



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"ז טבת תשפ"ג
10 ינואר, 2023

מכרז פומבי מס' 31/2023

תיאור המשרה: רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 28.1.2023

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסר בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תתופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז/ת פרויקטים ויישומים באגף מערכות מידע.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף מערכות מידע.

כפיפות: מנהלת מחלקת יישומים.

דירוג: מח"ר/ מינהלי.

דרגה: 37 – 39 / 7 – 9 בהתאמה.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- מערכות תוכנה של העירייה:
- ניהול פרויקטים – בניית תוכניות עבודה ביצוע מעקב ובקרה על תכנית העבודה, אחריות על הוצאה לפועל של פרויקטים ועמידה בלוחות זמנים מול ספקי התוכנה. תיאום שינויים וניהול קונפליקטים.
- איסוף מידע וניתוח צרכים של עובדי הרשות, הכנת מסמכי אפיון, כתיבת נהלי עבודה והטמעתם.
- ייזום, בדיקת ישימות, אפיון ומימוש של פתרונות תוכנה, IoT ופתרונות טכנולוגיים אחרים.
- עידוד/העמקת השימוש במערכות ואחריות על הטמעתן.
- פרויקטי רוחב
- ניהול פרויקטים וריכוז מאמצי אגף מערכות מידע בפרויקטים גדולים וחוצי תחומי אחריות.
- כל תחום אחריות נוסף שיקבע מעת עת ע"י הממונה.
- מטלות שוטפות בהנחיית הממונה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות: בוגר/ת קורסים בתחומים: מיחשוב או מערכות מידע בהיקף של 200 שעות ומעלה.

ניסיון מקצועי: יתרון לבעלי ניסיון בתחומים הרלבנטיים.

דרישות נוספות: שליטה מלאה בתוכנות האופיס, חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, תודעת שירות גבוהה, יחסי עבודה ועבודת צוות טובים ותקינים, קפדנות ודייקנות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר
ראש העירייה