

## עיריית רמת השרון

### קול קורא

## פנייה לקבלת הצעות לניהול רשות מקדמת הזדקנות מיטבית, Muni100

### עבור עיריית רמת השרון

עיריית רמת השרון מזמינה בזאת הצעות במסגרת הליך גיוס מנהל למיזם קידום הזדקנות מיטבית- Muni100 בעיר רמת השרון.

מועמדים העומדים בתנאים שיפורטו להלן מוזמנים להגיש מועמדותם לתפקיד מנהל קידום הזדקנות מיטבית Muni100 והצעותיהם תיבדקנה באופן שיפורט אף הוא להלן.

#### 1. כללי

מהלך "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית, Muni100" מקדם את ההערכות וההובלה של הרשויות לאתגר הזדקנות האוכלוסייה בעידן של 100 שנות חיים. המהלך מתבסס על למידה ממודל 'ערים ידידותיות גיל' המבטא את הגברת הנוכחות וההשתתפות של אזרחים ותיקים במרחב הפיזי, החברתי והכלכלי ברשות. המהלך מפותח ומנוהל ע"י ג'וינט-אשל, בשיתוף תשעה משרדי ממשלה. עיריית רמת השרון נבחרה ע"י ג'וינט-אשל ותוקצבה במסגרת קול קורא בחלוקה לשני שלבים:

שלב התכנון- 12 חודשים- 18K לא כולל מע"מ לחודש - שכר מנהל תמורת חשבונית. 100K- סל גמיש לטובת פעילות לפיתוח

שלב היישום- 36 חודשים.

#### 2. אופן בחירת מנהל Muni100

א. מנהל מיזם Muni100 ייבחר באמצעות הליך של קול קורא במסגרת התקשרויות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987. במסגרת ההליך הנ"ל יוגשו הצעותיהם של המועמדים המתאימים. ועדת משנה פנימית של העירייה תבחן את ההצעות שיוגשו והמועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת היועצים העירונית הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהלת אגף משאבי אנוש, ונציגי רשות נוספים. בוועדת היועצים ירואיינו המועמדים

המתאימים ותתקבל החלטה על מנהל מיזם Muni100 הנבחר, בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן.

ב. מועמדים שימצאו מתאימים, שמם יועבר לוועדת בחינה חיצונית של ג'וינט-אשל. יובהר כי תחילת העסקתו של מנהל מיזם Muni100 העירונית מותנית באישור ג'וינט-אשל.

### **3. תנאי העסקת מנהל Muni100**

א. מנהל מיזם Muni100 יגויס לתקופת השתתפות הרשות המקומית בתוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית" – שנה, לשלב התכנון, עם אופצייה לשלוש שנים נוספות, שלב היישום, בהתאם לביצועי המיזם, הזמינות התקציבית של תקציב מדינה ומחויבות הרשות המקומית לתוכנית.

ב. מנהל מיזם Muni100 יועסק בהיקף שעות של משרה מלאה, למעט נסיבות מיוחדות שייבחנו ויאושרו על ידי היחידה המקצועית.

ג. שכרו של מנהל מיזם Muni100 העירונית, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, לא יעלה על 18,000 שקלים לחודש לא כולל מע"מ. להיקף שעות של משרה מלאה. התשלום יתבצע על ידי הצגת חשבוניות.

ד. הרשות המקומית תעמיד לרשות מנהל מיזם Muni100 מקום ישיבה במשרדי העירייה שיהלום את תוכן תפקידו וכן תנאים פיזיים וטכנולוגיים שיאפשרו את ביצוע התפקיד.

#### 4. כפיפות והנחייה מקצועית של מנהל מיזם Muni100

א. מנהל מיזם Muni100 יהיה כפוף ניהולית ישירות למנכ"ל העירייה בביצוע משימותיו, זאת במטרה לאפשר לו את מירב הכלים והגיבוי לביצוע המשימות כאמור. מנהל המיזם Muni100 יהיה כפוף מקצועית למנכ"ל העירייה או מי מטעמו

ב. מנהל מיזם Muni100 ילווה מקצועית על ידי מלווה מטעם ג'וינט-אשל לתוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית" ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עימו.

ג. מנהל מיזם Muni100 יגיש תוכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים ותוצרים, אשר תיבנה בליווי ובהנחייה של ג'וינט-אשל ותעמוד במטרות התוכנית. על התוכנית להיות מאושרת על ידי הרשות המקומית וועדת ההיגוי של השותפים לתוכנית.

#### 5. תיאור התפקיד של מנהל מיזם Muni100

- א. ניהול מיזם Muni100 בשני שלבים:
- שלב התכנון, אשר יכלול:
    - תכלול עבודתן של כלל יחידות הרשות הרלוונטיות
    - ניהול שותפויות ותהליך עבודה עם השותפים
    - עבודה בשותפות עם יועץ המהלך לראשות מטעם ג'וינט-אשל
    - שלב היישום, אשר יכלול:
      - אחריות על קידום תכנית היישום ברשות
      - תכלול עבודת הרשות הרלוונטית למהלך
      - עמידה ביעדים שהוגדרו בתוכנית העבודה
  - ב. בניית תוכנית העבודה של מיזם Muni100
  - ג. הנחיית חברי מיזם Muni100 בעבודתם במסגרת ועדות היגוי, צוותי עבודה ושולחנות עגולים
  - ד. אחריות מעקב על ביצועה של תוכנית העבודה
  - ה. ניהול תקציב המיזם
  - ו. ניהול תהליך העבודה משלב התכנון וגיבוש תוכנית אסטרטגית ועד לליווי יישום

פתרונות בשטח בהתאם לתוכנית העבודה הנגזרת מתוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית" :

1. הגדרת האתגר ותוכנית עבודה אסטרטגית
2. הובלת תהליכי פיתוח רעיונות וגיבושם לכדי יוזמות
3. הכנת תוכניות יישום מפורטות וליווי הוצאתן לפועל
4. מדידת ביצועים והשפעה
5. עבודה משותפת עם בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית כחלק מתהליך העבודה
6. עבודה על פי תוכנית סדורה של מיזם Muni100 בליווי והנחייה של מיזם תוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית"
7. אחריות כוללת על תהליכי פיתוח מדיניות ויוזמות להתמודדות עם אתגרים עירוניים מורכבים בתחום הזקנה, אשר יוטלו על המיזם על ידי ראש הרשות
8. תכנון והובלה של תהליך עבודה המיזם בשותפות צמודה עם גורמים שונים כגון : בעלי תפקיד עירוניים, תושבים, פעילים, עמותות, מגזר פרטי, ממשלה, אקדמיה ועוד
9. הובלת הצגה וסיכום ודיונים אסטרטגיים מול דרג ניהולי רשותי בכיר
10. דיווח ישיר למנכ"ל הרשות
11. דברור תוצרי התוכנית ושיתוף בעלי העניין הרלבנטיים
12. ניהול התקציב, חשבונות, תשלומים וקבלת שיפויים רלוונטים.

## **6. תנאי סף להגשת ההצעה ויתרונות שאינם מהווים תנאי סף**

על המציע להיות עוסק מורשה לצורך מע"מ, לנהל את ספריו כדין ובעל אישור ניכוי מס במקור. מציע שאין בידו אישור עוסק מורשה בעת הגשת ההצעה יוכל להתחייב להציגו בתוך 14 יום מיום שייחתם עימו הסכם העסקה. על המציע לעמוד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

### **א. ניסיון מקצועי**

1. ניסיון מקצועי מוכח בניהול / ניהול פרויקטים במשך שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות
2. ניסיון מקצועי מוכח של ארבע שנים לפחות באחד מן התחומים הבאים :

- תכנון אסטרטגי, ייעוץ ופיתוח אירגוני, פיתוח קהילתי
3. ניסיון בעבודה מול גורמי שלטון מרכזי ו/או שלטון מקומי
  4. היכרות עם סביבת הפעילות הציבורית בישראל
  5. ניסיון בניהול שותפויות בין מגזריות (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ארגוני מגזר שלישי וכו')
  6. שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית
  7. שליטה בתוכנות אופיס – excel ,word ,power point

#### ב. השכלה

בעלת תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

#### ג. מיונים

על המתמודד/ת לעבור בהצלחה מרכז הערכה שיתקיים בתאריך 04/12/2022 מטעם ג'וינט-אשל.

