



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ו' כסלו תשפ"ג
30 נובמבר, 2022

מכרז פומבי מס' 153/2022

תיאור המשרה: מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית- מנהל/ת אגף

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית – מנהל/ת אגף** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 10.12.2022**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

שדרות ביאליק 41, רמת השרון 47206, טל': 03-5483818 פקס:
www.ramat-hasharon.muni.il

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית- מנהל/ת אגף.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מינהל ההנדסה.

כפיפות: מהנדסת העיר.

דירוג: העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים או דירוג המח"ר/ מהנדסים/ הנדסאים

דרגה: 41 - 43

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום ההתחדשות העירונית

- א. הגדרת מטרות האגף לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- ב. ניסוח תכנית פעולה ותוכניות עבודה רב שנתיות לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית
- ברשות המקומית הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, וקידום תוכניות מתחמיות בהתאם למדיניות.
- ג. הכנת נספח סטטוטורי עירוני בנושא התחדשות עירונית בממשק עם אגפי העיריה ומשרדי הממשלה הרלוונטיים.

2. תכלול וניהול של מיזמי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית

- א. הובלת גיבוש ופרסום מסמכי המדיניות התכנונית ונהלי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית .
- ב. תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית בשיתוף עם יתר האגפים ברשות המקומית .
- ג. עבודה שוטפת מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקרקעי ישראל , משרד הבינוי והשיכון וכו'.
- ד. קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברתיות, משפטיות וכלכליות .
- ה. הקמת והפעלת ערוצי השירות, לרבות הפצת ידע ומידע בתחום ההתחדשות העירונית, עבור יזמים, בעלי נכסים, תושבים ובעלי מקצוע .
- ו. גיבוש מדיניות ותוכנית פעולה בתחומי ההסברה וההכשרות המקצועיות לתושבים, יזמים, בעלי מקצוע ועובדי הרשות המקומית
- ז. האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש ההסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית .

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



3. ניהול והנחייה מקצועית של האגף וצוות העובדים באגף

- א. תכנון, ניהול ובקרה של תקציב המינהלת.
- ב. ניהול העבודה השוטפת של המנהלת, לרבות הנחייה מקצועית של עובדי המינהלת.
- ג. בניית תכנית עבודה אישית, לרבות יעדים מדידים, עבור כל אחד מעובדי המינהלת.
- ד. הפעלת יועצים מקצועיים חיצוניים בהתאם לצורך.
- ה. קבלת עדכונים והנחיות מקצועיות המתקבלות מעת לעת, והעברתן לעובדי המנהלת והיועצים המקצועיים.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאית/ת או טכנאית/ת רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

עדיפות תינתן לבעל/ית תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית.

ניסיון מקצועי: עבור בעל/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן שלוש שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה, בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

עבור בעל/ת תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תידרש תקופת הניסיון בתחום התכנון והבניה.

עבור הנדסאית/ת רשום/ה: שש שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן 4 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

עבור טכנאית/ת רשום/ה: שבע שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מוניציפאליים, הובלת תהליכים אסטרטגיים מתוכנן 5 שנות ניסיון בתחום התכנון והבניה בעשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

*** יובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבניה והניסיון המקצועי, כמפורט לעיל, יכול להיות חופף או מצטבר.**

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כשירות מקצועית: יכולת הנעת עובדים רוחביים ומורכבים, השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות, עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

ה. **כישורים אישיים:** ייצוגיות, שירותיות, אמינות ומהימנות אישית; סמכותיות; נשיאה באחריות; קפדנות ודייקנות; ערנות ודריכות יחסי אנוש טובים, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, אדיבות, סובלנות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון