

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ב סיון תשפ"ב
21 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 124/2022

תיאור המשרה: מנהל/ת היחידה לקידום נוער באגף חינוך

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת היחידה לקידום נוער באגף חינוך בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 09.07.2022**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת היחידה לקידום נוער באגף חינוך

היקף המשרה: מלאה (1.0).

היחידה: אגף החינוך.

כפיפות: מנהלת אגף החינוך.

דירוג: חברה ונוער.

תקופת ניסיון: שנתיים

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- אחראי על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך וטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
- דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ובסיכון ברשות.
- מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים במחלקה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים.
- אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של המחלקה לקידום נוער.
- מנהל את תקציב המחלקה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של המחלקה.
- אחראי לפיתוח ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ביישוב.
- אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער במחלקתו.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנוער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- פועל על פי הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תוכניות חינוכיות טיפוליות ופדגוגיות

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ד. דרישות התפקיד

השכלה: תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, מנהל חינוכי. יועדפו בעלי תואר שני.
תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך - בהתמחות קידום נוער.

הכשרה מקצועית: חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס מנהלים מטעם האגף או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

רישיון עיסוק בתפקיד: רישיון עובד חינוך.

ניסיון מקצועי: 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: חינוך / טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות.

דרישות נוספות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודת שטח, כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

בקיאות בתוכנות אופיס.

כישורים אישיים: יכולת ניהול וארגון. יכולת תכנון וניהול תקציב, יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות, יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים. יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת יכולת עמידה בלחצים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה