

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ב סיון תשפ"ב
21 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 118/2022

תיאור המשרה: רכז/ת צעירים

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של רכז/ת מחלקת צעירים בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 09.07.2022

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז/ת צעירים.

היקף המשרה: 0.30 – 0.75.

היחידה: מחלקת צעירים.

כפיפות: מנהל מחלקת צעירים.

דירוג: מח"ר/ חברה קהילה ונוער.

דרגה: 37 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- ריכוז תחום צעירים בעיר (מעל גיל 18).
- איתור צרכים של הצעירים בעיר ועל בסיסם כתיבת ויישום תוכניות עבודה.
- בנייה, תכנון וביצוע של אירועי תרבות ופנאי לצעירים.
- הקמת מעגלים חברתיים של צעירים/פורום צעירים אשר ישתלבו בעשייה הקהילתית בעיר.
- טיפול בסטודנטים בתחומים הרלוונטיים.
- הכוונה מקצועית לחיילים משוחררים.
- מטלות שונות בהתאם להנחיית הממונה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תעודת בגרות מלאה לפחות.

ניסיון מקצועי: יתרון לבוגר אחת מתנועות הנוער.
ניסיון בעבודה בסביבה טכנולוגית.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



מאפיינים ייחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות אחה"צ סופי שבוע. חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

דרישות נוספות: בקיאות בתוכנות האופיס .

ה. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, בעל/ת כושר מנהיגות והובלה חברתית בעל/ת יוזמה, יצירתיות ומוטיבציה רבה. יחסי אנוש מעולים.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון