

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ד סיון, תשפ"ב
16 יוני, 2022

מכרז פומבי 133/2022

מרכז/ת נושא תומכיות הוראה במח' קדם יסודי

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא תומכיות הוראה במח' קדם יסודי, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 09/07/2022**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסר בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים .**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושא תומכי/ות הוראה במח' קדם יסודי

היקף המשרה: 100%

היחידה: אגף החינוך

דרוג: מח"ר/ מינהלי

דרגה: 37 – 39 / 7 – 9.

כפיפות: מנהלת מח' קדם יסודי.

ג. תיאור התפקיד

- מתן מענה יומיומי בשעות הבוקר המוקדמות לצוות תומכות ההוראה על מנת לאפשר פתיחה מיטבית של יום הלימודים בגנים. המענה כולל סיוע שוטף לצוותים בנושא חיסורים/ החלפות וכן תגבור צוותים ע"פ צורך.
- ניהול מעקב שוטף בנוגע לעמידה בתקני עבודה של תומכות ההוראה כולל מעקב אחר ימי מחלה, חופשות, תומכות הוראה משלימות ומחליפות.
- טיפול שוטף בתקציבי גני הילדים אל מול גגנות משרד החינוך.
- עדכון ודיווח עבור חברות הביטוח בנוגע לתאונות עבודה בגני הילדים.
- עבודה אל מול אגף משאבי אנוש בנושאי לידות, חופשות מחלה ממושכות, בקשות חל"ת ותאונות עבודה.
- ניהול תיק אישי של צוותי חינוך, מעקב ועדכון נושא דרגות .
- מתן מענה אישי לצרכים פרטניים של תומכות ההוראה.
- תכלול תכנית "מודל תומכות ההוראה המובילות" - נוכחות במפגשים וריכוז צרכים.
- בניית תכנית השתלמויות לתומכות ההוראה.
- נוכחות באירועים ומפגשים שונים של תומכות ההוראה עם מחלקת קדם יסודי והגיל הרך.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ד. דרישות התפקיד:

השכלה: תעודה על סיום 12 שנות לימוד לפחות.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחומים דומים.

דרישות נוספות וייחודיות לתפקיד: בקיאות בתוכנות הוואופיס. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך,

כישורים אישיים: יכולת תכנון ובקרה, שיתוף פעולה ועבודת צוות, מיומנות ניהול זמן ותיעודף משימות, אמינות, חריצות, יחסי אנוש טובים, שירותיות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש עיריית רמת השרון