

פנייה לקבלת הצעות מחיר לשירותי עריכה, שירותי תוכן, הנחיית מערכת כתבים מתנדבים והוצאה לאור והפצה של מגזין לאוכלוסייה המבוגרת.

מזמין השרות: האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים בעיריית רמת השרון.

מהות הפרויקט:

1. הפקת 4 גליונות בשנה והוצאה לאור כולל עריכה, הגהה, עיצוב, הדפסה והפצת הגליון לכ- 5500 בתי אב.
2. פגישות מערכת שוטפות רבעוניות לפני הוצאת כל גליון עם הכתבים המתנדבים בקהילה.
3. קשר שוטף עם צוות העובדות הסוציאליות באגף לשירותים חברתיים וקהילתיים בעיריית רמת השרון.
4. הוצאת מדריך זכויות ושירותים לאזרחים הותיקים תושבי העיר – בתוך תקופת ההתקשרות. (הזוכה יוכל לפנות למפרסמים למימון הוצאת המדריך)
5. אחת לשנה, ארגון יום עיון ללא תשלום נוסף, באחד התחומים הבאים: לאנשי מקצוע/בני משפחה מטפלים/אוכלוסיית אזרחים ותיקים, בהתאם לדרישת צוות אזרחים ותיקים באגף לשירותים חברתיים בעיריית רמת השרון. (הזוכה יוכל לפנות למפרסמים למימון יום עיון)

תכולת העבודה:

פורמט הגליון:

פורמט A4. נייר כרומו 135 גרם צבע מלא, כריכה ע"י סיכות, לפחות 28 עמודים לגליון.

פרסומות:

ניתן לכלול בגליון עד 4 עמודי פרסום בלבד. הכנסות מפרסום יהיו שייכות לזכין. התשלום של המפרסמים יפחית מהעלות שעיריית רמת השרון תשלם לספק הזוכה..

תקופת התקשרות:

שנתיים עם אפשרות להארכה לשנה נוספת ולאחר מכן לעוד שנה ועוד שנה נוספת(סה"כ 5 שנים). יובהר בזאת כי הארכה לפי שיקול דעתה הבלעדית של עיריית רמת השרון.

המדדים לבחירת הזוכה:

1. ניסיון קודם וידע בתחום הוצאה לאור של מגזין לאזרחים ותיקים (30%)
2. איכות גליון לדוגמא שיוגש ע"י המציע בעת הגשת ההצעה (20%)
3. הצעת המחיר (50%)

עיריית רמת השרון אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר. הניקוד על ניסיון, ידע ואיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית שתקים עיריית רמת השרון.

לוחות זמנים:

1. שליחת שאלות הבהרה (לגב' עינת צרויה – eynat_t@ramhash.co.il), עד לתאריך 10.10.21
2. עד לתאריך 20.10.2019 מתן תשובות על ידי העירייה לשאלות הבהרה
3. מועד אחרון להגשת הצעות 27.10.21

שלבי תשלום

45 יום, מיום אישור החשבונית על ידי מנהלת האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים

ניסיון נדרש / דרישות מיוחדות:

דרישות ניסיון קודם לספקים הפונים בקול הקורא: העירייה מבקשת לקבל הצעות מספקים העוסקים בתחום הוצאה לאור של כתבי עת ובעלי ידע מקצועי מוכח בתחום אזרחים ותיקים בעלי ניסיון בשלוש שנים האחרונות לפחות (2019-2021) בתחומים הבאים :

1. עיסוק בהוצאת כתבי עת בתחום האזרחים הוותיקים;
2. ידע בעריכת תוכן ומידע בתחום האזרחים הוותיקים, שילוב כתבות ומאמרים מקצועיים מהארץ ומחול;
3. עריכה והפקה של כתבי עת לאזרחים ותיקים לקהילה המקצועית ולקהל הרחב;
4. גיוס, הנחיה וליוי מערכת כתבים מתנדבים גימלאים מתוך קהילת אזרחים ותיקים בעיר ועריכת הכתבות שמוגשות על ידיהם;
5. שירותי הגהה, הוצאה לאור, הפקה כולל עיצוב והפקות דפוס והפצה לבתי התושבים על פי רשימה של האגף לשירותים חברתיים וקהילתיים.
6. יש לצרף אישורים המצביעים על ניסיון קודם מרשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים באמצעות מכתבי המלצה ואישורי התקשרות.

כללי:

- א. פניה זו הינה פניה לצורך קבלת הצעת מחיר בלבד ואינה מהווה מכרז / מכרז פומבי ולא חלים עליה דיני מכרזים.
- ב. פניה זו לקבלת הצעת מחיר אינה מהווה התחייבות כל שהיא מצד העירייה לקבלת ההצעה זולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת שתוגש והחלטה בעניין בחירת הצעה זוכה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ג. העירייה תהה רשאית שלא לקבל אף אחת מהצעות המחיר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. המציע שהצעתו תתקבל לא יחל במתן השירות בטרם קיבל לידיו חוזה חתום ו/או הזמנת עבודה החתומים ע"י מורשיי חתימה של העירייה
- ה. כל פעולה אשר תתבצע ע"י המציע טרם קבלת חוזה חתום ו/או הזמנת עבודה חתומה יהיו על חשבונו ועל אחריותו ולעירייה לא תהה כל חובה לתשלום כל שהוא עבור שירותים שניתנו בטרם ניתן חוזה חתום ו/או הזמנת עבודה חתומה
- ו. המציע שהצעתו תתקבל יחויב להעמיד גורם קבוע מטעמו אשר ילווה את הפרויקט לכל אורכו עד סיום הפרויקט או ככול שיידרש ע"י מזמין השרות.
- ז. העירייה תהה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק את החלטתה ובמקרה זה ישולם למציע אך ורק שכ"ט עד לשלב הפסקת ההתקשרות והכל ע"פ שלבי התשלום המפורטים בפניה זו.
- ח. כל תוצר ו/או מסמך ו/או חומר תכנוני אשר בוצע ע"י המציע ואשר העירייה שילמה תמורתו יהיה רכוש העירייה ולמציע לא תהה הזכות לטעון לכל זכות ו/או זכויות יוצרים והעירייה תהה רשאית לעשות בו כל שימוש חוקי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. התמורה בהצעת מחיר זו כולל את כלל התשלומים להם מחויבת העירייה בהתקשרות זו והמציע לא יוכל לדרוש כל סכום נוסף אלא אם קיבל על כך את אישור המזמין מראש ובכתב.
- י. עמידה בלוחות הזמנים ככול שהוגדרו ו/או כפי שהוגדרו בפרוט תכולת העבודה בפניה זו מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר זו ואי עמידה בהם מהווה הפרה של הצעה זו ויכולה להביא לפסילתה והכל ע"פ שיקול דעת המזמין.
- יא. המציע מתחייב להתייצב לכל ישיבה ו/או דיון ככול שיידרש ע"י מזמין השרות בכל זמן ובכל מקום בו יתקיימו וזאת ללא כל תשלום נוסף ובכלל זה ועדת המכרזים עד סיום הפרויקט.
- יב. בכול מקרה בו יעבור נושא כל שהוא הקשור לפרויקט זה לערכאה משפטית או להליך אחר כגון גישור, בוררות וכד' יחשב הליך זה חלק בלתי נפרד מהפרויקט ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעת מחיר

- זו וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי לכל תמורה נוספת עבוד השתתפות בישיבות / דיונים , מתן חו"ד עדות בביתי משפט וכל נושא אחר בהקשר זה אלא אם ניתנה לכך הסכמה/ אישור מראש ובכתב
- יג. לאחר אישור ההתקשרות תועבר הזמנת עבודה למציע כשהיא חתומה בחתימת מורשי החתימה בעירייה.
- יד. המציע יחויב להציג לעירייה אישור על כך שיש ברשותו ביטוח אחריות מקצועית וכל ביטוח נדרש אחר בהיקף התואם פרויקט זה ואשר יאושר ע"י יועץ הביטוח של העירייה.
- טו. לפניו זו מצורף טופס "העדר ניגוד עניינים"
- טז. המציע וכל הגורמים המועסקים על ידו במתן השירותים נשוא פניה זו יחתמו על טופס העדר ניגוד העניינים.
- יז. העברת טופס זה כמפורט בסעיף טו' כשהוא מלא וחתום הינו תנאי יסודי בפניה
- יח. הצעת מחיר אשר תועבר ללא טופס זה וללא הנספחים הנוספים באם קיימים כאלה בפניה זו תיפסל ולא תידון כלל.
- יט. העירייה לא תשלם למציע כל תשלום נוסף ו/או החזר הוצאות מעבר לתמורה כפי שהוגדרה בפניה זו אלא אם ניתנה על כך הסכמה מראש ובכתב ע"י מורשה חתימה של העירייה

הצעת המחיר

- א. הצעת המחיר : ללא מע"מ , עבור גיליון אחד'
(במילים: _____ שקלים, ללא מע"מ)
- ב. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.
- ג. הצעת מחיר זו הינה מסמך מחייב אשר יצורף כנספח לחוזה אשר יחתם למול המציע או להזמנת עבודה.
- ד. המציע יחתום ע"ג כל אחד מהדפים בפניה זו בחתימה וחותמת החברה .
- ה. הצעת המחיר תוגש ע"ג טופס זה בלבד בחתימת וחותמת המציע ללא כל תיקונים ו/או הסתייגויות ובצרוף כל נספחים שצורפו לפניה זו כשהם חתומים בחתימת וחותמת המציע.
- ו. כל תיקון/שנוי/הסתייגות שייעשו ע"ג המסמך יכולים להביא לפסילת ההצעה.
- ז. הצעה שתוגש שלא ע"ג טופס זה תפסל ולא תידון כלל
- לשאלות ובקשת הבהרות לעניין הצעת מחיר זו ובכלל זה , תכולת הפרויקט, תכולת השירותים הנדרשים וכל הבהרה נוספת יש לפנות לגב' עינת צרויה במייל .

תאריך

חתימה וחותמת החברה

שם המציע

את הצעות המחיר יש להעביר ל עינת צרויה במייל: eynat_t@ramhash.co.il