



**דו"ח שנתי 2021**

**חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**

**עיריית רמת – השרון**

ערכה: רו"ח, ניצן פרל  
עוזרת מנכ"ל עיריית רמת השרון,  
ממונה על חוק חופש המידע

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



### חוק חופש המידע:

1. חופש המידע
2. הגדרות
3. מטרת הנוהל
4. תוקף
5. אסמכתאות וזיקות
6. ממונה
7. פניה עפ"י חוק חופש המידע
8. פניה לקבלת מידע
9. זמן טיפול בבקשה
10. דחיית בקשות
11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
12. אגרות
13. נספחים



### יישום חוק חופש המידע עיריית רמה"ש

#### 1. רקע

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") נכנס לתוקפו ביום 29.5.99 וקובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית", באמצעות הממונה על חופש המידע.

חוק חופש המידע נועד לעגן בחקיקה ראשית את זכותו של האזרח לקבל מידע מהרשות המקומית, זכות אשר הוכרה על ידי המחוקק כאחת מזכויות היסוד במשטר הדמוקרטי. גישת המחוקק הינה, כי המידע המוחזק על-ידי הרשות הציבורית, מוחזק בידיה כנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולכן יש לאפשר לו נגישות רבה יותר למידע.

החוק מקנה לאזרח ישראל זכות לקבל מעיריית רמה"ש מידע על פעילותה, כגון הנחיות מנהליות שעל פיהם פועלת העירייה, נתונים סטטיסטיים, מידע על חלוקת עבודה, תקציב שנתי, פעולות העירייה ואגפיה וכן עיון במסמכים.

מבקש המידע רשאי להגיש כל בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך לנמק, והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות החוק ובפרקי הזמן הקובעים בחוק.

#### 2. הגדרות

בנוהל זה יהיו ההגדרות הבאות:

"עירייה" - למעט חברות תאגידים, עמותות עירוניות שלהן יחידות ניהול כספיות כמשק סגור.  
"תאגיד בשליטת רשות מקומית" – תאגיד עירוני, כמשמעותו בסעיף 249 א' לפקודת העיריות, וכן תאגיד שבו יש למועצה המקומית, כמשמעותה בפקודת המועצות המקומיות, לפחות מחצית ההון או מחצית כח ההצבעה בו;

"ציבור" – אזרח ישראלי, תושב קבע כמוגדר בחוק חופש המידע סעיף 1 "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה"  
"תושב" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965 וכן תאגיד שהתאגד לפי הדין בישראל.

"מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב.  
"קבלת מידע" - לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו.

"בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע" – מידע שנתבקש בכתב באמצעות מילוי "טופס בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע".

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



### 3. מטרת הנוהל

הנוהל נועד להסדיר את יישום חוק חופש המידע בעיריית רמה"ש. מטרת הנוהל למסד, להבהיר ולהגדיר את תהליך הטיפול בפניות/בקשות הציבור למידע מעיריית רמה"ש.

### 4. תוקף

מיום תחולתו 29.5.99.

### 5. אסמכתאות וזיקות

- חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998
- תקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999
- תקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט-1999
- חוק העונשין, התשל"ז-1977 סעיף 117
- חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 סעיפים 13-14
- פקודות העיריות 140 וא'

### 6. ממונה

"ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה".  
עפ"י הוראות סעיף 3 לחוק, על כל רשות ציבורית למנות אחראי על העמדת המידע לרשות הציבור ועל טיפול בבקשות למידע. על הממונה להיות בקשר עם כל הגורמים ברשות הציבורית המחזיקים במידע שברשותם, יעביר אליהם את הבקשות למידע, יברר האם ניתן לספק את המידע המבוקש, כולו או חלקו, ויוודא כי המידע אותו ניתן למסור אכן יימסר.

### 7. פנייה עפ"י חוק חופש המידע

בעת קבלת פנייה למתן מידע, מועבר אישור על קבלת בקשת המידע וכתובת לתשלום אגרת פתיחת בקשה. על המבקש לשלם את אגרת פתיחת הבקשה בהתאם לתקנות חוק חופש המידע (אגרות), התשנ"ט 1999, ולהעביר אסמכתא על תשלום האגרה לממונה על יישום החוק בצירוף כל המסמכים הנדרשים לקבלת המידע.  
המבקש אינו חייב לנמק את סיבת בקשתו לקבלת מידע.  
הבקשה תיקלט למערכת הפניות של הממונה כולל פרטי הפונה, מהות הפנייה תאריך קבלת הפנייה וכן תאריך סיום טיפול.  
מיום קבלת אישור תשלום אגרת פתיחת בקשה, מתחיל הטיפול בפניה ע"י הממונה.  
במקרים בהם החומר הנדרש אינו מצוי בידי הממונה הוא יפנה את הבקשה למידע לגורם העירוני מחלקה/אגף הנוגע בדבר בבקשה לקבלת מענה.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



בסיום איסוף החומר המבוקש יפנה הממונה בשנית אל הפונה לצורך תשלום אגרת ההפקה. (בד"כ תשלום זה מבוצע בקופת העירייה בעת קבלת החומר המבוקש).

### 8. פניה לקבלת מידע

פנה תושב/אזרח בעל-פה לעירייה בבקשה לקבלת מידע כל שהוא בקשר לפעילותה, יבדוק המנהל את הפנייה כלהלן:

#### פנייה בע"פ -

- א. אם המדובר במידע שניתן למסרו בע"פ, יעשה זאת ללא הפעלת חוק;
- ב. אם הפונה מבקש לקבל את המידע בכתב, יבדוק מקבל הפנייה כדלקמן:
  1. אם המידע ניתן בעבר בכתב ללא אגרה כשגרת עבודה של מנהל המחלקה/האגף ישלח לפונה את החומר הנדרש.
  2. אם המידע ניתן עפ"י חוק המדינה כגון: חוק התכנון והבניה, חוק הארכיונים וכו' ימסור את המידע המבוקש לפונה תמורת תשלום האגרה בהליך המקובל כיום.
  3. אם המידע ניתן בעבר בכתב תמורת אגרה ולא עפ"י חוק המדינה (כאמור לעיל), יופעל חוק חופש המידע.

#### פנייה בכתב -

פנה אזרח/תושב בכתב לגורם בעירייה בבקשה לקבלת מידע כל שהוא על פעילותה והוא מבקש תשובה בכתב ינהג מקבל הפנייה כדלקמן:  
סעיפים (1), (2), (3) - כאמור בסעיף 8 לעיל.

4. קיבל מנהל היחידה הנוגעת בדבר ישירות את הפנייה והחליט עפ"י שיקול דעתו להשיב ישירות לפונה, לא יפעל חוק חופש המידע וימסור לפונה את המידע המבוקש.
5. קיבל מנהל היחידה הנוגעת בדבר את הפנייה והחליט להפעיל את חוק חופש המידע, ישלח הפונה את טופס הבקשה לממונה על חופש המידע וחוק חופש המידע יופעל.

בכל מקרה שמקבל הפנייה נוכח שהפנייה אינה נוגעת לתחום אחריותו, יעבירה לממונה על יישום חוק חופש המידע, הממונה יבחן את הפניה ויחליט אם להעבירה לאגף/ מחלקה לצורך מתן תשובה.

### 9. זמן הטיפול בבקשה

הממונה מודיע למבקש ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הבקשה על החלטתו בטיפול בבקשה;

ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב- 30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.

אם בשל היקפו ומורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את תקופת ההארכה בהארכה נוספת, ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.



### 10. דחיית בקשות

רשות ציבורית רשאית לדחות בקשה לקבלת מידע כדלקמן:

1. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה.
2. המידע נוצר או נתקבל בידה למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
3. לאחר שנקטה הרשות אמצעים סבירים והתברר לה שאין ביכולתה לספק את החומר הנדרש.
4. המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום; ואולם בדחותה את הבקשה לפי פיסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לעיין בו.
5. המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על ידו.

### 11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו:

רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

1. מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין.
2. מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות או את יכולתה לבצע את תפקידה;
3. מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב;
4. מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ לרשות;
5. מידע בדבר דיונים פנימיים וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בחוק.
6. מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;
7. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם שגילוייו עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס המקצועי, מסחרי כלכלי למעט מידע שהוא אחד מאלה:
  - א. מידע על חומרים שנפלטו, נשפכו, שסולקו או הושלכו לסביבה;
  - ב. תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה שלא ברשות יחיד.
8. מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של הרשות העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין.
9. מידע שיש בגילוייו פגיעה בצנעת הפרט.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



### 12. אגרות

1. שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האגרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של הידע ושל הפונים לקבלתו.

2. בתקנות בעניין אגרות ייקבעו נסיבות שבהן יינתן פטור מאגרה;

א. לא תקבע אגרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6 לחוק "רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את הנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור".

ב. לא תקבע אגרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

### 13. תשלום אגרות

לפי תקנות חוק חופש המידע התשנ"ט-1999, סעיפים 18-19 באישור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה 1985 ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, הותקנו התקנות הבאות:

א. אגרת בקשה לקבלת המידע ("להלן אגרת הבקשה")

ב. אגרה עבור איתור המידע, מיונו והטיפול בו ("להלן אגרת טיפול")

ג. אגרת הפקה של המידע ("להלן אגרת ההפקה")

גובה האגרות מעודכן אחת לשנה בחודש אוקטובר, ע"י החשב הכללי של האוצר ומפורסם ברשומות.

מגיש הבקשה לקבלת המידע עפ"י חוק ישלם אגרת בקשה ויתחייב לשאת באגרת הטיפול ובאגרת ההפקה עד לסכום המעודכן, המפורסם ברשומות.

### א. אגרת בקשה

כל אדם /גוף המבקש מידע מהעירייה חייב בתשלום אגרת בקשה, למעט בקשת אדם/גוף למידע אודות עצמו (היינו שהמידע במאגרי העירייה רשות על שמו בלבד).

פטורים מאגרת בקשה:

1. מידע שאדם/גוף מבקש אודות עצמו;

2. מידע שעפ"י חוק חופש המידע העירייה חייבת בפרסומו ברבים (חוקי עזר עירוניים, נהלי עבודה וכו').

3. מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ס-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה. הפונה הינו סטודנט המבקש את המידע לצורך ביצוע מחקר אקדמי, ובפרט שהתקבלו האישורים הנדרשים.

אגרת בקשה לקבל מידע, תהיה בסכום של 20 שקלים חדשים. האגרה תעודכן מידי שנה, עפ"י הנחיות החשב הכללי באוצר כפי שתפורסם ברשומות.

### ב. אגרת טיפול

אגרה בעד איתור המידע המבוקש, מיוונו, בחינת אפשרות מסירתו והכנתו לקראת מסירה והטיפול בו (להלן – אגרת טיפול), תהיה בסכום של 31 שקלים חדשים לכל שעת עבודה באיתור המידע, במיוונו או בטיפול אחר בבקשה, החל בשעה הרביעית.

### ג. אגרת הפקה

אגרת הפקה של מידע בכתב, תהיה בסכום של 0.20 שקל חדש לכל עמוד צילום או עמוד פלט מחשב שהופק. היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם – יישא המבקש, בעלות ההפקה או ההעתקה של המידע.

### התחייבות לשאת בתשלום האגרות –

- א. המגיש בקשה לקבלת מידע, ישלם אגרת בקשה, ויתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, עד לסכום שלא יעלה על 153 שקלים חדשים.
- ב. היה לממונה יסוד סביר להניח עם הגשת בקשה למידע, או בכל שלב משלבי הטיפול בה, כי הטיפול יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על 153 ₪ יודיע הממונה למבקש על הסכומים המשוערים של אגרת הטיפול ואגרת ההפקה, ורשאי הוא לדרוש מן המבקש להפקיד את הסכום המשוער או חלק ממנו או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.
- ג. הודיע הממונה למבקש כאמור בתקנת משנה (ב) לא ימשיך הממונה בטיפול בבקשה עד שיודיע המבקש על הסכמתו לשאת בעלות המשוערת והפקיד את הסכומים או המציא את הערובות, לפי הנדרש.
- ד. החליטה הרשות הציבורית להעמיד מידע לרשות המבקש, יודיע לו הממונה על סכומי אגרת הטיפול ואגרת ההפקה שחושבו כאמור בסעיפים ב ו-ג לעיל, והמבקש ישלם את הסכום כתנאי לקבלת המידע.
- ה. משלוח מידע למבקש, ייעשה על חשבונו של המבקש.





נספחים

סיכום בקשות שהוגשו במהלך שנת 2021:

72 -	מספר בקשות שהוגשו
43 -	מספר הבקשות בגינן שולמה אגרה
15 -	מספר הבקשות הפטורות מאגרה (עמותות או מידע אודות המבקש)
58 -	מספר הבקשות שנענו בחיוב
13 -	מספר הבקשות שהטיפול בהן הופסק בשל אי תשלום אגרה
1 -	מספר הבקשות שהטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



מס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
1	10.12.20	מידע בדבר התקשרויות עם עו"ד חיצוניים של הרשות.	+	פטור		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
2	25.1.2021	דוחות חניה ברחובות אוסישקין וסוקולוב 2020.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
3	26.1.2021	דוחות חניה עיריית רמת השרון 2018-2020.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
4	2.2.2021	פרוטוקול ועדת יועצים - מכרז המדרשה לאמנות.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
5	10.2.21	פרוטוקול מכרז/וועדה.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
6	14.2.21	כמות דוחות חניה וכמות דוחות אי-איסוף צואה שנים 2019, 2020.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
7	15.2.21	תמרור 301 - תן זכות קדימה, צומת רחובות דבורה הנביאה ובועז.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
8	16.2.21	בקשה לעיון בזוכה מכרז צילומי אויר (ועדת עבודות).	+	כן		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
9	23.2.21	טבלה המפרטת את חלוקת התלמידים לפי רובעים בכל בית ספר בעיר, מהיסודי ועד התיכון, תשפ"א.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
10	23.2.21	בקשה לעיון בזוכה מכרז צילומי אויר (ועדת עבודות).		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
11	2.3.2021	פרוטוקול ועדת תנועה בגין הצבת תמרור עצור.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
12	4.3.2021	תחנה לשטיפת מכוניות - בקשה לרישוי העסק, רישוי בנייה, היתרים נדרשים מאיכות הסביבה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
13	7.3.21	אישור סימון לתו נכה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
14	7.3.21	כמות חניות אופנוע על המדרכה ומיקומם.		כן	+	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



מס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
15	11.3.21	פרוטוקול ועדת תנועה - תמרור.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
16	18.3.21	מס' דוחות חניה עם שני גלגלים על המדרכה בנווה רום לשנים 2019-2020.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
17	21.3.21	דוח מידע דוחות חניה מוכפלים.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
18	8.3.21	תוכנית רמזורים בצומת הראשונים-העבודה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
19	11.4.21	הטרדות מיניות		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
20	11.4.22	הטרדות מיניות		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
21	14.4.21	חיובי היטלי השבחה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
22	27.4.21	קנסות שניתנו לבעלי כלבים על אי-עטית מחסום פה בשטח ציבורי ב-4 שנים האחרונות.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
23	28.4.21	פרוטוקול ועדת תנועה.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
24	5.5.21	התקשרויות של הרשות עם נותני שירותים הנדסיים.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
25	10.5.21	פרוטוקול ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
26	4.5.21	דוח חוזק מבני ציבור וחינוך.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
27	16.3.21	מידע בגין מכרזים (זוכה, סכום זכייה).	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
28	11.5.21	מידע על היתר בניה.		כן	+	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע.
29	26.5.21	פרוטוקול ו' תנועה - תמרור עצור צומת שרף מצדה.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
30	27.5.21	אישור העדר הכרזה על מבנה כ"מבנה מסוכן".	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
31	4.5.21	מידע על מקלטים.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



מס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
32	4.3.21	הנחה בארנונה למשרתי מילואים.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
33	1.6.21	פרוטוקול ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
34	3.6.21	התקשרויות של הרשות עם עו"ד.		פטור		הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה.
35	20.6.21	פרוטוקול ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
36	22.6.21	פניות מוקד מתקופה X באזור ספציפי.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
37	28.6.21	יישום תיקון הוראת החוק בנושא מדבקות בגנים ציבוריים.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
38	27.6.21	מכרז מערכות ליבה.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
39	9.6.21	התקשרות עם ספק שירותי ניטור והדברה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
40	6.7.21	תוכנית מסלולי התנועה הנכנסת והיוצאת מהמחלף החדש.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
41	5.7.21	קבלת מידע בגין הקמת גינת כלבים.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
42	7.7.21	ממצאי בדיקות תברואה בבתי אוכל ובמסעדות.	+	פטור		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
43	19.7.21	מספר תלמידים המתגוררים מחוץ לרובע הדר והלומדים בביס יעל רום.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
44	26.7.21	פרוטוקול ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
45	26.7.22	היטלי סלילה, תיעול שצפ.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
46	3.8.2021	יועץ תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



מס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
47	16.8.21	וטרנר רשותי - "מאורת רשות".	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
48	18.8.21	תוצאות מכרזים.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
49	25.7.21	התקשרויות של הרשות עם עו"ד.	+	פטור		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
50	16.8.21	תוכנית רמזורים - סוקולוב.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
51	15.8.22	מינוי עובדי ביקורת, הגשת תוכנית ביקורת.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
52	30.9.21	פרוטוקול ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
53	29.9.21	התכתבויות פנימיות מחלקת תנועה וחוצות.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
54	4.10.21	דוחות תנועה לרכבים דו גלגליים.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
55	12.8.21	חיובי היטלי השבחה.	+	לא		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
56	4.10.21	פרוטוקול ועדת תנועה להסרת תמרור.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
57	11.10.21	פרוטוקול ועדת יועצים.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
58	17.10.21	מידע על עסק.		לא	+	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה.
59	25.10.21	קנסות שהוטלו בגין השלכת אשפה.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
60	20.10.21	פרוטוקול ועדת תנועה - תמרור.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
61	17.10.21	פרוטוקולים ועדת תנועה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
62	2.11.21	קנסות בשנת 2020-2021 וכמה מהן שולמו.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
63	11.11.21	תוכנית רמזורים הראשונים- סוקולוב-השרף.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
64	11.11.21	מידע על עסק.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.

# עיריית רמת השרון

## לשכת מנכ"ל



מס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
65	10.11.22	בית ספר קלמן.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
66	14.11.21	מידע בנוגע לצו הריסה.	+	כן		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
67	15.11.21	תמ"ל 1068 רה פרצלציה .	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
68	29.11.21	מידע לגבי חניה ותמונות של דוחות חניה.	+	כן		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
69	30.11.21	מידע על אירועי תרבות תורנית.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
70	16.12.21	מידע על תחנת מעבר.	+	כן		הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי.
71	21.12.21	מידע על עסקי מזון.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.
72	30.12.21	מידע על ווטרינר הרשות.	+	פטור		הרשות מסרה את כל המידע המבוקש.