



עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"א חשוון תשפ"ג
15 נובמבר, 2022

מכרז פומבי מס' 190/2022

תיאור המשרה: רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת צעירים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת צעירים בעירית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:
michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 3.12.2022

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

שדרות ביאליק 41, רמת השרון 47206, טל': 03-5483818 פקס:
www.ramat-hasharon.muni.il

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



8. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור הלשכה המשפטית או ועדת השירות במשרד הפנים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז/ת מעורבות חברתית במחלקת צעירים.

היקף המשרה: 1.00.

היחידה: מחלקת צעירים.

כפיפות: מנהל מחלקת צעירים.

דירוג: מח"ר/ חברה ונוער.

דרגה: 37 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה. הוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.

להלן עיקרי התפקיד:

איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים ביישוב

- ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית עבודה שנתית
- תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית
- יישום מפגשי צעירים
- מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום
- מעקב ובקרה אחר פעילות הרישום בתחום
- מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.
- הקמה, קידום וליווי רשתות קהילתיות וחברתיות של צעירים.
- פיתוח תשתית תומכת וליווי יזמים ויזמות חברתיות.
- פיתוח תרבות פנאי ייחודית לצעירים.
- ריכוז נושא המלגאים ברמת השרון.
- ניהול שותפות, השתתפות בהדרכות ודיווחים למשרד לשוויון חברתי.
- יישום מפגשי צעירים.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה מעבר למטלות השוטפות.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 23 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-23/3. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנה לפחות בייזום, תכנון והובלה של פרויקטים חברתיים או בוגר/ת אחת מתנועות הנוער/ הדרכה/עבודה קהילתית/ פעילות עם צעירים.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות.

חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

בקיאות בתוכנות האופיס.

שליטה בניו-מדיה, רשתות חברתיות, רקע וניסיון בשיווק – יתרון משמעותי.

ה. כישורים אישיים:

מוטיבציה ונכונות לעבודה דינמית ומאתגרת. יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות. רהיטות בביטוי בעל פה ובכתב. יכולת עמידה מול קהל, יכולת ליצירת שיתופי פעולה, יכולת עבודה עצמאית ויזומה.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון