

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ג סיון תשפ"ב
22 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 126/2022

עוזר/ת מהנדסת העיר מרכז/ת פרויקטים ופניות ציבור בלשכת מהנדסת העיר

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של עוזר/ת מהנדסת העיר מרכז/ת פרויקטים ופניות ציבור בלשכת מהנדסת העיר בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 09.07.2022

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: עוזר/ת מהנדסת העיר מרכז/ת פרויקטים ופניות ציבור בלשכת מהנדסת העיר.

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: מינהל הנדסה

כפיפות: מהנדסת העיר

דירוג: מהנדסים/ הנדסאים/ מח"ר

דרגה: 38 – 40.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- קידום פרויקטים הנדסיים שוטפים ומעקב פרויקטים בלשכת מהנדסת העיר מול מחלקות הנדסה
- הפקת דוחות באקסל למעקב פרויקטים
- הכנת מצגות באמצעות תוכנת פאוור פוינט מטעם לשכת מהנדסת העיר
- ריכוז פניות הציבור ופניות מוקד המגיעות למינהל הנדסה ומעקב אחר מענה לפניות לתושבים יזמים ואחרים בתאום עם המחלקות השונות
- היכרות עם תוכנת הפוקוס ותוכנות ניהול פרויקטים
- מטלות שוטפות בהתאם להנחיית מהנדסת העיר

דרישות התפקיד

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או – בעל/ת תעודת הנדסאית או טכנאית/ה הרשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
או – בעל/ת תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



או – בעל/ת אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות תהיינה בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

עדיפות לבעלי תואר בניהול לוגיסטיקה כלכלה\ תעשייה וניהול.

ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים לפחות בתפקידים דומים כגון, ריכוז פרויקטים, טיפול במיכרזים, ניהול מעקב תהליכים עדיפות לממשקים עם תהליכים הנדסיים.

דרישות נוספות: שליטה מלאה בתוכנות האופיס, בדגש על אקסל ופאוור פוינט – חובה. חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום ושעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: תודעת שירות גבוהה, יחסי עבודה ועבודת צוות טובים, אדיבות, תקשורת בין אישית מצוינת, כושר סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות במקביל, בלוחות זמנים לחוצים ובקפדנות ודייקנות.

ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה