



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"א חשוון, תשפ"ג
15 נובמבר, 2022

מכרז פומבי מס' 215/2022 מנהל/ת מחלקת מבנים מסוכנים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת מבנים מסוכנים והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה
- www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א.
- בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **3.12.2022**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.
5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת מבנים מסוכנים

היקף המשרה: 1.00.

היחידה: מינהל ההנדסה

דרוג: חוזה אישי מותנה באישור משרד הפנים או דרוג מהנדסים/ הנדסאים

דרגה: 39 – 41.

כפיפות: מהנדסת העיר או מי מטעמה.

ג. תיאור התפקיד

אחריות על שמירה ואכיפת חוק התכנון והבנייה ברשות המקומית באמצעות פיקוח על הבניה ברשות המקומית ע"פ תוכניות, היתרי בניה והוראות החוק וניהול הטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור.

1. גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הרשות בתחום המבנים המסוכנים ושימור מבנים

- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
- הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
- מתן מענה מקצועי לנושא השימור בתכניות מתאר, תב"עות ותיקים ברישוי
- אחריות לטיפול במבני פל-קל ע"פ נוהל משרד הפנים ובהתאם לחוק התכנון והבנייה.

2. ניהול פעולות פיקוח ואכיפת חוקי התכנון והבניה וטיפול במבנים מסוכנים ומבנים

לשימור ברשות המקומית.

- אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות במבנים ומוסדות ברשות וביצוע סקרים ברחבי השטחים הרשותיים/ מרחב התכנוני של הרשות בנושא מבנים מסוכנים ומבנים לשימור כולל חריגות בנייה וחריגות שימוש וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
- טיפול בחריגות בניה, לרבות הפקת דוחות בהתאם לסוג העבירה, איסוף עדויות ומסמכים, צילומים, עריכת חקירות לרבות בעניין זהות מבצעי העבירה ומועדי ביצוע.
- מתן התראה בפני בעלי המקרקעין והנחייתם בטיפול להסרת הסכנה בהתאם לחוק העזר העירוני.
- אכיפת דרישות הרשות לביצוע תיקונים בטיחותיים במבנה המסוכן ע"י נקיטת הליכים משפטיים נגד בעלי הנכס, ע"פ חוק התכנון והבנייה וחוק העזר הרשותי.
- חתימה על צווים לפי צורך, ובכלל זה צווי הריסה מכוח חוק העזר הרשותי למבנים מסוכנים, והכרזה על מבנה כמסוכן ע"פ חוק העזר הרשותי.
- קיום בקרה על פעולות איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון וחקירת עבירות תכנון ובניה בתחום הטיפול עד גיבושו הסופי של תיק החקירה.
- ניהול מעקב ובקרה כולל דו"חות והתראות על בדיקת חוזק בטונים.
- אחריות על הכנת מכרזים והתקשרויות עם חברות בדיקה ומעבדות חיצוניות בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים, בכפוף ובהתאם לדרישות ולהנחיות גורמי ממשלה והרשות.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



3. מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחום טיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור.
- אחריות על טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ רשותיים שונים (כגון: תושבים, המוקד הרשותי, יחידות הרשות השונות וכו') בכל הקשור לתכנון ובניה בתחום המבנים המסוכנים.
 - אחריות על מתן מענה בכתב או בע"פ על הטיפול שבוצע.
 - קביעת תהליכי טיפול בפנייה, בעלי תפקידים, לוח זמנים לטיפול וכדומה.

4. השתתפות פעילה במכלול הנדסה בחירום.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בהנדסה אזרחית.
תעודות ורישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
רישיון מהנדס/ת במדור הנדסה אזרחית-מבנים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958

ניסיון מקצועי: ניסיון של 4 שנים ברשות מקומית או בחברה ציבורית או פרטית בתחום הקונסטרוקציה.

ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות: הכרת חוק התכנון והבניה, תקנותיו ותיקוניו.
רישיון נהיגה בתוקף. בקיאות בתוכנות האופיס.
עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יסודיות, אמינות, גישה שירותית, יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, יצירתיות ואחריות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר
ראש העירייה