ת אחת מתנועות הנוער/ הדרכה/עבודה קהילתית/ פעילות עם צעירים.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות.

חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

בקיאות בתוכנות האופיס.

שליטה בניו-מדיה, רשתות חברתיות, רקע וניסיון בשיווק – יתרון משמעותי.

ה. כישורים אישיים:

מוטיבציה ונכונות לעבודה דינמית ומאתגרת. יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות. רהיטות בביטוי בעל פה ובכתב. יכולת עמידה מול קהל, יכולת ליצירת שיתופי פעולה, יכולת עבודה עצמאית ויזומה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון