



# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



י"ז טבת, תשפ"ג  
10 ינואר, 2023

### מכרז פומבי מס' 17/2023 מרכז/ת נושא ניהול ידע במשל"ט העירוני

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא ניהול ידע במשל"ט העירוני והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:  
[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **28.1.2023**

4. עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסר בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

שדרות ביאליק 41, רמת השרון 47206, טל': 03-5483818 פקס:  
[www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il)

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



### ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מרכז/ת נושא ניהול ידע במשל"ט העירוני.

**היקף המשרה:** 1.00

**היחידה:** משל"ט.

**כפיפות:** מנהל המשל"ט.

**דרוג:** מנהלי/ מח"ר.

**דרגה:** 7 – 37 /9 – 39.

### ג. תיאור התפקיד

- קיום ממשקי עבודה עם כלל יחידות העירייה ואחריות לקבלת מידע בדחיפה ומשיכה. כולל מול יחידות חיצוניות דוגמת חברת חשמל וכד'.
- אחריות מקצועית על תסריטי השיחה במוקד, כולל: עדכון ובדיקת תוקף תסריטים, הוצאת דו"ח פניות וסיווג, בחינת התאמה בין סוגי הפניות לרלוונטיות בשטח.
- סיוע בעדכון נהלי מרכז המידע בשעת חירום וסיוע בהיערכות לשעת חירום במערכות המידע של המוקד העירוני.
- סיוע למנהל המשל"ט בתהליכי הדרכות לנציגים.
- סיוע במהלך משמרת לנציגי השירות בהתאם לצורך.
- הפעלת המערכות הטכנולוגיות של המשל"ט בהתאם לתוכנית העבודה
- אחראי על איתור ייזום של אירועים והכוונתם למוקד 106
- אחראי על תיעוד האירועים במסגרת יומן האירועים

### ד. דרישות התפקיד:

#### השכלה:

12 שנות לימוד לפחות.

#### ניסיון מקצועי:

ניסיון כנציג שירות במוקד שירות.

**דרישות נוספות:** גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ועבודה במשמרות בהתאם לצורך, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

בקיאות בעבודה עם מחשב בדגש על אקסל

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. תודעת שירות גבוהה. יחסי אנוש טובים. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות.

#### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
אבי גרובר  
ראש העירייה