



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"ז טבת, תשפ"ג
10 ינואר, 2023

מכרז פומבי מס' 6/2023

מרכז/ת נושא ועדות תנועה (רשות תימור) במחלקת התנועה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא ועדות תנועה במחלקת התנועה והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **28.1.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושא ועדות תנועה במחלקת התנועה.

היקף המשרה: 1.00.

היחידה: מינהל ההנדסה

דרוג: מנהלי/ מח"ר

דרגה: 7 – 37 / 9 – 39.

כפיפות: מנהלת אגף התשתיות/ מנהל/ת מחלקת התנועה.

ג. תיאור התפקיד

- קבלה ואיסוף הפניות לוועדות תנועה מקומיות ומרכזיות.
- ריכוז, עריכה והצגת כל הנושאים לוועדות התנועה.
- התנהלות מול משרד התחבורה בנושאי תח"צ, ריכוז וקבלת אישורים שונים ופתרונות רישום פרויקטים במחלקת התנועה. מעקב לאחר מתן הערות ואישורים.
- עריכת מסמכים להתייעצויות עם המשטרה.
- אישור המסמכים של הוועדות, עריכת התייעצויות בהתאם לצורך והעברתם להמשך הטיפול במחלקות שונות.
- קבלה, רישום מעקב ומסירת תוכניות להסדרי תנועה לטיפול גורמים שונים במחלקות העירייה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי/ות ניסיון בעבודה דומה.

דרישות נוספות: בקיאות בתוכנות האופיס.

עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יסודיות, אמינות, גישה שירותית, יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, יצירתיות ואחריות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר
ראש העירייה