



# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



כ"ג טבת, תשפ"ג  
16 ינואר, 2023

### מכרז פומבי מס' 38/2023 מנהל/ת תחום התכנון במינהלת להתחדשות עירונית

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת תחום התכנון במינהלת להתחדשות עירונית, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:  
[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **4.2.2023**  
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



8. מועמדות/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

### ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת תחום התכנון במינהלת להתחדשות עירונית  
היקף המשרה: 100%  
היחידה: מינהל ההנדסה  
דרג: מהנדסים/ הנדסאים/ מח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים  
דרגה: 39 – 41.  
כפיפות: מנהלת מינהלת התחדשות עירונית  
תקופת ניסיון: שנתיים.

### ג. תיאור התפקיד

קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום שכונת יעד ברשות המקומית המיועדת לעבור תהליכי התחדשות עירונית.  
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בשכונת היעד
  - קידום הכנת מסמכי מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית, בשכונת היעד, ועדכון השוטף מעת לעת.
  - קבלת הנחיות מקצועיות ממשרדי הממשלה הרלוונטיים והטמעתם במסמכי המדיניות השכונתיים.
  - קיום קשר מקצועי שוטף עם אגפי הרשות המקומית הרלוונטיים (רווחה, אסטרטגיה, חינוך וכו').
  - התעדכנות שוטפת בכל הנוגע לחוקי התכנון והבניה, תקנות וטכנולוגיות בניה הרלוונטיות להליכי התחדשות עירונית והטמעתם במסמכי המדיניות ונהלי העבודה העירוניים.
  - הייצוג המנהלת בהליכי שיתוף ציבור בתכניות להתחדשות עירונית.

- קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית בשכונת היעד
  - מיפוי מיזמי ההתחדשות העירונית בתחומי שכונת היעד וקביעת תכנית עבודה לקידום.
  - קיום בקורות עיתיות אחר התקדמות מיזמי ההתחדשות העירונית בשכונת היעד.
  - איתור מתחמים בעלי פוטנציאל להתחדשות עירונית בשכונת היעד וקידום הליכי התכנון במתחמים אלה.

- ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע בשכונת היעד
  - קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות ותושבים בשכונת היעד.
  - העמדת מידע וליווי מקצועי של יזמים, קבלנים, יועצים מקצועיים, אדריכלים ומתכננים. המקדמים תהליכי התחדשות עירונית בשכונת היעד.
  - ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטים בשכונת היעד, ניהול פניות יזמים למינהלת ובקרה.

### ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים - תכנון ערים, אדריכלות או גיאוגרפיה או הנדסאי אדריכלות.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום התכנון והבניה.

עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים  
עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

**ניסיון ניהולי** – יתרון.

**דרישות מיוחדות לתפקיד:** נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (השתתפות בכנסי תושבים וכו') כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך. שליטה מלאה בתוכנות האופיס.

ה. **כישורים אישיים** ייצוגיות, שירותיות, יכולת עמידה מול קהל, השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה), עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים).

### **הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,  
אבי גרובר  
ראש העירייה