



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ג טבת, תשפ"ג
16 ינואר, 2023

מכרז פומבי מס' 32/3023 מרכז/ת נושאי הזמנות רכש באגף שפ"ע

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושאי הזמנות רכש באגף שפ"ע והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **4.2.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושאי הזמנות רכש באגף שפ"ע.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: אגף שפ"ע

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

דרוג: מנהלי/ מח"ר.

דרגה: 7 – 37 /9 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים

ג. תיאור התפקיד

- ריכוז נושא הזמנות הרכש באגף שפ"ע.
- טיפול בהזמנות הרכש משלב הכנסתן למערכת ועד סיום הטיפול בהן.
- בקרה ומעקב על הזמנות הרכש של אגף שפ"ע.
- טיפול בחשבוניות והוצאת מונה לתשלום לאחר בדיקת החשבוניות אל מול קבלנים וספקים.
- מתן מענה טלפוני וממוחשב לספקים/ קבלנים.
- מטלות שוטפות בהתאם להחלטת הממונה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי/ות ניסיון מקצועי של שנה בתפקידי מזכירות יתרון לניסיון בעבודה במערכת ERP, יתרון לבעלי/ות תעודה בהנה"ח סוג 1 - 2 . בקיאות בתוכנות האופיס וניהול יומן ממוחשב.

דרישות נוספות: גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, יכולת תכנון משימות בקפדנות ודייקנות, יכולת קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בצוות, יכולת עמידה בלוחות זמנים, יכולת גבוהה בביצוע מספר מטלות במקביל, יכולת עבודה באופן עצמאי (ראש גדול).

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה