

עיריית רמת השרון



מכרז פומבי מס' 568/21

**למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב
וכוח אדם למחלקת הגביה**

נובמבר 2021



מסמך 1

פירוט מסמכי המכרז



פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספחים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1	פירוט מסמכי המכרז
מסמך 2	הזמנה להציע הצעות
מסמך 3	הוראות ותנאים כלליים נספח 3 (א') מפרט טכני
מסמך 4	הצעת המציע והצהרותיו נספח 4 (א') הצהרת המציע נספח 4 (ב') הצעת מחיר נספח 4 (ג') דרכי התקשרות ופרטים מזהים נספח 4 (ד') אישור מתן שירותים נספח 4 (ה') ערבות מכרז
מסמך 5	הסכם התקשרות נספח 5 (א') הצהרה בדבר סודיות ואבטחת מידע נספח 5 (ב') בוטל נספח 5 (ג') תצהיר שכר מינימום נספח 5 (ד') תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב המציע נספח 5 (ה') תצהיר על העדר ניגוד עניינים נספח 5 (ו') ערבות ביצוע נספח 5 (ז'), (1ז)5 אישור על קיום ביטוחים נספח 5 (ח') כתב שיפוי יחסי עובד מעביד נספח 5 (ט') תצהיר דיני עבודה נספח 5 (י') הוצאות מרביות נספח 5 (יא) הסכם שירות SLA נספח 5 (יב) תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים להעברת מידע

**** כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד "מסמכי המכרז".**



מסמך 2

הזמנה להציע הצעות



הזמנה להציע הצעות

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה עבור העירייה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכס ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 18.11.21	-עלות המכרז: 1,500 ₪ - ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה. כמו כן ניתן החל מתאריך 18.11.21 לרכוש את חוברת המכרז ולשלם עבורה אצל גבי לימור נסט, עימה יש לתאם הגעה בנייד -0544-336220, במשרדה בבניין העירייה בכתובת שד' ביאליק 41 רמת השרון, בימים א-ה בין השעות 8:00 ל-13:00. רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
כנס מציעים	ביום ראשון 28.11.21 בשעה 11:00 באולם הישיבות בבניין העירייה	השתתפות בכנס מציעים אינה חובה אולם על המציע לצרף להצעתו פרוטוקול חתום של כנס המציעים. מציע שלא יצרף להצעתו פרוטוקול חתום כאמור לא יהיה רשאי להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום חמישי 2.12.21 בשעה 12:00	- הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - שאלות הבהרה יוגשו לכתובת הדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il - באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, בטלפון: 058-680-2111. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו. מובהר בזאת כי אין תוקף לכל תשובה שניתנת בעל פה או בדרך אחרת. אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 8.12.21 בשעה 16:00.
הגשת הצעות למכרז	<u>עד ליום</u> 21.12.2021 עד <u>השעה</u> 9:00	הוראות הגשה: -מסירה ידנית בלבד; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 568/21 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי העירייה בשד' ביאליק 41, רמת השרון. - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

** ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת:

www.ramat-hasharon.muni.il/



הערות כלליות:

- העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- העירייה תהא רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שרכוש את מסמכי המכרז עד למועד החלטה.
- תוקף ההצעה - 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת העירייה, בהודעה מוקדמת עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון



מסמך 3

הוראות ותנאים כלליים



הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

1.1. העירייה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה וכן לאכיפת דוחות פיקוח עירוני, חוקי עזר וחניה (להלן: "המכרז").

סייג למכרז ולהסכם:

בית המשפט העליון קבע במסגרת בג"ץ 4113/13 כי על המדינה להסדיר באמצעות חקיקה את פעילות חברות הגביה עד ליום 28.2.22. נוכח האמור: הליכי המכרז ותוצאותיהם כפופים לקביעה הנ"ל ו/או לכל שינוי בהוראות הדין ו/או הפסיקה הקשורים לקביעה הנ"ל. במידה ועד ליום 28.2.22 לא תאושר חקיקה המאפשרת התקשרות עם הזוכה במכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או לקיימו בחלקו בלבד לפי שקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי בגין זאת. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, יחול שינוי בדין ו/או בפסיקה שכתוצאה ממנו יהא חשש לפגיעה ו/או יפגעו העירייה ו/או הזוכה ו/או ייאלץ מי מהצדדים להביא להתקשרות לסיום, יובא ההסכם לידי סיומו תוך 60 יום ממתן הודעה בכתב או במועד שיקבע המחוקק, המוקדם מבין השניים וזאת ללא פיצוי למי מהצדדים. ככל וייקבע בדין ו/או בפסיקה, כי חלק מהשירותים נשוא מכרז זה יש לגרוע מהזוכה שכן מסורים הם לסמכות העירייה בלבד, העירייה תהא רשאית לסיים ההתקשרות עם הזוכה באופן מוחלט בגין כלל השירותים או לסיים ההתקשרות בגין השירותים שנגרעו בלבד, זאת ללא פיצוי לזוכה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות. בהשתתפותו ובהגשת הצעה במכרז זה מסכים המשתתף ללא עוררין לאמור לעיל.

מובהר בזאת מפורשות כי ביחס לסעיפים 4.17, 6, 7, 7.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 ובמקרה שפסיקת בג"ץ תיכנס לתוקפה ולא תאושר חקיקה המאפשרת את ביצוע השירותים הנמנים בסעיפים הנ"ל, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות בגין שירותים אלו ו/או בכלל, זאת כאמור לעיל ללא פיצוי לזוכה.

1.2. מכרז זה מחולק שני פרקים כדלקמן:

1.2.1. פרק א' – מתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה באגף הגבייה בעירייה.

1.2.2. פרק ב' – מתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם לאכיפת דוחות פיקוח עירוני, חוקי עזר, וחניה.

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על המציע לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.



1.4. מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם המציע הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.5. כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע.

1.6. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.7. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.

1.8. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה.

2. הגדרות

2.1. **"העירייה"/"המזמינה"/"הלקוח"** – עיריית רמת השרון ו/או כל נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.

2.2. **"הקבלן"/"המציע"/"הספק"** - המציע הזוכה במכרז לרבות נציגו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.

2.1. **"המנהל"/"המנהל מטעם העירייה"** – **גזבר העירייה ו/או מיופה כוחם**, לנושא שירותי קבלת קהל המנהל הינו הממונה על ההכנסות, ולנושא האכיפה המנהל הינו הממונה על האכיפה **האחראים על פיקוח אחר פעילות המציע.**

2.2. **"מנהל הפרויקט"** – נציג החברה אשר אמון על ניהול הפרויקט, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים ממטה החברה.

2.3. **"מנהל מחלקת קבלת קהל במחלקת הגבייה"** או **"מנהל קבלת קהל"** - מנהל צוות קבלת קהל במחלקת הגבייה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע כלל שירותי קבלת קהל אצל העירייה, לרבות אחריות על צוות העובדים הרלוונטי, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים ולתושבים הפונים למחלקה וביצוע בקרה. מנהל קבלת קהל בגביה יושב במשרדי העירייה.

2.4. **"חייב"/"צרכן"/"בית אב"** - בר חיוב/ חויב בעבר בתחום שטח השיפוט של העירייה וכל החשבונות בעירייה.

2.5. **"גבייה"** - גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים **המועברים לעירייה.** הגבייה על ידי המציע תתבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי העירייה, לרבות: ארנונה, אגרות ותשלומי החינוך והרווחה, שילוט, חניה, פיקוח, קנסות בית משפט, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי העירייה.

2.6. **"שירותי גבייה"/"השירותים"** - ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור העירייה, לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כמוגדר במסמכי המכרז ובפרט בפרק א(3) למכרז וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי העירייה לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.

2.7. **מוקד בירורים ותשלומים אנושי**- הפעלה כוללת של המענה הטלפוני לכל-הפונים למחלקת הגבייה – המענה יינתן על ידי המציע הן לצרכי בירורים והן לצרכי תשלומים במענה אנושי – הכל בכפוף להוראות המנהל

2.8. **"התמורה"** – התמורה שתשולם תהא על פי הצעת המציע. בנוסף, בפרק א' בלבד תיווסף עלות מנהל קבלת קהל ועלות עובד קבלת קהל, ועובד שטח

2.9. **"מועד ההתחשבות"** - לאחר סיום כל חודש.



3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו לכל 2 הפרקים, יעמוד בכל בתנאי הסף המצטברים הכללים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

תנאי סף למשתתפים בפרק א':

3.1. המציע סיפק לרשויות מקומיות שירותי אכיפת חובות גבייה של תשלומים מוניציפאליים, הכוללים גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת חובות גבייה מנהלית של מיסי ארנונה (להלן: "שירותי הגבייה"), יעמדו בכל התנאים הבאים:

3.1.1. המציע סיפק את שירותי אכיפת חובות גבייה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית), שבתחום כל אחת מהן 45,000 תושבים ומעלה, כאשר שירותי אכיפה מנהלית של חובות הגבייה ניתנו בכל רשות מקומית במשך לפחות שלוש שנים ברציפות במהלך התקופה 2020 - 2018.

יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 3.1 לעיל על תתי סעיפיו - תעמודנה רק רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירותי אכיפת חובות גבייה מנהלית של מיסי ארנונה.

3.2. על מנהל קבלת הקהל במחלקת הגבייה המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

3.2.1. בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בעבודה בתחום הגבייה ברשויות המקומיות, ומתוכן שנתיים לפחות בניהול צוות גבייה של מיסי ארנונה ברשות מקומית אחת או יותר, והכל במהלך השנים 2020-2015.

על המציע לציין שמית את זהותו של מנהל קבלת הקהל בצירוף גיליון קורות חיים. המנהל המועמד יידרש לעבור ראיון אצל הועדה המקצועית (ראה גם בהמשך בפרק ניקוד האיכות). המועמד שייבחר, יועסק ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, החלפתו תהא מותנית בקבלת הסכמת העירייה מראש. על המועמד להיות מועסק אצל המציע לפחות שנתיים.

תנאי סף למשתתפים בפרק ב':

3.3. המציע סיפק שירותי אכיפת חובות חניה, חוקי עזר ופיקוח עירוני עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים ציבוריים סטטוטוריים (להלן - הגופים), כאשר שירותי אכיפת חובות אלה ניתנו לכל גוף במשך לפחות שלוש שנים ברציפות במהלך התקופה 2020 - 2018. **יודגש ויובהר כי בדרישות הניסיון כאמור בסעיף 3.3 לעיל ייכללו רק רשויות מקומיות \ גופים ציבוריים להן סיפק המציע שירותי אכיפת חובות דוחות חניה, חוקי עזר ופיקוח עירוני.**

3.4. המציע גבה קנסות חניה ופיקוח עירוני בשלוש השנים 2020 – 2018, עבור כל גוף, סך של לפחות 1.5 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים המדוברות. בסעיף זה: קנסות חניה ופיקוח עירוני – הקנס עצמו, דהיינו כולל מרכיבי כפל הקנס והריביות אך ללא סכום עמלות אכיפה לפי המחירון הוצאות מרביות הארצי.



תנאים נוספים (לשני הפרקים):

על המציע לקיים את התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה:

- 3.5. המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
- 3.6. המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.7. ככל ומדובר בחברה בע"מ, לא נכללה בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע 'הערת עסק חי'.
- 3.8. המציע מפעיל מוקד טלפוני אנושי לבריורים ותשלומים לצורך טיפול בפניות תושבים ובעלי עסקים, בפניות חייבים וכדומה הפועל 10 שעות ביממה לפחות וכולל מערכת טלפונים רב קווית. בנוסף המציע מפעיל מוקד תשלומים ממוחשב הפועל 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- 3.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.10. **המציע צירף פרוטוקול כנס מציעים חתום.**
- 3.11. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 10 להלן.
- 3.12. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.
- 3.13. אישורים רשמיים המעידים על עמידה ברת תוקף של המציע בתו תקן ISO 9001:2015.
- 3.14. אישורים רשמיים המעידים על עמידה ברת תוקף של המציע בתו תקן ISO 27001: 2013.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז זה.

4. השירותים המבוקשים

פרק א':

מבלי לפגוע בכלליות האמור- בכל מקום במסמכי מכרז זה, השירותים אותם ייתן הזוכה במכרז יכללו:

- 4.1. העמדת מערכת אכיפה ממוחשבת לצורך ביצוע אכיפה מנהלית **במשרדי העירייה** וכן עמדת צפיה למנהל מטעם העירייה שתכלול אפשרות לביצוע עיקולים ממוחשבים של חשבונות בנק וכרטיסי אשראי בהתאם להסדר שבין איגוד הבנקים וחברות האשראי לבין מרכז השלטון המקומי לצורך ניהול וביצוע עיקולים ממוחשבים. ייתכן וידרש המציע לעבוד עם מערכת האכיפה מטעם המזמין.
- 4.2. העמדת עובד קבוע הבקיא בפקודת המיסים ובמערכת האכיפה מטעם נותן השירות **במשרדי העירייה** לצורך ביצוע פעולות האכיפה באמצעות מערכת האכיפה במידה ונדרש סיוע הוא יוכל להתבצע מרחוק כלומר ממשרדי המציע לצורך השלמת המטלות ככל שיידרש בכתב מהמזמין.
- 4.3. מתן שירות של מוקד בירורים ותשלומים אנושי (לא IVR ולא תשלומים באינטרנט).



- 4.4. חיובי הוצאות הגביה בכרטיס החייב במערכת הבילינג בזמן אמת כלומר בשלב ביצוע פעולת האכיפה.
- 4.5. כל תשלום חוב של תושב שיבוצע ללא הוצאות גביה באשמת החברה ייגרע מחשבונית של אותו חודש סכום ההוצאות שלא שולמו.
- 4.6. דוחות פעילות חודשים כגון: מועמדים להודעה ראשונה/שניה ועיקולי בנק, עיכובים, פש"ר, עיקולי בנקים, רישום כולל סכומים, מועד, פרטי המבצע.
- 4.7. סיוע בטיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות סיוע בביצוע מחיקת חובות על פי דרישת העירייה ובכפוף לכל דין.
- 4.8. הזמנת אנשי שטח לביצוע חלוקה וצווים מנהליים
- 4.9. עדכון מערכת הבילינג בתיק החייב (מסך הערות) בכל נתון שמתקדם באכיפה כגון מימוש/איתור/עדכון מען חדש והסדר/עיכוב \ וכד'
- 4.10. בדיקת מימושים דרך מסב וללא מסב כל שבוע וקידום הפניה לבנק כתוצאה מבדיקה זו.
- 4.11. עדכון משימות שטרם הסתיימו
- 4.12. עדכון וטיפול בחייבים כלומר קידום סטטוס אכיפה - טיפול ואי קידום הליך אכיפתי.
- 4.13. ביצוע הליכים מאוחדים לחייב ולא לפצל פעולות לכל תיק בשל אותו חייב ללא אישור.
- 4.14. עדכוני מוקד למחלקה/אכיפה ימסרו באופן שוטף ולא לאחר יממה.
- 4.15. על המציע לצרף לחשבונית החודשית דוח הפעילות הכולל שמות ומועד \ מבצע לשם בדיקה בטרם האישור
- 4.16. בסיום עבודתו של איש השטח עליו לדאוג להעביר באותו יום או למחרתו את הממצאים שאסף בשטח לתוך מערכת הבילינג ולמנהל מטעם העירייה לרבות עדכון במסך הערות, אנשי השטח/גובי המס יעבירו את תוצאות הביקור באותו יום למחלקת האכיפה ומעבר לשעות העבודה למוקד העירייה במעטפה סגורה.
- 4.17. אחר מסירת הודעות הדרישה אי+ב' השלב הבא הינו עיקול בנק, אלא אם כן החייב ללא בנק וזאת לאחר קבלת אישור בכתב מהמנהל מטעם העירייה לאותו מקרה פרטני.

הערה: לעירייה שמורה האופציה להפעיל באמצעות הזוכה מודול אכיפה ממוחשבת של ספק אחר, ובמקרה זה הזוכה במכרז זה מתחייב להשתמש במודול זה תוך התאמות על חשבונו וללא שינוי בתמורה לפי מכרז זה.

פרק ב':

5. העמדת מערכת **במשרדי הזוכה** לצורך ניהול וביצוע פעולות האכיפה, לרבות גביית חובות מחייבים, ביצוע עיקולים ממוחשבים של חשבונות בנק וכרטיסי אשראי בהתאם להסדר שבין איגוד הבנקים וחברות האשראי לבין מרכז השלטון המקומי וכן העמדת עמדת צפיה בתוכנת הניהול במשרדי העירייה.
6. מתן שירות של קבלת קהל פרונטאלית ומוקד בירורים ותשלומים אנושי (לא IVR ולא תשלומים באינטרנט).

הערה: לעירייה שמורה האופציה להפעיל באמצעות הזוכה מודול אכיפה ממוחשבת של ספק אחר, ובמקרה זה הזוכה במכרז זה מתחייב להשתמש במודול זה תוך התאמות על חשבונו וללא שינוי בתמורה לפי מכרז זה.

שירותים מבוקשים עבור שני הפרקים:

7. תכנון, ניהול וביצוע פעולות לאכיפה מנהלית של גביית החובות בהתאם להנחיות העירייה בכל מקרה פרטני ובהתאם להוראות כל דין ובכפוף להנחיית הרשויות המוסמכות, **למדיניות**



העירייה והנחיותיה בכל נקודת זמן ולרבות כמפורט במסמכי מכרז זה, ולרבות ביצוע כל אלה, והכל בהתאם להנחיות העירייה :

- 7.1 הפקה ובדיקה של הודעות דרישה בטרם שליחתן והתראות-על פי הנחיות המנהל והנתונים המועברים על ידי העירייה בלבד.
- 7.2 משלוח הודעות דרישה והתראות בדואר רגיל ו/או ברשום.
- 7.3 ביצוע מסירות אישיות.
- 7.4 ביצוע עיקולי חשבונות בנק ממוחשבים.
- 7.5 ביצוע עיקולי אשראי ידניים או ממוחשבים.
- 7.6 עיקול ברישום מיטלטלין של הסרבן בבית מגוריו או במקום עסקו.
- 7.7 המצאת אזהרה, לרבות על ידי הדבקת הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם בבית מגוריו של הסרבן או במקום עסקו.
- 7.8 תפיסת, הוצאת והובלת מעוקלים ("עיקול מיטלטלין בפועל") מבית מגוריו של הסרבן או במקום עסקו.
- 7.9 עיקולי צד ג' למינהם כגון חברות ביטוח, כספי שכירות, מקום עבודה וכד',.
- 7.10 כל פעולה נוספת בהתאם לאישור העירייה והנחיותיה.
- 7.11 ביצוע פעולות לאיתור כתובות סרבני תשלום, בין אם הם נכללים באחד מהמרשמים הבאים: מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות. ובין אם לאו.
- 7.12 ידוע למציע שלעירייה שמורה הזכות לגייס גובי מס שלא במסגרת הזוכה מכרז זה.

למען הסר ספק מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל בסעיפים 4 – 7 והכרוכות בהפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי המציע הזוכה כי אם בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה בלבד, לפי העניין. כמו כן, כל הפעולות שלעיל כפופות לכל הוראת דין שתהא בעניין.

עוד מובהר כי לחב' הגבייה ו/או מי מטעמה אין כל סמכות לחתום על הודעות ו/או דרישות ו/או מסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים בשם העירייה.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות הינה 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). לעירייה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בשנה נוספת ועוד שנה נוספת, ובסה"כ לתקופה מצטברת של 5 שנים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2 מובהר כי בכל מקרה בו תבחר העירייה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 8.3 תקופת ההתקשרות כפופה ומותנית לאמור בסעיף 1.1 לעיל.

9. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

- 9.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות ותשובות הבהרה שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- 9.2 צירוף כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף ובתנאים הנוספים, כמפורט בסעיף 3 לעיל לרבות "אישור מתן שירותים" לפי נספח 4 (ד).

קראתי הבנתי חתימת המציע _____ מספר עמוד 13



- 9.3. תעודה לרישומה ואיגודה של החברה.
- 9.4. נסח מעודכן לשנת 2020 מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים בו.
- 9.5. אישור עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.
- 9.6. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
- 9.7. אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 9.8. תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.
- 9.9. המלצות לפחות מ- **3 רשויות** שונות המעידות על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.1 לעיל.
- 9.10. תצהיר מאת רו"ח המעיד על עמידה בתנאי סעיף 3.7.
- 9.11. אישור מורשי החתימה בתאגיד מאושר ע"י עו"ד/ רו"ח.
- 9.12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב למכרז ובהתאם להוראות סעיף 10 לתנאי המכרז.
- 9.13. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ט)
- 9.14. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ג)
- 9.15. אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י המציע, בהתאם לנוסח בנספח 5 (ז)
- 9.16. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 9.17. פרוטוקול כנס מציעים חתום ע"י המציע.
- 9.18. תשובות העירייה לשאלות הבהרות, ככל שישנן, חתום על ידי המציע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז זה.

10. ערבות מכרז

- 10.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מכרז זה, יצרף כל מציע להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת צמודה למדד המחירים לצרכן שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות, בסך של **75,000 ₪** בהתאם לנוסח **בנספח 4(ה)** (להלן: "הערבות").
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש את הארכת תוקף הערבות, במקרה של התמשכות הליכי המכרז ועד להכרזה על ההצעה הזוכה.
- 10.3. הערבות שתוגש ע"י המציע, תהיה רשומה על שמו בלבד ותהיה מקורית.
- 10.4. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה על ידי הקבלן אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יתקשר עם העירייה בחוזה במועד שתקבע העירייה ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה. הסכום שימומש כאמור יהא פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו



לעירייה מבלי שהעירייה תצטרך להוכיח את נזקיה, והמציע והעירייה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה בגין הפרת התחייבות המציע כמתואר לעיל.

10.5. הערבויות יוחזרו לקבלנים האחרים **לאחר** חתימת החוזה עם הקבלן שהצעתו תתקבל. אם הקבלן שהצעתו תתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה תוך המועד שנקב בסעיף 16.2 להלן, הערבות לא תוחזר לו ותחולט על ידי המזמין וייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

10.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לעירייה בגין ו/או עקב כל הפרה.

10.7. **תוקף הערבות הבנקאית יהיה עד ליום 21.3.22.**

11. ביטוחים

11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בחוזה ההתקשרות וכמופיע **בנספח (ז) ונספח (1ז) (להלן: "הביטוחים הנדרשים" ו/או "דרישות הביטוח")**.

11.2. בוטל

11.3. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי העירייה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, או ממועד חתימת החוזה (לפי המוקדם), את אישור עריכת הביטוח **בנספח (1ז) (בנוסחו המקורי)** כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

11.4. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת העירייה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

11.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס **לנספחים (ז), (1ז), (1ז5)** עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.6. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח **בנספח (1ז) (1ז5)** יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

12. הצעת המחיר

12.1. על המציע למלא בהצעת המחיר המוגשת על-ידו, את **מחיר העלות** המוצעת על ידו לשירותים הנדרשים בהצעת המחיר במכרז זה.

12.2. הסכומים נשוא המכרז **אינם כוללים מע"מ**. מע"מ יתווסף כדין.

12.3. מובהר כי התשלום החודשי לזוכה תכלולנה את מלוא התמורה אותה המציע מבקש לעצמו ובכלל זה את כלל העלויות אשר תבואנה על חשבון המציע לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה לרבות הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה ועובד גבייה, כלל העלויות הכרוכות ברכב למנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה.

12.4. יתר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון העירייה, לרבות ההוצאות הכרוכות בשימוש במשרדי העירייה חיבור למערכת הגבייה של עובדים בעירייה, עמלות בנקים וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון המציע הזוכה.

12.5. אחת לחודש, ישולם למציע החשבון החודשי בכפוף לאישור המנהל על מרכיבי החיוב ובהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המנהל מטעם העירייה, כאמור לעיל.



12.6. יובהר כי הואיל ועל פי שיטת המכרז, התמורה משולמת בגין ביצוע פעולה ולא בגין גביה בפועל - המציע לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או הארכת ההתקשרות.

12.7. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על המציע והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

13. הגשת הצעה

13.1. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

13.2. את ההצעה יש להגיש בשני העתקים כרוכים, זהים (מקור+ העתק דיגיטלי על גבי דיסק און קי), שיוכנסו לתוך מעטפה אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז פומבי מספר 568/21.

13.3. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, ללא כל סימן זיהוי.

13.4. ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי העירייה בשד' ביאליק 41, רמת השרון עד לתאריך 21.12.21 בשעה 09:00.
הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

14. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

14.1. שלב א' – עמידה בתנאי סף

14.1.1. תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.

14.1.2. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

14.2. שלב ב' – איכות - 50% מהציון הסופי

14.2.1. לשם בחירת הזוכה במכרז, תפעל ועדה מקצועית, לפי קביעת ועדת המכרזים, אשר תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.

14.2.2. המציעים שיעברו את תנאי הסף יוזמנו לראיון אישי ולהצגת מערכותיהם במשרדי העירייה.

14.2.3. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

14.2.4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה פרק א' –**



מס'ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	איכות	פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן, וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך: א. התרשמות הוועדה המקצועית ממנהל קבלת הקהל במחלקת הגבייה המוצע במסגרת הריאיון שיהיה איתו - עד 20 נק' ב. התרשמות הוועדה המקצועית ממנהל הפרויקט/האזור המוצע במסגרת הריאיון שיהיה איתו - עד 12 נק'. ג. התרשמות הוועדה המקצועית מעובד קבלת הקהל ואיש השטח המוצעים במסגרת הריאיון שיהיה איתו - עד 12 נק'. ד. התרשמות הוועדה המקצועית מההמלצות שימציא המציע על הניסיון המקצועי ברשויות מקומיות (2 נק' לכל רשות ועד מקסימום 6 נק').	50
סה"כ			50

14.3. **הציון לסעיף מספר 1** יוענק על סמך ראיון התרשמות בפני הוועדה המקצועית של העירייה, כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע על ידה וירואיון על הנושאים הרשומים בטבלה זו. הניקוד לכל סעיף יינתן על ידי חברי הוועדה כך:

14.3.1. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה באשר למנהל קבלת קהל בגבייה.** חברי

הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל המוצע, השכלתו וניסיונו, ניסיונו ברשויות מקומיות וכיו"ב, וההתרשמות בראיון **מקסימום נקודות לסעיף זה – 20.**

14.3.2. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה ממנהל הפרויקט.** חברי הוועדה

המקצועית יחוו דעתם באשר למנהל הפרויקט, השכלתו וניסיונו, וכן באשר למנהל הפרויקט ניסיונו ברשויות מקומיות ובניהול עובדים וכיו"ב, וההתרשמות בראיון **מקסימום נקודות לסעיף זה – 12.**

14.3.3. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה מעובד קבלת הקהל ועובד השטח.** חברי

הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר לעובדים המוצעים, ניסיונם, ניסיונם ברשויות מקומיות וכיו"ב, וההתרשמות בראיון **מקסימום נקודות לסעיף זה – 12.**

14.3.4. **ניסיון מקצועי – ניסיון במתן שירותים נשוא מכרז זה,** דהיינו שירותי גביה כוללים

לרשויות מקומיות (עירויות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות). הדרוג שיינתן הינו ע"פ 2 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע ממציא בגינה שירותי גביה כוללים במועד הגשת ההצעה על פי נתוני המציע **שבמסמך למסמכי המכרז. מקסימום נקודות לתת סעיף זה 6.**

14.3.5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה פרק ב' –**



מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	איכות	פרמטרים מקצועיים לאיכות ההצעה בהתבסס על המפורט להלן, וכפי שמפורט בהרחבה בהמשך: ה. התרשמות הוועדה המקצועית לגבי שיטות העבודה המוצגות עד 20 נק'. ו. התרשמות הוועדה המקצועית מכמות העובדים המועסקים על ידו לצורכי מכרז זה - עד 12 נק'. ז. התרשמות הוועדה המקצועית מלשכת השירות הטלפוני המוצעת במסגרת הריאיון - עד 12 נק'. ח. הניסיון המקצועי של המציע ברשויות מקומיות/תאגידים (2 נק') לכל רשות ועד מקסימום 6 נק'.	50
סה"כ			50

14.4. **הציון לסעיף מספר 1** יוענק על סמך ראיון התרשמות בפני הוועדה המקצועית של העירייה, כל מציע יגיע למשרדי העירייה בתאריך שיקבע על ידה וירואין על הנושאים הרשומים בטבלה זו. הניקוד לכל סעיף יינתן על ידי חברי הוועדה כך:

14.4.1. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה מהמציע** מתוכניות העבודה המוצעות ושיטות העבודה המוצגות. חברי הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר למציע: התרשמות כללית, יכולת לעמוד בדרישות העירייה ויכולת להתמודד עם האתגרים הייחודיים לעירייה הפתרונות המוצעים על ידו מסמכי ההצעה, תכני ההצעה, אופן הגשתה ועריכתה ידע מקצועי וניסיון המציע) ותוכניות העבודה המוצגות ושיטות העבודה). **מקסימום נקודות לסעיף זה – 20.**

14.4.2. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה מכמות העובדים המועסקים על ידו.** חברי הוועדה המקצועית ידרגו סעיף זה כך: הדרוג שיינתן הינו ע"פ 1 נקודה לכל 2 עובדים שמועסקים על ידו על פי המצורף במסמכי ההגשה למכרז זה עד **מקסימום נקודות לסעיף זה – 12.**

14.4.3. **חוות דעת הוועדה המקצועית של העירייה מלשכת השירות הטלפוני.** חברי הוועדה המקצועית יחוו דעתם באשר זמן המענה הטלפוני, המענה של נציג לשכת השירות הטלפוני, וכן באשר זמן הטיפול מרגע קבלת הפניה, ההתרשמות תבוצע במהלך הריאיון עם המציע **מקסימום נקודות לסעיף זה – 12.**

14.4.4. **ניסיון מקצועי – ניסיון במתן שירותים נשוא מכרז זה, דהיינו שירותי אכיפת חובות דוחות חניה ופיקוח עירוני לרשויות מקומיות (עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות) תאגידים ציבוריים.** הדרוג שיינתן הינו ע"פ 2 נקודות לכל רשות מקומית/תאגיד שהמציע מציע לה שירותי אכיפת גביה במועד הגשת ההצעה **על פי נתוני המציע שבמסמך למסמכי המכרז. מקסימום נקודות לתת סעיף זה 6.**



15. פרוט אמות המידה והשקלול המחיר - שלב ג :

15.1. העלות המוצעת לכלל השירותים תקבע כדלקמן :

ההצעה הכשרה הזולה ביותר, תקבל ציון מרבי (50). ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה הבאה :

ההצעה הזולה ביותר $50 \times X$

ההצעה הנבחרת

15.2. שקלול ההצעה

על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחולקו ניקוד האיכות – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

16. התחייבויות הזוכה

16.1. מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תקבל את הניקוד הגבוה ביותר יוכרז כמציע הזוכה.

16.2. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן : "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, **תוך 14 ימים** מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן : "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.

16.3. בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם העירייה תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

17. זכויות העירייה

17.1. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם ו/או בפרסום באתר האינטרנט של העירייה.

17.2. העירייה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.



- 17.3. העירייה תהא רשאית במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא שיתף המציע פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והעירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 17.4. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או ללקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והמציע לא ימנע ולא תהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה בעניין זה.
- 17.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 17.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 17.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 17.8. בנוסף לאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמה או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כמציע ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה הבלעדי, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של העירייה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 17.9. לעירייה נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעות ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 17.10. העירייה רשאית לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, העירייה תוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 17.11. העירייה רשאית לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 17.12. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 17.13. העירייה תהא רשאית, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לפנות לכל אחד מן המציעים אודות הצעתו, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או כל עניין אחר הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 17.14. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 17.15. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי העירייה. לחלופין או בנוסף, במקרה כזה תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.



- 17.16. לעירייה שמורה הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף ו/או התמחרות ו/או כל הליך אחר בין המציעים – כולם או חלקם.
- 17.17. בוטל.
- 17.18. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 17.19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה.
- 17.20. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח חתום ע"י מבטח כנדרש בהסכם וכן חתימת העירייה על ההסכם.
- 17.21. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.
- 17.22. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 17.23. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיפים 16.1 ו- 16.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שתשלם העירייה למציע.
- 17.24. בנוסף לאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 17.24.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 17.24.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 17.24.3. הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.
- 17.24.4. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.
- 17.24.5. התברר לעירייה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- 17.24.6. אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.



- 17.25. בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיפים 17.21, 17.22, 17.24, רשאית העירייה להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייטו בוטלה יפצה את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 17.26. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, העירייה רשאית להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתה המלא הבלעדי והמוחלט.
- 17.27. העירייה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו תוך 30 ימים לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 17.28. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהעירייה בגין הוצאות אלה למעט כאמור בסעיף 18.5 להלן.
- 17.29. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכלל דין.

18. תנאים כלליים

- 18.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוכל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 18.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 18.5. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר למציע הזוכה במכרז בלבד.
- 18.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות להבטחת הצעתו.
- 18.7. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 18.8. על כל מציע למלא את כל מסמכי המכרז כנדרש, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- 18.9. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 18.10. בכל שלב משלבי המכרז, שומרת לעצמה העירייה את זכותה לבקש הבהרות ו/או תוספות ו/או השלמות ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון, זאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.



- 18.11. כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו למעט החזר כאמור בסעיף 18.5 לעיל..
- 18.12. העירייה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר העירייה לא להזמין את כל השירותים, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.
- 18.13. כל שינוי בהוראה מהוראות המכרז יחשב כהסתייגות ויהווה עילה לפסילת ההצעה.
- 18.14. מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 18.15. בוטל.
- 18.16. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 18.17. בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה שהיא, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב למעט במקרה כאמור בסעיף 18.5 לעיל.



נספח 3 (א')

מפרט טכני

מפרט טכני עבור פרק א':

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, המציע הזוכה יהיה כפוף למנהל מטעם העירייה.
- 1.2. המציע מתחייב לשמור ולקיים כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של העירייה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם העירייה. כמו כן, מתחייב הזוכה לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור.
- 1.3. המציע מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד המציע, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.5. באחריות הזוכה להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגביה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על המציע והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.6. המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם המציע, וכן לפקח ולהשגיח כי המציע עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.7. המציע ימציא למנהל מטעם העירייה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.8. המציע יתעד הנחיות המנהל במערכת ומעקב אחר יישום ההנחיות, סריקת המסמכים המתקבלים מכלל הגורמים.
- 1.9. המציע יבצע מעקב תוקף מינוי גובי מס, הפקת מסמכים לוועדה למינוי, זימון הגובים לוועדה כולל הכנת תיקים מהמסמכים המקדמים של כל מועמד לצורך דיון בוועדה.
- 1.10. המציע יבצע בדיקה במערכת של חייבים שנשמטו בין השלבים מסלולים/הליכים, בדיקת פש"ר ועדכון במערכת בגין סטטוס חדש.
- 1.11. המציע ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.12. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל למציע בכתב והמציע ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.



- 1.13. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם העירייה לא משחררת את המציע מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרות אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 1.14. המציע יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. המציע ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור המציע לעירייה עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חדשים או בכל עת שהעירייה תדרוש ייערך אחזור של הקבצים שגובו היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר המציע את המידע על חשבונו בחברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא יישנה

2. כוח אדם

- 2.1. המציע יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י המציע לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י העירייה יהיה כדלקמן:
- 2.2.1. מנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה – בעל ניסיון בניהול כמפורט בתנאי הסף במשרה מלאה ובעלות שכר שלא תפחת מ- 21,000 ₪ ברוטו ולא תעלה על 25,000 ₪ ברוטו
- 2.2.2. עובד גבייה - בעל ניסיון כמפורט בתנאי הסף במשרה מלאה – בעלות שכר שלא תפחת מ- 10,000 ₪ לחודש ולא תעלה על 13,000 ₪ – ברוטו לכל עובד
- 2.2.3. איש שטח בעל ניסיון בעבודת שטח בעלות שכר שלא תפחת מ- 11,000 ₪ ברוטו ולא תעלה על 13,000 ₪ ברוטו, העלות כוללת העמדת כלי תחבורה לחורף ולקיץ וכן מצלמה הנדרשת לתעד את יום וביצוע
- 2.2.3.1. המעקלים/גובי המס מטעם הקבלן ילבשו חולצת צווארון מכופתרת ומכנס ארוך.
- 2.2.3.2. יענדו תגי זיהוי עם שמם המלא, ונעולים בנעליים סגורות בלבד (לא סנדלים או כפכפים).
- 2.2.3.3. יישאו תעודת גובה עם שמם המלא, תמונתם וציון העובדה כי הם גובי חוב מטעם עיריית רמת השרון על ידי הממונה על הגבייה .
- 2.2.3.4. המעקלים/גובי המס יפעלו באופן תרבותי ולא יצעקו ובכל מקרה של התנגדות פיזית אלימה – יפסיקו את פעולת העיקול.
- 2.2.3.5. בכל תלונה או תביעה בגין התנהגות לא הולמת של עובדי הקבלן, יישא הקבלן באחריות לכך, לרבות עלויות הגנה או תביעה משפטית ותשלום פיצויים לתובע ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 2.2.3.6. בגין אי עמידה בדרישות אלה רשאית העירייה לקנוס הקבלן בסך של 250 ₪ בתוספת מע"מ לגבי כל עובד בכל יום בו לא יופיע לעבודה עפ"י קוד לבוש זה.
- 2.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בגין מפעיל האכיפה לא תהיה תמורה נוספת אך חלים עליו כל חובותיו של הזוכה ככלל עובדיו
- 2.3. כלל הוצאות השכר ותשלומים סוציאליים וכלל ההוצאות בגין נסיעות למנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה תבואנה על חשבון המציע.
- 2.4. המציע מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. המציע יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכול בהתאם להוראות החוק.
- 2.5. המציע יגיש לעירייה, במסגרת מסמכי המכרז את רשימת העובדים על פי סעיף 2.2 לעיל, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.



- 2.6. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלפו בהסכמת העירייה בלבד.
- 2.7. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במסגרת מכרז זה להלן הם עובדיו של המציע בלבד וכי לא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.8. העירייה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרשה העירייה מהמציע לפעול כאמור, מתחייב המציע להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י העירייה תוך 30 יום מתאריך הדרישה.
- 2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מהמציע להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה העירייה מהמציע לפעול כאמור, חייב המציע לעשות כן בהתאם להוראות הדין.
- 2.10. על המציע לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי העירייה וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי העירייה.
- 2.11. יצוין, כי על עובדי המציע לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.12. על המציע לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 2.13. על המציע לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 2.14. המציע מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור העירייה.
- 2.15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, המציע היה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
- 2.16. המציע מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מ עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ-7 ימי עבודה.
- 2.17. במקרה, שעל אף האמור בהסכם ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד מעביד תקבע ערכאה שיפוטית שנוצרו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו אזי המציע מתחייב כי ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

3. תפקידי מנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה

- 3.1. אחריות כוללת מטעם המציע על מתן שירותי קבלת קהל, בכפיפות לממונה על ההכנסות בעירייה.
- 3.2. אחריות על צוות העובדים הרלוונטי, מתן מענה מקצועי לצוות העובדים ולתושבים הפונים למחלקה וביצוע בקרה.
- 3.3. מנהל קבלת הקהל בגבייה ישב במשרדי העירייה.



- 3.4. ניהול כלל עובדי המחלקה והדרכתם בדגש על יישום נהלי העירייה, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 3.5. חזון ותפיסת השרות של העירייה ועמידה ביעדי השרות שנקבעו.
- 3.6. שיפור היכולת של הצוות לאתר התאמה מהירה בין דרישות העירייה לצרכי הפונה.
- 3.7. שיפור היכולת של הצוות לשלב בין מקצועיות אדיבות ומהירות בזמן הטיפול בפונה.
- 3.8. שיפור היכולת של הצוות לסגור מעגל עם כל פונה במפגש הראשון מצד כל נציג שרות, מתוך ניסיון למנוע ממנו את הצורך לשוב לקבל שירות באותו נושא .
- 3.9. שיפור יכולת של הצוות לעמוד מול התנגדויות, כעסים ותוקפנות.
- 3.10. שליטה עצמית ואסרטיביות.

4. תפקידי עובד במחלקת קבלת קהל

- 4.1. קבלת קהל.
- 4.2. מענה לפניית תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.

5. טיפול בפניות וקבלת קהל בדואר או במייל

- 5.1. מענה לפניית תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות העירייה. נכון להיום המענה לפניית תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של עד 3 ימי עבודה. למעט חריגים בהתאם להוראות העירייה.
- 5.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם העירייה ותתויק בתיק התושב.
- 5.3. במידה והמציע סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם העירייה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 1 ימי עבודה.
- 5.4. המציע מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הפונים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם העירייה,

6. מוקד בירורים ותשלומים אנושי (לא IVR ולא תשלומים באינטרנט).

- 6.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לבירורים שיתופעל ע"י עובדי המציע במשרדי המציע.
- 6.2. המציע מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י העירייה:
 - 6.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: "התקופה העמוסה") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
 - 6.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
 - 6.2.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. המציע מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי המציע ביום למחרת.



- 6.3. המציע יעביר לעירייה דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שתקבע העירייה ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי העירייה.
- 6.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, העירייה יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת המציע ביעדי המענה הטלפוני.
- 6.5. מובהר, כי אין המציע נדרש להציע מוקד שירות אלקטרוני חיצוני של 24 שעות ביממה (IVR).

7. אכיפה מנהלית

- 7.1. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המיסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על המציע להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה, פסיקת בית המשפט העליון בבג"ץ 4113/13, פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", כל הנחייה רגולטורית, חקיקה ופסיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמימונות. בכל קושי שיתעורר, על המציע לעדכן מידית את המנהל מטעם העירייה.
- 7.2. **המציע ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. למציע לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 7.3. המציע יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 7.4. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי המציע באמצעות גובה מס שיוסמך על ידי הממונה על הגביה בעירייה, ויאושר בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי המציע מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 7.5. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם העירייה, יעדכן המציע בכתב את המנהל מטעם העירייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 7.6. המציע נדרש לדווח באופן מידי ובכתב, למנהל מטעם העירייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י העירייה במהלך עבודתו השוטפת.
- 7.7. המציע יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ואפשר שיערוך תיעוד לפעולות במערכת המידע של העירייה. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת חובות הגבייה שיבוצעו ע"י המציע מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיורה המזמין. או, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, וכמובן במערכת האכיפה והכל כפי שיורה המזמין.
- 7.8. **מובהר כי ככל שיחולו שינויים בפסיקה, בדברי חקיקה ו/או בהנחיות/נהלים מפי רשויות ממשלתיות, אשר יטילו מגבלות ו/או איסורים על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, תהא העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע או לשנות את תנאי ההתקשרות, בהתאם לשינויים המשפטיים שיחולו, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהמציע יהא זכאי לתשלום פיצויים כלשהו לרבות תשלום בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידו. המציע מתחייב כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת ההתקשרות או שינוי תנאיה כאמור לעיל.**



7.9. במידה ויידרש המציע לעבוד עם תוכנת האכיפה של המציע אזי חיוב החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל העירייה בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי המציע ויופקד על ידו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיורה לו המנהל מטעם העירייה. המציע יקבל מהעירייה את הוצאות האכיפה המנהלית שיחויבו בפועל בכרטיסי החייבים בגין הפעלת הליכי האכיפה.

7.10. הפקת ושליחת התראות

המציע יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לחייבים שיוגדרו מראש ע"י המנהל מטעם העירייה, והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה. ההתראה תנוסח עפ"י חוקלפקודת המיסים גביה, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה.

7.10.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב

7.10.2. ההתראה הראשונה תשוגר תוך 30 ימי עבודה מיום כניסת המציע למשרדי העירייה ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. המציע יבצע פעולה זו שלעיל, במועדים שיגדיר המנהל מטעם העירייה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.

7.10.3. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפי המועדים הקבועים בחוק ותקנות היועמ"ש ופקודת המיסים וכד'

7.10.4. המציע יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי העירייה קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.

7.10.5. הפקת קובץ חייבים להפקת הודעה ראשונה מבית הדפוס כולל חיוב אגרה במערכת, בדיקה מקדמית של מען החייבים, שמירת הקובץ למעקב, איתור מען שגוי לשליחה חוזרת בגין הודעות שחזרו ותיעוד שליחה חוזרת ללא חיוב נוסף.

7.10.6. הפקת דוח חייבים לבדיקה בטרם הפקת חייבים למשלוח הודעות שניות, הפקה ושמירת קובץ חייבים, הזמנת אנשי שטח לביצוע מסירה אישית (כאשר לא ברשום), חיוב אגרה במערכת, מיון המסירות לאזורים, טיפול ושליחה חוזרת של הודעות שלא אותרו כולל תיעוד.

7.11. איתור חייבים

7.11.1. המציע יכול שיהא אחראי על איתור חייבים שלא אותרו. לצורך כך, עובדי המציע יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתור במערכות שיסופקו לצורך כך על ידי העירייה.

7.11.2. המציע ימציא לעירייה את סוגי האיתור הבאים:

7.11.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון המציע).



- 7.11.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון המציע).
- 7.11.3. המציע יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.
- 7.11.4. עפ"י הוראת המנהל מטעם העירייה, יאתר המציע יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).
- 7.12. עיקולים**
- 7.12.1. המציע יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י העירייה בנושא אכיפת הגביה. נוהל עבודה כאמור יימסר למציע עם תחילת עבודתו.
- 7.12.2. המציע יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.
- 7.12.3. המציע יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.
- 7.12.4. טפסי 3 ורישום בעיקול ועיקול מיטלטלין-הפקת קובץ חייבים, בדיקת סכום, מען, הערות טיפול קיימות, הזמנת אנשי שטח לביצוע הצווים כולל תדרוך בטרם יציאה לשטח, חיוב אגרות במערכת.
- 7.13. עיקולי בנקים**
- 7.13.1. עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומי - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע מימוש בסניף לאחר חתימת הממונה על הגביה
- 7.13.2. המציע יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו בפועל. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יבוצע בהתאם להנחיות המנהל.
- 7.13.3. עבור סכומים שגבה המציע מהחייב בעת ביצוע העיקול בשטח באמצעות מסופון המתעד סכום, אופן התשלום ופרטי המשלם וסיכום האירוע + צילום התשלום, ימציא המציע מיד בעת קבלת התשלום, קבלה זמנית למשלם, על גובה הסכום ששולם בגין החוב וכן קבלה זמנית על הוצאות העיקול שגבה ממנו. הוצאות עיקול בפועל יחויבו וייגבו לחשבונות החייבים במערכת המידע של העירייה ויופקדו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה, בו ביום או לכל המאוחר ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה. המציע ינפיק וישגר קבלה ממחשבי העירייה לחייב ביום העסקים הראשון שלאחר ביצוע הגבייה בשטח מהחייב, הכול בכפוף לאפשרויות המערכת הממוחשבת של העירייה.
- 7.13.4. עיקולי בנק-שיגור והסרה בזמן, חיוב אגרות, בדיקת מימושים והפקת ספחים לזיכוי כולל תיעוד במערכת, בדיקת תשובות בנק, קליטת כלל תיקי החייב לעיקול.
- 7.14. עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**
- 7.14.1. המציע יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם העירייה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצא"ב.



מובהר כי עלויות אלו כאמור יושטו על החייב. הפקות פרטניות (כולל ידני) של עיקולי צד ג' כגון אשראי וחברות ביטוח ומקומות עבודה/ שוכרי החייב/ במשרד התחבורה והמנהל מקרקעי ישראל, כולל תיעוד, חיוב אגרה ובדיקת כלל המסלולים בתיק.

7.15. עזירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה

7.15.1. עזירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת העירייה בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

7.15.2. המורשים מטעם העירייה לביצוע עזירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חול המועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו למציע לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:

7.15.2.1. עצר המנהל מטעם העירייה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות העירייה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם למציע כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 50 פעולות עזירה בשנה. כל עזירה מעבר ל - 50 פעולות אכיפה בשנה תזכה את המציע בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המגיעות לו מהעירייה בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעזירה ה - 51 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

7.15.3. המציע אחראי לתעד במערכת המידע כל עזירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל העירייה או המציע, כולל שמו והסיבה להוראת העזירה. כל עזירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל המציע מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם העירייה או מי שיוסמך על ידו בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העזירה, אלא אם קיבל הוראת עזירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. המציע יפיק דו"ח עזירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם העירייה.

8. חובות מסופקים ואבודים

8.1. הספק יהיה אחראי על ביצוע נהלי העבודה של העירייה, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של העירייה, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)" ועדכוניהם וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.

8.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי העירייה עפ"י הנחיות המנהל מטעם העירייה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.



- 8.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם לעירייה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 8.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת העירייה על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת העירייה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 8.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם העירייה בשיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת העירייה וכן, אם יידרש, בשיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 8.6. יודגש כי לעירייה קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.



מפרט טכני עבור פרק ב':

1. חניה – ניהול וגביית חובות חניה וחוקי עזר

- 1.1 מערכת מחשוב ייעודית לאכיפת חובות, הכוללת קישור ללשכת שירות בנושא עיקולי צד ג' (בנקים וחברות אשראי).
- 1.2 המציע יספק, לצורך ביצוע השירותים, מערכת מידע ותוכנה העומדת בכל הדרישות והתנאים המפורטים. ייתכן ויידרש המציע לעבוד על מערכת אכיפה מטעם המזמין.
- 1.3 מערכת האכיפה תנהל את שלבי האכיפה, תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים עם יכולת עדכון של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה), לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות כרטיסי אשראי, המחאות, דואר, בנקים).
- 1.4 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפולו של המציע ועד לגבייתו ופירעונו בפועל. כל פעולה, אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו) תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה בהתאם לנתונים שנמסרו לה ע"י העירייה.
- 1.5 למערכת תהא יכולת לקבל עדכוני דוחות ידניים.
- 1.6 המציע יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר צפייה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 1.7 המציע יישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת.
- 1.8 המציע יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה. המציע ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. מדי שלושה חדשים ימסור המציע לעירייה עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון מדי שלושה חדשים או בכל עת שהעירייה תדרוש ייערך אחזור של הקבצים שגובו היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר המציע את המידע על חשבונו בחברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.
- 1.9 המציע יקפיד על תיעוד במערכת המחשוב של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל מסמך, הנוגע להסכם זה. המסמכים ייסרקו וימוינו לגבי כל אחד מהחייבים ויישמרו במערכת.
- 1.10 גביה בשטח תתבצע באמצעות מסופונים/מכשירי סליקה בלבד.
- 1.11 המציע יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בפרט.

2. גביית קנסות ואכיפתם

- 2.1 העירייה תעניק למציע לגבות בשמה ובעבורה לפי פקודת המסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות גביה ואכיפתה. והמציע מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות.
- 2.2 אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)
 - א. הפעולות כנגד חייבים יעשו לאחר חתימת הממונה על הגבייה באופן פרטני על צו (עיקול ברישום, הוצאת מעוקלים, עיקול רכב, עיקול חשבון בנק).
 - ב. "עיקול ברישום" – הקבלן יצלם את דלת הכניסה. ירשום את פירוט הפעולות שבוצעו (תשלום ע"י חייב, רישום מפורט של



הפריטים המעוקלים, חתימת החייב על צו באם סרב לחתום לציין בדוח) באם היה נוכח בבית לרשום את שעת הביקור ולצלם את הצו כשהוא מודבק על הדלת הכניסה.

ג. טיפול במעוקלים- על הקבלן להכין מחסן מוגן. לספר את המעוקלים, העברתם למכירה פומבית וזיכוי החוב בסכום המכירה.

2.3 פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות :

- א. הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור המנהל על הגבייה וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל שיגור דואר רשום, ע"ח המציע וע"י עובדי המציע.
- ב. איתור בעלי רכב באמצעות משרד הפנים, איתור כתובות של חייבים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים בדואר רשום לפי הכתובות המנויות במשרד הפנים.
- ג. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.
- ד. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.
- ה. עיקולים של רכוש חייבים, לרבות עיקולי מיטלטלין ועיקולי רכבים, עיקול על חשבונות בנק וצד שלישי. נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש לגביה מרבית לפי הסכם זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.
- ו. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות המנהל.
- ז. בירור חשבונות עם חייבים.
- ח. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוקי העזר.
- ט. המציע יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס לכל פעולה ופעולה באופן פרטני. מוסכם כי המציע יהא רשאי לגבות מהחייבים כלפיהם ננקטו בפועל הליכי גביה מנהליים, הוצאות בגין פעולות האכיפה שנקט, בהתאם לתעריפים המרביים המנויים בהצעת המחיר.

2.4 מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י המציע ללא כל תמורה או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי) אחר, למעט החזרי הוצאות אכיפת הגביה, אשר ייגבו ע"י המציע מהחייב.

2.5 השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תבוצענה כל התשובות לפניו תושבים וכל יתר הפעולות בעלות אופי משפטי מבין השירותים (כפי שיידרש ע"י העירייה) ע"י עורכי הדין המוסמכים מטעם המציע.

2.6 במקרה, אשר בו יינתן פסק דין המחייב את העירייה ו/או המציע להשיב סכומים שנגבו בגין קנסות ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י המציע לפי הסכם זה, ישיב המציע, מכספיו שלו, את העמלה שקיבל בגין סכומים אלה, כולל הוצאות שונות שגבה בקשר להם וכן, את סכום פסיקת ההוצאות לחובת העירייה, ככל שנקבע על-ידי בית המשפט.

2.7 המציע יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביה כאמור, על חשבונו ובאחריותו לרבות חקירות, העסקת שוטרים בשכר, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לגבייתו



החוב.

- 2.8 כל הפעולות האמורות בהסכם זה, לרבות הוצאות הגבייה, ככל שהושתו על חייבים, תבוצענה ע"י המציע במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.
- 2.9 התרשל המציע בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה, יפצה המציע את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: מקור+ ריבית והצמדה.
- 2.10 המציע יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון וכן על שעות קבלת הקהל במשרדיו, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 2.11 כל פעולות הגביה תבוצענה ע"י המציע באמצעים, בדרכים ובכלים המנויים במכרז ועפ"י כל דין
- 2.12 ככל שיפורסמו תקנות ו/או הנחיות מאת משרד הפנים או כל רשות מוסמכת אחרת, הקובעות את התעריפים המגיעים למשרד בגין איזה מפעולות הגביה - יגבה המציע הוצאות אכיפה בהתאם להצעת המחיר בנספח 4 (ב).
- 2.13 כל תשלום שישולם ע"י מי מבין החייבים ישמש תחילה, לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות ויתר התשלומים המגיעים לעירייה על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצרכי גביה למציע.
- 2.14 המציע יעמיד הגנה משפטית ככל שיידרש כולל הכנת כתבי הגנה תגובות בכתב וייצוג העירייה בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות ובכל הערכאות בבתי משפט: השלום, מחוזי, עליון, עניינים מקומיים לרבות בתי משפט לתביעות קטנות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני.

3. חשבון הגביה

- 3.1 לצורך גביית הכספים כאמור לעיל, יפתח המציע חשבון נאמנות עבור כספי העירייה, באמצעות רו"ח בעל ניסיון בניהול חשבונות נאמנות של שנתיים לפחות וכל העלויות וההוצאות בגין פתיחת החשבון וניהולו יחולו על המציע, השקעת כספי הנאמנות תהא בפקדונות שקלים. העירייה, באמצעות מורשי החתימה, תהא רשאית לפעול בחשבון.
- 3.2 כל סכום אשר ייגבה ע"י המציע במסגרת השירותים לפי הסכם זה בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י המציע לחשבון הנאמנות הייעודי שיפתח למטרה זו על-ידו כאמור לעיל ועל שם העירייה (להלן: "חשבון הגביה"), וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי נציג העירייה. על המציע לעדכן כל הפקדה במערכת המחשוב העירונית בהתאם למספר ת.ז של החייב.
- 3.3 עד להפקדת כל סכום גביה בחשבון העירייה, יחזיק בו המציע כנאמן עבור העירייה, ולא יהיה רשאי לעשות בו שימוש כלשהו.
- 3.4 סכום גביה, שייגבה לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון העירייה, יופקד בחשבון העירייה בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגביה.
- 3.5 כל העמלות וההוצאות הכרוכות בפתיחה של חשבון הגביה ובביצוע פעולות בחשבון, לרבות דמי ניהול - יחולו וישולמו ע"י המציע.
- 3.6 למען הסר ספק מובהר, כי חשבון הגביה יירשם ע"ש העירייה בלבד, ולנציגי העירייה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור בניהול של חשבון הגביה ו/או בביצוע פעולות בחשבון הגביה ולרבות זכויות החתימה בו, ניהול החשבון והכספים שיופקדו בו וכל דבר ועניין אחר הנוגע לחשבון.
- 3.7 המציע מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום, בהם יצוין חשבון העירייה, להמציא שובר כזה לכל החייבים, ולדרוש מהם לשלם את חובם באמצעות השובר.
- 3.8 בכל מכתבי הדרישה שישלחו לחייבים, יורה המציע לחייבים להפקיד את התשלום בחשבון העירייה.



3.9. אם למרות האמור בסעיפים קטנים 3.6 ו-3.7 דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגבייה באופן, שהכספים יגיעו ישירות לידי המציע, כי אז מתחייב המציע להפקיד כל סכום גביה שיגיע לידי בחשבון העירייה, ביום שבו שולם לו סכום הגביה.

3.10. מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי המציע ו/או מי מטעמו בקשר להסכם זה הינם רכושה של העירייה בלבד, והמציע ישמש כנאמן לצורך החזקתו עד להפקדתו.

3.11. פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון הגביה כאמור לעיל, יישא ריבית שיעור ריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

4. דיווח שוטף והגשת חשבונות

4.1. אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, יגיש המציע לעירייה חשבון חודשי בגין התמורה המגיעה לו, לדוח יצורפו אסמכתאות המפרטות את הוצאות הקבועות וכן דוח מפורט של הדוחות והתשלומים שנקלטו במערכת. כמו כן יצורף דו"ח מפורט בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף. הדו"ח יפרט רשימה של כל החייבים ולגבי כל אחד את הסכום שנגבה בקשר לדו"ח בחודש החולף;

הסכום שנגבה בגין קרן, ריבית וקנסות; הסכום שנגבה בגין ההוצאות לצורכי גביה, בצירוף רשימת פעולות הגביה שבוצעו בחודש החולף, וכן תקבולים מכל מין וסוג שהוא שנתקבלו בגין ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, וכן פרטים נוספים כפי שיידרשו על ידי הממונה (להלן: "הדו"ח").

5. מוקד בירורים ותשלומים אנושי (לא IVR ולא תשלומים באינטרנט).

5.1. השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לבירורים שיתופעל ע"י עובדי המציע במשרדי המציע.

5.2. המציע מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י העירייה:

5.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ-2,000 התראות (להלן: "התקופה העמוסה") – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.

5.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.

5.2.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. המציע מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי המציע ביום למחרת.

5.3. המציע יעביר לעירייה דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שתקבע העירייה ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי העירייה.

5.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, העירייה יבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת המציע ביעדי המענה הטלפוני.

5.5. מובהר, כי אין המציע נדרש להציע מוקד שירות אלקטרוני חיצוני של 24 שעות ביממה (IVR).

6. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

6.1. עדכון מען לחייבים על פי תעודות זהות בהתאם לנדרש בחוק ובהתאם להרשאת העירייה.

7. משרדים - פרק א - בלבד



7.1. המציע יפעל במשרדי מחלקת גבייה של העירייה. למציע אין כל זכות במשרדים השייכים לעירייה והוא בעל זכות להשתמש בהם לצורכי ביצוע הסכם זה בלבד ולתקופת תוקפו של הסכם זה בלבד.

8. מחשוב

8.1. המציע יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של העירייה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון לשנת 2021 - מערכות המידע של העירייה הן של החברה לאוטומציה במידת הצורך, העירייה תדאג לחיבור למערכת הגבייה של החברה לאוטומציה, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון העירייה.

8.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת חובות הגבייה שיבוצעו ע"י המציע מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שורה העירייה.

8.3. המציע יעשה שימוש בציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של העירייה.

8.4. המציע ישאיר את תוכנת האכיפה שלו מותקנת במחשבי אגף הגביה של העירייה לתקופה של 7 שנים לפחות, גם לאחר סיום עבודתו עפ"י מכרז זה, באופן שיוכל המזמין להשתמש ולהפיק אסמכתאות של הפעולות שבוצעו במהלך ההתקשרות נשוא מכרז זה.

9. באחריות המציע הזוכה ועל ספקי המשנה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים בעירייה ובכל נושא שמירת הנתונים.

10. דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

10.1. הוראות כלליות:

10.1.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;

10.1.2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים הרלוונטים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");

10.1.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.

10.1.4. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולדין והנהלה העירוני.

10.1.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.

10.1.6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות, הנהלה העירוני וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.

10.1.7. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.



10.1.8. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

10.1.9. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי מכרז זה.

10.2. דרישות אבטחת מידע:

10.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).

10.2.2. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

10.2.3. הנחיות כלליות:

א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

ג. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

ד. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

10.2.4. אבטחה פיזית וסביבתית:

א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

10.2.5. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק, הנוהל העירוני ולפי נוהל האבטחה של הספק.

ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, הנוהל העירוני, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

10.2.6. פיתוח מאובטח:

א. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת



ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידוא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

ב. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.

ג. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.

10.2.7. הזדהות וניהול הרשאות:

א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.

ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.

ג. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים:

ד. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

ה. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

ו. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

ז. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

ח. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

ט. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

י. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

יא. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

יב. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

יג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

10.2.8. בקרה ותיעוד גישה:

א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:

- זיהוי ואימות;
- נעילות משתמש;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
- העלאות תכנים;
- גישה מרחוק;

ב. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

ג. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.



ד. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

10.2.9. אירועי אבטחת מידע:

א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

ב. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

ג. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

10.2.10. ניהול מאובטח ומעודכן:

א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.

ג. הספק יישם בקורות קלט ופלט.

ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.

ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

ז. הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.

ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.

ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

י. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

10.2.11. אבטחת תקשורת:

א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

10.2.12. ביקורות תקופתיות:

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

10.2.13. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.



10.2.14. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :

- א. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ב. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).
- ג. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- ה. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- ו. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

10.3. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר.



11. מחסן נתונים (Data Warehouse)

11.1. כללי

11.1.1. המזמינה הקימה מחסן נתונים (DWH - Data warehouse) שייקלוט, ישמור, יאחסן ויאחד נתונים ומידע ממערכות תפעוליות שונות, לשם תכלול ותמיכה בהחלטות ניהוליות כמו גם, קבלת תובנות עסקיות מהמידע הקיים ברשות.

11.1.2. מחסן הנתונים העירוני יקלוט וישמור את הנתונים הגולמיים מהמערכות התפעוליות בטבלאות ייעודיות, יאפשר חיבור הצלבה והשוואה של מידע זה ויצג או ייצא את המידע לשימושים עירוניים שונים ובכלל זה: דוחות מתכללים לקבלת החלטות, ייצוא נתונים למערכות תפעוליות אחרות (כגון GIS), ניתוחי מגמות ועוד.

11.2. אחריות על מחסן הנתונים

11.2.1. ה-DWH יוקם במאגר נתונים טבלאי במבנה, שיטה, ארכיטקטורה ותשתיות כפי שיקבע ע"י עיריית רמת השרון ובאחריותה.

11.2.2. ה-DWH וממשק הגישה של הספקים אליו יוקם בחצר העירייה או בענן פרטי או בענן ציבורי, בהתאם לשיקול דעתה ולאילוסי העירייה.

11.2.3. ה-DWH יוקם באחריותה המלאה ועל חשבונה של עיריית רמת השרון. עוד מובהר כי, התחזוקה השוטפת ותחזוקת השבר של מחסן הנתונים הינה באחריותה השוטפת של העירייה.

11.3. ממשק בין המערכות התפעוליות למחסן הנתונים העירוני

11.3.1. כל המערכות התפעוליות בעירייה, לרבות המערכות נשוא מכרז זה, יעבירו נתונים באופן קבוע ורציף ובמבנה אחיד.

11.3.2. הפניה ל-DWH ומתוכו תעשה באמצעות ממשק ייעודי (API) שבאחריות העירייה להקים ולתחזק.

11.3.3. הספק יפנה ל-API לכתובת ופרטי הזדהות שתספק לו העירייה.

11.3.4. דוגמאות אפשריות לדרך העברת המידע לתוך או מתוך ה-API: העברת המידע בפניה ב-REST, העברת מידע טבלאי וכד'.

11.3.5. בנוסף, העירייה תאפשר העברת קובצי מידע (מלאים או בעדכונים תקופתיים) וקליטתם ב-DWH.

11.3.6. במסגרת האפיון המפורט מול הספק הזוכה, העירייה תגדיר את פרטי המידע הנדרשים לה ואינטרוול העברת הנתונים.

11.3.7. הספק רשאי להגדיר את מבנה הנתונים בו יימסר המידע לעירייה, ובצורה זו נשמרות זכויות היוצרים של המערכת התפעולית. אך חובת הספק לספק את הנתונים במבנה רלציוני, פשוט וקל להבנה.

11.3.8. יש לצרף תרשים/תיאור השדות בצורה מובנת (לדוגמה ע"י תרשים ERD), כולל ציון המפתחות והקשרים בין הטבלאות, ולתת לשמות הגיוניים לשדות.

11.3.9. ה-API שהקימה העירייה מחזיר משוב על הצלחה/כישלון ותקינות הגעת הנתונים ל-DWH.

11.3.10. האחריות על תקינות, שלמות ואמינות המידע שמועבר לעירייה – נמצא על הספק בבלעדיות. ועל הספק לוודא שהוא עומד בקבועי הזמן שהוגדרו ושבעירייה נמצא כל המידע הנדרש והמידע האמיתי.

לדוגמה, האחריות על זיהוי של ישות שעברה שינוי מאז אינטרוול עדכון הנתונים הקודם, ולכן יש לעדכן את ה-DWH של העירייה בעדכון הבא – הוא על הספק בבלעדיות.

11.3.11. במידה ויש תקלה ב-DWH, והספק לא יוכל לעדכן בצורה תקינה את העירייה בנתונים, באחריות הספק (וללא עלות נוספת) להשלים את המידע ברגע שהתקלה תוקנה.



11.4. מבוהר שאין דרך אחרת לפנות ל-DWH (מעבר למה שמתואר בפרק זה) ושבאחריות הספק לפנות בצורה זו בלבד. הפיתוח ושהתחזוקה השוטפת של הממשק ל-DWH של העירייה הינו חלק אינטגרלי מהתשלום השוטף לספק (ללא תשלום נוסף).

11.5. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר.

11.6. בנוסף, יש לחתום על נספח 5 (יב) - תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים להעברת מידע.



מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו



הצהרת המציע

לכבוד

עיריית רמת השרון

הנדון: הצהרת המציע - מכרז פומבי מס' 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה עבור העירייה

1. אני הח"מ מאשר ומצהיר כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון את כל המסמכים שצורפו לתיק המכרז ושמצויים במסמכי המכרז, לרבות המפרטים הטכניים, גם אם לא צורפו לתיק אך מוזכרים בו ו/או משתמעים מהאמור במסמכים שבתיק ומסמכים אלה נמצאים ברשותי, והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי השתתפתי במפגש מציעים, הבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות כל נספחיו בין אם צורפו או לאו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידועים לי פסק דינו של בית המשפט הגבוה לצדק בעניין התקשרויות של רשויות מקומיות עם חברות גביה (בג"ץ 4113/13) וכן כל ההחלטות שניתנו לאחריו וידוע לי כי ככל שיחולו שינויים בפסיקה ו/או בדברי חקיקה בעניין זה, אשר יגבילו ו/או יאסרו על רשות מקומית להתקשר עם חברות גביה, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עמי או לשנות את תנאי ההתקשרות בהתאם לשינויים שיחולו, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. ידוע לי כי במקרה בו תופסק כאמור ההתקשרות או ישונו תנאיה לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה לרבות תשלומי פיצויים ותשלומים בגין הוצאות והשקעות שהושקעו על ידי ואני מתחייב כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה, כספית או אחרת, בגין הפסקת ההתקשרות או שינוי תנאיה כאמור.
4. להבטחת קיום התחייבויותי שבהצעתי זו הנני מצרף בזה ערבות בנקאית לטובת העירייה כאמור בסעיף 10 לתנאי המכרז דלעיל ומייפה בזאת כוחכם, בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא אקיים התחייבויותי, כולן או מקצתן, שבהצעתו זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, והנני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. אין לי הסתייגות ואי הבנות ביחס לכל הכתוב בתנאי המכרז ובמסמכיו ואני מסכים לאמור שם.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם, הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.



- ה. מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ו. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ז. אני מתחייב כי הצעתי זו תעמוד בתוקפה למשך **90 (תשעים) יום** מהתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז, והיה אם במשך התקופה אדרש על ידכם לקיים כל התחייבויותי שבהצעתי זו, אעשה זאת בלי השחיה.
- ח. ידוע לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- ט. ידוע לי כי, העירייה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליה הבלעדיים של העירייה, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- י. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכוש הבלעדי של העירייה ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהעירייה.
6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
7. אם אזכה במכרז הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן.
- (2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכול כמפורט במכרז והחוזה.
- ב. תוך 60 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
9. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמי"ז 1987.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.



חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- ה"ה מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח



נספח 4 (ב')

הצעת המחיר

פרק א'

לכבוד:

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה עבור

העירייה – מכרז פומבי מס' 568/21

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה באגף הגביה בעירייה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה בעירייה בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת קבלת קהל בגבייה, עובד מחלקת גבייה ועובד אכיפה, והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

בהתאם לקובץ קביעת הוצאות מרביות – מצורף בסוף מסמכי המכרז

מסמך 5 (י)



מספר סידורי	תיאור העבודה	כמות- שנתית משוערת A	עלות ליחידה מכסימלית, בש"ח	עלות ליחידה מינימלית בש"ח	מחיר מוצע ליחידה B	הצעת הספק, לשנה (טור A כפול טור B)
1.	מנהל קבלת קהל	12 חודשים	25,000	21,000		
2.	פקיד גבייה	12 חודשים	13,000	10,000		
3.	עובד שטח	12 חודשים	13,000	11,000		
4.	מוקד בירורים – עלות שיחה ללא הגבלת זמן	18,000	6	5		
5.	הודעה ראשונה	10,000	16.00	15.20		
6.	הודעה שניה	3,500	23	21.85		
7.	טופס 3	300	21	19		
8.	עיקול בנק	1,700	8	7.60		
9.	עיקול ברישום	80	155	147.25		
10.	עיקול בפועל	10	351	333.45		
סה"כ						

* ביצוע העבודות המפורטות בטבלה שלעיל כפוף ומותנה לאמור בסעיף 1.1 ולאמור בסיפת סעיף 7 לתנאי המכרז.

4. כל הסכומים לא כוללים מע"מ וצמודים למחירים המקסימלים המותרים על פי חוק/פסיקה לעניין עמלות אכיפת גבייה
5. הצעה שתחרוג ממחיר מינימום או מחיר מקסימום תיפסל על הסף.
6. הצעת המחיר לביצוע פעולות אכיפה תומחרה כך שמחיר המקסימום הינו מחיר הפעולה על פי החוק ועל פי הסכם פשרה ומחיר המינימום שנקבע לצורכי תמחור מכרז זה הנו, מחיר הפעולה על פי החוק ועל פי הסכם פשרה ובהפחתה של 5%. יש לקחת



בחשבון שכל רכיב נוסף בפעולות שיבוצעו על פי דרישת העירייה, יתומחרו על פי הצעתו ביחס לסכום המינימום או המקסימום.

7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון העירייה.

פרטי המציע

שם המציע _____
ח.פ. _____

פרטי המורשים לחתום מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____



הצעת המחיר

פרק ב'

לכבוד :

עיריית רמת השרון

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם לאכיפת דוחות פיקוח

עירוני, חוקי עזר וחניה עבור העירייה - מכרז פומבי מס' 568/21

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם לאכיפת דוחות פיקוח עירוני, חוקי עזר וחניה עבור העירייה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם לאכיפת דוחות פיקוח עירוני, חוקי עזר וחניה בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות עובדי לשכת השירות, והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

**בהתאם לקובץ קביעת הוצאות מרביות – מצורף בסוף מסמכי המכרז (מסמך 5 י)**

מספר סידורי	תיאור העבודה	כמות שנתית מוערכת A	עלות חודשית/ליחידה מכסימלית, בש"ח	עלות חודשית/ליחידה מינימלית בש"ח	מחיר מוצע ליחידה B	הצעת הספק, לשנה (טור A כפול טור B)
1.	מוקד בירורים – עלות שיחה ללא הגבלת זמן	15,000	6	5		
2.	הודעה ראשונה	5,300	16	15.20		
3.	הודעה שניה	2,700	23	21.85		
4.	עיקול בנק	1,500	8	7.60		
5.	עיקול ברישום	1,500	155	147.25		
6.	עיקול בפועל	700	351	333.45		
סה"כ						

* ביצוע העבודות המפורטות בטבלה שלעיל כפוף ומוותנה לאמור בסעיף 1.1 ולאמור בסיפת סעיף 7 לתנאי המכרז.

4. כל הסכומים לא כוללים מע"מ וצמודים למחירים המקסימליים המותרים על פי חוק/פסיקה לעניין עמלות אכיפת גבייה.
5. הצעה שתחרוג ממחיר מינימום או מחיר מקסימום תיפסל על הסף.
6. הצעת המחיר לביצוע פעולות אכיפה תומחרה כך שמחיר המקסימום הינו מחיר הפעולה על פי החוק ועל פי הסכם פשרה ומחיר המינימום שנקבע לצורכי תמחור מכרז זה הנו, מחיר הפעולה על פי החוק ועל פי הסכם פשרה ובהפחתה של 5%. יש לקחת בחשבון שכל רכיב נוסף בפעולות שיבוצעו על פי דרישת העירייה, יתומחרו על פי הצעתו ביחס לסכום המינימום או המקסימום.



7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון העירייה.

פרטי המציע

שם המציע _____
ח.פ. _____

פרטי המורשים לחתום מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____



נספח 4 (ג')

דרכי התקשרות ופרטים מזהים

שם המציע:

סוג ההתאגדות

בעלי המניות של
התאגיד

ת.ז. / ח.פ.

שמות מורשי החתימה
מטעם המציע:

_____ (1)

_____ (2)

דוגמת חתימה של
מורשי החתימה:

_____ (1)

_____ (2)

פרטי התקשרות

איש קשר מטעם
המציע

תפקידו של איש הקשר

כתובת

מספר טלפון

מספר פקס:

מספר טלפון נייד

דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה



נספח 4 (ד')

אישור מתן שירותים

איש קשר מטעם הרשות, תפקידו ומס' טלפון ישיר (נייח, נייד)	היקף הגבייה בכל שנה (באלפי ש"ח)			תיאור שירותי גביית ארנונה - לסמן ב V במידה ובוצע		תקופת מתן שירותי הגבייה	מס' תושבים	שם הרשות
	2020	2019	2018	אכיפת גבייה מנהלית	גבייה שוטפת			

• יש לצרף טופס המלצה ע"פ הנוסח הרשום מטה



טופס המלצת גזבר רשות מקומית לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף במכרז:

אישור רשות מקומית לעניין קבלת שירותי קבלת קהל פרונטלית, ביצוע שירותים שונים, אכיפת גבייה וגביית יתרות חוב, יש להעביר מודפס בלבד עם חתימת גזבר הרשות המקומית בלבד

שם הרשות המקומית: מס' טלפון ברשות (חובה):

שם גזבר הרשות המקומית: מס' טלפון בלשכתו (חובה):

שם מנהל אגף/מח' גבייה: מס' טלפון בלשכתו (חובה):

אל: עיריית רמת השרון,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ביצע/ה עבורנו שירותי נא סמן ב- X ומחק המיותר

_____ אכיפת גבייה לפי פקודת מיסים (גביה)

_____ קבלת קהל פרונטלית,

_____ ביצוע פעילות בתחום ההנחות

לתושבי הרשות ולזכאים, _____ גביית יתרות חוב וחובות (גם בגין חיובים שוטפים), בשנים:

מספר תושבי הרשות - _____ תושבים עפ"י נתוני משרד הפנים לשנת 2018.

להלן נתוני הגבייה בגין ארנונה בלבד באלפי ₪ לפי שנים שגבתה המציעה ושבגינן הייתה זכאית לעמלה, בעת עבודתה עבורנו:

בשנת 2018 נגבו ע"י המציע/ה, יתרות חוב, כולל גביית שנה שוטפת בסך של _____ אש"ח.

בשנת 2019 נגבו ע"י המציע/ה, יתרות חוב כולל גביית שנה שוטפת, בסך של _____ אש"ח.

בשנת 2020 נגבו ע"י המציע/ה, יתרות חוב, כולל גביית שנה שוטפת בסך של _____ אש"ח.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול)

(1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי הגזבר הממליץ (בלבד): שם _____ משפחה _____

חתימה וחותמת של גזבר הרשות _____



נספח 4 (ה')

נוסח ערבות למכרז 568/21

תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
עיריית רמת השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך _____ ש"ח צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווזה **למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגבייה עבור העירייה-מכרז מס' 568/21**, ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

1. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום _____ שהוא _____ נק'.

2. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם **תוך 7 (שבעה) ימים** מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.



מסמך 5

הסכם ההתקשרות



הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין: **עיריית רמת השרון**

ובין: **מצד אחד** (להלן: "העירייה")

מצד שני (להלן: "הקבלן")

הואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים הנדרשים למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת גביה על פי האמור בהסכם זה ונספחיו;

והואיל והקבלן מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/03). (להלן: "הנוהל") והוא מתחייב לפעול על פי לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת;

והואיל והקבלן מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירותים שיינתנו והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגבייה (להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן הציע לעירייה ליתן לה שירותים כאמור כמפורט בהסכם זה ונספחיו ובהתאם להוראות כל דין;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ החליטה לאשר מסירת ביצוע השירותים לקבלן וההחלטה אושרה ע"י ראש העירייה;

והואיל והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע השירותים, הכל לפי ובהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

כללי

- 1.1. הקבלן יפעל על פי הנחיות והוראות העירייה ויהא כפוף לגובר העירייה (להלן: "המנהל") ישירות ו/או מיופה כוחו.
- 1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.4. ההגדרות שבפרק א' למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.5. המבוא לחוזה זה ונספחיו לרבות כל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.6. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.



2. סתירה בין מסמכים

מוסכם במפורש, כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנוהל - יגברו הוראות הנוהל.

3. הצהרות הקבלן

בחתימתו על חוזה זה מצהיר המציע כדלקמן:

3.1. הקבלן קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה ונספחיו.

3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בזכותו של המציע לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.

3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.

3.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.

3.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. המציע מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.

3.6. ידוע לו כי לעירייה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הקבלן מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של העירייה.

3.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה לעירייה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.

3.8. הקבלן מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הקבלן בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.

3.9. הקבלן מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.

3.10. הקבלן מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי העירייה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.

3.11. הקבלן מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם העירייה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך לעירייה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בעירייה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלא של העירייה.

3.12. הקבלן מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת העירייה ויקבל מעת לעת.



- 3.13. הקבלן מתחייב לפעול בתום לב כלפי העירייה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת העירייה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.14. הקבלן לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את העירייה כלל וכלל.
- 3.15. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת העירייה.
- 3.16. הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הקבלן לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון המציע.
- 3.17. הקבלן מתחייב למסור לידי העירייה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה וככל שיידרש.
- 3.18. הקבלן מתחייב בזאת, כלפי העירייה, לבצע את שירותי האכיפה, לרבות כל האמור במפרט השירותים, נספח 3 (א) למכרז.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא 36 חודשים בלבד החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 4.2. לעירייה בלבד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת התקשרות עם המציע, בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה") וזאת במתן הודעה בכתב לקבלן שתינתן עד לא יאוחר מ- 60 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה/ המוארכת. בתקופות הארכה יחולו כל תנאי ההסכם כפוף לשינויים המתחייבים על פי העניין (ולמען הסר ספק מודגש כי בכל מקרה לא ישתנו מחירי התמורה) ועל הקבלן להמציא את כל המסמכים הנדרשים על פי ההסכם כשהם תקפים בהתאם לנדרש על פי ההסכם, בשינויים המחויבים ובכלל זאת אישור על קיום ביטוחים וערבות בנקאית, עד ולא יאוחר מ- 10 ימים טרם תום תקופת ההתקשרות התקפה. הארכת ההתקשרות תעשה בכתב בגין כל תקופת הארכה.
- 4.3. בוטל.
- 4.4. מובהר כי בתקופות הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 4.5. תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל ממועד תחילת העבודה שיצויין על גבי הודעה בכתב שתימסר לקבלן בדבר זכייתו.
- 4.6. על אף האמור לעיל רשאית העירייה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק, להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן, וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב לקבלן. במקרה זה תסתיים ההתקשרות **תוך 60 ימים** ממועד מסירת ההודעה האמורה ו/או במשך תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה. לקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט בגין זכותו לקבלת תמורה שתגיע לו בגין שירותים שניתנו בפועל לעירייה לפי ובהתאם להוראות הסכם זה עד לסיום ההתקשרות.

- 4.7. על אף האמור לעיל ומאחר והשירותים שיינתן לקבלן דורשים יחסי אמון מיוחדים, הרי שבמקרה בו יתעררו יחסי האמון תהא העירייה רשאית לפי שקול דעתה המוחלטת להודיע לקבלן על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה תסתיים ההתקשרות באופן מיידי והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא והוא ידאג לפעול להעברה מסודרת של השירותים לנציגי העירייה או למי מטעמה. סעיף



זה יחול אף במקרה בו תינתן לעירייה הוראה מאת משרד הפנים או כל גורם מוסמך אחר ו/או תיווצר מניעה חוקית או אחרת לביצועו של חוזה זה.

4.8. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל המסמכים, התייעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכד'). מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של המציע בתקופת ההסכם.

כמו כן יעביר הקבלן לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולתוכנה באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה.

4.9. בכל מקרה של סיום החוזה, תהיה רשאית העירייה להציע לעובדים מטעם הקבלן, מקצתם או כולם, לפי בחירת העירייה, לעבוד אצל העירייה או מי מטעמה לצורך ביצוע השירותים אשר בוצעו עד כה על ידי הקבלן. העברה זו כפופה, כמובן, להסכמת העובדים.

4.10. הסכים העובד לעבור ולעבוד בעבור העירייה ו/או מי מטעמה, לא תהינה לקבלן כל טענות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העובד ו/או כלפי העירייה ו/או מי מטעמה ולרבות כל טענה בדבר חובת סודיות, אי תחרות וכיו"ב.

4.11. סייג למכרז ולהסכם:

בית המשפט העליון קבע כי על המדינה להסדיר באמצעות חקיקה את פעילות חברות הגביה עד ליום 28.2.22 נוכח האמור:

הליכי המכרז ותוצאותיהם כפופים לקביעה הנ"ל ו/או לכל שינוי בהוראות הדין ו/או הפסיקה הקשורים לקביעה הנ"ל.

במידה ועד ליום 28.2.22 לא תאושר חקיקה המאפשרת התקשרות עם הזוכה במכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או לקיימו בחלקו בלבד לפי שקול דעתה המוחלט ומבלי צורך לנמק ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין האמור והוא לא יהא זכאי לקבל כל פיצוי בגין זאת.

במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה, יחול שינוי בדין ו/או בפסיקה שכתוצאה ממנו יהא חשש לפגיעה ו/או יפגעו העירייה ו/או הזוכה ו/או ייאלץ מי מהצדדים להביא להתקשרות לסיום, יובא ההסכם לידי סיומו תוך 60 יום ממתן הודעה בכתב או במועד שיקבע המחוקק, המוקדם מבין השניים וזאת ללא פיצוי למי מהצדדים. ככל וייקבע בדין ו/או בפסיקה, כי חלק מהשירותים נשוא מכרז זה יש לגרוע מהזוכה שכן מסורים הם לסמכות העירייה בלבד, העירייה תהא רשאית לסיים ההתקשרות עם הזוכה באופן מוחלט בגין כלל השירותים או לסיים ההתקשרות בגין השירותים שנגרעו בלבד, זאת ללא פיצוי לזוכה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות מי מהצדדים להביא את ההסכם לידי סיום מחמת הטעמים המפורטים בהסכם ההתקשרות. בהשתתפותו ובהגשת הצעה במכרז זה מסכים המשתתף ללא עוררין לאמור לעיל.

5. התמורה והתשלום:

5.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם לו העירייה לפי השירותים שניתנו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו ובהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בנספח 4(ב') למכרז זה כפי שהתקבלו ע"י העירייה.

5.2. מוסכם כי חובות אשר יגבו בהסדרי תשלום, לרבות בהמחאות דחוייות יחשבו לתשלום בפועל במועד פירעונם. עם זאת, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בגינם במקרה בו מועד פירעונם יחול לאחר תום תקופת ההתקשרות.



- 5.3. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לעמלה בגין דרישות בגין חובות, שהוצאו לפני מועד תחילת ההתקשרות, למעט במקרים בהם נדרש המציע לבצע פעולות אכיפה על מנת לגבות חובות אלו.
- 5.4. מוסכם כי ככל שהקבלן יעשה פעולות אכיפה לגביית חובות, אשר לא יגיעו לסיומם במהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן יהיה זכאי לתשלום בגין ההוצאות שביצע בקשר עם גביית החובות, לתקופה של עד 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ככל שאלו ייגבו. מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לתמורה מלאה בגין גביית הדוחות, אף לאחר תום תקופת ההתקשרות, בכפוף להוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 5.5. תשלומים שנגבו מחייבים בגין ביצוע פעולות אכיפה יועברו במלואם לקבלן על פי דו"ח נפרד מפורט שיוגש על ידי הקבלן למנהל מידי חודש. יובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת מע"מ על התשלום בגין ביצוע פעולות האכיפה בסכום ששולם על ידי החייבים.
- 5.6. מוסכם ומובהר כי הקבלן לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק התקשורת, הדיור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.
- 5.7. מודגש ומובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה בחלוף 12 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה.
- באחריות הקבלן להגיש למנהל כל חודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש, דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידי הקבלן בחודש החולף לרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית, הקנסות וההוצאות). כמו כן יכלול הדוח את פירוט העמלה המגיעה לקבלן בהתאם להצעת המחיר (נספח 4ב'), וכן את התקבולים המגיעים לקבלן בגין ביצוע פעולות אכיפה מינהליות שהתשלום עבורן שולם בפועל.
- 5.8. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר העירייה שיאשרו או יחזירו לתיקון בתוך 21 ימים.
- 5.9. התמורה שתאושר תשולם בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017. לעניין זה מובהר כי 100% מהתקציב הינו במימון העירייה.
- 5.10. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל הוצאותיו של הקבלן ללא יוצא מן הכלל מכל סוג שהוא לצורך מתן השירותים. על סכום התמורה ו/או על תשלומו לא תחולנה הצמדות כלשהן והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בגלל התייקרות מכל סיבה שהיא.

6. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 6.1. הקבלן מצהיר, כי הוא מבצע הסכם זה בתור קבלן עצמאי בלתי תלוי ולא יחולו יחסי עובד ומעביד בין העירייה ובין ו/או בין העירייה לבין עובדי הקבלן.
- 6.2. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הקשורות במתן שירותיו לעירייה לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים סוציאליים כמקובל בענף זה וכדומה.
- 6.3. הקבלן יחליף כל עובד כולל המומחה המקצועי על פי דרישת העירייה ולפי שקול דעתה המוחלט.
- 6.4. הקבלן פוטר בזה מראש את העירייה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד מעביד תקבע ערכאה שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו אזי יחולו ההוראות הבאות:



- א. התמורה לה יהיה זכאי הקבלן או מי מעובדיו בגין השירותים למזמין, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בתחום עיסוקו של הקבלן, בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק במזמין על פי ההוראות המחייבות אותו (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף התמורה להסכם זה.
- ב. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המזמין, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה ואילך.
- ג. במקרה כאמור, הקבלן יהיה חייב להשיב למזמין את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.
- ד. הקבלן ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לו עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- ה. הקבלן נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של הקבלן לעירייה על פי הקבוע לעיל.

7. ערבות ביצוע

- 7.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה טרם חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב (מסמך 5 ה'), צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד בגין חודש אוקטובר 2021, בסך של 75,000 ₪ (להלן: "הערבות").
- 7.2. תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות המציע לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.
- 7.3. הוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן.
- 7.4. הפר הקבלן את ההסכם ו/או תנאי מתנאיו, תהיה העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או חלקו, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לכך. אין במימוש הערבות הנ"ל עי"י הצדדים כדי לגרוע מיתר זכויותיה של העירייה על פי הסכם זה. היה וגבתה העירייה את סכום הערבות, או חלקו, חייב הקבלן להשלים את סכום הערבות לפי השיעור הנקוב בהסכם זה.

8. הפרות



- 8.1. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 הינם יסודיים ועיקריים.
- 8.2. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח העירייה הודעה בדבר ההפרה לקבלן, ובו תינתן לקבלן תקופה בת 7 ימים ממתן ההודעה לתקן את ההפרה. היה והמציע לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.
- 8.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה שלוש פעמים, תחשב ההפרה השלישית כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8.4. מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם למציע פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 8.4.1. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;
- 8.4.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;
- 8.4.3. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 8.4.4. הקבלן ו/או בעלי השליטה בו הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגדם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון;
- 8.4.5. הקבלן הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות;
- 8.4.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה.
- 8.4.7. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 8.4.8. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 8.4.9. הקבלן הסב הסכם זה או זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לכל אדם או תאגיד אחר.
- 8.5. במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, לא תהיה העירייה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהו לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה להפסקת העבודה.
- 8.6. מבלי למעט מן האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי הפרה יסודית של החוזה על ידי הקבלן תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך **25,000 ₪** לכל הפרה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין לרבות פיצוי בגין כל נזק שייגרם לעירייה.

9. אחריות ושיפוי

- 9.1. הקבלן יישא באחריות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם לעירייה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לחייבים ו/או למעוקלים כלשהם ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים בשל מעשה או מחדל טעות או השמטה ו/או העדר נאמנות של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הפועל מטעמו ובכל הנובע מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.



9.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות הקבלן ע"פ ההסכם.

9.3. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, הנמצא בבעלותו ו/או בשימוש, והוא פוטר את העירייה מכל אחריות בהקשר זה, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

9.4. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהוא עקב שגיאה מקצועית של הקבלן שנגרמה כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או כל פעולה שנעשתה ו/או נעשתה בניגוד לחוק. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

9.5. הקבלן פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שתחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

9.6. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספחים 5 (ז'), 5(ז"ב) "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.

10.2. עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת מתן שירותיו יהיה על הקבלן להמציא לעירייה את נספח 5 (ז') "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. הקבלן ישוב וימציא, עם סיום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אישור קיום ביטוחים תקין ותקף מהווה תנאי יסודי בהסכם.

10.3. הקבלן לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות וכן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החלה בביטוחים. הקבלן יהא אחראי בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.4. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות בתום לב באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות על טענות, כאמור, כלפיה.

10.5. מובהר, כי אין בזכות הביקורת /או הבדיקה של מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י העירייה ו/או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי ההסכם.



10.6. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

11 פיקוח

- 11.1 יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה בלבד.
- 11.2 הנחיות והוראות המנהל לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן כפי שהוגשה במכרז.
- 11.3 הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות העירייה, המנהל או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות העירייה.
- 11.4 למנהל מטעם העירייה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 11.5 העירייה באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות העירייה.
- 11.6 קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימון ראוי או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 11.7 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי המציע והמאושרים על ידי העירייה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את המציע בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 11.8 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המנהל למציע, וקיים חשש כי הקבלן לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא העירייה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על המציע.
- 11.9 בכל מקרה בו הקבלן לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי העירייה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בסעיף 17.3 בחלק א למכרז זה.
- 11.10 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 11.11 נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הקבלן למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבונו הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם לעירייה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.



11.12 אם לדעת המנהל אין המציע מקיים הוראותיו כנדרש, תהא העירייה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון המציע והמציע יאפשר לעירייה לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

11.13 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות לעירייה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

11.14 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של העירייה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם המציע ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

12 זכות עכבון וסעדי ביניים

12.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לקבלן לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירותים.

12.2 מוסכם מפורשות בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא המציע רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה המשך פעולות הגבייה עובדיה ו/או באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

13 קיזוז

13.1 לקבלן לא תהא זכות קיזוז כלשהי כלפי העירייה.

13.2 העירייה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי הוראות חוזה זה ומסמכיו ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14 המחאת זכויות

הקבלן אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

15 סודיות

15.1 "המידע" - כל המידע הקשור לעירייה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתוניה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לקבלן על-ידי העירייה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם העירייה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.

15.2 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי ביצוע מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות המצורפת לחוזה זה.



- 15.3 הקבלן אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 15.4 הקבלן מתחייב ומאשר כי כל המידע הינו רכושה הבלעדי של העירייה והינו מידע סודי של העירייה והוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.
- 15.5 הקבלן מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
- 15.6 הקבלן מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה הוא ישיב לעירייה את כל המידע שהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
- 15.7 מובהר כי סעיף זה ייחשב כסעיף יסודי ועיקרי בהסכם.

16 כללי

- 16.1 לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור להסכם זה.
- 16.2 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
- 16.3 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 16.4 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.
- 16.5 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העירייה	הקבלן
(חתימות מורשי חתימה+)	(חתימות מורשי חתימה+)
(חותמת)	(חותמת)



נספח 5 (א')

הצהרה בדבר סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____, מורשה חתימה מוסמך/ים מטעם _____ (שם "הספק"), מצהיר ומתחייב בזה כלפי עיריית רמת השרון (להלן: "הרשות"/ "העירייה") בקשר עם מתן השירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 568/21, כדלקמן:

1. "מידע", במסמך זה: כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים תהליכיים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לעירייה, הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסינו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם הרשות ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של הרשות ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לרשות בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים ברשות או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהתקשרות עמי ברשות או במתן שירותים לרשות ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
5. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי הרשות, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
6. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
7. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
8. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.



9. הספק מתחייב להודיע מיידי לרשות בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
10. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
11. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
12. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
13. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לרשות נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
14. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור ועד בכלל. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
15. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת העירייה, המציע מתחייב להשמיד או למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של העירייה ובהתאם לדרישתה כאמור.
16. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
17. לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.
18. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.
19. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכרים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____ והינם מורשי החתימה אצל הספק, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,



שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



מסמך 5 (ב)

-בוטל-



תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
- "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ _____ המושא ת.ז. מס' _____, המשמש כ _____ אצל המציע, ו הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- 1.הננו מורשי החתימה ב _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע").
2. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 568/21.
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה .
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



מסמך 5 (ד')

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב המציע

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי _____ בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה מטעם _____ (שם המציע, להלן: **המציע**), הצהירו/ בפני כי:

1. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועד התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
3. המציע מקיים על כלל עובדי המציע המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה, לרבות אלו המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.



- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



מסמך 5 (ה')

תצהיר על העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ מספר _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ משמשים בהתאמה כ _____ ו- _____ ו- _____ אצל המציע, ומורשים לחתימה מטעם המציע, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כלפי העירייה, כדלקמן:

1. לאחר שבדקנו את העניין למיטב יכולתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין למציע או לנו או לבני משפחתנו הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
2. כן אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו מצב של ניגוד עניינים כאמור, או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע לכם עליו באופן מיידי ולא אמשיך בהתקשרות עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לנו ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים נדווח לעירייה ונבקש הנחיות ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה.
3. זהו שמנו, וזו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל הינו אמת.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____



מסמך 5 (ו')

דוגמת ערבות ביצוע למכרז פומבי 568/21

תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
עיריית רמת השרון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך _____ ש"ח, צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי החוזה למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגבייה עבור העירייה - מכרז מס' 568/21, ע"י _____ (שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

3. מדד הבסיס יהיה מדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום _____ שהוא _____ נק'.

4. המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם **תוך 7 (שבעה) ימים** מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.



אישור על קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 5(ז') (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בנוסף, מתחייב הקבלן כי פוליסות הביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
 - א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
 - ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית והפוליסה לביטוח נאמנות תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
 - ג. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הפרה בתום של תנאי מתנאי הפוליסות ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו לא יגרעו מזכויות העירייה על-פיהן;
 - ד. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מאחריות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
 - ה. בכל הפוליסות יכלול סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות וכי למבטח לא תהא כל טענה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום של הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
 2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח, נספח 5(ז'), כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש במתן שירותים ובלבד כי הפטור האמור בסעיף 7 להלן יחול בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
 3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
 4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
 5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן כאמור בסעיף 2 לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.
 6. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- למרות האמור לעיל, הקבלן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הקבלן עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ-7 שנים.
- הקבלן מתחייב כי מועד הכיסוי הרטרואקטיבי בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית שיערוך לא יהיה מאוחר מיום תחילת עבודתו בקשר עם הסכם זה או יום החתימה על הסכם זה – המוקדם מבין המועדים.
- לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

7. הקבלן פוטר את העירייה וגופים עירוניים, עובדיהם, מנהליהם ואת כל הפועלים מטעמם, מכל אחריות בגין כל אבדן ו/או נזק (ישיר או עקיף) ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש אותו בקשר עם מתן השירותים והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

8. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח שלהלן, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

10. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן המפורטים באישור הביטוח, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הקבלן כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה (לעניין ביטוחי רכוש) והפוליסה תורחב לשפות את העירייה למקרה ויטען כי היא נושאת באחריות הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו (לעניין ביטוחי חבויות).

נספח ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

חתימת + חותמת המציע

שם המציע

תאריך



אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר				
עיריית רמת השרון /או גופים עירוניים		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון				
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה				
מען	מען		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים				
שדרות ביאליק 41, רמת השרון			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים				
			<input type="checkbox"/> אחר:				
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה תאריך	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
					מטבע	סכום	
רכוש							328, 309
צד ג'					4,000,000	ש"ח	309, 307, 302, 322, 321, 315, 329, 328
אחריות מעבידים					6,000,000 לעובד ו-20,000,000 למקרה ולתקופה	ש"ח	328, 319, 309
אחריות מקצועית					2,000,000	ש"ח	303, 301, 321, 309, 325, 322, 327, 326, 332, 328 (חודשים)
כספים					500,000	ש"ח	309, 304, 314, 313, 328, 324, 316
נאמנות					500,000	ש"ח	309, 304, 324, 321, 332, 328 (חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח א'): 016 (גבייה וניהול); 039 (כח אדם); 043 (מחשוב); 081 (שירותי משרד); 082 (שירותי ניהול); 093 (שירותים משפטיים)							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

מסמך 5 (ח')

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

לכבוד

עיריית רמת השרון (להלן: "העירייה")

א.ג.נ.

הנדון: **כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת**

הגביה

במסגרת מכרז 568/21

אני/אנו הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____, המשמשים מורשי חתימה מטעם _____ (המציע), לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום שהעירייה תשלם למי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד לעירייה. אנו מתחייבים לשפות את העירייה על מלוא הוצאותיה ו/או נזקיה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקובעים בחוק

קראתי הבנתי חתימת המציע _____ מספר עמוד 82



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה
אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.

מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים

לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתים/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

מסמך 5 (ט)

קראתי הבנתי חתימת המציע _____ מספר עמוד 83



תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

(א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;

(ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;

(ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר
בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי
ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו
בפניי.

תאריך חותמת + חתימת עו"ד



מסמך 5'י (י)

מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

הוצאות מרביות נכון לפרסום המכרז

הודעת המוסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשפ"א-2021

בתוקף סמכותי לפי תקנה 6(ה) לתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות),
התשע"א-2011 (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עקב שינוי המדר נוסח תקנה 1 לתקנות, מיום י"ז בשבט התשפ"א (1 בינואר 2021), הוא תיאום סכומים כלהלן:

1. הופעלו אמצעי אכיפה מכוח הפקדיה בשל חוב מט, ניתן להוסיף עליו את ההוצאות הישירות שהיו כרוכות בהפעלת אמצעי האכיפה כאמור בסעיף 20ט לפקודה, ובלבד שאמצעי האכיפה מנוי בתקנות אלה ושכרם הוצאות פעולה כמפורט בטור א', לא יעלה על הסכום הנקוב לצידה, בטור ב':

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חרשים
(1) משלוח דרישה ראשונה בכתב	16
משלוח דרישה ראשונה בכתב בדואר רשום, ובלבד שנשלחה לאחר שנשלחה הודעה על החוב	23
(2) משלוח דרישה נוספת בכתב	16
משלוח דרישה נוספת בכתב בדואר רשום, ובלבד שלא יישלחו יותר מ-3 דרישות בשנה	23
(3) עיקול בידי צד שלישי שאינו אלקטרוני	16
צו עיקול אלקטרוני	8
(4) משלוח הודעה לטרבן על עיקול בידי צד שלישי	16
משלוח צו מטירה	16
(5) איתור כתובת הטרבן כאשר היא שונה מהכתובת המופיעה באחד מן המרשמים המנויים להלן, לפי העניין, מרשם האוכלוסין, רשם החברות, רשם השותפויות, רשם האגודות השיתופיות ורשם העמותות או מהכתובת שמטר בכתב	127
(6) עיקול באמצעות רישום מיטלטלין של הטרבן בבית מגוריו או במקום עסקו	169
(7) עיקול רכב במשרד הרישוי	84
(8) המצאת אזהרה, לרבות על ידי הרבקה הודעה על כוונה לפרוץ לשם תפיסת מעוקלים והוצאתם, ואולם לא ייגבו הוצאות כאמור אם היה ניתן להמציא את האזהרה במועד שבו ברצת העיקול ביישום, כאמור בתקנת משנה ו(7)	169
(9) הובלה והוצאה של מעוקלים	359

¹ ק"ת התשע"א, עמ' 948; התש"ף, עמ' 520.

קובץ התקנות 9140, כ"א בשבט התשפ"א, 3.2.2021





מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(10) הובלה והוצאה של מעוקלים שנדרשו לצורך הוצאתם משאית וסבלים	2,142
(11) ניסיון לבצע אחת מהפעולות המנויות בתקנות משנה ו(6) עד ו(10) אשר לא צלח בשל אחד מאלה: (1) הטרבן נקט פעולה כדי לסכל את העיקול; (2) הכתובת שבה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב, לפי אחד מן המרשמים המנויים בתקנת משנה ו(5) או לפי מה שנמסר על ידי הטרבן	כמפורט באותן פסקאות
(12) השתתפות שוטר בשכר בעת ביצוע העיקול	עלות העסקת שוטר בשכר שלא במטרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהל משטרת ישראל
(13) מכירת מיטלטלין במכירה פומבית או במכירה אחרת, בידי מי שאינו עובד המדינה	100% מהסכום שיתקבל ממכירת המיטלטלין לפי תקנה 14(ב) לתקנות המסים (גבייה), התשל"ד-1974 (להלן - תקנות המסים (גבייה))
(14) הוצאות פרסום בעיתונות על קיומה של מכירה פומבית או מכירה אחרת, שהורה עליה פקיד הגבייה בהתאם לתקנה 12 לתקנות המסים (גבייה), ואולם לגבי פרסום הודעה על קיומה של מכירה של פריטים השייכים לטרבן ולטרבנים אחרים, יתחלק הסכום בין הטרבנים שפריטיהם מופיעים במודעה	528
(15) מכירת כל סוגי המקרקעין באמצעות כונס נכסים	סכומים ושיעורים כאמור בתקנות ההוצאה לפועל (שכר טרחת עורכי דין וכונסי נכסים), התשס"ב-2002, בשינויים המחויבים
(16) הוצאות גרירה של רכב - (א) רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות, למחסן הנמצא במרחק - (1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה (2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה (3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה (4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה	422 501 580 654



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

טור א' סוג הפעולה	טור ב' הוצאות בשקלים חדשים
(ב) רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה, למחסן הנמצא במרחק -	
(1) עד 35 ק"מ ממקום הגרירה	1,002
(2) מ-36 ק"מ עד 50 ק"מ ממקום הגרירה	1,108
(3) מ-51 ק"מ עד 75 ק"מ ממקום הגרירה	1,298
(4) מ-76 ק"מ ואילך ממקום הגרירה	1,477
(17) פריצת דלת של רכב	158
(18) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול רגיל	243
(19) פריצת דלת מבנה והחלפת מנעול מיוחד	675
(20) הוצאות אחסנה של מעוקלים שנתפסו -	
(א) מיטלטלין	264 למטר מעוקב לחודש או חלקו
(ב) כלי רכב -	
(1) בעבור כלי רכב פרטי ומסחרי שמשקלו אינו עולה על 4 טונות	42 ליום או חלק ממנו
(2) בעבור כלי רכב מסחרי שמשקלו 4 טונות ומעלה	106 ליום או חלק ממנו
(21) שמאות מיטלטלין לרבות רכב	317

י"ד בשבט התשפ"א (27 בינואר 2021)
(חמ 1759-3-21)

ערן יעקב
מנהל רשות המסים בישראל

קובץ התקנות 9140, כ"א בשבט התשפ"א, 3.2.2021

סורר במח' רשומות, משרד המשפטים, והורפס במרפס הממשלתי

ISSN 0334-7014

1800
משרד המשפטים
מחלקת רשומות
03/02/21
08:41



הסכם שירות SLA

מס"ד	אירוע	קנס	הערות
1.	אי הגעה בזמן של עובדי החברה לעבודה במשרדי העירייה ו/או יציאה לפני הזמן	1,000 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
2.	היעדרות עובדי החברה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.	מנהל הגבייה – 350 ש"ח ליום עבודה עובד גבייה – 250 ₪ ליום עבודה	מעל 3 אירועים בשנה
3.	אי הופעת עובדי החברה באופן שהורתה להם העירייה מראש.	200 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
4.	התנהגות לא הולמת של עובדי החברה	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
5.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות העירייה לביצוע שלב בגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גבייה) או כל הוראה הרלוונטית אחרת לגבי חייב או קבוצת חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי משלוח או משלוח באיחור של התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול החברה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/חשבונות בנק של חייבים.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי העברת מידע תוך 72 שעות בדבר שינויי מחזיקים ו/או איתור חייבים בכתובות אחרות מאלה הרשומים בספרי העירייה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	חוב תושבים בהוצאות אכיפה מנהלית/משפטית שלא על פי כל דין.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
10.	אי רישום הוצאות אכיפה מנהלית/משפטית.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
11.	אי מסירת דוח מהדוחות אותם נדרש לספק לעירייה.	250 ₪ לכל דוח בגין כל יום איחור בהגשתו עפ"י המועדים שיקבע המזמין מפעם לפעם	לאחר 7 ימי איחור



מכרז מספר 568/21 למתן שירותי לשכת שירות, מחשוב וכוח אדם למחלקת הגביה

מס"ד	אירוע	קנס	הערות
.12	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידה הייעודיות	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
.13	אי טיפול במחיקת חובות והחברה קיבלה על כך התראה.	500 ₪ לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
.14	שליחת מענה בדואר/דוא"ל לאחר 30 ימים קלנדריים, ללא אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה.	25 ₪ לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	מעל 3 אירועים בשנה
.15	שליחת תשובה לפניה אל גורם ניהולי אצל העירייה, ללא אישור הנוסח מראש ע"י המנהל מטעם העירייה.	500 ₪ לכל מכתב	
.16	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני שנקבעו בתנאי מכרז זה.	75 ₪ ש"ח לכל שיחה	מעל 3 אירועים בחודש
.17	קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של העירייה לאחר יותר מחודש ממועד קבלת הבקשה	50 ₪ לכל בקשת הנחה	מעל 3 אירועים בחודש
.18		5,000 ₪	



תצהיר התחייבות לפיתוח ממשקים להעברת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עיריית רמת השרון במכרז פומבי מספר 568/21 (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____.

המציע מודע שהמידע המנוהל במערכות נושא המכרז:

- א. הוא נכס של העירייה בבלעדיות
- ב. שהשימוש במידע, והיכולת לשתף ולהעביר מידע בין מערכות, הוא קריטי לתפקוד השוטף של העירייה.
- ג. שהשימוש במידע חיוני וקריטי לעירייה לצרכי קבלת החלטות, ועל כן, המציע מתחייב:

- א. להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נושא מכרז זה ככל שיידרשו על ידי המזמין.
- ב. הממשקים יפותחו על ידי המציע והמציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהעירייה תבחר בתום ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי העירייה.
- ד. המציע מתחייב לבצע את הממשקים **לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הדרישה מהעירייה.**
- ה. ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – העירייה תראה בכך הפרה מהותית של הסכם על כל המשתמע מכך.
- ו. במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, העירייה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספר/ם _____, והינם מורשי החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. **על החתום,**

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד