



**מכרז פומבי מס' 581/22**

**עיריית רמת השרון  
הפעלת תוכנית "קהילה תומכת"**

# עיריית רמת השרון

## מכרז מס' 581/22

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") פונה בהליך לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי שמספרו 581/22 (להלן: "המכרז") זאת להפעלת שתי תוכנית "קהילה תומכת" בהתאם להוראות משרד הרווחה על פי הוראה 4.11 (תע"ס) וזאת על ידי המציע שייבחר למתן השירותים (להלן: "הפרויקט").

תקופה ההתקשרות הינה לשלוש שנים, העירייה שומרת לעצמה את האפשרות להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות בכל פעם לתקופה של עד 12 חודשים, כאשר סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים במצטבר (לכל תקופת ההסכם). בכפוף לקיומו של תקצוב משרד הרווחה לתוכנית.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לרכוש את מסמכי המכרז 500 ₪ (חמש מאות) שלא יוחזרו, זאת כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה .

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל **מיום 22.12.22** אצל הגב' לימור נסט מזכירת המכרזים

את ההצעה (בשני עותקים חתומים מקור) יש להגיש באופן ידני בלבד, במעטפה סגורה ולא מסומנת (למעט, מספר המכרז 581/22), ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה ה-2 אצל מזכירת המכרזים הגב' לימור נסט אשר בבניין העירייה רח' ביאליק 41 רמת השרון, עד לתאריך **3.1.23** בשעה **9:00**.

בברכה,

אבירם גרובר  
ראש העירייה

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי

- 1.1. עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים להפעלת שתי תוכנית "קהילה תומכת" בעיר רמת השרון בהתאם להוראות תע"ס 4.11 וכפי שתעודכן מעת לעת. התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, במסגרת הקהילה המוכרת להם. אוכלוסיית היעד - נשים וגברים בגיל זיקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה תשס"ד-2004. מטרת התוכנית - הקמת מערך סיוע לזקנים, המאפשר מגורים בבתיים בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, כולל במצבי חירום שונים (להלן: "הפרויקט").
- 1.2. הפרויקט מבוצע בשיתוף משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד הרווחה") אשר יתקצבו את הפרויקט ועל בסיס השתתפות המנוי בתוכנית בהתאם לתחשיב על פי הוראת התע"ס.
- 1.3. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים, כמפורט בנספח ג':
  - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס, לחצן מצוקה, שיחה עם מוקדן וגלאי נפילות.
  - 1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה והפעלת תוכניות מתנדבים.
  - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים הכוללת העסקת רכז/ת חברתית
  - 1.3.4. שירותים נוספים יוצעו בהתאם לצרכי האוכלוסייה, כגון: ליווי רפואי, טיפולי טיפוח, טיולים, הבאת תרופות וסידורים, קניות, הסעות לטיפולים וכו'.
- 1.4. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק שיבחר לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה מחברי הקהילה. בכפוף להוראות משרד הרווחה והתע"ס 4.11.
- 1.5. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק שיבחר לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- 1.6. השתתפות העירייה הינה על פי הוראות התע"ס בלבד. יובהר, כי לא יינתן תקצוב נוסף לתוכנית ובכל מקרה, העירייה תהיה רשאית להפסיק את הפעלת התוכנית או לצמצם את היקפה, בשל ביטול התקציב שניתן ממשרד הרווחה או הקטנתו הכל בהתאם לשיקול דעתה בלעדי של העירייה.
- 1.7. יובהר, כי הפרויקט יופעל על ידי המציע הזוכה בלבד.
- 1.8. ברמת השרון מופעלות שתי קהילות תומכות.
- 1.9. הפרויקט יבוצע בהתאם לתכנית עבודה שתאושר על-ידי העירייה ואשר תוכן בהתאם להוראת התע"ס (להלן: "התוכנית").
- 1.10. על המציע להגיש במסגרת הצעתו, פירוט של צוות העובדים שיופעל בפרויקט הכולל: מנהל תוכנית, אב/אם קהילה. ככל שהמציע יזכה **הוא יהיה חייב** להשלים את שאר חברי צוות הפעלת הפרויקט כמפורט במסמך ג', כתנאי לחתימת העירייה על החוזה עמו ועד מועד תחילת ההפעלה.

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

1.11. תנאי לתחילת העבודה הינו אישור מנהל האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים בעירייה, כי המציע הזוכה עומד בכל הדרישות לצורך מתן השירות.

1.12. התוכנית תופעל החל כחודש לאחר חתימת החוזה, אלא אם קבעה העירייה אחרת.

1.13. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:

1.13.1	טופס 1:	הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
1.13.2	טופס 2:	תצהיר המציע בדבר ניסיון
1.13.3	טופס 3:	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"
1.13.4	טופס 4:	אישור הבנת התנאים הכספיים
1.13.5	טופס 5:	פרטי חשבון בנק
1.13.6	טופס 6:	הוראות משרד הרווחה: תע"ס 4.11 הוראה 11 לפרק 4.
1.13.7	טופס 7:	תיאור שירותים ותוכניות במסגרת קהילה תומכת ומשרד הרווחה
1.13.8	נספח A:	מסמכים משפטיים

1.14. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם לעירייה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

1.15. על המציע למלא אחר הוראות העירייה וכן הוראות משרד הרווחה המתקצב את התוכנית.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים למשך 36 חודשים קלנדאריים לאחר מכן.

2.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים בכל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "התקופה המוארכת"), ובלבד שסך כל התקופה המצטברת של ההתקשרות בין הצדדים לא תעלה על 60 (שישים) חודשים וזאת על פי שיקול דעתה בלבד וללא צורך בהנמקה.

2.3. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על התקופה המוארכת.

# עיריית רמת השרון

## 3. לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

### 3.1 מכירת מסמכי המכרז

3.1.1 מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל מיום **22.12.22** במשרדי העירייה בקומה ב' אצל הגב' לימור נסט שבבניין עיריית רמת השרון, בימים א' – ה'

3.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 500 ₪ (חמש מאות) (כולל מע"מ), אשר ישולמו במשרדי מחלקת הגבייה בעירייה במועד קבלת מסמכי המכרז וכתנאי לקבלתם. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

3.1.3 כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

### 3.2 שאלות הבהרה

3.2.1 עד ליום **29.12.22** בשעה: **12:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם.

3.2.1.1 את שאלות הבהרה יש להפנות לגב' עינת צרויה ראש צוות אזרחים וותיקים שבאגף לשירותים חברתיים וקהילתיים בעירייה, זאת בדואר אלקטרוני: [eynat\\_t@ramhash.co.il](mailto:eynat_t@ramhash.co.il) במסמך וורד.

3.2.2 תשובת העירייה לשאלות הבהרה מתנאי המכרז (בצירוף שאלת הבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

3.2.3 **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

3.2.4 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

### 3.3 הגשת ההצעות למכרז

3.3.1 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **3.01.23** עד השעה **9:00**, זאת לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא בקומה ב' אצל מזכירת המכרזים הגב' לימור נסט עיריית רמת השרון בבית העירייה שכתובתו ביאליק 41 רמת השרון (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

3.3.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

3.3.3 העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב.

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

## 4. הוראות כלליות

### 4.1. מסמכי המכרז

4.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

4.1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה.

4.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכושה של העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

4.1.4. למען הסר כל ספק, העירייה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

## 5. הגשת ההצעות

### 5.1. התאמה לתנאי המכרז

5.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי. **סעיפים שלא ימולאו יקבלו ניקוד 0.**

### 5.2. הצעה חתומה

5.2.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד).

5.2.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור.

### 5.3. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

5.3.1. לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

5.3.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 6. תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

**רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים** (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

## 6.1 המציע הנו תושב או אזרח ישראל

6.1.1 המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור הרשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה). ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור הינו בעל אישור ניהול תקין תקף לשנת 2021 מרשות התאגידים(מלכרי"ם).

6.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף את העתק המסמכים הבאים:

6.1.2.1 העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

6.1.2.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים;

6.1.2.3 במקרה שהמציע הנו יחיד, עליו לצרף להצעתו צילום מאומת של תעודת הזהות שלו.

## 6.2 ניסיון בהפעלת קהילות תומכות

6.2.1 למציע ניסיון של 36 חודשים (במצטבר) במהלך השנים 2018 עד 2022 (כולל) בהפעלת לפחות 3 תוכנית "קהילה תומכת" עבור רשויות מקומית ואשר מספר מקבלי השירות במסגרת כל אחת מהתוכניות לא פחות בכל תוכנית מ- 150 משתתפים.

6.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.2.2.1 הצהרה בהתאם לנוסח המצוי ב**טופס מס' 2** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

6.2.2.2 המלצות בכתב של מזמיני השירותים, ביחד עם פרטי איש קשר מטעם המזמין.

## 6.3 ניסיון בהעסקת כוח אדם מינימאלי

6.3.1 המציע העסיק בהעסקה ישירה במשך 24 חודשים לפחות (לא מחויב ברציפות), במהלך השנים 2018 עד 2022 (כולל), לפחות 3 מנהלי תוכנית "קהילה תומכת"; 2 אם/אב בית קהילה תומכת; רכז/ת חברתית.

**על המציע לצרף להצעתו העתקים של צד ב' של דו"ח 126 (דו"ח שנתי על ניכויים משכר) או כל אסמכתא אחרת לשנים הללו המוגשת לרשויות המס או המוסד לביטוח לאומי או אישור רואה חשבון המעידה על-כך שאותם עובדים הועסקו על-ידי המציע, במשך 24 חודשים לפחות אצל המציע.**

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

6.3.2 יוער, כי דרישה זו הנה לצורך הוכחת תנאי סף, ואין הכוונה שעובדים הללו יועסקו במסגרת הפרויקט (אם כי ניתן להסתמך על העובדים הללו גם לצורך עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 7.4 להלן).

## 6.4 צירוף פרטי הצוות המוצע

- 6.4.1 המציע צירף להצעתו את פרטי הצוות המוצע על-ידו לצורך הפעלת הפרויקט כדלקמן:
- 6.4.1.1 מנהל תוכנית "קהילה תומכת" – בעל ניסיון של 2 שנים בניהול תוכנית כאמור או תוכניות דומות. בשנים 2018-2022.
- 6.4.1.2 רכז תוכניות "קהילה תומכת" – בעל ניסיון של 2 שנים בריכוז תוכניות כאמור או תוכניות דומות. בשנים 2018-2022.
- 6.4.2 מובהר, כי מציע רשאי לערוך התקשרות חוזית מותנית עם הצוות המוצע, לצורך התמודדותו במכרז, ובתנאי שככל והמציע יזכה תשתכלל ההתקשרות המותנית של המציע עם הצוות המוצע ותהיה מחייבת.
- 6.4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע רשאי להסתמך לעניין עמידה בתנאי סף זה בעובדים (או חלקם) אשר פורטו לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 7.3 לעיל, ובלבד, שעובדים אלה עומדים בדרישות הכשירות של סעיף זה.
- 6.4.4 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, עליו לצרף להצעתו קורות חיים של כל עובד, וכן, אסמכתאות המעידות על השכלה, ותק, חוזי העסקה ופרטים ליצירת קשר.

## 6.5 היעדר רישום הערת "עסק חיי"

- 6.5.1 בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע (שנת 2020/2021), לא רשומה הערת "עסק חיי" או כל הערה חשבונאית מקובלת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספית.
- 6.5.2 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה.

## 6.6 ערבות ההצעה

- 6.6.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית") בסך 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).

חתימת המציע:



# עיריית רמת השרון

## 6.7 אסמכתאות הדרושות על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה :

- 6.7.1 אישור ניהול תקין לשנת 2021 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.
- 6.7.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 6.7.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.7.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 6.7.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.
- 6.7.6 הצגת אישור רואה חשבון המבקר את המציע המעיד על עמידתו בדרישות ותשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

## 7 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

- 7.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.
- 7.2 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.
- 7.3 מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).

## 8 נתונים נוספים שיש לצרף לצורך הבחירה בין ההצעות :

### מסמכים ביחס למציע

- 8.1 כל אחד מן המציעים יצרף פרופיל של המציע הכולל תחומי פעילות, רשויות בהן הינו מפעיל את התוכנית, היקף כח אדם ותחומי עיסוק .
- 8.2 למען הסר ספק מובהר כי צרוף הפרופיל אין בו להחליף את הדרישה למסמכים ספציפיים בהתאם למדד ניקוד האיכות.

# עיריית רמת השרון

## 9 הבחירה בין ההצעות:

### 9.1 כללי

9.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, העירייה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי איכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

9.1.2 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

9.1.3 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

### 9.2 התמורה למציע במסגרת המכרז

9.2.1 למען הסר כל ספק מובהר כי סכום התמורה במסגרת ההצעה הינו התמורה המלאה והסופית, ותכלול את כל המרכיבים לצורך מתן השירות. התמורה הנה על פי תעריפי משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי. השתתפות התושבים נקבעת גם היא על פי טבלאות משרד הרווחה וביטוח הלאומי. כל התעריפים עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לנקבע על יד משרד הרווחה.

9.2.2 התמורה תיגבה ישירות ממשרד הרווחה והמנויים.

9.2.3 טופס 4 – טופס ההצעה יצורף להסכם שייחתם עם הזוכה בהליך זה, ויהווה את נספח התמורה להסכם וביחס לגובה דמי המנוי שיגבה המציע הזוכה על פי הוראות משרד הרווחה – תע"ס 4.11.

## 10 בדיקת ההצעות והערכתן

### 10.1.1 שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

10.1.1.1 ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

### 10.1.2 שלב ב': הערכה על פי איכות

10.1.2.1 רכיב איכות 100 אחוז – הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

10.1.2.2 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלן היחסי, להלן:

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

מסד	אמת מידה	שיטת הניקוד	הערות
1.	<b>שנות ניסיון של המציע בהפעלת תוכנית "קהילה תומכת" ברשות מקומית (טופס 2 במסמכי המכרז)</b>	החל מהמסגרת השלישית – 10 נקי עד למקסימום של <b>30 נקודות</b>	הגדרה של שנת ניסיון לצורך עמידה בקריטריון הינה: 12 חודשים מלאים וברציפות.  יש לצרף אישור מאומת על ידי עו"ד ובו פירוט:  מועד הפעלת התוכנית ( חודש/ שנה). מקום הפעלת התוכנית. שם מקבל השירות ברשות המקומית.  <b>יש למלא טופס 2 במסמכי המכרז</b>
2.	<b>ותק מנהל התוכנית המוצע, ראה סעיף 7.4</b>	על כל שנת ניסיון בניהול קהילה תומכת מעבר לשלש שנים – 2 נקי עד למקסימום של <b>10 נקודות</b>	שנת ניסיון היא שנה <b>מלאה</b> . לא יינתן ניקוד על חלקיות שנה.  <b>יש לצרף קו"ח ואסמכתאות מאושרות על ידי עו"ד או רו"ח.</b>
3.	<b>ראיון - התרשמות כללית של ועדת המשנה</b>	ראיון עם <b>מנכ"ל המציע ומנהל התוכנית או מי מטעמו</b> המוצע להפעלת הפרויקט  סה"כ <b>מקסימום לאמת המידה 20 נקודות.</b>	הראיון ייערך על ידי מנהלת אגף הרווחה בעירייה, ראש צוות תחום אזרחים ותיקים באגף, מנהלת אגף משאבי אנוש ומנכ"ל העיריה או מי מטעמם. <b>מנהל המציע ומנהל התוכנית המיועד יופיע אישית לראיון.</b>  <b>המציע יצרף את קו"ח ותעודות השכלה וניסיון של הצוות המוצע על ידו.</b>

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

<p>ניקוד ייקבע במסגרת הראיון ועל פי התרשמות הצוות מרעיונות או הצעות או השקעות כספיות של המציע. הניקוד ייקבע על יד הצוות המראיין .</p>	<p>מקסימום ניקוד של <b>40 נקודות</b></p>	<p>4. תוספת המציע למתן שירותים לאוכלוסיית היעד, הכוללות: - שיטות רישום, תיעוד ובקרה אחר הטיפול בלקוח תוכנית שיווק לתושבים תוכניות שונות עבור המנויים – כגון: פעילויות חברתיות, טיולים, פעילויות למרותקי בית וכד' תוספות שונות</p> <p>מילוי טופס 7</p>	
---	--	---	--

10.1.2.3 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה להוריד נקודות, בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה או רשויות אחרות או המדינה או עם גופים ציבוריים.

10.1.2.4 העירייה רשאית שלא לבחור במציע אשר הציע תוכנית עבודה ו/או צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לכך על ידי משרד הרווחה ו/או הכלכלה.

10.1.2.5 מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לכמות התוכניות המוצעות למנויים הכלולות בתמורה (ללא תשלום נוסף על האמור בסעיף 9.2).

חתימת המציע:

# טפסים

# עיריית רמת השרון

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
עיריית רמת השרון

ג.א.ג,

### הנדון: מכרז מס' 581/22 – הפעלת תוכנית "קהילה תומכת"

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 581/22 למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים בנספח 4.11 ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה). אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכה במכרז, כתב ערבות זה לקיום תנאי המכרז יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
8. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 14 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות העירייה, תהא העירייה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
9. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי העירייה הלאומית לדרכים וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

## טופס מס' 2

### תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

- אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' 581/22 שעניינו "הפעלת תוכנית קהילה תומכת" שפורסם על-ידי העירייה (להלן: "המכרז").
- הנני מצהיר, כי למציע ניסיון למציע ניסיון של 36 חודשים (במצטבר) במהלך השנים 2015 עד 2021 (כולל) בהפעלת לפחות 3 תוכניות "קהילה תומכת" עבור רשויות מקומיות ואשר מספר מקבלי השירות במסגרת כל תוכנית לא פחת בכל תוכנית מ- 200. לצורך הוכחת האמור מצ"ב טבלה:

תקופת מתן השירות יש לציין חודש ושנה	היקף כספי יש לציין את מחזור הפעילות (מצטבר)	מספר אנשי צוות שהועסק ופירוט תפקידם	מספר משתתפים	פרטי מקבלי השירות	
			יש לציין מספר משתתפים שקיבלו את השירות במסגרת האמורה	שם איש קשר פרטי התקשרות	שם הרשומ"ק לה ניתן השירות

- להוכחת האמור מצורף לתצהיר זה חוות דעת מטעם הגורם לו ניתן השירות ( חובה לצרף חוות דעת כתנאי להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף (במקרה שאין המדובר בהפעלה עצמית) אי צרוף עלול להביא לפסילת ההצעה). מצ"ב נוסח האישור שיש לצרף ואשר יתאם את הטבלה בסעיף 2 לעיל ולצורך הוכחת הניסיון על פי הנוסח המצורף:

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

(למילוי על ידי נציג מטעם מקבל השירות )	לכבוד עיריית רמת השרון
	שם מזמין העבודה
	פרטי התקשרות עם איש הקשר אצל מזמין השירות
	מועד תחילת אספקת השירות לרשות המקומית חודש/שנה
	מועד סיום אספקת השירות לרשות המקומית חודש/שנה
	מספר קשישים שקיבלו שירות במסגרת התוכנית .
היה לי ניסיון טוב עם המציע באספקת השירותים / היה לי ניסיון רע עם המציע באספקת השירותים	ניסיון טוב / רע
	חתימת נותן האישור

4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

חתימת המציע:



# עיריית רמת השרון

## טופס מס' 3

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של עיריית רמת השרון או בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד בעירייה ו/או עובד העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של העירייה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של העירייה ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:

# עיריית רמת השרון

## טופס מס' 4

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית רמת השרון

ג.א.נ,

### הנדון: מכרז מס' 581/22 הפעלת "קהילה תומכת" טופס הצעה למכרז – אישור הבנת התנאים הכספיים

אישור מוגש בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, מטעם המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_

1. ידוע לי כי התמורה בגין מתן השירותים כאמור במסמכי ההליך הינה בהתאם להוראות תע"ס ביחס לתעריף דמי מנוי לקשיש הנקבע על יד משרד הרווחה וכן דמי חבר שייגבו מהמנויים בהתאם להוראות התע"ס.
2. ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה תועבר אליי ממשרד הרווחה וכן מגבייה מהקשישים.
3. מוסכם עליי, כי עד מועד קבלת התמורה ממשרד הרווחה ו/או כל צד ג' אחר אהיה אחראי בלעדית למימון הביניים ויהיה עליי לספוג את עלויות מימון הפרויקט על כל המשתמע מכך ולא אבוא בכל טענה לעיריית רמת השרון במקרה של עיכוב מלא ו/או חלקי בהעברת הכספים ממשרד רווחה ו/או צדדי ג'.
4. התמורה הינה מלאה סופית ומוחלטת וכוללת בין היתר, את כל עלויות ההפעלה של התוכנית.
5. ידוע לי בחינת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס בחינת מדדי מחיר איכות של המציעים העומדים בתנאי הסף.

בכבוד רב ובברכה,

\_\_\_\_\_  
[שם המציע]

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

# עיריית רמת השרון

## טופס מס' 5

### טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית רמת השרון (גזברות)

ג.א.ג.

### הנדון: פרטי חשבון בנק

שם תאגיד: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום: \_\_\_\_\_  
מספר תאגיד: \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים: \_\_\_\_\_

ר"ח \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות העירייה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

### אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר/ת,  
כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

### אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## הוראת תע"ס 4.11

### תיאור התוכנית

#### קהילה תומכת לזקנים

התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, במסגרת הקהילה המוכרת להם.

אוכלוסיית היעד - נשים וגברים בגיל זיקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה. מטרת התוכנית - הקמת מערך סיוע לזקנים, המאפשר מגורים בבתיים בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, כולל במצבי חרום שונים.

#### הפעלת וניהול התכנית

##### 1.1.1 ועדת היגוי:

ועדת ההיגוי תפקד על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בהוראת התע"ס 4.11 (סעיף, 8.1), והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:

##### 1.2 חברי הועדה ומשתתפיה:

1.2.1 ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג האגף לשירותים חברתיים בעיריה, אשר ישמש כיו"ר, נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.

1.2.2 עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.

1.2.3 המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.

1.2.4 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות.

1.2.5 מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.

1.2.1 הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

##### 1.3 ועדת הפעלה:

# עיריית רמת השרון

1.3.1 ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי

הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

1.3.2 חברי הוועדה ומשתתפיה:

1.3.2.1 ועדת הפעלה תהיה מורכבת מנציג האגף לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התוכנית, אב הקהילה ורכזת פעילות חברתית.