#### ד. דרישות רצויות שאינן מהוות תנאי סף

1. תואר שני – יתרון
2. יכולות אנליטיות בכלל, ובפרט שליטה בכלי ניתוח והצגת נתונים
3. ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית
4. ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש / עיצוב שירות
5. ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הגרונטולוגיה
6. ניסיון בניהול מטריציוני, הובלת פרויקטים מורכבים וניהול עובדים.
7. בעלת יכולת תכלול תהליכים בשיתוף ציבור
8. בוגרת תוכנית מנהיגות/דירקטורים

#### ה. כישורים אישיים

1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי
2. כושר ניהול, אירגון ותיאום
3. יכולת קבלת החלטות מעשיות
4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית

5. יחסי אנוש ויכולת עבודת מיזם מעולה
6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל
7. ניסיון מחקרי וכושר בעיבוד וניתוח נתונים שונים
8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד
9. יכולת וניסיון בהנעת תהליכים במיזם ובקרב שותפים לעשייה
10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תוכניות ופרויקטים מורכבים
11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה
12. יכולת ליווי תהליכי עומק
13. בעלות יכולת לעבודה בסביבה עמומה, הבנת מערכת ויכולת בינאישיות גבוהות

#### 8. אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש את מסמכי הצעתו, לרבות הנספחים, כתובים בכתב יד ברור וקריא וחתומים על ידו, וכן לצרף את כל המסמכים הנדרשים. את ההצעה יש לשלוח

לכתובת מייל [michrazim@ramhash.co.il](mailto:michrazim@ramhash.co.il)

וזאת עד ולא יאוחר 26.11.22

#### 9. אופן קבלת החלטות בעירייה

- א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. פנייה זו נערכת במסגרת התקשרויות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח-1987, ואין היא מהווה הליך מכרז.
- ג. העירייה רשאית במסגרת החלטתה להתחשב בניסיון שהיה לה עם אחד המציעים או עם כולם, וכן היא רשאית לבקש מהמציעים הבהרות, הסברים, פרטים נוספים וכיו"ב בנוגע להצעתם.

ד. אופן בחינת ההצעות :

1. בחינת עמידה בתנאי הסף – יבוצע על ידי ועדת המשנה העירונית.
2. על המתמודד/ת לעבור בהצלחה מרכז הערכה שיתקיים בתאריך 4/12/22 מטעם ג'וינט-אשל כתנאי הכרחי ומקדים.
3. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיות התרשמות על ידי ועדת המשנה

העירונית הכוללת את מנכ"ל ומנהלת אגף משאבי אנוש, נציג/ה מנכ"ל העירייה ונציג תכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית". ועדת המשנה תחליט מי הם המועמדים המתאימים ביותר, והם יעברו לשלב האחרון. 4. בשלב האחרון תתכנס ועדת היועצים העירונית, חברים בה : מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומי מטעמם. ועדת היועצים תזמין לראיון אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים לכך על ידי ועדת המשנה. בראיונות אלו רשאים להשתתף גם נציג משרד הפנים ונציג ג'וינט-אשל לעניין "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית". לאחר סיום הראיונות תבחר ועדת היועצים את הזוכה.

#### **10. הצהרת המציע**

א. המציע מצהיר בזאת כי כל פרטי פניה זו ומסמכיה ידועים וברורים לו, וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי פניה זו לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

ב. ככל שהמציעים ירצו לשאול שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, עליהם להפנותן בכתב למייל [michrazim@ramhash.co.il](mailto:michrazim@ramhash.co.il) עד ליום 26/11/22 רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה אותה.

**מר אבי גרובר**

**ראש עיריית רמת השרון**

## נספח 1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ התאגיד\*

\*תאגיד – חברה לתועלת הציבור, עמותה וכו'.

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם התאגיד.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

התאגיד או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

התאגיד או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים

זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

\*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף

הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור - מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

(להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על התאגיד.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על התאגיד והוא מקיים

אותן.



5. לתאגיד שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – התאגיד מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – התאגיד מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהתאגיד התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. לתאגיד שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – התאגיד מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.




**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו( ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או- בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו( אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח, 8661 בתאגידים- הנסחרים בבורסה). 1 כן / לא אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד. 1 חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1691 - "בעל ענין", בתאגיד-

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוה ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר- כמשמעותו לפי סעיף(49 א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים).

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך-.

---



---



---



---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך( במישרין או בעקיפין ),או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או

**זיקות אחרות?**

כן / לא

**אם כן, פרט/י:**

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” כן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך— .

כן / לא

**אם כן, פרט/י:**

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל( לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.)

כן / לא

**אם כן, פרט/י:**

---

---

---

---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' נכסים ואחזקות—**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו u1489 בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה). 2



---

---

**חלק ג הצהרה :**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס, \_\_\_\_\_,

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך

# עיריית רמת השרון

## הצעת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.,

**הנדון : פניה לקבלת הצעות לניהול מיזם Muni100 רשות מקדמת הזדקנות מיטבית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא), מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן :

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים. אני מצהיר כי בדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על הצעתי.

2. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בפנייה אמלא אחר כל הוראותיה.

3. הנני עומד בכל תנאי הסף הנקובים בפנייה, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אינני עומד בכל התנאים- תהיה העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עמי. אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות, או לא להתקשר בכלל, עם משתתף שזכה, מכל סיבה שהיא.

4. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בהוראות למשתתפים ובתנאי הפנייה. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל הצעתי עלולה להיפסל.

5. ידוע לי כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף

שיידרש להוכחת כשירות המשתתף, ניסיונו, מומחיותו, וכיו"ב פרמטרים להוכחת התאמת המשתתף, וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי, ללא כל תנאי וסייג, למשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שתדרוש העירייה יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה של 90 ימים נוספים.

### ולראיה באתי על החתום:

שם : \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_



## ה ס כ ם

נערך ונחתם בעיריית רמת השרון ביום \_\_\_\_\_

עיריית רמת השרון **בין:**

מרחוב ביאליק 41, רמת השרון

(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_

ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

בכתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל תוכנית Muni100")

### מצד שני

**הואיל:**

והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת הצעות לניהול, תוכנית Muni100 עבור עיריית רמת השרון במסגרת תוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית" בשיתוף ג'וינט-אשל (להלן: תוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית");

**והואיל:**

ומנהל המיזם הגיש הצעה במסגרת הקול הקורא (להלן: "ההצעה") והעירייה באמצעות וועדת היועצים שלה בחרה בהצעת מנהל המיזם כהצעה הזוכה בקול הקורא, ובחרה בו כמנהל מיזם Muni100 העירונית;

**והואיל:**

ומנהל המיזם והעירייה מעוניינים להסדיר ולהעלות על הכתב ההסכמות ביניהם, והכל כפי שיפורט בהסכם זה;

## אי לכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו.

### 2. מהות ההסכם

ג'וינט-אשל גיבש את תוכנית "רשות מקדמת הזדקנות מיטבית", ובמסגרת זו מעודד רשויות להתמודד עם אתגרים הניצבים בפני הגיל השלישי. אתגר ראשוני המצריך התגייסות כללית של מרבית אגפי העירייה לפעול להטמעת כלים ודרכי פעולה חדשניים באופן התמודדות הרשות עם האתגרים המורכבים העומדים לפתחה, תוך שימוש בניסיון שנצבר במסגרת תוכנית הזדקנות מיטבית ברחבי העולם. לצורך פעילותו של מיזם Muni100 הרשותי, החליטה עיריית רמת השרון להתקשר עם מנהל המיזם.

### 3. תקופת ההסכם

מנהל מיזם Muni100 יגוייס לתקופה של שנה עם אופציה לשנה שנייה בהתאם לביצועי המיזם, הזמינות התקציבית של תקציב המדינה ומחוייבות הרשות המקומית לתוכנית. האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות משנה אחת לשנתיים נתונה לרשות המקומית בלבד.

העירייה רשאית בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את שירותי מנהל המיזם לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות, וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי מנהל המיזם, תשלם העירייה למנהל המיזם את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה בפועל עד מועד הפסקת השירות.

#### 4. תנאי ההעסקה

מנהל המיזם יועסק בהיקף שעות שלא יפחת מ- 168 שעות בחודש, למעט נסיבות מיוחדות שייבחנו ויאושרו על ידי היחידה המקצועית בעירייה.

שכרו של מנהל מיזם Muni100 העירונית, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, לא יעלה על 316,000 ₪ לשנה כולל מע"מ.

ההתקשרות עם מנהל המיזם תהיה על בסיס שעות ייעוץ, כאשר התעריף השעתי יהיה בהתאם ליועץ 4 על פי הוראת תכ"ס מספר 13.9.0.2.

העירייה תעמיד לרשות מנהל המיזם מקום ישיבה במשרדי העירייה שיהלום את תוכן תפקידו וכן תנאים פיזיים וטכנולוגיים שיאפשרו לו את ביצוע התפקיד.

ידוע למנהל המיזם כי אין בעובדה זו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה וכי היחסים בינו לבין העירייה יהיו יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

#### 5. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני עבודה

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי מנהל המיזם הינו בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו לבין העירייה יחסי עובד מעביד, ואין מנהל המיזם ו/או מי מטעמו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות המגיעים על פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ב. אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות בין הצדדים כהעסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד בשל העסקה לפי הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע בענין זה לגבי עובדי עירייה ברמה של מנהל מדור, ובאין תפקיד זהה או דומה, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת העירייה ברמה של מנהל מדור.

**6. אופן תשלום התמורה ותנאיו**

- א. מנהל המיזם יגיש למנהל מטעם העירייה דו"ח פעולות חודשי בצירוף חשבונית מס "מקור" לתשלום עבור החודש בו ניתן השירות, וזאת עד ל-10 לחודש שלאחר אספקת השירות, ובהתאם להצעתו.
- ב. המנהל יבדוק את החשבונית ואת דו"ח הפעולות החודשי ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר שיבדוק את נכונותם.
- ג. החשבונית תשולם בתוך 30 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.

**7. קיצוץ**

העירייה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע למנהל המיזם לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מטעם העירייה מגיע ממנהל המיזם לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

**8. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של מנהל המיזם מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- ב. מנהל המיזם לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

ג. אם למרות האמור לעיל המחל מנהל המיזם את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר מנהל המיזם אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי הסכם זה, ואין בהמחאת הזכויות כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה.

## 9. שיפוי

א. מנהל המיזם ישפה את העירייה בגין כל תשלום שחוייבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה שהוא ביצע ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי, וככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על מנהל המיזם.

## 10. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

מנהל המיזם מצהיר בזאת כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה, כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם, כי במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא מנהל המיזם לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.

מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי התאגיד לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.

כי עפ"י דרישת העירייה, יציג התאגיד בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

### **11. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

א. נגד המנהל או מי מן האנשים העובדים איתו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

ב. הוכח לעירייה כי המנהל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

ג. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המנהל.

ד. בוטל ההסכם, תיערך התחשבנות סופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם עקב הפרתו ע"י המנהל, לא יהיה זכאי המנהל לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.

- א. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
- ב. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בו ויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- ג. אין בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

מנהל המיזם

---

העירייה