



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ג טבת, תשפ"ג
16 ינואר, 2023

מכרז פומבי מס' 39/2023

אדריכל.ית/ הנדסאית.ת אדריכלות באגף תכנון עיר במנהל ההנדסה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של אדריכל.ית/ הנדסאית.ת אדריכלות באגף תכנון עיר במנהל ההנדסה, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **4.2.2023**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: אדריכל/ית/ הנדסאית. אדריכלות באגף תכנון עיר במנהל ההנדסה.
היקף המשרה: 100%
היחידה: מינהל ההנדסה
דרג: הנדסאים/ מהנדסים או חוזה דירוגי בכפוף לאישור משרד הפנים לבעלי/ות השכלה אדריכלית.
דרגה: 37 – 41 / 38 – 41 בהתאם.
כפיפות: אדריכלית העיר -מנהלת אגף התכנון.
תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

- קידום ופיתוח תחום העיצוב העירוני באגף אדריכלות ותכנון עיר, כולל ניהול וליווי תכניות עיצוב ופיתוח אדריכלי, מסמכי מדיניות והנחיות מרחביות.
- קידום וליווי תכניות לפיתוח המרחב העירוני בעיר.
- ניהול וליווי פרויקטים בממשק עם אגף הרישוי: הנחיות מרחביות, מתן מידע להיתר, התייחסות לבקשות ולהיתרי בניה.
- ניהול וליווי פרויקטים עירוניים מורכבים תוך דגש על מצוינות אדריכלית, כולל קידום תכניות מפורטות ביוזמות פרטיות ועירוניות.
- יעוץ מקצועי לגורמים עירוניים בכל הקשור להיבטי עיצוב ובינוי.
- גיבוש חוות דעת והמלצות תכנוניות לתכניות המוגשות עבור גורמים מקצועיים, לוועדה המקומית והמחוזית כולל בקרה וטיפול בכל שלבי קידום התכנית.
- בדיקת בקשות להיתרים תוך בחינת התייחסות להיבטי העיצוב ומרחב.
- הובלת תהליך הטמעת מצוינות אדריכלית בהליכי הרישוי.
- קבלת קהל מקצועי ומתן מענה לפניית בנושאים הרלוונטיים.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"י הממונה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ רשום בפנקס מהנדסים/אדריכלים.
או
הנדסאית/ אדריכלות רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

ניסיון מקצועי: לבעלי תואר אקדמי נדרש ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתכנון אדריכלי של מבנה ציבורי ו/או בנייה רוויה ו/או מרחב ציבורי.
לבעלי השכלה הנדסאית/ נדרש ניסיון מקצועי של ארבע שנים לפחות בתחום בתכנון אדריכלי של מבנה ציבורי ו/או בנייה רוויה ו/או מרחב ציבורי.
ניסיון בתחום מוניציפאלי עבודה ברשויות- יתרון.
ניסיון בבדיקת תכניות במוסד תכנון או בבדיקת בקשות ברישוי בניה או בעריכת תכניות- יתרון.
בקיאות בחוק התכנון והבניה וידע בתוכניות מפורטות- יתרון.
בוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות- יתרון.

דרישות מיוחדות לתפקיד: נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך. שליטה מלאה בתוכנות האופיס.
שליטה מלאה בתוכנות אופיס, תוכנות גרפיות ואוטוקאד.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ה. **כישורים אישיים** יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, יצירת אינטגרציה ותאום בין גורמים שונים. יכולת עבודה מול קהל וטיפול בפניות הציבור, כושר למידה, ועמידה בלחץ. קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון וניהול.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה