



# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



כ"ג טבת, תשפ"ג  
16 ינואר, 2023

### מכרז פומבי מס' 34/2023 מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת להתחדשות עירונית

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת להתחדשות עירונית, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:  
[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **4.2.2023**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



8. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

### ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת להתחדשות עירונית  
היקף המשרה: 100%  
היחידה: מינהל ההנדסה  
דרג: מח"ר/ מהנדסים/ הנדסאים או חוזה אישי בכפוף לאשור משרד הפנים  
דרגה: 39 - 41  
כפיפות: מנהלת מינהלת התחדשות עירונית  
תקופת ניסיון: שנתיים.

### ג. תיאור התפקיד

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום ההיבטים החברתיים והקהילתיים הכרוכים בתהליכי התחדשות עירונית בשכונה המיועדת להתחדשות עירונית.

#### 1. גיבוש מדיניות בתחום העבודה החברתית-קהילתית בתהליכי התחדשות עירונית בשכונת היעד.

א. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית, הכוללת מטרות ויעדים, בתחום העבודה החברתית והקהילתית בשכונת היעד.  
ב. בניית מודל העבודה הקהילתית בשכונת היעד בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון והרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ומאפייני שכונת היעד והקהילה המקומית, בתיאום ובשיתוף עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.  
ג. תיאום וסנכרון תהליכי העבודה החברתית-קהילתית עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית.

#### 2. ליווי, הנחייה ופיקוח על העבודה החברתית בשכונת היעד

א. הנחייה, ליווי ופיקוח על יועצים חברתיים בתהליכי כתיבת דו"ח חברתי על מתחמי התחדשות עירונית בשכונת היעד.  
ב. הנחיית תהליכי שיתוף ציבור בתכניות התחדשות עירונית המקודמות בשכונת היעד.  
ג. הפעלה וליווי של יועצים חברתיים לצורך סיוע בהתארגנות בעלי הזכויות בשכונת היעד.  
ד. סיוע ביישוב מחלוקות וסכסוכים בין תושבים, יזמים ובעלי מקצוע.  
ה. סיוע ליועצים חברתיים בקבלת מידע מהרשות המקומית.

#### 3. קיום קשר שוטף עם הקהילה ובעלי הדירות בשכונת היעד לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית

א. קיום כנסי שיתוף ציבור, פרסום חומרי הסברה והיכרות עם התושבים בשכונת היעד.  
ב. הנגשת מידע זכויות לתושבי שכונת היעד.  
ג. ליווי ושיתוף התושבים לאורך תהליכי ההתחדשות.  
ד. העברת מידע וידע בתחום ההתחדשות העירונית לתושבי שכונת היעד, בין היתר, באמצעות עריכת כנסים והכשרות מקצועיות.  
ה. יזום התארגנויות וקבוצות מנהיגות קהילתית.  
ו. הובלת בניית נציגויות תושבים לקידום תהליכי התחדשות עירונית.  
ז. קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים במתחמי התחדשות עירונית  
ח. ניהול מערכת מעקב אחר פניות הציבור.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



4. תיווך בין הקהילה בשכונת היעד לרשות העירונית בכל הנוגע להתחדשות עירונית
- א. עבודה שוטפת ובניית שיתופי פעולה עם אגף הרווחה ברשות המקומית.
  - ב. הצגת מדיניות הרשות המקומית לתושבי שכונת היעד ובעלי מקצוע.
  - ג. יצירת קשרים עם הגורמים החברתיים הפועלים ברשות המקומית.
  - ד. ייצוג עמדות הקהילה בפני גורמים במינהלת וברשות העירונית.
  - ה. הנגשת צרכי הקהילה לאנשי התכנון והרישוי בעירייה.
  - ו. הנגשת השפה התכנונית לתושבים.
  - ז. מיפוי ואיתור צרכים חברתיים קהילתיים הנוגעים לפרויקטים של התחדשות עירונית והתאמת תהליכי עבודת המינהלת לצרכים העולים.

### ד. דרישות התפקיד

**השכלה:** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים - גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, עבודה סוציאלית, משפטים, סוציולוגיה, פסיכולוגיה או גישור ויישוב סכסוכים.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 באותם תחומים.

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי בגאוגרפיה, תכנון ערים, ואדריכלות – ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחומי העיסוק של המשרה.

עבור בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, משפטים, גישור ויישוב סכסוכים או הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ס קהילתי, במוסד ציבורי או ברשות מקומית.

עדיפות לבעלי ידע בתחום התכנון והבנייה ובפרט לתחום ההתחדשות העירונית.

### ניסיון ניהולי – יתרון.

**דרישות מיוחדות לתפקיד:** נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (השתתפות בכנסי תושבים וכו') כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך. שליטה מלאה בתוכנות האופיס.

ה. **כישורים אישיים:** ייצוגיות, שירותיות יכולת הקשבה וסובלנות, יכולת בניית הסכמות ופתרון קונפליקטים, יכולת הובלת תושבים בתהליכים מורכבים ולטווח זמן ארוך עיסוק המשלב בין תחום העבודה החברתית-קהילתית ותחום התכנון, יכולת עמידה מול קהל, עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)

### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
אבי גרובר  
ראש העירייה