

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ג סיון תשפ"ב
22 יוני, 2022

מכרז פומבי מס' 113/2022

תיאור המשרה: מרכז/ת נושא חירום ופורטל ארגוני באגף משאבי אנוש

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא חירום ופורטל ארגוני באגף משאבי אנוש והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 9.7.2022**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, ימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים .

7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושא חירום ופורטל ארגוני באגף משאבי אנוש.

היקף המשרה: 75% משרה.

היחידה: אגף משאבי אנוש.

כפיפות: מנהלת אגף משאבי אנוש.

דירוג: מנהל/י מח"ר.

דרגה: 7 – 9, 37 – 39 בהתאמה.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

ריכוז נושא החירום

- ריכוז נושאי כח אדם בשעת חירום.
- אחריות על מתן מענה לכלל המכלולים לפי התרחישים והדרישות של המרכז לאיתנות.
- אחריות על נושאי: גיוס, שיבוץ, ריתוק מישקי וויסות כוח האדם הרשותי בשעת חירום.
- אחריות על מתן תפקיד ושבבות, כולל הוצאת כתבי מינוי לעובדים בעת חירום.
- תכנון ההכשרות הנדרשות לעובדים בשעת חירום.
- עבודה בממשק אל מול מחלקת מל"ח ועדכון הנתונים המתקבלים במכלול כ"א.
- בניית מסד נתונים עדכני למכלול חירום.
- ממשקי עבודה עם יתר מכלולי החירום.
- עבודה אל מול הרפרנטים של משרד הכלכלה והתעשייה.

אחריות על הפורטל הארגוני הרשותי

- אחריות על תפעול אתר האינטרנט הרשותי.
- תכנון, ארגון וכתובת הידע הארגוני
- העלאת תכנים לפורטל הארגוני בסביבת sharepoint באופן שוטף.
- תחזוקת המידע ובקרה שוטפת על התכנים באתר.
- בקרה על התכנים המועלים ע"י כלל יחידות הרשות.
- יישום מרכיבים תפעוליים באתר כגון: סוגי טפסים להורדה.
- אחריות על מערכת התוכן.
- עידוד השימוש בפורטל הארגוני.
- אחריות על הפורטל בשעת חירום: פרסום המידע באתר ועדכון.

מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה בתחומי משאבי אנוש השונים.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבוגרי קורס/ לימודים במשאבי אנוש.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שנה לפחות בתחומים דומים.

יתרון לבעלי/ות ניסיון במשאבי אנוש, ביצוע נוכחות עובדים ועוד.

דרישות נוספות: בקיאות ביישומי המחשב, יכולת למידת תוכנות חדשות.

הכרות עם תוכנות כגון: אוטומציה, סינריון – יתרון.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד: גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, שירותיות, יכולת הקשבה, ראייה מערכתית, יכולת לעבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.

2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.

3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש עיריית רמת השרון