

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



כ' סיון תשפ"ב  
19 יוני, 2022

### מכרז פומבי מס' 116/2022

#### תיאור המשרה: מנהל/ת מחלקת התנועה

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מחלקת התנועה** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- אישורי ההעסקה ממקומות עבודה קודמים.
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 9.7.2022

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים .**
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

### **ב. פרטי המשרה**

**תואר התפקיד:** מנהל מחלקת התנועה

**היקף המשרה:** 100%.

**היחידה:** מנהל הנדסה.

**כפיפות:** מנהלת אגף התשתיות.

**דירוג:** חוזה אישי מותנה באישור משרד הפנים או דרוג המהנדסים/ הנדסאים במסגרת

ההסכמים הקיבוציים .

**דרגה:** 39 - 41

**תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

### **ג. תיאור התפקיד**

אחראי על ניהול, תכנון, ליווי ופיקוח עבודת התכנון והביצוע של הכבישים, התנועה ברחבי העיר והתחבורה לרבות ציבורית ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום. תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת תכנון תנועה וכבישים של הרשות .
  2. ניהול, ליווי ופיקוח על עבודות התנועה והכבישים המתקיימות ברשות.
  3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי התנועה והכבישים ברשות .
  4. מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה והכבישים ברשות
- להלן פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות**
- ניהול יחידת תכנון תנועה וכבישים של הרשות .
  - א. ניהול ותכנון מערך התנועה והכבישים והתווית המדיניות בתחום ברשות

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



- ב. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום, כולל תכניות הסדרי תנועה וחניה תוך התייחסות לנגישות לבעלי מוגבלות לפי הנחיות משרד התחבורה .
  - ג. אחראי על תחום הבטיחות בתנועה וקידום פרויקטי מוקדי סיכון ברשות .
  - ד. ניהול מעקב אחר מכלול הפרוייקטים בתחום המתנהלים ברשות, ניתוח תחבורתי של סביבת אזור הפרוייקט תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים וחיבור הפרוייקט לרשת התחבורה ברמה הארצית .
  - ה. הכנת חומרים ופרוטוקול לוועדת תנועה – תמרור עירונית.
  - ו. הפעלת יועץ/ יועצים חיצונים בתחום התנועה, התחבורה, תח"צ והתמרור.
  - ז. ניתוח נתוני תנועה ובטיחות, ספירת תנועה, סקרים וגיבוש המלצות לשיפור מערך התנועה ברחבי הרשות
  - ח. הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.
  - ט. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות
  - י. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות .
  - יא. אחראי על תכנון וניהול מערך הרמזורים, התמרורים והתקני התנועה, כולל פיקוח ובקרה .
  - יב. אחראי על קיום טיפול שוטף ותחזוקת שבר של מערכות התנועה, ניהול מעקב אחר תקלות וליקויים ביניהם התקנת רמזורים והחלפת פנסים, צביעה מחדש, חיזוק שלטים ועוד, ישירות או באמצעות גורם חיצוני.
  - יג. תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומי תכנון וניהול מערך התנועה ברשות, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות
  - יד. ניהול עובדי המחלקה הכולל – הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים .
  - טו. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי המחלקה.
- ליווי ופיקוח על עבודות התנועה והכבישים המתקיימות ברשות:
    - א. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על תכניות בתחומי תחבורה ותנועה המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך .
    - ב. מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי בנושאי הסדרי תנועה, תכנון גיאומטרי, סימון, תמרור ושילוט, בדיקת התכניות המוגשות לוועדת התנועה הרשותית.
    - ג. בדיקת תכניות תנועה וחנייה למתן היתרים ומידע מוקדם בהליכי רישוי.
    - ד. עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות .

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



ה. תיאום פעולות בין מחלקת ההנדסה ברשות או בוועדה המקומית למשרד התחבורה על מחזוריות, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים

1. אישור בקשות להיתרי בניה בתחומים הנ"ל .

2. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים הכוללים הכנת תוכניות אב, מתאר, שלד, תב"ע, בינוי ופיתוח, הכנת תוכניות הסדרי תנועה, סימון ותמרור למכרזים ועוד, ביצוע השוואות מחירים בדיקת כתבי

כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל החשבונות.

• גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי התנועה, התחבורה והכבישים ברשות:

א. גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של תחבורה, תנועה וכבישים בין היתר במסגרת וועדת התנועה של הרשות או ברשות התמרור המקומית .

ב. מנהל וועדת התנועה הרשותית, כולל מעקב אחר החלטות הוועדה והטמעתן .

ג. ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה .

ד. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים 4 .

• מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה, התחבורה והכבישים ברשות:

א. אחראי על טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ רשותיים שונים כגון: תושבים, המוקד הרשותי, יחידות הרשות השונות וכו' בכל הקשור לתכנון גיאומטרי, הסדרי תנועה והסדרי בטיחות .

ב. אחראי על מתן מענה בכתב או בע"פ על הטיפול שבוצע

ג. קביעת תהליכי טיפול בפנייה, בעלי תפקידים, לוח זמנים לטיפול וכדומה.

### ד. דרישות התפקיד

**השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תנועה, הנדסת תחבורה, הנדסה אזרחית או הנדסת כבישים.

### תעודות ורישיונות:

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- רישיון מהנדס/ת במדור הנדסה אזרחית- מבנים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- רישיון נהיגה – בתוקף.

**ניסיון מקצועי:** ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון תנועה או בתכנון תחבורה .

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



**ניסיון ניהולי:** ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה..

**דרישות נוספות:** היכרות עם תוכנת האופיס, G.I.S, אוטוקד, MSP ותוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים.  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

**ה. כישורים אישיים:** יכולת הובלה והנעה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון תכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, תודעת שירות גבוהה, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

### הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון