

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"ח אייר, תשפ"ב
19 מאי, 2022

מכרז פומבי מס' 95/2022

מנהלת מחלקת הגביה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל מחלקת הגביה והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).

3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: **4.6.2022**
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הגיוון התעסוקתי הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד המשתייך לקבוצת האוכלוסייה הזכאית, יימסור בכתב בעת הגשת המועמדות מידע בדבר השתייכותו לקבוצה זו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



5. תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. מועמד הנדרש להתאמות ייצרף את פירוט ההתאמות הנדרשות לו ומסמכים מתאימים לעניין זה.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת הגביה.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: מנהל הכספים.

כפיפות: סגן מנהל אגף הגביה והאכיפה.

דרוג: חוזה אישי מותנה באישור משרד הפנים או בדרוג המח"ר.

דרגה: 39 – 41.

ג. תיאור התפקיד

- אחריות כוללת על מתן שירותי קבלת הקהל במחלקת הגביה, על פי הנחיות סגן מנהל האגף.
- אחריות, הנחיה ופיקוח על צוות עובדי קבלת הקהל במחלקת הגביה, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי.
- מתן מענה מקצועי לצוות העובדים בדגש על יישום נהלי העירייה, אחריות על עדכונם באופן שוטף בנושאי דרישות הדין, הפסיקה והחקיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגביה.
- יישום החזון ותפיסת השירות של העירייה ועמידה ביעדי שירות, שיפור יכולת צוות העובדים לשלב בין מקצועיות אדיבות ומהירות בזמן מתן השירות לקהל הפונים.
- שיפור יכולת הצוות בהתמודדויות עם מצבי התנגדות, כעסים ותוקפנות.
- שיפור יכולת צוות העובדים לסגור מעגל עם כל פונה במפגש ראשון מתוך ניסיון למנוע ממנו את הצורך לשוב ולקבל שירות באותו נושא.
- הכנת דו"חות רבעוניים ושנתיים.
- קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות בכלל ומינהל ההנדסה בפרט.
- ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיית סגן מנהל אגף הגביה ו/או מנהל הארנונה של העירייה.

השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.

או

בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ניסיון מקצועי: לבעלי/ות תואר אקדמי - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאית/רשום/ה – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאית/רשום/ה – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות: בקיאות בתוכנות האופיס.

גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון, יכולת תכנון משימות בקפדנות ודייקנות, יכולת קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים, שיטה עצמית אל מול התנגדויות כעסים ומצבי תוקפנות, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יכולת עמידה בלוחות זמנים.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
4. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה