



קול קורא להפעלת מתחם דוכני אמנות וצעצועים – חגיגות עצמאות 2022 ברמת השרון

עיריית רמת השרון מעוניינת לקבל הצעות להפעלה מתחם דוכני אמנות וצעצועים בערב עצמאות 25.4.23 בין השעות 20:00 ל-02:00 בשדרות ביאליק רמת השרון.

למפיק המתחם יש חלק משמעותי בהצלחת הערב ולכן ועדת היועצים של העירייה תבחן ותבחר את המפעיל על בסיס ניסיונו ובמוניטין שצבר.

מתחם דוכני האמנות והצעצועים ייכלל בתוך תכנית הבטיחות של מהנדס הבטיחות לפי תנאי רישוי ועפ"י דרישות המשטרה ומחלקת רישוי עסקים של העירייה.

באחריות המציע לדאוג להזמנת חשמל, תאורה, גנרטורים מתאימים, הצבת וסידור הדוכנים לפי סדר הצבתם בתשריט תואם לסוג הדוכן שאושר ע"י המחלקה לתרבות ועל פי כל תנאי הבטיחות והרישוי.

תינתן עדיפות ראשונה במידת האפשר, לבעלי עסקים מרמת השרון ולתושבים מרמת השרון, שירשמו באמצעות המציע ויופעלו על ידיו במתחם הדוכנים באירוע.

המציע מתחייב לתפעול הדוכנים עד השעה 17:00 ביום האירוע, כאשר כל הדוכנים מאורגנים ומסודרים עפ"י תכנית התשריט שנקבעה בתוכנית האירוע ובהתאם לסיכום הדברים הטכניים שתואמו בשטח בין הצדדים בסיוור שטח שהתקיים באזור האירוע.

הערה חשובה:

חל איסור מוחלט למכור מכלי ספריי קצף וחוטמים **על כל סוגיהם**, נפצים, חזיזים ומוצרים מסוכנים, בהתאם לאישור מכון התקנים הישראלי ובהתאם להנחיות משטרת ישראל, משרד הכלכלה והתעשייה, חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים (איסור ייבוא, יצוא ומכירה של צעצועים מסוכנים).
העירייה תאכוף את מכירת הפריטים הנ"ל בכל האמצעים כולל סגירת הדוכנים והחרמת הסחורה.

הערה חשובה:

המפעיל פוטר את העירייה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו לו ולמי מטעמו מכל סיבה שהיא (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכי הוא ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק או הוצאה שתגרם לה בקשר לדוכן, לרבות דרישות ו/או תביעות שיתקבלו בעירייה בקשר עם הדוכן והפעלתו.



באחריות המציע לשאת בכל תשלומי עלויות ההקמה והתפעול של המתחם לרבות :

1. גידור המתחם עפ"י דרישות המשטרה.
2. אספקת חשמל הכוללת פריסות חשמל לכ-20 דוכנים כולל שקעי חשמל, וגנרטורים מושתקים בהספק העונה לכל צרכי החשמל של המתחם לרבות תאורת שטח ופריסת חשמל בכפוף לדרישות בודק חשמל מוסמך.
3. שמירה על ניקיון המתחם לכל הערב ולהחזיר את המתחם נקי כפי שקיבל לפני הקמת המתחם.
4. שמירת ציודים לפני ואחרי האירוע באחריות המציע.
5. לגייס את האומנים ולהעביר לאגף התרבות והאמנות רשימה שמית מסודרת של כל מפעילי הדוכנים כולל מספר ת.ז. ופרטים מזהים.
6. לדאוג שבעלי הדוכנים ימכרו אך ורק את המוצרים שירשמו ברישיון להפעלת דוכן לאחר שמלאו טופס התחייבות בתיאום עם מחלקת תרבות ואירועים.
7. לתאם זמני הרכבה ופירוק של בעלי דוכני אמנויות.
8. לגבות מכל בעל דוכן את המחיר כפי שמפורט בפרק ההצעה כמפורט בהמשך.
9. לשלם לעירייה את החלק של העירייה לפי כמות דוכנים (בהתאם לחלוקה שמפורטת בפרק ההצעה) בהתאם לכמות הדוכנים שתדאג לגייס ולשלם בקופת העירייה את החלק של העירייה עד יומיים לפני האירוע.
10. אספקת שולחנות לדוכני האמנים

דרישות מחייבות ממגישי ההצעות :

- א. בעל רישיון עסק בתחום וניסיון מוכח ורקורד מקצועי בהפקת דוכני אמנות.
- ב. עמידה בסטנדרטים איכותיים ורמת אמינות גבוהה ובמתן שרות הפקת דוכני אמנות
- ג. ביטוח חבות מעבידים.
- ד. הצגת מפרט עם מגוון רחב של דוכנים.
- ה. עמידה בכל דרישות הבטיחות להפעלת המתחם לפי קביעת יועץ בטיחות של העירייה ובהתאם לנוהלי מחלקת רישוי עסקים ומשטרת ישראל וקבלת רישוי עסק.
- ו. להציב דוכנים עפ"י המודל שיאושר ע"י מח' תרבות.

ההצעה:

בעבור הנ"ל תעביר החברה המציעה לעיריית רמת השרון סכום של כ- _____ ₪ כולל מע"מ יש לפרט את הסכום שתגבה החברה מכל משתתף הסכום : _____ ₪ כולל מע"מ עבור כל דוכן

באחריות החברה לשאת בכל עלויות ההפעלה הנ"ל ולעירייה אין כל התחייבות כספית להפעלת המתחם.



הערות כלליות:

- העירייה באמצעות הפיקוח העירוני לא תאפשר הפעלת דוכנים מעבר למתחם שהוגדר בתשריט האירוע וכפי שהוגדר בסיור השטח בין המחלקה לתרבות ולבין מנהל החברה כפי שמפורט בתוכנית הבטיחות של מהנדס הבטיחות בהתאם לרישיון העסק שהוצא ע"י העירייה ובאישור המשטרה .
- החברה המציעה תגיש למחלקת התרבות והרישוי בעירייה רשימה מפורטת ומסודרת של כל הדוכנים והמפעילים לצורך קבלת רישיון מסודר.
- החברה המציעה מתחייבת להיות מוכנה לתפעול הדוכנים עד שעה 17:00 ביום האירוע , כאשר כל הדוכנים מאורגנים ומסודרים עפ"י תכנית התשריט שנקבעה בתוכנית האירוע בשדרה מול העירייה ובהתאם לסיכום הדברים הטכניים שתואמו בשטח בין הצדדים בסיור שטח שהתקיים במקום עם מנהל החברה וצוות ההפקה.
- העירייה תהיה רשאית לנהל מו"מ על מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהצעה , להאריך את המועד והגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים התמחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- הזוכה שיאושר ע"י העירייה יידרש להמציא ביטוח חבות מעבידים ולחתום על טופס התנאים להפעלת המתחם על טופס הביטוח של העירייה ביטוח צד ג' בהתאם להנחיות של יועץ הביטוח של העירייה ולחתום על הסכם עם העירייה.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות בהתאם לבטל את ההסכם ללא דמי ביטול או קנס במקרה של כוח עליון המונע את מתן השירותים לרבות התפרצות מגיפה, וכל מה שקשור במגפת הקורונה.

המעוניינים להגיש הצעות מתבקשים לפנות למחלקת תרבות ולהגיש בתוך מעטפה סגורה את הצעתם כולל כל הפרטים שניתן להציג בהתאם לדרישות ולמפרט כולל מחירון וניסיונם המקצועי .

מועד אחרון למסירה 23.2.23 עד שעה 15:00 .

כתובת אגף תרבות ואמנות : מרדכי 2 רמת השרון

הצעות שיוגשו לאחר התאריך לא יובאו לדיון בוועדת היועצים בעירייה.

מיכאל אוריון
מנהל אגף תרבות ואמנות
עיריית רמת השרון