1.3.2.2 יו"ר ועדת הפעלה תהיה מנהלת המחלקה לאזרחים ותיקים או מי שיוסמך על ידה.

1.3.2.3 משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.

1.3.2.4 ועדת הפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.

1.3.3 במידה ולא תושג הסכמה בוועדת הפעלה, תועבר הסוגיה לדין בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.

## 7. שירותי מצוקה ורפואה:

7.1 הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").

7.2 ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיוג ישיר של מספר חיוג חינום. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

## 7.3 יחידת לחצן המצוקה:

7.3.1 יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

7.3.2 יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג - שני לחצנים ניידים) ורמקול מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה"), לחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.

7.3.3 מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

7.3.4 הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).

# עיריית רמת השרון

7.3.5 היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל- 8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

7.3.1 הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

7.3.7 התקנת פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעסקתה.

## 7.4 המוקד:

7.4.1 המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים. איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומיידי לכל חבר שיפנה למוקד.

7.4.2 הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת ברמת השרון, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

7.4.3 המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת ועדיפות תינתן לדוברי רוסית. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, ולפחות דוברי השפה הרוסית, באופן שיוכל לתת את השירות לפונים דוברי אותן שפות. המוקדן ישוחח עם כל חבר בקהילה באופן יזום אחת לחודש, יברר את מצבו ובמידת הצורך יפעיל שירותים נלווים.

7.4.4 מדי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

7.4.5 קריאת מוקד של חבר בקהילה תתועד במאגר בכך תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שנה מיום הקריאה.

## 7.5 שירותי ביקור רופא:

7.5.1 כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי

# עיריית רמת השרון

תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

7.5.2 על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.

7.5.3 ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

7.5.4 ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי העיר רמת השרון ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

7.5.5 הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

7.5.1 הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

7.5.7 על הרופא להיות מצויד בצויד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל- 24 שעות ובטופס מרשם.

7.5.8 שירותי הרופא יעמדו לטובת כל חברי הקהילה ובתי האב.

7.5.9 בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 25 ₪ בלבד.

## 7.1 שירותי אמבולנס:

7.1.1 הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד, אך לא חובה לאחר ביקור רופא קודם לכן. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

7.1.2 הוזמן אמבולנס על ידי המוקד בהוראות רופא וחבר הקהילה לא אושפז, יישא הספק בעלות האמבולנס וחבר הקהילה לא יישא בכל השתתפות כספית

7.1.3 הוזמן אמבולנס על ידי המוקד לבקשת חבר הקהילה והוחלט שלא לאשפז, יישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד, אשר לא יעלה על 25 ₪ בלבד.

## 8. שירותים חברתיים:

### 8.1 פעילות חברתית:

# עיריית רמת השרון

- 8.1.1 הפעילות החברתית תינתן על ידי המפעיל בהתאם להוראות התע"ס 4.11. המפעיל יעסיק מרכז פעילות חברתית שתפקידו מוגדר בהוראות התע"ס 4.11 ומפורט להלן. מרכז הפעילות החברתית יהיה כפוף לרכז התכנית ותפקידיו יכללו:
- מיפוי הצרכים החברתיים של חברי הקהילה בתכנית.
  - תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת בהתייחס לקהילה החברתית.
  - תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית בתיאום עם ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה וצוות התכנית.
  - עריכת היכרות אישית עם כל חברי הקהילה המצטרף לתכנית ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.
  - עדכון חברי הקהילה באופן שוטף אודות תכניות הפנאי ועידודם להצטרף.
- ו. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים והשתתפות בועדות ההפעלה וההיגוי.
- 8.1.2 הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.
- 8.1.3 על הספק לוודא כי לכל חברי הקהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית לפחות אחת לשבוע. פעילות ייחודית מטעם הספק תתקיים אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים.
- על מפעיל התכנית לפרסם את הפעילות החברתית ולדאוג ליידע את החברים בכל אמצעי.
- 8.1.4 המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה גם את הפעילויות שיפורטו להלן:
- מסיבות בחגי ומועדי ישראל.
  - שני טיולים לפחות בני יום אחד כ"א. גביית דמי השתתפות בגין הטיולים כפופה מראש להסכמת ועדת ההיגוי.
- 8.1.5 פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאוגן באופן בו כל חברי הקהילה המוגדר מרותקי בית, יוכלו להשתתף לכל הפחות אחת לחודש בפעילות הכוללת יציאה מהבית.
- 8.1.1 במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית, מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.



# עיריית רמת השרון

8.1.7 יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

## 9. פעילות התנדבותית:

9.1 הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי הסביבה וסטודנטים וחברי קהילה תומכת עצמם.

9.2 הספק יפעל לגיוס מתנדבים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

9.3 המתנדבים יסייעו במשימות הספק בקשר עם חברי הקהילה כגון קשר טלפוני, סיוע בעריכת פעילות פנאי וכיו"ב.

9.4 הספק יהא אחראי להדרכת המתנדבים לפיקוח עליהם. הספק יבטח את המתנדבים על חשבונם.

## 10. הכשרת העובדים:

המפעיל מתחייב לשלוח את חברי הצוות להכשרות ולפורומים יעודיים בנושא הפעלת קהילה תומכת.

## 11. רכז התכנית:

11.1 הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "רכז התכנית") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרותים לפי מכרז זה, בהיקף הנדרש על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות מ- 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל- 200 חברים. רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.

11.2 עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

11.3 איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.

11.4 תפקידי רכז התכנית יהיה כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11 (בנספח ב' להוראת התע"ס). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיו תפקידי הרכז, בין היתר:

# עיריית רמת השרון

-ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.  
-ממונה ישיר על אב הקהילה לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.  
-קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית, כגון עו"ס בעירייה, מפקחים של השירות לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה, קופות חולים וכד'.  
-ריכוז ועדת הפעלה ומעקב לאחר ביצוע החלטותיה.  
-הכנת ועדת ההיגוי כולל זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו ויישום- החלטות הועדה.  
-אחריות להפעלת פעולות לשווק התכנית.  
-אחריות על גיוס, אירגון הדרכה והפעלת מתנדבים.  
-אחריות על פעילות חברתי .  
-אחריות על העברת דיווחים לעירייה לרבות על דיווחים על ביקורי בית שערך אב הבית.  
-ניהול שוטף של התכנית על כל היבטיה כגון מעקב אחר דו"חות, טיפול במאגר מידע והיערכות חירום בקהילה.

## 12. אב הקהילה

- 12.1 הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל: "אב הקהילה") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע" הספק בלבד.
- 12.2 הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום של אב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 12.3 לעיריה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב הקהילה.
- 12.4 תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה:
  - 12.4.1 נייודות באמצעות רכב צמוד לרבות כלי ממונע אחר.
  - 12.4.2 כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
  - 12.4.3 יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).
  - 12.4.4 יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית.
  - 12.4.5 כושר ארגוני ועצמאות.
  - 12.4.1 נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים.
  - 12.4.7 נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות.

# עיריית רמת השרון

- 12.5 אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה על פי הוראות התע"ס 4.11.
- 12.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 12.1.1 ביקור בית אצל חברי הקהילה לפי הוראות התע"ס 4.11.
- 12.1.2 הפעלת טלפון נייד 24 שעות ביממה, הענות לקריאת מצוקה של מנויים בכל שעה, בכל ימות השנה כולל חגים פרט לימי חופש בו ימונה ממלא מקום, על מנת לשמור על רציפות וזמינות לקריאות חברי הקהילה.
- 12.1.3 אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה בכל שעות היממה.
- במקרה של פינוי רפואי או אישפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה על ידי המוקד ויעדכן את איש הקשר של החבר.
- 12.1.4 במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי או אישפוז, או לאחר חזרת החבר מאישפוז, יברר אב הקהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש.
- 12.1.5 עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו, ביצוע תיקונים קלים בבית החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מקצוע לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 12.1.1 סיוע בהזמנת מזון, תרופות, אביזרי עזר לאחר אישפוז, מצב מצוקה או מזג אוויר קשה.
- 12.1.7 תיווך בין המנויים לגורמים שונים כגון, עו"ס, בני משפחה וכיוצ"ב.
- 12.1.8 ייעוץ לחברי הקהילה בהתאמת הדירה לצרכים המשתנים (בין היתר דאגה להתקנת מאחזים בחדר האמבטיה ובשירותים).
- 12.1.9 אב הקהילה ייתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם.
- 12.1.10 ביקור חולים בבתי המנויים בקהילה.
- 12.1.11 ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אוזן קשבת לבעיותיהם.
- 12.1.12 ביקורי הבית יערכו בתדירות של אחת לחודשיים לכל הפחות ובמידת הצורך יערכו ביקורים בתדירות גבוהה יותר בהתאם למיפוי המנויים על פי רמת תלות, ריתוק ובדידות.
- 12.1.13 אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ופגישות עם חברים במידת הצורך.
- 12.1.14 אב הקהילה יקיים קשר שוטף עם המוקד, יתעד את פעילותו מידי יום ויפרטה ביומן אירועים.

# עיריית רמת השרון

12.1.15 אב הקהילה יעביר דווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה וידווח על הנושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולתו ועל בעיות חריגות במקרי חירום.  
12.1.11 אב הקהילה יסייע בהערכות חירום בעיתות חרום בהתאם לצרכים המשתנים לפי הצורך.

## 13. שווק התכנית:

- 13.1 הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית.
- 13.2 מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
- 13.3 המפעיל יציג בפני ועדת ההיגוי את תכנית השווק השנתית שלו. יודגש כי כל חומר פרסומי יועבר לאישור מנהלת האגף לשירותים חברתיים, טרם פרסומו.
- 13.4 למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד לרבות הפקת, הדפסת וחלוקת עלונים.
- 13.5 המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה בקשר לתכנית, תצוין מעורבותם של משרד הרווחה ועיריית רמת השרון בהקמה ותפעול התכנית ויכלול סמל האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים ברמת השרון.

## 14. הצטרפות חברים לתכנית:

- 14.1 הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית.
- 14.2 לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב, והכל בהתאם להוראות התע"ס ובהנחיית האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים בעירייה.

## 15. דמי חבר וגבייתם:

- 15.1 דמי החבר החודשיים בתכנית יהיו בהתאם להוראות התע"ס 4.11 טבלת ההשתתפות בקהילה תומכת. מובהר בזאת שדמי החבר מתעדכנים מעת לעת על ידי משרד הרווחה.
- 15.2 הספק יהיה אחראי לגביית דמי החבר ישירות מהחברים לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר בהתאם להוראות התע"ס.
- 15.3 דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת ללא גבייה נוספת מעבר למה שנקבע בהתאם להוראות התע"ס.

# עיריית רמת השרון

- 15.4 למען הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הזכאות תתבצע בפועל אך ורק על ידי נציג העירייה המוסמך לקביעת הזכאות.
- 15.5 מוסכם ומובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר ובמידה והספק לא יצליח לגבות את דמי החבר הרי שהוא לבדו יישא בכל נזק או הפסק שיגרמו בשל כך.
- 15.6 המפעיל לא יהא רשאי להפסיק מתן שירותים לחבר קהילה שלא משלם דמי חבר אלא אם הודיע על כך קודם לוועדת ההפעלה וקיבל אישורה בכתב.

## 11. דווחים:

- 11.1 רכז התכנית מטעם הספק יעביר לאגף לשירותים חברתיים בעירייה מדי חודש דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף, כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית, לרבות עזיבת חבר קהילה וסיבת עזיבתו. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- 11.2 הספק יעביר לעירייה במועד כינוס ועדת ההפעלה וועדת ההיגוי דיווח על גבי טופס שהועבר לגוף המפעיל אשר יכלול את המידע הבא: בתי האב הכלולים בתכנית, מרותקי בית, זכאי חוק סיעוד, ניצולי שואה, מספר חברי קהילה חדשים, מספר חברי קהילה שעזבו את התכנית וסיבת עזיבתם, וכל נתון נוסף שידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 11.3 לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערכת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 11.3.1 הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית) אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.
- 11.3.2 הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי קהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.
- 11.3.3 הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגורמים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.
- 11.3.4 הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי קהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.
- 11.3.5 הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל קהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.
- 11.3.1 הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה ו/או משרד הרווחה.

# עיריית רמת השרון

---

11.4 הדו"חות השנתיים יהיו חתומים ומאושרים על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנת פעילות יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רו"ח של המפעיל.

## **17 . הפעלת התכנית בזמן חירום:**

17.1 הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11.

17.2 הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום. הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

**שונים בארץ ומוצלח ביותר.**

## **10. המסגרת התקציבית**

תקצוב ההפעלה והפעילות החברתית, תהיה צמודה לסעיף ההפעלה ולסעיף הפעילות החברתית, שבמודל תקצוב קהילות תומכות של משרד הרווחה.

# עיריית רמת השרון

## טופס 7

תיאור שירותים ותוכניות במסגרת קהילה תומכת ומשרד הרווחה

שם הרשות	תיאור השירותים שסופקו במסגרת התוכנית קהילה תומכת ללא קשר לשנה	תוכניות לאזרחים ותיקים במסגרת תוכניות משרד הרווחה בשנים 2019-2022	תחילת הפעלת התוכנית (חודש ושנה)	סיום הפעלת התוכנית (חודש ושנה)	פרטי איש קשר ברשות בצירוף טלפון להתקשרות

יש להקפיד על פירוט מועדי הספקת השירותים תחילה וסיום, שנה וחודש

חתימת המציע: