



מכרז פומבי מס' 584/22

בקרה וניהול מרחוק של מקלטים עירוניים



המפרט הטכני

פרק א' – כללי



תוכן עניינים – המפרט טכני פרק א'

3	1.	כללי
5	2.	מונחים והגדרות
6	3.	מנהלה
11	4.	תנאי סף
12	5.	שיטת עבודה
20	6.	אמנת השירות
23	7.	יכולות ותצורת מערכת מחייבות
27		נספח א' – טופס פרטי המציע
28		נספח ב' - אישור רו"ח על מחזור כספי
30		נספח ג' - פירוט ניסיון המציע
32		נספח ד' - תצהיר זכויות הקניין
33		נספח ה' - פרטי מנהל הפרויקט
34		נספח ו' - גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה
35		נספח ח' - התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
37		נספח ט - מסמכים נדרשים בהגשת הצעת הספק
38		נספח י' - הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. כיום, תהליך פתיחת המקלטים בזמן שיגרה ובשעת חרום מבוצע באופן ידני ע"י פתיחת המנעולים בכל מקלט ומקלט.
- 1.2. עיריית רמת השרון (להלן גם: "המוזמינה" ו/או "הרשות") פונה לקבלת הצעות לאספקה והתקנה, תפעול ותחזוקת מערכות בקרה וניהול מרחוק של המקלטים העירוניים, הכוללת התקנת מערכת בקרה ורכיביה בכל מקלט בנפרד ויחידת ניהול בקרה ושליטה מרכזית אליה מחוברות המערכות המותקנות במקלטים אשר תאפשר שליטה מרחוק.
- 1.3. המערכות המבוקשות הן מערכות מדף אשר יותאמו לצרכי ודרישות העירייה, כל זאת כמפורט במסמכי מכרז זה. תכולת העבודה כוללת אספקה, התקנה, ויישום מקצה לקצה של המערכות המפורטות במכרז, ויכללו את הכנות התשתית הנדרשות (החלפת דלתות, עבודת חשמל וכד') ותחזוקת המערכת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. המערכות יספקו פתרון מערכתי כולל המאפשר ניהול, בקרה ופתיחת מקלטים מרחוק בזמן חירום ושגרה, להלן רכיביה העיקריים:
 - 1.4.1. מערכת בקרה המותקנת בכל מקלט
 - 1.4.2. מנעול אלקטרו-מכני לכל דלת
 - 1.4.3. רכיב חיווי על פתיחת המקלט
 - 1.4.4. מערכת כריזה
 - 1.4.5. מערכת ניהול, שליטה ובקרה (שוי"ב) המאגדת את כל המקלטים - מערכת בענן הספק.
 - 1.4.6. חיבור המערכות למערכת השוי"ב העירונית ואפשרות שליטה מלאה מהשוי"ב העירוני לכל מערכות הספק.
- 1.5. במסגרת תכולת העבודה במכרז נכלל: פרויקט הקמת המערכות בעירייה, לרבות אינטגרציה בין המערכות למערכת השוי"ב (שליטה ובקרה) העירונית, ועד לתפעול תקין וראוי של כל המודולים ותתי המערכות לאורך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, כוללת העבודה שירותי תחזוקה שוטפת ורציפה (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) בכפוף למדדי אמנת שירות מוגדרת (SLA).
- 1.6. תקופת ההתקשרות הינה שלוש שנים, ממועד החתימה על הסכם (להלן "תקופת ההסכם"). לעירייה עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות המצטברות שנתיים נוספות בלבד (שנה ועוד שנה) ובאותם התנאים.
- 1.7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד העירייה שדרות ביאליק 41, רמת השרון בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 אצל הגברת לימור נסט, מזכירת מכרזים. ביצוע האמור לעיל מהווה תנאי מוקדם לקבלת הודעות בדבר תשובות שניתנו לשאלות על ידי העירייה, שינויים שיערכו במסמכי המכרז ו/או בתנאיו ו/או בקשר אליו.
- 1.8. הגשת הצעה למכרז זה, תהווה ראייה והצהרה כי המציע קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז וההצעה - בדיוקנות, ביעילות, מומחיות ובמיומנות לשביעות רצון העירייה, ובמועדים אשר יקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז, אף במקרה של העסקת קבלנים וספקי משנה.
- 1.9. למען הסר ספק - באחריות הזוכים לתת פתרון מלא לבקרה וניהול מרחוק של המקלטים העירוניים וחיבורם למערכת השוי"ב העירונית באמצעות ה-API בין המערכות.
- 1.10. איש הקשר למתן השירותים מכוח מכרז זה הינו –
מר אמיר הראל, מנמ"ר עיריית רמת השרון 03-5489382, amir_h@ramat-hasharon.muni.il



1.11. טבלת תאריכים

תאריך	פעילות
30.05.22	מועד פרסום המכרז
23.06.22 בשעה 17:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
26.07.22 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות
TBD	מצגות מציעים

1.12. העירייה רשאית בכל עת לשנות כל אחד מהתאריכים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2. מונחים והגדרות

מונח	הגדרות
המזמינה / הרשות / העירייה	עיריית רמת השרון.
המכרז	כל המסמכים: המכרז לרבות המפרט הטכני, ההזמנה לקבלת הצעות על תיקוניה, ההסכם ונספחיו, תשובות שניתנו בכתב לשאלות הבהרה של המציעים, כלל הנספחים.
נספחי המכרז	כל נספחי המפרטים הטכניים ונספחי ההסכם למכרז.
הסכם	הסכם התקשרות, לרבות נספחיו, שייחתם בין העירייה לספק.
המערכת	שם כולל לפתרון המערכתי הכולל המאפשר ניהול, בקרה ופתיחת מקלטים מרחוק בזמן חירום ושגרה, על כל רכיביה כמפורט במסמכי מכרז זה.
השירות/השירותים	כל הפעולות הנגזרות מאספקה, הקמה, יישום, הטמעה ותחזוקה של המערכות כמפורט במסמכי מכרז זה.
אמנת רמת השירות - SLA	אמנת רמת השירות (Service Level Agreement) - SLA – אמנה המגדירה את רמת השירות אותה מתחייב הספק לספק למזמין בכל מגוון השירותים הנכללים במסגרת המכרז.
מציע	מי שרכש את מסמכי המכרז כנדרש והגיש הצעה בהתאם לאמור בהם.
ספק	מציע שהצעתו זכתה במכרז, והמזמין חתם עימו על הסכם. למכרז זה יכול להיות ספק אחד בלבד.
ספק משנה	חברות, גופים, קבלנים, סוכנים, וחברות בנות שבשליטת הספק אשר יופעלו על ידי הספק, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות, הנדרשים לביצוע המכרז, ואשר קיבלו את אישור העירייה, מראש ובכתב.
תקופת הסכם	תקופת הבסיס להתקשרות הינה שלוש שנים, ממועד החתימה על הסכם. לעירייה עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות המצטברות ל-2 שנים נוספות בלבד (שנה ועוד שנה).
מנהל הפרויקט מטעם העירייה	לכל הפעילויות מול הספק כמפורט במכרז זה יוגדר מנהל פרויקט מטעם העירייה שיהיה ה-Point of Contact מול הספק.

3. מנהלה

3.1. הגשת ההצעה

- 3.1.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר), לידי נציג/ה העירייה אשר יפקידה בנוכחות המגיש בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי העירייה בקומה 2 אצל הגב' לימור נסט, הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון לקבלת הצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 3.1.2. ההצעה תכלול את המסכים הבאים בשני עותקים :
- א. מסמכי המכרז המקוריים שהתקבלו בעת הרכישה בלבד (לא להדפיס ולמלא את העותק שמפורסם באתר הציבורי), שהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע.
- ב. מסמכים נוספים, שהמציע מצרף להצעתו בהתאם להוראות מכרז זה, יופרדו מקובץ מסמכי המכרז ויסומנו תוך הפנייה לסעיף המתאים במכרז.
- 3.1.3. ההצעה תוגש בשפה העברית (לא כולל הנספחים הטכניים במידה ונדרשים) בצירוף Disk On Key המכיל את קבצי ההצעה במלואם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה המודפסת לאמור בקבצים האלקטרוניים, יקבע הנוסח המודפס.
- 3.1.4. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל לא תענה על דרישות המכרז והינה על אחריותו הבלעדית של המציע.

3.2. שאלות הבהרה

- משתתף שרכש את מסמכי המכרז ומבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האמור בסעיף טבלת התאריכים לעיל (להלן: מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה) אל איש הקשר במכרז בדוא"ל amir_h@ramat-hasharon.muni.il דגשים והנחיות בנוגע להליך שאלות הבהרה :
- 3.2.1. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".
- 3.2.2. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוון את שאלתו (כמפורט בנספח ו' - גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה").
- 3.2.3. שאלות ובקשות הבהרה יש לשלוח בפורמט word בלבד (לא בגוף המייל ולא במסמך PDF).
- 3.2.4. פרוטוקול שאלות הבהרה ותשובות המזמינה יישלח לרוכשי המכרז (המציעים) וכן יפורסם באתר הציבורי. על המציעים להתעדכן בהתאם, טרם הגשת ההצעות למכרז. פרוטוקול זה ירכז את כלל הפניות שהתקבלו בעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, ללא אזכור זהות הפונה.
- 3.2.5. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3. ניגוד אינטרסים

3.3.1. המציע מתחייב כי אין בהגשת ההצעה במענה למכרז וביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי המשנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

3.4. זכויות עורך המכרז

3.4.1. העירייה תקבע את הזוכה במכרז ואת שני המקומות הבאים אחריו (הכשיר במקום השני והכשיר במקום השלישי). ככל שהזוכה לא ישלים אי-אלו מהתחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו, או אם יחזור בו מהצעתו להשתתף במכרז ו/או לא יעבור את שלב א' (פיילוט) בתהליך ההקמה, תהא הרשות רשאית להתקשר עם הבא אחריו מבלי לגרוע מכל זכות אחרת על פי כל דין.

3.4.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

3.4.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות שלא לקבל הצעה חלקית, שלא כוללת את כל מרכיבי ההגשה הנדרשים.

3.5. סוד מסחרי

3.5.1. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי"). יש לצרף רשימה זו כעמוד הראשון של ההצעה.

3.5.2. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה.

3.5.3. על אף האמור לעיל, רשאים ועדת המכרזים, ו/או הממונה על חוק חופש המידע בעירייה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתם המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987.

3.5.4. יודגש כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה.

3.5.5. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף.

3.6. אופן בחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תהא בהתאם לאופן המתואר בסעיף זה:

- 3.6.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מותך הציון הסופי.
- 3.6.2. סעיפי המחיר יהוו סה"כ 50% מהציון הסופי וסעיפי האיכות – 50%.
- 3.6.3. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר **בסעיפי האיכות**.
- 3.6.4. בכל אחד משלבי המכרז העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוי"ז שיקבע ע"י העירייה.

3.6.5. תיאור הניקוד לסעיפי האיכות

#	דרך מדידה	נקודות (סה"כ 100)	פירוט
א	ניסיון מקצועי של המציע	20	עבור כל 10 מקלטים יינתנו 4 נקודות ועד לסך כולל של 20 נקודות. למען הסר ספק, המקלטים הותקנו במסגרת פרויקט הכולל התקנה של מערכות לשליטה מרחוק בדלתות מקלטים, ועל המציע לפרט הנ"ל במענה לנספח ג'.
ב	מענה למפרט הדרישות	30	<p>הניקוד יינתן על פי מענה המציע לפרק ב' של המפרט הטכני. על המציע לסמן בכל שורה:</p> <p>א. אם הדרישה נתמכת במלואה במועד ההגשה - יש לסמן בסעיף המפרט "קיים".</p> <p>ב. אם הדרישה נתמכת חלקית או לא בכלל, ותושלם במלואה עד העלייה לאוויר בשלב ג' - יש לסמן בסעיף המפרט "יושלם".</p> <p>ג. במידה והמציע ישאיר שורה ריקה בהצעתו, הנ"ל תקבל התייחסות כ-"יושלם" ולמציע לא תהיה טענה כלשהי כנגד זה. <u>בגין כל סימון של המציע יינתן ניקוד לפי החלוקה הבאה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ניקוד לכל דרישה בה סומן "קיים" תנוקד בשלוש נקודות (3 נק') ניקוד לכל דרישה בה סומן "יושלם" תנוקד בנקודה אחת (1 נק') <p><u>דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני:</u></p> <p>בפרק דרישות טכניות בו ישנם 100 סעיפי דרישות (לצורך הדוגמא), אזי סה"כ הניקוד אשר ניתן לקבל בפרק זה עומד על 300 נקודות. הצעה שהמענה למפרט הטכני שלה צברה 210 נקודות - כלומר 70%, ולפיכך הציון הסופי יהיה 70% מסך של 30 נקודות איכות, משמע 21 נקודות.</p>



פירוט	נקודות (סה"כ 100)	דרך מדידה	#
<p>הרשות תמנה ועדה מקצועית, שתיעזר ותלווה על ידי יועץ מקצועי חיצוני, שתיבחן את המציע ואת המערכות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כל מציע יגיע למשרדי הרשות בתאריך שיקבע ע"י הרשות. 2. בפגישה יהיה נוכח לפחות מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע. 3. לכל מציע יוקצה זמן במסגרתו יתבקש המציע להציג את הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ● הצגת החברה, פרופיל המציע וניסיון המציע ומנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים בעלי מאפיינים דומים - 15 דקות. ● התרשמות כללית מהפתרון המוצע - 30 דקות. ● שאלות ותשובות של הרשות - 30 דקות. 4. לצורך ההצגה הרשות תעמיד לרשות המציג מקרן, וחיבור לרשת האינטרנט. למרות האמור לעיל על המציג להצטייד במודם סלולרי מתאים למקרה של תקלה בחיבור לאינטרנט הרשותי (לא תתקבל כל טענה כי איכות המודם באמצעותו נערכה ההדגמה פוגמת ביכולות להציג את הפתרון). 5. על המציע להיערך מראש ולהגיע ליום ההתרשמות עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאיים ובעלי ניסיון להפעלת והדגמת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. 6. בתום המצגות תקבע הוועדה את הניקוד לסעיף זה עבור כל פרק במכרז וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המערכת המוצעת כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי. 7. על המציע להעביר לרשות, במועד ביצוע ההצגה, את כלל האמצעים לרבות מצגות וכל פריט אחר אשר יוצגו במהלך ראיון ההתרשמות. 8. ההצגה וראיון ההתרשמות יתועד על ידי הרשות באמצעות פרוטוקול עליו יידרש המציע לחתום לאחר סיום הריאיון. 9. יובהר כי כלל האמצעים וכן פרוטוקול הריאיון יהיו מחייבים ויהיו חלק מחוזה ההתקשרות, והספק אשר יבחר יידרש לעמוד בכלל הנושאים אשר הוצגו על ידו במהלך הריאיון. 	25	ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי ברשות	ג
<p>מנמ"ר הרשות, בליווי יועץ מקצועי חיצוני, יפנו לשני ממליצים לפחות על פי הרשימה בנספח ג'. הנושאים מהם תתרשם הרשות יכללו נושאים כגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שביעות רצון הממליץ מניהול פרויקט ההקמה, מבחינת עמידה בזמנים, תקשורת בינאישית, מקצוענות וידע טכני של מנהל הפרויקט וכד'. 2. שביעות רצון הממליץ מההתנהלות השוטפת של תקופת האחריות/תחזוקה, מבחינת עמידה באמנת שירות, אמינות המערכת וכד'. <p>העירייה חופשית לבחור למי לפנות מבין הממליצים.</p>	25	ראיונות עם לקוחות אשר הוגשו כממליצים	ד

3.6.6. ציון סף איכותי: ההצעות אשר תנוקדנה בציון איכות כולל הנמוך מ-65 (מתוך 100) - יפסלו.

3.6.7. תיאור הניקוד לסעיפי המחיר

- א. ציון המחיר יקבע לפי הצעת המציע בנספח י'.
- ב. סך המחירים הקבועים השירותים (X) – ישוקללו ל- 90% מסך ציון המחיר.
1. אמת המידה היא מחיר ההקמה + התחזוקה החודשית להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז והמפרט הטכני לאורך תקופת הבסיס של ההתקשרות. הקמה (כולל שנת אחריות) + 24 חודשי תחזוקה.
2. הנ"ל כולל את כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, התקנה, חיבור המערכות, כשירות, הדרכה, רישיונות, הטמעה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר הקבוע.
- ג. סך המחירים האופציונליים (Y) ישוקללו ל- 10% מסך ציון המחיר.
- 3.6.8. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למלוא הציון, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times 0.5$$

$$\text{ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.} = P$$

$$\text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.} = A$$

$$\text{ההצעה הכספית הנבחרת (0.1*Y + 0.9*X).} = B$$

3.6.9. יודגש כי לכל מערכת/רכיב נקבעו מחירי מקסימום (ללא מע"מ).

3.6.10. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר ולא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו

תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה.

4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות המכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. המציע, כספק ראשי או ע"י ספקי משנה מטעמו, העניק שירותי יישום, התקנה, ניהול והטמעה של מערכות בקרה וניהול מרחוק של רכיבי IOT כולל התקנתם ל-3 (שלושה) לקוחות (רשויות מקומיות, חברות עירוניות, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה או יחידות סמך). עבור כל פרויקט:

4.1.1. הפרויקט כולל כמות מינימום של 20 אביזרי IOT.

4.1.2. שלב ההקמה התקיים החל משנת 2018 והלאה.

4.1.3. חלקו של המציע בפרויקט, כספק ראשי או ע"י ספקי משנה, כולל: הן תכנון, הן אספקה, הן פיתוח והתאמה לצרכי הלקוח, הן התקנה והן תחזוקה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת נספח ג', מאושר ע"י עו"ד.

4.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכות או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת נספח ד', מאושר ע"י עו"ד.

4.3. למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2019, 2020 ו-2021 של לפחות 2 מיליון ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח ב'.

4.4. המציע מילא וחתם על הנספחים:

4.4.1. נספח א' – טופס פרטי המציע

4.4.2. נספח ה' – פרטי מנהל הפרויקט

4.4.3. נספח ח' – התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

4.4.4. נספח ט' – מסמכים נדרשים בהגשת הצעת הספק

4.5. תנאי סף אלה מתווספים לתנאי סף בפרק תנאי המכרז (משפטי).

4.6. התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

5. שיטת עבודה

שיטת העבודה באה לתאר את הדרך בה יתנהלו העירייה והספק הזוכה לאורך כל חיי הפרויקט, החל מרגע חתימה על חוזה ועד לסוף היחסים.
מובהר שהעקרונות המפורטים בהמשך הם תנאים מחייבים שבעצם הגשת הצעתו וחתימתו של הספק על סעיף זה, הוא מתחייב לבצעם באדיקות ועד תום.
מובהר שאי-קיום של עקרונות אלה, לאורך כל שלבי הפרויקט, מהווה הפרה בוטה של תנאי ההסכם.

5.1. עקרונות תהליך ההקמה

5.1.1. שלבי ההקמה של מערכות המידע נשוא מכרז זה יתחלקו לשלוש אבני הדרך:

א. שלב א' (פיילוט) - התקנה מקצה לקצה הכוללת את מערכת הבקרה, המנעול וכל רכיבי המקלט ל-3 מקלטים ראשונים כולל החלפת הדלת במידת הצורך, חיבור למערכת השו"ב של הספק ומערכת השו"ב של העירייה.

- המקלטים שייקחו חלק בפיילוט יבחרו בבלעדיות ע"י העירייה.
- בסוף הפיילוט העירייה תקיים סדרה של בדיקות תקינות, לרבות ע"י מחלקות החשמל, התחזוקה, והחירום של העירייה.
- לאחר בדיקות התקינות, ישלים הספק אי-אלו פערים, כולל הגשת המסמכים המתאימים ולאחר אישור העירייה יהיה ניתן להתקדם לשלב הבא של הפרויקט בו תיקבע כמות המקלטים והדלתות הסופית.

ב. שלב ב' - התקנה מקצה לקצה הכוללת את מערכת הבקרה, המנעול וכל רכיבי המקלט לשאר המקלטים כולל החלפת הדלת במידת הצורך וחיבור למערכת השו"ב.

ג. שלב ג' - עלייה לאוויר וסגירת כל תכולות הפרויקט הכוללת אינטגרציה בין כלל המערכות והשלמת כל תכולת המפרט הטכני (אשר לא היו מוכנות להשקה בשלב א' וב'), כפי שהצהיר עליהן הספק הזוכה במענה למפרט הטכני כ-"יושלים".

5.1.2. הספק יבצע את כל העבודות הנדרשות ברציפות ותוך התחשבות במכשולים, באתגרים, בהנחיות ובמגבלות הקיימות באתר העבודה.

5.1.3. במהלך העבודות יבוצעו בדיקות מתוכננות ומדגמיות על ידי מפקחים מהעירייה (או מי מטעמה). הבדיקות יבחנו את טיבם של הרכיבים, סביבת המערכות, התשתיות, מערכות הניהול והבקרה, אופן התקנת ציוד הקצה והתשתיות התומכות. כמו כן במהלך הבדיקות ייבחן טיב התקנת הציוד והעבודות הנלוות שבוצעו, מידת התאמתן לתכנון והנחיות המכרז, התאמת הרכיבים והעבודות לכתב הכמויות ואופן שילוב רכיבי הפרויקט במערכות המשל"ט ומערכות נוספות ככל שיידרש.

5.1.4. לוחות זמנים לשלבי ההקמה:

- א. בין חתימה על חוזה עם הספק הזוכה ותחילת עבודה לא יעברו יותר מ-30 ימי עבודה.
- ב. יישום של שלב א' (פיילוט), כולל תוכנית העבודה, כל ההתקנות והחיבורים הנדרשים, סיום ביצוע תוך 45 ימי עבודה מתחילת עבודה.
- ג. יישום של שלב ב', כולל כל ההתקנות, החיבורים והבדיקות הנדרשים, סיום ביצוע תוך 120 ימי עבודה מסיום שלב א'.
- ד. יישום של שלב ג', כולל סגירת כל תוכנית הפרויקט, התקנות, תקלות ובדיקות מקיפות מקצה לקצה בשילוב השו"ב העירוני, יש לממש עד 14 ימי עבודה מסיום שלב ב'.



5.1.5. אבני הדרך לתשלום שלב ההקמה :

1. בתום ביצוע שלב א' (פיילוט) - יועבר תשלום בגין 80% מרכיב ההקמה עבור המקלטים שבוצעו במלואם במסגרת הפיילוט.
 2. לאורך ביצוע שלב ב' - עבור כל השלמה של 10 מקלטים יועבר תשלום בסך 80% מעלות ההקמה.
 3. בתום שלב ג' והשלמה מלאה של כל המקלטים - יושלמו יתרת ה-20% לעלויות ההקמה.
- 5.1.6. מובהר שהתשלום בגין שלבי ההקמה כולל בתוכו 12 חודשי תקופת אחריות, ושתשלומי תחזוקה של כל המקלטים יחלו 12 חודשים לאחר "אישור קבלה" של העלייה לאוויר המלאה שמתרחשת רק בתום שלב ג' (עבור כל המקלטים).



5.2. פירוט לוחות זמנים מחייבים וחלוקת תחומי אחריות של שלב ההקמה:

משך זמן מנימאלי נדרש	פירוט תכולה	אחראי	שלב
חמישה ימי עבודה מרגע תחילת עבודה	<p>הספק יציג את תוכנית מימוש הפרויקט, כולל:</p> <p>א. ארכיטקטורה של המערכות שבהצעה, ברמת סכמת בלוקים המציגה כל אחד מהרכיבים, פריטי החומרה והתוכנה המעורבים בפרויקט, לרבות חשמל, כבילה, תקשורת וציוד קצה.</p> <p>ב. תיאור הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.</p> <p>ג. שיטת ההתקנה והתשתיות לרכיבים השונים.</p> <p>ד. סקירה של כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.</p> <p>ה. פירוט הפריטים הכלולים בתכנון על בסיס כתב הכמויות.</p> <p>ו. הצגת ממשק הניהול של מערכות המסופקות על ידו, חיבורי התקשורת ואבטחת המידע.</p> <p>ז. מיפוי ואופן ניהול סיכונים צפויים בפרויקט.</p> <p>ח. לוח ברמת גאנט כולל תלות ומשך המשימות השונות לביצוע הפרויקט, כולל שלבי התכנון הבאים והזמן הנדרש לאישורם, ועד מסירת כל מקלט לידי העירייה אחרי בדיקות מסירה.</p> <p>ט. הגדרת הגורמים מטעם הספק שייקחו חלק בפרויקט.</p> <p>י. הגדרת משאבים נדרשים מהעירייה.</p> <p>יא. הגדרת תלויות בין משימות</p>	מנהל הפרויקט מטעם הספק	תכנית עבודה
יום עבודה מכל בקשה להבהרה/שינוי	העירייה תבקש הבהרות ושינויים עד שתאשר את תכנית העבודה לביצוע	מנהל הפרויקט מטעם העירייה	אישור תוכנית עבודה
תחילת עבודה תוך חמישה ימי עבודה מאישור תכנית העבודה	התקנת המערכות בהתאם לתכולות העבודה ולתכנית שאושרה. מימוש כל הממשקים והאינטגרציות הנדרשים.	מנהל הפרויקט מטעם הספק	יישום שלב א' של ההקמה
עד חמישה ימי עבודה מקבלת פער	בסוף שלב א' יקיימו סדרה של בדיקות תקינות ע"י העירייה, לרבות ע"י מחלקות החשמל, התחזוקה, מערכות והחירום של העירייה.	מנהל הפרויקט מטעם העירייה	יישום שלב א' של ההקמה
עד חמישה ימי עבודה מקבלת רשימת המקלטים לשלב ב'	תיקון/השלמת פערים בהתאם לבדיקות העירייה	מנהל הפרויקט מטעם הספק	יישום שלב ב' של ההקמה
עד חמישה ימי עבודה מקבלת רשימת המקלטים לשלב ב'	הגשת תכנון המשך לשלב ב'	מנהל הפרויקט מטעם הספק	יישום שלב ב' של ההקמה
בהתאם לתכנית העבודה שנקבעה	<p>א. התקנת המערכות בהתאם לתכולות העבודה ולתוכנית שאושרה.</p> <p>ב. מימוש כל הממשקים והאינטגרציות הנדרשים.</p> <p>ג. בדיקת התקנה כוללת ותפקוד תקין של כל הרכיבים המחוברים למערכת בכל מקלט ומקלט.</p> <p>ד. בדיקות מסירה והגשת מסמך ביקורת לסיום התקנה וחיבור של כל מקלט (שאושר מבעוד מועד ע"י העירייה).</p> <p>ה. הדרכת הספק את הגורמים בעירייה אשר יקלטו ויבדקו את המערכת.</p>	מנהל הפרויקט מטעם הספק	יישום שלב ב' של ההקמה
	<p>א. בדיקת התוצר ע"י המזמינה ו/או ע"י יועציה(עמידה בתקנים, תפקוד, אבטחת מידע, נגישות וכד').</p> <p>ב. בדיקת התוצר תעשה בשני סבבים לפחות: מסירה, בדיקות, תיקונים, בדיקות סופיות.</p>	מנהל הפרויקט מטעם העירייה	בדיקות קבלה
	<p>אישור ההתקנה מבוסס על:</p> <p>א. תקינות בדיקות הקבלה</p> <p>ב. אישור קבלה על עמידה מלאה בכל דרישות המכרז והדרישות המשלימות מטעם המזמין לכל מקלט בפרויקט.</p> <p>ג. חיבור כל המקלטים למערכת השו"ב ובדיקת תרחישים מקצה לקצה</p> <p>ד. חיבור המערכת למערכת השו"ב העירונית ובדיקת קצה לקצה</p> <p>ה. הגשת כל מסמכי התייעוד</p> <p>ו. ביצוע הדרכות לשיעור רצון העירייה (למשתמשי מפתח)</p> <p>ז. סגירת כל הנושאים הפתוחים לפני התחלת תחזוקה</p>	מנהל הפרויקט מטעם העירייה	יישום שלב ג' וסגירת פרויקט ההקמה

5.3. דגשים לביצוע פרויקט ההקמה

- 5.3.1. הקבלן יבצע את הפרויקט ע"פ דרישות מכרז זה ומסמכי התכנון, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל המערכות והרכיבים, במקלטים ובעמדות ההפעלה המרוחקות.
- 5.3.2. ממועד החתימה על החוזה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, יום יום במסגרת ימי העבודה ועד לסיום כל עבודות ההתקנה, ההטמעה והחיבור על פי שלבי הפרוייקט.
- 5.3.3. בשלבי הביצוע, תמנה העירייה מפקח לפרוייקט מטעמה. המפקח יבצע פיקוח עליון, ביקורות תקופתיות וביקורות יזומות לאורך שלבי הפרוייקט.
- 5.3.4. במהלך תהליך התכנון, ההתקנה, ההפעלה וההטמעה של רכיבי ומערכות הפרוייקט, ינוהל הפרוייקט ברמה היומית על ידי מנהל הפרוייקט מטעם הספק. מנהל הפרוייקט יגיש דיווחים על בסיס שבועי לנציגי המזמין, בהם ידווח אודות התקדמות התהליך, בעיות שהתגלו, סיכונים שהתממשו, צפי עמידה בל"ז ועוד.
- 5.3.5. כל העבודות שיבצע הקבלן יהיו בכפוף לכל הדרישות שבמפרט זה לרבות, לוח הזמנים המוגדר, שלבי העבודה ואבני הדרך.
- 5.3.6. בדיקות נדרשות מהספק לאחר ביצוע עבודות חשמל ומערכות מתח נמוך
- א. בדיקה חזותית כי כל הציוד תואם את התוכניות שיאושרו ע"י מזמין העבודה.
 - ב. בדיקה מלאה של כל מערכות הכוח וההגנות.
 - ג. בדיקה מכאנית של הלוח.
 - ד. בדיקת איכות העבודה.
 - ה. חיזוק ברגים מלא כולל כל המהדקים.
 - ו. בדיקת שילוט
 - ז. בדיקת בידוד
 - ח. בדיקת כיוון הגנות לכל ההגנות
 - ט. בדיקת פיקוד מלאה של כל מערכות הפיקוד
 - י. בדיקת חיווט ע"י בדיקת צלצול עבור כל נקודות החיבור לכרטיסי הבקרים ו/או הפעלה
 - יא. בדיקת מערכת התקשורת ליחידות בפרוטוקול ובתווך הייעודיים לאתר ההתקנה, כולל אבחון כתובת IP וזמני שידור קליטה וכד'.
 - יב. בדיקת יחס תמסורת וקוטביות משני זרם
 - יג. בדיקה מלאה של מערכת ההגנות
 - יד. כל הבדיקות יעשו ע"י מכשור בדרגת דיוק של 1% לפחות. תחת מתח.
 - טו. בדיקה תקינות התקנה תוך שמירה על תקינות המיגון במקלט וללא פגיעה במכלולי ההגנה (דלתות, חלונות, פתחי אוורור וכו..)
- 5.3.7. רק לאחר השלמת הבדיקה ע"י הספק ומילוי דו"ח מפורט ומלא על-ידו, יקרא הספק למנהל ו/או למפקח ויבצע בנוכחותו את הבדיקות. ביצוע הבדיקות כאמור ואישורן על ידי המנהל

ו/או המפקח לא תפגום באחריותו הבלעדית של הקבלן למערכת. הבדיקות, המכשור ואמצעי העזר יהיו חלק בלתי נפרד מהעבודה כהגדרתה בתכולת המכרז.

5.3.8. כל שלב בפרויקט חייב באישור המפקח לצורך העברת התהליך לשלב הבא.

5.3.9. במהלך הפעילות יופקו דוחות ובהם הנחיות בהתאם לממצאי סיורי הפיקוח.

5.3.10. הספק מחויב לפעילות מתקנת בתהליך ע"פ הנדרש בדוחות.

5.3.11. דגשים לתיעוד :

- א. הספק יספק מסמך מדריך משתמש (User Guide) מלא, המפרט את כל רכיבי המערכת המסכים ההגדרות והממשקים בצורה מפורטת וברורה.
- ב. הספק יספק מפרט טכני מלא על המערכות הכולל דרכי חיבור, מגבלות מערכת, מפרט רכיבי חומרה ודרישות סף למערכת.
- ג. במסגרת ההקמה הספק ייצור מסמך אפיון טכני המפרט את כל דרכי ההתחברות לממשקים השונים ולרכיבי המערכת כולל פירוט מלא על APIs למערכת השו"ב העירוני.

5.3.12. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :

- א. מבנה המערכות
- ב. תכונות המערכות
- ג. אופן הפעלת מערכת השו"ב
- ד. נהלי עבודה
- ה. איתור תקלות
- ו. תפעול תקלות
- ז. תרגולי תפעול והפעלה של שימוש באמצעי הקצה בשגרה ובחרום
- ח. צפייה וייצוא בדו"חות ונתונים סטטיסטיים.
- ט. הגדרת חוקים ותרמישים

5.4 תחזוקה ושירות

עם סיום העלייה לאוויר (החל מסיום שלב ג' של שלב ההקמה), המערכות יעברו לשלב האחרייות/התחזוקה השוטפת מול הספק. במסגרת שירותי התחזוקה והתפעול השוטף יבצע הספק, בין היתר, את הפעולות להלן:

5.4.1 כללי:

- א. שנת התחזוקה הראשונה תיחשב כשנת אחרייות והספקים לא יקבלו תמורה כספית עבורה (כלול בעלות ההקמה). תחילת שנת האחרייות מוגדרת מרגע קבלת "אישור קבלה" לסיום שלב ג' של הקמת המערכת.
- ב. לאורך תקופת האחרייות והתחזוקה של המקלטים ומערכות הניהול, ייתכן והעירייה תבצע פעולות יזומות של תחזוקה (תחזוקת שבר או תחזוקה מונעת) - על רכיבים שאינם של הספק (לדוגמה מערכת השו"ב העירונית, לוח חשמל או דלת המקלט), והספק יצטרך לקחת חלק בפעולות אלה (לדוגמה פירוק והתקנה מחדש של המנעול, חיבור החשמל לבקר וכד'). עבודה זו של הספק תהיה ללא עלות נוספת עבור העירייה וכלולה באחרייות/תחזוקה.

5.4.2 תחזוקה מונעת

להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הקבלן לבצע כחלק מהאחרייות/תחזוקה השוטפת:

- א. תחזוקה מונעת תכלול את כל הפעולות היזומות הנדרשות לאחזקת המערכת במצב תקין.
- ב. במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול.
- ג. על הספק לערוך סיורים בכל האתרים של המערכת למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת
- ד. אחת ל-6 חודשים לפחות או לפי דרישת מנהל מטעם העירייה
- ה. כמו כן יגיש הספק לאישור העירייה טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול.
- ו. בכל הגעה לצורך מתן שרות אחזקה מונעת מחויב הספק בביצוע הפעולות המפורטות מטה, לפחות:
 1. בדיקת כלל המכלולים והציוד המותקן.
 2. ניקוי ושלמות הרכיבים בכל מערכת, תקינות הציוד והאביזרים התומכים
 3. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים
 4. שלמות החיווט והחיבוריות
 5. תקינות הארקות. אטימות כל צנרת/תעלות החיווט
 6. בדיקת לוגים והתראות ממערכות הניהול

5.4.3 תחזוקת שבר

- א. סעיף זה מתייחס לפעולות שהספק יידרש לנקוט במקרים של תקלות, שברים ואסון, כפי שהם מוגדרים בהסכם רמת השירות.
- ב. האחרייות והתחזוקה למערכת על כל רכיביה (למעט דלת המקלט במידה והוחלפה במסגרת הפרויקט), יכסו את כל התקלות לאורך תקופת האחרייות, לרבות חלקי חילוף ולאחר מכן בתקופת האחזקה באם תמומש.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחרייות כוללת גם תיקון נזקים שיגרמו כתוצאה מוונדליזם, פגיעות ברקים, רעידות אדמה, פח"ע ומלחמות. נזקים אלה יתוקנו באמצעות הזמנת פריט או רכיב חדש מתאים מתוך כתב הכמויות, וללא כל תוספות עבור עבודות ההתקנה והגדרה של הרכיב החדש.

5.4.4. אופן תיקון התקלות

- א. הספק יידרש לתקן את כל התקלות במערכות המסופקות על ידו.
- ב. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הספק במסגרת הטיפולים התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול שעבורן תשלח העירייה קריאות שרות.
- ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות.
- ד. התמורה החודשית שתשולם לקבלן בהתאם לסעיפים המפורטים בנספח הצעת המחיר, כוללת את כלל העלויות, לרבות אספקה והתקנה של חלקי חילוף. הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה.
- ה. כמו כן מובהר בזאת כי לא תשולם לקבלן תמורה נוספת בעבור קריאות שרות שיתבררו בדיעבד כקריאות שווא.
- ו. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הספק בלבד ובתנאי שהוא אחראי ישיר כלפי עירייה בביצוע השירות.
- ז. אחריות הספק לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת.
- ח. הספק מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם אם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת.
- ט. הספק יהיה אחראי לביטוח מלא של עובדיו אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה ו/או נזק מכל סיבה וגורם.
- י. הספק ישתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד.
- יא. הספק יוודא מול המערכת כי כל העובדים שידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים הטכניים הנדרשים.
- יב. הספק יוודא ביום ביצוע התיקון שכל גורמים הרלוונטיים בעירייה עודכנו בדבר קיומה של פעילות תחזוקה ומיקומה לפחות 24 שעות מראש.

5.4.5. בדיקות לביצוע לאחר גמר התיקון

- א. הספק יבצע בדיקת תקינות טכניות, חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
- ב. תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
- ג. הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת או במתח סוללות על פי הוראות יצרן.
- ד. תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד.

5.4.6. אנשי קשר בתקופת השירות

- א. הספק יגדיר לפחות 2 גורמים אחראים מטעמו לתחזוקת המערכת.
- ב. הספק ימסור לעירייה את מספרי הטלפון הניידים של הגורמים האחראיים הני"ל ובנוסף מספר טלפון של מוקד השרות של הספק.
- ג. אנשי הקשר מטעם הספק יהיו בעלי היכולת להגיע למקלטי העירייה בזמן קצר במקרה של תקלה שאינה נפתרת מרחוק.
- ד. אחריות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הספק.

5.4.7. הדרכת משתמשים חדשים

- א. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.

- ב. ההדרכה תתבצע בכל דרך אפשרית לבחירתו של הספק (סרטון הדרכה, הדרכה מרחוק, הדרכה פרונטאלית וכד'), אך היא מסתיימת בכך שהעובד החדש מצהיר שהוא מכיר ויודע לתפעל עצמאית את כל הפונקציונאליות של המודול הרלוונטי. הספק ידריך את העובד עד שיגיעו לכך.
- ג. הדרכת לקוחות העירייה (שוכרי מקלטים) תהיה באחריות העירייה.

5.4.8 סיום התקשרות

העירייה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק (לעירייה או לספקי העירייה). לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

- א. על הספק להעביר לידי העירייה את כל המידע ופרטי המערכות המותקנות לעירייה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
- ב. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
- ג. מוגדרת תקופת מעבר בת כ-120 ימים (להלן: "חפיפה") היא התקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
- ד. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהעירייה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה.
- ה. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין העירייה לספק.
- ו. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהעירייה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע השייכים לעירייה (אלא אם כן ציינה העירייה אחרת).
- ז. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי העירייה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

6. אמנת השירות

6.1. הגדרת סוגי תקלות:

6.1.1. תקלה משביתה - תקלה שבגללה נמנעת פעולת תת מערכת שלמה שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה בתפקוד המערכת כפי שהגדירה העירייה, כגון:

- א. בעיה בשליטה מרחוק על מקלט אחד או יותר
- ב. בעיה בנעילה של מקלט אחד או יותר
- ג. בעיית תקשורת מול מקלט אחד או יותר

6.1.2. תקלה משביתה חלקית: כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה משביתה.

6.1.3. תקלה חוזרת - תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות ו/או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך 14 ימים.

6.2. הנחיות טיפול בתקלות:

6.2.1. למען הסר ספק, הסמכות לקבוע לאיזה קטגוריה שייכת התקלה היא של העירייה ולספק לא תהיה זכות ערעור על ההחלטה.

6.2.2. קריאות שרות וההיענות להן ידווחו ע"י נציג העירייה לקבלן באמצעות טלפון או דוא"ל.

6.2.3. עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח במשרדי הספק "קריאת שירות".

6.2.4. טכנאי מוסמך של הספק יטפל בתקלה מרחוק, תוך זמן המוגדר, ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה. במידה ולא ניתן לפתור מרחוק, תושלם קריאת שירות פרונטאלית.

6.2.5. זמינות לקריאות שירות - הקבלן מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 בערב, בימי חול, שאינם ימי שישי, שבתות וחגים.

6.2.6. הקבלן יטפל במערכות גם בעיתות חירום, כדוגמת: שביתות, סגרים, זמני חירום ומלחמה. בעיתות אלה השירות יינתן 24/7, גם בימי חג ושבתון.

6.2.7. העירייה שומרת לעצמה את האפשרות לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מעלות התחזוקה של המערכת אשר משולמת לספק בכל שנה ו/או לחלטו מערביות הקבלן.



6.3. הסכם רמת שירות (SLA)

6.3.1. אמנת השירות (SLA) תכנס לתוקף מיום החתימה על ההסכם, ותהיה זהה עבור כל המערכות נשוא מכרז זה.

6.3.2. על הספק לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה המופיעה בסעיף זה. לרבות עמידה בלוחות הזמנים ותוכנית ההקמה והתחזוקה.

6.3.3. הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים - העירייה תודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת והתקנת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה. ספירת הימים תחל בתוך יום העבודה בה הועברה ההודעה.

6.3.4. הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים המשולמים לספק. אם התשלום כאמור יהא נמוך מסכומי הפיצויים המוסכמים, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור, וכוללים מע"מ.

6.3.5. טבלת רמת השירות הנדרשת והפיצויים בגין חריגות מרמת השירות:

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	גובה הקנס לפיגור
1	פיגור בביצוע של הזמנה / התקנה באתר או במתקן או באבן דרך משמעותית.	בהתאם ללוח הביצוע להקמה שייקבע בין הצדדים או בהתאם לדרישות המפרט הטכני	חריגה מעבר ל 7 ימים	1,000 ₪ לכל שבוע פיגור.
2	הפרות או נזקים שנגרמו באשמת הספק ואשר בגינו נגרם נזק הניתן לכימות.	כל נזק יוערך על ידי המפקח ויקוזז מהספק	תיקון הפרה יבוצע תוך 7 ימי עבודה	
3	אי עמידה בלוחות הזמנים להקמה לפי שלבים	עמידה מלאה בדרישות השלב ובלוח הזמנים שנקבעו	חריגה מעל 14 יום	2,500 ₪ לכל שבוע פיגור.
4	חוסר או אי התאמה או הפרה מהאישורים, תקנים וכל דרישה או רגולציה הנדרשת מהספק ביחס לדרישות העירייה ושלא תוקנה בתוך פרק זמן של 14 ימי עבודה. הערה: אין בפיצוי זה כדי לפטור את הספק מאחריותו לנזק שייגרם לעירייה או לצד ג'.	התאמה מלאה לדרישות, לכללים, לתקנות ולרגולציה המתאימה בישראל.	הפרה שלא תוקנה בתוך 30 ימי עבודה.	2,500 ₪ לכל שבוע פיגור.
5	אי עמידה ביעדי השירות ו/או בתכונות המינימום של היצרן ו/או ברמת הביצועים כגון הפעלה איטית של המערכת או ירידה בביצועים עקב צווארי בקבוק	בהתאם להתחייבויות הספק לעמידה ביעדי המערכת, שרידות, גיבויים וביצועי המערכת ושלא תפחת מדרישות המכרז	אי טיפול בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	2,500 ₪ לכל יום איחור



#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	גובה הקנס לפיגור
6	תקלה המוגדרת תקלה קריטית במערכת התקשורת / השו"ב אשר באחריות הספק	טיפול מיידי ותיקון תקלות בתוך 2 שעות עבודה מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה	אי תיקון התקלה בתוך 8 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	1,000 ₪ לכל יום איחור
7	תקלה המונעת גישה או הפעלה של מקלט בודד או תקלה המוגדרת כתקלה רגילה ואשר נגרמה מתצורה שגויה של הספק	תיקון תקלות בתוך 4 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	אי תיקון התקלה בתוך 24 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	500 ₪ לכל יום איחור
8	טיפול בקריאות שירות או תקלות ברכיבים הפיזיים של המערכת לרבות החלפת ציוד ומכלולים והשבת המערכת לקדמותה.	טיפול בתקלות חומרה בתוך 1 יום עבודה	אי תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	500 ₪ לכל יום איחור.
9	חריגה מתוכנית העבודה של הספק לביצוע תחזוקה שוטפת לתשתיות ומערכות נשוא מכרז זה.	תוכנית העבודה כפי שסוכמה עם הקבלן על פי שלבי המכרז	אי תיקון החריגה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הגילוי	500 ₪ לכל יום איחור.
10	העברת כלל הנתונים בסוף תקופת התקשרות עם הספק	העברת כלל הנתונים הצבורים במהלך התקופה למערכת השוב העירונית	אי העברה בתוך 7 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשרות	500 ₪ לכל יום איחור.

7. יכולות ותצורת מערכת מחייבות

ההגדרות הבאות הינן חלק אינטגרלי מיכולות המערכת הנדרשות (כולל מערכות של ספקי משנה). מובהר שחריגה או אי-מימוש הגדרות אלה מהווה הפרה משמעותי של ההסכם, וחושפת את הספק לסעדים משפטיים.

- 7.1. המערכת על חלקיה תהווה פיתרון כולל ושלם אשר יתן פיתרון לכל הדרישות המפורטות.
- 7.2. כל אחד ממרכיבי המערכות יעמוד בדרישות המפורטות במכרז, תקלה או ליקוי במרכיב אחד לא תפגע ולא תגרום נזק למרכיבים האחרים במערכת.
- 7.3. כל אחד ממרכיבי המערכת ניתן יהיה לתיקון או להחלפה בארץ, תוך זמן של עד 3 ימי עבודה.
- 7.4. מרכיבי המערכת העיקריים שבמפרט זה יהיו מוצרי מדף של יצרנים להם קיים שירות ואחזקה בארץ.
- 7.5. יש לצרף לכל מוצר את המפרטים הטכניים המקוריים של היצרן - להוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6. מרכיבי המערכת יעמדו בתקן בינלאומי ANSI או UL. במידה והמוצר המוצע עומד בתקן מקביל אחר על המציע להוכיח ולהציג את הסעיפים התואמים בין התקנים.
- 7.7. כל המרכיבים המותקנים בתוך המקלט ומחוץ למערכת הבקרה ללא גישה מבחוץ כמו: גלאים, אנטנות, תאורה, חיבור חשמל ותקשורת יהיו לפי התקן הישראלי והגדרת היצרן להתקנות חוץ (outdoor).
- 7.8. התקנות מחוץ למקלט של אנטנות יבוצעו במיקום לא נגיש לאדם ויהיו מוגנים נגד וונדליזם ברמת 10IK, וברמת אטימות 65IP על ידי כיפה מחומר פלסטי עמיד לתנאי הסביבה וקרינת UV.
- 7.9. המנעולים, הצילינדרים, מחזירי הדלת והמפסקים המגנטים יהיו מסוג Heavy Duty ועמידים לתנאי סביבה חיצוניים.
- 7.10. משך הזמן להתקנת מערכת תקשורת למקלט יהיה פשוט ומהיר - עד יום עבודה.
- 7.11. אורך חיי המערכת הינו 15 שנה. אמינות המערכת תישמר במשך כל אורך חיי המערכת.
- 7.12. במערכת השליטה והבקרה ובמערכות בכל מקלט בנפרד לא תהיה יותר מתקלה משביתה אחת במשך 5 שנים. תקלה משביתה תחשב תקלה הפוגעת ישירות בביצועי המערכת ברמה הדורשת נטרולה המלא או החלקי.
- 7.13. המערכת תפעל באופן תקין בכל נקודת זמן בזמינות של 95%.
- 7.14. חיבור כל המערכות והתקשורת למקלט: תכלול הגנה בפני פגיעת ברק ופגיעה ע"י וונדליזם- כנדרש לעיל.
- 7.15. אספקת רכיבי התקשורת יכללו את כל הרישיונות, ההיתרים והתיאום מול הרשויות ככל שיידרשו להפעלת תדר התקשורת המאושר.
- 7.16. התדר עליו תפעל המערכת יהיה תדר מאושר על ידי משרד התקשורת הישראלי ואו תדר שאינו מצריך רישיון.
- 7.17. רכיבי התקשורת יהיו בעלי תו תקן ישראלי (בהיעדר תקן רלוונטי בארץ – תו תקן אירופאי), בהתאם לתדרים ולעוצמה בה פועל כל רכיב.
- 7.18. כל עבודות החשמל יעמדו בחוק החשמל וילוו באישור בכתב של בודק חשמלאי מוסמך שיוזמן ע"י הספק על חשבונו.
- 7.19. במקרים ובהם ישנו צורך בהחלפת הדלת מאחר והדלת לא תקינה (בלויה ולא מאפשרת סגירה), תותקן דלת מאותו סוג ובאותו גודל הקיים במקלט הנדרש בהתאם לדרישת העיריה.

7.20. אבטחת מידע והגנת הפרטיות

7.20.1. כחלק מהגשת המערכת לאישור, על המציע לספק תיאור מפורט באשר לאופן הגנת הסייבר על רכיבי המערכת למניעת פתיחה מרחוק ע"י גורמים זדוניים, התראה בעת ניסיונות שיבוש יכולות התקשורת של יחידות המקלט ויכולות הצפנת הנתונים בתעבורה המוצעים כחלק מהמערכת.

7.20.2. על המערכת להיות מוגנת מפני תקיפת סייבר לרבות שיבוש תקשורת (spoofing), זיוף של פקודות שליטה מרחוק או תגובות חוזרות של המערכת.

7.20.3. כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטוריות המתפרסמות מעת לעת. ועומדת בתקן ISO/IEC 27001:2013.

7.20.4. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

7.20.5. הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול 1.2.tls או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.

7.20.6. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.

7.20.7. המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.

7.20.8. הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.

7.20.9. הספק יוודא שלמערכת יהיה קובץ LOG המתעד כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.

7.20.10. הספק יוודא שהמערכת מנהלת רישום וניהול LOG פעילות - AUDIT מלא - על הפעולות שבוצעו במערכת (הפקת דוחות, הזנת נתונים, הרצת שאילתות וכו') על ידי המשתמשים ויכולת צפייה ותחקור יומן הפעילות בכל עת.

7.20.11. הספק מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של העירייה על הנתונים ועוד.

7.20.12. קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים

7.20.13. חיבור למערכת

א. הספק מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

ב. הספק יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.

ג. בכניסה ראשונה של המשתמש מאותו המחשב/מכשיר (לפחות) - יהיה אליו להזדהות באמצעות מנגנון OTP.

7.20.14. גיבוי ושיחזור

א. המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.

ב. המערכת תאפשר שיחזור מהיר של נתונים בכל מקרה של בעיה או נפילה של המערכת.

- 7.21. ארכיטקטורת מערכת השו"ב
- 7.21.1. המערכת נדרשת להיות מבוססת ענן במודל SaaS, כל שירותי ה IT הכוללים מחשוב, אחסון, תקשורת, אבטחה וניהול הגרסאות תתנהל על ידי הספק ושקופה לעירייה.
- 7.21.2. חיבור המשתמש למערכת תתאפשר מכל מחשב בעל חיבור אינטרנטי וחיבור ישיר לסביבת הענן של ספק התוכנה
- 7.21.3. שימוש באפליקציית / מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.
- 7.21.4. קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 7.21.5. תוכנות צד שלישי - הספק יתמוך/יעשה שימוש במוצרי המדף כגון בסיס נתונים, מערכות הפעלה, דפדפן, framework וכד' של גרסה היציבה ועדכנית עד שלוש גרסאות אחורה הנתמכת ע"י היצרן.
- 7.21.6. במערכת מבוססות דפדפנים, תתמוך בדפדפנים גוגל כרום (google chrome) ומיקרוסופט אדג' (Microsoft Edge) עד שתי גרסאות אחורה
- 7.21.7. הספק מתחייב שרכיבי החומרה והתוכנה שיותקנו מאפשרות את הביצועים הטובים ביותר.
- 7.22. פיתוח ושמירה על BestPractice בניהול המערכות
- 7.22.1. הספק ינהל סביבות פיתוח (DEV, QA, PRD) לפי best practice נהוגים בשוק.
- 7.22.2. הספק ינהל את המסמכים הרלוונטיים לאפיונים ולפיתוחים במערכת ניהול גרסאות (למשל GIT) ואת המשימות במערכת ניהול באגים / ניהול משימות (JIRA, MONDAY וכד').
- 7.22.3. אפליקציות מובייל (native) יונגשו לחנות האפליקציות ע"י הספק (ולא ע"י העירייה) וללא תוספת תשלום.

מכרז פומבי מס' 584/22

בקרה וניהול מרחוק של מקלטים עירוניים



המפרט הטכני פרק א' – כללי

נספחים



נספח א' – טופס פרטי המציע

שם המציע: _____

* יש לצרף אשור ניהול ספרים ותעודות התאגדות (באם המציע הינו חברה)

שנת ייסוד/ הקמה: _____ מספר רשום (ע.מ / ח.פ): _____

כתובת המציע: _____

טל': _____ | טל' נוסף: _____

כתובת אתר אינטרנט: _____

תיאור (כללי) ניסיון והתמחויות המציע:

שנות וותק: _____ מס' עובדים: _____

שם איש קשר (שם פרטי ומשפחה): _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע



נספח ב' - אישור רו"ח על מחזור כספי

שם החברה המציעה: _____

מספר רשום (ע.מ / ח.פ): _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2020, 2021 ו-2022 הינו בסך של לפחות 5,000,000 ₪.



5. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלכם הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח ג' - פירוט ניסיון המציע

הריני, חברת _____ ח.פ./ ע.מ. _____ (להלן: "המציע") מאשר כי הנני בעל ניסיון

מוכח של אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות כפי שמתואר בתנאי הסף.

להלן פרטי לקוחות עבורן בוצעה אספקת המערכת:

פרטי איש קשר הלקוח	תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט		שם הלקוח	#
		סיום	התחלה		
שם					1
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					2
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					3
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					
שם					4
תפקיד					
טלפון					
דוא"ל					



על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____
מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות
תעודת זהות שמספר/ם _____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



נספח ד' - תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 584/22 שפרסמה עיריית רמת השרון (להלן: "המציע ו/או עורך המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את הרשות המקומית בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהוזהרתי/והם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



נספח ה' - פרטי מנהל הפרויקט

על המציע לפרט מנהל הפרויקט המוצע על ידו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה:

שם מנהל הפרויקט: _____.

השכלת מנהל הפרויקט: _____.

שנות ניסיון מנהל הפרויקט (בניהול פרויקטים בתחום): _____.

ניסיון מקצועי (בכמה משפטים, עד פסקה):

יש לצרף קורות חיים



נספח ו' - גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פומבי מס' 584/22 :

	שם הספק
	מזהה הספק (ח.פ.)
	כתובת דואר אלקטרוני
	מס' טלפון
	שם איש הקשר אצל הספק

#	המסמך	עמוד	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

נספח ח' – התחייבות והצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. "מידע", במסמך זה : כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות ; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לי כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לי גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לי רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת ההתקשרות עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בעירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לי הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא החוזה שנמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. אני מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אלי בהתאם לחוזה מכורח מכרז זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. אני מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אלי כדי להעניק לי כל זכות במידע.
10. התחייבויותיי דלעיל תחולנה עלי אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.
11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי העירייה על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.



14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהעירייה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
15. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספר/ם _____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



נספח ט - מסמכים נדרשים בהגשת הצעת הספק

על המציע להגיש את המסמכים הבאים כחלק מהגשת הצעתו למכרז:

1. מסמך תכולות מערכת - כולל את כל הפיצ'רים הכלולים במערכת בעת ההגשה כולל תיאור כל המסכים והרכיבים במערכת.
2. מסמך ארכיטקטורה הכולל את כל הרכיבים הכלולים בפלטפורמה והקשר בינם.

בחתימתו להלן, מתחייב המציע לשלמות ונכונות המידע שהוגש:

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

נספח י' - הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. המחיר שיוצג על ידי המציע בסעיפים הבאים כולל את מלא התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והעירייה לא תשלם כל תשלום שהוא נוסף בעבור מימוש כלל השירותים הנדרשים במפרט, ברמת השירות המוגדרת ולמשך כל תקופת ההסכם. מודגש, כי על המציע לכלול במחירים המוצעים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות התוספות וכל הוצאה אחרת המגיעות לו, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ההסכם.
- 1.2. כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים לפני מע"מ, המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- 1.3. אם קיימים מרכיבי עלות נוספים, מעבר למפורט להלן, על המציע להוסיף להצעתו, כך שזו תתייחס באופן ממצה למכלול הרכיבים הדרושים למימוש השירותים והמערכת בכללותה, אף אם אלה לא צוינו במפרט זה.
- 1.4. על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים לעירייה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי.
- 1.5. הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהעירייה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.
- 1.6. הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.
- 1.7. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.
- 1.8. תמחור עבודות ורכיבי החשמל הנלוות להתקנת כל פריט וואו מערכת הנדרשים במכרז זה תוך עמידה מלאה בדרישות המוגדרות במכרז זה לגבי עבודות חשמל וחיבורי חשמל – יגולמו במחירי הפריטים הרלוונטיים. למען הסר הספק, לא תשולם לקבלן כל תוספת בעבור ביצוע עבודות, התקנת פריטים, רכיבים וחיווט, בדיקות וואו אישורים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת במכרז זה כאמור.
- 1.9. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר.



2. הצעת הספק למחירים הקבועים (X)

מס"ד	פריט	מחיר מקסימלי בש"ח (ללא מע"מ) למקלט אחד	הצעת המחיר בש"ח (ללא מע"מ) למקלט אחד	כמות מקלטים לצורך שקלול ההצעה	הצעת המציע למקלט אחד כפול כמות המקלטים לשקלול
א.	הקמת מערכת על כל רכיביה לפתיחה מרחוק של מקלט כולל חיבור למערכת השו"ב וכפי שמתואר במפרט הטכני.	15,000		80	
ב.	תחזוקה שנתית מהשנה השנייה של מקלט	1,500		160	
סה"כ (X) לחישוב ציון המחיר:					

3. מחיר רכיבים אופציונליים (Y)

מס"ד	פריט	מחיר מקסימלי בש"ח (ללא מע"מ)	הצעת המחיר בש"ח (ללא מע"מ)	כמות לשקלול הצעה	הצעת המציע כפול כמות לשקלול
א.	החלפת דלת קיימת בדלת ברזל חדשה	4,000		20	
ב.	החלפת דלת קיימת בדלת ברזל כנפיים חדשה	4,000		10	
ג.	החלפת דלת קיימת בדלת פלדה חדשה	4,000		5	
ד.	העברת מערכת מותקנת על פי מכרז זה, למקלט אחר	1000		1	
ה.	התקנת מנעול מחדש על דלת שהוחלפה שלא במסגרת המכרז	500		1	
ו.	חיבור המערכת מחדש לארון חשמל שהוחלף	500		1	
סה"כ (Y) לחישוב ציון המחיר:					



4. הצמדה למדד המחירים לצרכן:

4.1. רכיב ההקמה (סעיף 2.א) לא יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.

4.2. רכיב התחזוקה (סעיף 2.ב) והרכיבים האופציונליים (סעיף 3) יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כאשר

החישוב יעשה פעם בכל 12 חודשים, החל מהשנה השנייה לעלייה לאוויר.

המדד ההתחלתי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המציע.

5. למחירים יתווסף מע"מ כדין.

חתימת המציע:

שם המציע: _____ כתובת: _____

טל': _____ איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____