



מכרז מסגרת מס' 553/20

**למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים
מתקנים וחצרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת
השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון**

טיוטה 5 1.9.2021



תוכן עניינים

| | | |
|----|--|----|
| 5 | פרק 1 : תנאי המכרז | 5 |
| 5 | 1. כללי | 5 |
| 5 | 2. הבהרות, שינויים וסתירות במסמכי המכרז | 5 |
| 6 | 3. הגשת מסמכי המכרז | 6 |
| 6 | 4. מילוי וחתימה על מסמכי המכרז | 6 |
| 7 | נספח אי(1) לתנאי מכרז פומבי מסגרת 553/20 : כתב הצעה | 7 |
| 10 | נספח אי(2) לתנאי המכרז מסגרת פומבי 553/20 : פרטי המציע | 10 |
| 11 | נספח אי(3) לתנאי המכרז מסגרת פומבי 553/20 : ניסיון המציע | 11 |
| 13 | פרק 2 : פירוט השירותים - המפרט הטכני | 13 |
| 13 | 2.1 תיאור כללי של השירותים : | 13 |
| 13 | 2.2 הגדרות : | 13 |
| 13 | 2.3 תנאי השתתפות במכרז : | 13 |
| 14 | 2.4 הזמנת עבודות : | 14 |
| 14 | 2.5 שינויים ותוספות בהזמנה | 14 |
| 15 | 2.6 מתכונת הביצוע | 15 |
| 15 | 2.7 עובדים וציוד | 15 |
| 16 | 2.8 ביצוע העבודה : | 16 |
| 17 | 2.9 משך העבודה | 17 |
| 17 | 2.10 ביטול הזמנת עבודה על ידי המזמין | 17 |
| 17 | 2.11 ביטחון, שמירה, בטיחות וגהות | 17 |
| 18 | 2.12 אחסנה | 18 |
| 18 | 2.13 סיום העבודה, פינוי וניקוי השטח | 18 |
| 18 | 2.14 העברת עבודות לאחר | 18 |
| 19 | 2.15 פיצוי המזמין בעקבות אי עמידת המציע בהתחייבויותיו/ביטול הזמנת הריסות ע"י המציע | 19 |
| 19 | פרק 3 - עלויות | 19 |
| 19 | 3.1 הנחיות כלליות : | 19 |
| 21 | 3.3 ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז | 21 |
| 22 | 3.4 מנגנון בחירת קבלן מבצע לעבודה : | 22 |
| 23 | 3.6 מסירת עבודה לקבלן הזוכה : | 23 |
| 24 | 3.7 ביצוע העבודות | 24 |
| 26 | פרק 4 - הצעת המחיר | 26 |
| 26 | 3.2 חישוב ההצמדה ועדכון תמורות | 26 |
| 26 | 3.3 הבהרות להצעת המחיר | 26 |
| 26 | 3.3.1 כללי : | 26 |



עיריית רמת השרון ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי שנתי מס' 553/20

ל ב י צ ו ע למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים מתקנים וחרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון

כללי

עיריית רמת-השרון ו/או הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה רמת-השרון (להלן – "המזמין" או ה"העירייה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ביצוע עבודות הריסה מכל מין וסוג למבנים ועבודות לפינוי מקרקעין, באמצעות הזמנת כלים להריסה, לאטימה, לפינוי ולאחסון וקיום צווי בית המשפט המוטלים עליה לביצוע לשם אכיפה וקיום שלטון החוק בתחומה, או לכל צורך אחר ועבודות מיוחדות (להלן – "השירותים") מאת ספקי שירותי הריסות (להלן – "המציע").

מטרת השירותים:

המציע שייבחר כזוכה במכרז זה יהיה אחראי, בכפוף להנחיית המזמין, לביצוע הריסתם ו/או סגירתם ו/או אטימתם של מבנים, מכל מין וסוג, באמצעות הזמנת כלים וחומרים להריסה, לאיטום, לסגירה, לפינוי ולאחסון, ולכל מטרה אחרת המוטלת על המזמין

מכרז זה מתייחס לעבודות איטום, הריסה, פינוי, אחסנה והובלה של מבנים ותכולתם, ועבודות מיוחדות עבור עיריית רמת-השרון והוועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון

מפגש מציעים יתקיים ביום 7.10.2021 בשעה 09:00 בחדר הישיבות קומה 3 בבניין העירייה שדי ביאליק 41 רמת השרון.

ההשתתפות בסיוור הקבלנים/מפגש מציעים הינה חובה. מציע אשר לא ישתתף במפגש המציעים, בעצמו או באמצעות מי מטעמו ולא יהיה נוכח במקום המפגש שנקבע בדיוק בשעה 09:00 ולא יהיה נוכח במפגש מתחילתו ועד סיומו ולא יצרף להצעתו פרוטוקול חתום של מפגש המציעים לא יהיה רשאי להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.

עיריית רמת-השרון

מנהל הנדסה



על המשתתף להגיש את ההצעה על גבי מסמכי המכרז ובהתאם להוראותיו.

את ההצעה יש להגיש ידנית ולשים בתיבת המכרזים בעירייה עד ליום 26.10.2021 בשעה 09:00
אצל מזכירת מכרזים גב' לימור נסט בשד' ביאליק 41 ברמת השרון.

כל התקשרות עם המציעים הזוכים תהא בהתאם להזמנות עבודה ו/או מחירון/כתב כמויות מאושר
וחתום ע"י מורשי החתימה של העירייה שיוצאו בפועל עבור כל עבודה שתימסר לזוכים.

יודגש ויובהר כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת והעירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה שנתי קבוע או בכלל.

מדובר במכרז מסגרת בלבד למתן שירותי איטום, הריסה, פינוי, אחסנה והובלה של מבנים
ותכולתם, ועבודות מיוחדות עבור עיריית רמת-השרון והוועדה המקומית לתכנון ובניה רמת השרון
בהיקף כספי שנתי של כל העבודות שלא יעלה על ₪ 2,000,000 (שני מליון ₪) כולל מע"מ כמסגרת
שנתית, בכפוף לתנאי המכרז ונספחיו ובכפוף לצרכי העירייה ותקציבה והוועדה המקומית.

ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה. לעירייה בלבד שמורה הזכות
להאריך את החוזה למול הזוכה לתקופות נוספות אך לא יותר משתי תקופות נוספות של 12
חודשים כל אחת (סה"כ 24 חודשים נוספים מקסימום) והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של
העירייה.

לעירייה הזכות, לפי שקול דעתה המוחלט, לבחור בזוכה אחד או יותר מזוכה אחד במכרז אולם לא
יותר מ- 3 (שלושה) זוכים ולחלק את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין הזוכים ע"פ המנגנון שייקבע
להלן ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

אבירם גרובר

ראש העירייה

ויו"ר הוועדה לתכנון ובניה רמת השרון

עיריית רמת השרון

מכרז מסגרת פומבי מס' 553/20

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



www.ramat-hasharon.muni.il

עמוד 4 מתוך 27



ל ב י צ ו ע למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים מתקנים וחצרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון

פרק 1: תנאי המכרז

עיריית רמת השרון והוועדה המקומית (להלן: "העירייה" ו/או "המזמין") מתכבדת להזמין בזה הצעות לביצוע עבודות לפי המכרז הנדון. המציע ייקרא להלן במסמכי מכרז זה: "המציע" ו/או "הקבלן".

1. כללי

- 1.1 תנאי המכרז שבהוראות שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה להתקשרות בין הקבלן הזוכה לבין העירייה.
- 1.2 הבסיס החוזי להתקשרות בין הצדדים יהא טופס החוזה והתנאים הכלליים המצורפים לתנאי מכרז זה (להלן: "החוזה").
- 1.3 מודגש בזאת במפורש שלעניין זכויות העירייה לקבלת החזרים מהקבלן תהייה העירייה זכאית גם להחזר של כל תשלום ששילמה לקבלן לרבות תשלומי מע"מ.
- 1.4 מונחים הכלולים בתנאי מכרז אלה, יפורשו, ככל האפשר כהגדרתם בחוזה ובתנאים הכלליים לביצוע העבודה.
- 1.5 על רוכש מסמכי המכרז לשלם סך של **1,000 ₪**, אשר לא יוחזרו לרוכש מסמכי המכרז בכל מקרה שהוא.

2. הבהרות, שינויים וסתירות במסמכי המכרז

- 2.1 כל המסמכים שיימסרו ע"י העירייה לקבלן, ככל שימסרו, לרבות תנאי מכרז אלה, תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות, והוראות טכניות, ולרבות כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף 2 יהיו גם הם חלק בלתי נפרד מן מסמכי המכרז.
- 2.2 במקרה ותתגלנה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך ולפי סדר החשיבות כמפורט מטה:
 - 2.2.1 פרוטוקול מפגש מציעים.
 - 2.2.2 תנאי מכרז אלה.
 - 2.2.3 מחירון דקל בניה ותשתיות / מחירון דקל אחר
 - 2.2.4 התוכניות לביצוע העבודה – ספציפיות או כלליות.
 - 2.2.5 מפרטים והוראות טכניות שהוכנו במיוחד בקשר עם ביצוע העבודות לפי מכרז זה.
 - 2.2.6 מפרטים והוראות טכניות כלליים.
 - 2.2.7 תנאי החוזה.
 - 2.2.8 התנאים הכלליים לביצוע העבודה.
 - 2.2.9 החוקים, התקנות וחוקי העזר המתייחסים בכל אופן שהוא לעבודה או לכל חלק ממנה (לא צורף).

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

- 2.3 **ההשתתפות בסיור הקבלנים/מפגש המציעים הינה חובה.** מציע אשר לא ישתתף בסיור הקבלנים, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, ולא יהיה נוכח במקום המפגש שנקבע בדיוק בשעה 09:00 מתחילתו ועד סיומו של המפגש / סיור וכן יירשם ברשימת המשתתפים בשמו כולל כתובת דוא"ל שתהווה את שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784

הכתובת אליה יועברו פרוטוקול סיור הקבלנים ותשובות וההבהרות ככול שיהיו כאלה לא יהיה רשאי להשתתף במכרז והצעתו תיפסל על הסף.

- 2.4 ניתן להגיש **שאלות הבהרה** עד ליום 12.10.2021 שעה 14:00 בלבד. את שאלות ההבהרה יש להעביר בכתב בלבד לארז לביא בדוא"ל erez_l@ramat-hasharon.muni.il ולוודא טלפונית קבלה במס' טלפון: 03-5483814 / 050-6204428
- 2.5 העירייה תסכם בכתב את כל התשובות וההבהרות ותשלח עותקים של התשובות בדוא"ל אל כל משתתפי מפגש המציעים. כל תשובה מהעירייה ו/או מנציגה תהיה **בכתב בלבד ואין תוקף לכל תשובה שתינתן בעל פה או בדרך אחרת**. אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.
- 2.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגש המציעים בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי כל משתתפי מפגש המציעים.
- 2.7 הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב, אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

3. הגשת מסמכי המכרז

- 3.1 הקבלן יגיש את מסמכי המכרז, חתומים (חתימה + חותמת) על גבי כל עמוד לרבות כל המסמכים המפורטים במכרז זה, ב-2 עותקים, למעטפה לא מזוהה ויחתום את המעטפה.
- 3.2 את המעטפה הסגורה יש להכניס **ידנית בלבד** לתיבת המכרזים כמפורט במבוא לתנאי מכרז אלה.
- 3.3 מעטפה שלא תגיע לכתובת המצוינת במבוא ובמועד, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תשתתף במכרז.

4. מילוי וחתימה על מסמכי המכרז

4.1 הגשת ההצעה

- 4.1.1 מחירי פריטים / עבודות / פעולות הנדרשות במכרז זה יהיו ע"פ מחירון דקל בניה ותשתיות המעודכן למועד הוצאת הזמנת העבודה / או צו התחלת עבודה ועל המציע לנקוב בכתב ההצעה נספח א' בשיעור הנחה כוללת (באחוזים) אשר יחול על המחירון בכללותו, ללא קשר להיקפי שימוש בפועל בכל פריט מכלל הפריטים.

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784

- 4.1.2 ההנחה תחול גם על תוספות בסעיפי החוזה (הן בכמויות והן במחירים).
- 4.1.3 כתב הצעה - נספח א' (1) - ייחתם על ידי המציע במקום המתאים ויסמנו בראשי תיבות בכל דף.
- 4.1.4 במקרה בו לא ימצא סעיף ו/או עבודה ו/או פריט הנדרש/ת מהקבלן במחירון דקל בניה ותשתיות יילקח הפריט / העבודה **ממחירון דקל תחזוקה ושיפוצים ו/או מחירון דקל חומרי בניה בהנחה מוסכמת של 15% אליה תתווסף הנחה אותה נתן הזוכה בהצעתו** והכל ע"פ שיקול דעת מהנדס העיר או מי שהוסמך לכך מטעמו בלבד.
- 4.1.5 בכל מקרה, תיהיה למהנדסת העיר או מי שהוסמך לכך על ידה הסמכות הבלעדית לקביעת הסעיף ו/או מחירון דקל על פיו תבוצע העבודה ו/או יסופק הפריט.
- 4.2 כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות שהמציע ירשום באחת התעודות המצורפות למכרז, בין בגין המסמכים ובין מכתב לוואי או בכל אופן אחר, יחשבו:
- א. כאילו אינם קיימים, או;
- ב. עלולים לפסול הצעה.
- 4.3 מובהר בזאת כי, ההחלטה באיזה חלופה לבחור על פי סעיף 4.1.4 דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 4.4 **על המציע לחתום על כל הדפים הכלולים בחוברת המכרז לרבות, על דפי תנאי המכרז, כן עליו לחתום על כל תכנית ומסמך, ככל שתצורף למכרז זה ועל כל דף ודף בהצעתו וכל מסמך, תשריט ותוכנית המצורפים אליה (ככל שצורפו).**
- 4.5 על הקבלן להעיר את הערותיו רק במקומות המיועדים לכך, ועד למועד להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעי' 2.4 לעיל. כל הערות מחוץ למקום הנ"ל לא תובאנה בחשבון, ואינן מחייבות את העירייה. כמו כן עליו לחתום על הצעתו בדיו ולא בעפרון ובתוספת החותמת של הקבלן, תאריך וכתובת.
- יש לרשום את שם הקבלן באופן ברור נוסף על החתימה.
- 4.6 אם הקבלן ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או שיהיה לו ספק כל שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף ופרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה כמפורט בסעי' 2.4 לעיל. תשובה תשלח לכל המשתתפים בסיור הקבלנים / מפגש המציעים.
- 4.7 משתתף במכרז מתחייב לא להשתמש בכל מסמך ו/או התכנית המהווים את המכרז לכל מטרה אחרת מאשר להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה ולא להעתיק את המסמכים והתכניות בלי אישור מפורש מאת העירייה.

חתימת המציע

נספח א' (1) לתנאי מכרז פומבי מסגרת 553/20 : כתב הצעה

לכבוד :

עיריית רמת השרון

ו/או

הועדה המקומית רמת השרון (להלן: "העירייה")



הנדון: כתב הצעה לביצוע לפי מכרז פומבי מסגרת מספר 553/20

לביצוע שירותי איטום, הריסה, פינוי, אחסנה

והובלה של מבנים ותכולתם, ועבודות מיוחדות עבור

עיריית רמת-השרון והוועדה המקומית לתכנון ובניה

רמת השרון

אני הח"מ, מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות לפי המכרז הנדון.

הנני מאשר ומצהיר בזאת כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון את כל המסמכים שצורפו לתיק המכרז ושמצויים במסמכי המכרז, לרבות המפרטים הטכניים המיוחדים ונספחי הבטיחות, גם אם לא צורפו לתיק אך מוזכרים בו ו/או משתמעים מהאמור במסמכים שבתיק ומסמכים אלה נמצאים ברשותי.

הנני מצהיר, כי השתתפתי במפגש מציעים / סיור הקבלנים ולמדתי את התנאים המיוחדים בהם ואת שאר התנאים הנדרשים לביצוע העבודות ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

1. אם אזכה במכרז הריני מתחייב כדלקמן:

1.1 להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד, לפי המחירים וההנחות שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות במכרז הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי המכרז והחוזה.

1.2 להתחיל בעבודה לא יאוחר מהמועד שבו תורה לי העירייה לעשות כן מיום קבלת **הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה בעירייה** ביחס לכל אחת ואחת מן העבודות נשוא מכרז זה ולסיימה במועד אשר ייקבע **בהזמנת העבודה** ו/או בחוזה ו/או במסמכי המכרז ו/או בכל מסמך אחר בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

1.3 א. במקרה ולא אחתום אצלכם על חוזה המצורף למסמכי המכרז, או לא אמלא תנאי מוקדם לפני החתימה, הנני מסכים שתממשו את הערבות המצ"ב להצעתי זו והמהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

ב. במקרה ולא אתחיל בעבודה עד לתאריך שנקבע בהזמנה, הריני מסכים כי תממשו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידיכם עם חתימת החוזה בינינו.

1.4 במקרה ולא אשלים את ביצוע העבודה ו/או כל אחת מהעבודות לפי כל תנאי החוזה עד למועד שנקבע ע"י המהנדסת בהזמנת העבודה, אני מתחייב לשלם לכם כדמי פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש כאמור בסעיף 2.15 במפרט הטכני (פרק 2), והעירייה תהא רשאית לקזז פיצוי זה מתוך הערבות הבנקאית ו/או מהתמורה המגיעה לי ו/או כל סכום אחר המגיע לי מהעירייה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי החוזה ו/או על פי כל דין.

2. אני מתחייב בזה כי הצעתי זו תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום מהתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז, והיה אם במשך התקופה אדרש על ידכם לקיים כל התחייבותי שבהצעתי זו, אעשה זאת בלי השהיה.

3. ידוע לי שהחוזה בינינו יכלול גם את כל חומר המכרז, וכן את כל החומר שאני מגיש במסגרת שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



הצעתו זו ושיצורף לחוזה, ידוע לי גם שישנה עדיפות לאמור בתנאי המכרז על פני הוראות תנאי החוזה הסטנדרטי ובמקרה של סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים יפורשו הוראות המסמכים בהתאם לעדיפות שלעיל.

4. ביצוע החוזה/העבודה :

4.1 הנני מצהיר שאין לי כל הסתייגות ואי הבנות ביחס לכל הכתוב בתנאי המכרז ובמסמכיו ואני מסכים לאמור שם.

4.2 הנני מצהיר בזאת כי אני בעל יכולת לבצע את העבודה בהתאם לתנאי החוזה, המחירון והמפרטים. הנני מצרף בזאת המלצה של הגופים הבאים המעידים על ניסיוני בביצוע עבודות מסוג נשוא המכרז.

ממליץ 1 _____

ממליץ 2 _____

ממליץ 3 _____

4.3 הנני מציע לבצע את העבודה במחירים כמפורט במפרט, בהוראות הטכניות ובמחירון המצורפים להצעתי זו המהווה חלק בלתי נפרד ממנה. המחירים המוצעים מתייחסים לביצוע כל העבודות כמפורט במפרט, בהוראות הטכניות ובמחירון המצורף להצעתי זו.

4.4 ידוע לי שהתמורה שתשלם העירייה עבור העבודות תקבע על פי אחוזי הנחה המוצעת מהמחירים ממחירון דקל בניה ותשתיות וככל שאין הפריטים ו/או העבודה הנדרשת במחירון דקל בניה ותשתיות יהא המחיר לפי מחירי דקל לעבודות שיפוצים ותחזוקה או מחירון דקל חומרי בניה על פי אחוזי ההנחה המוצעת על די במכרז זה.

4.5 ידוע לי ואני מסכים כי במקרה של קביעת מחיר לפי מחירון דקל, אזי על אף האמור בכל מקום במחירון דקל, לא תשולמנה תוספות בגין: היקפי העבודה, היקף כספי, עבודה במבנה מאוכלס פיגומים, הובלות, אחסון חומרים, מכולות ופינוי פסולת ואחוזי רווח שירותי קבלן ראשי אלא אם הדבר אושר ע"י מהנדסת העיר מראש ובכתב.

4.6 הנני מציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ואת כל העבודות הנלוות, על פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, ועל פי דרישות העירייה,

בהפחתה בלבד בשיעור של _____ אחוזים,

(במילים _____) ממחירון דקל בניה ותשתיות.

ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא %17.55).

5. הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז וכמו כן שהמחירים הרשומים במפרט ובמחירון וההוראות הטכניות כוללים את כל ההוראות הכלליות והאחרות העלולים להידרש לאספקת העבודה, בכל היקפה ושלמותה והמחירים המפורטים יהיו כאמור בחוזה.

הצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784





שם המציע: _____

כתובת: _____

מס' ת.ז./חברה: _____

טלפון: _____

מס' רישום בפנקס הקבלנים: _____

חותמת וחתימה

נספח א'(2) לתנאי המכרז מסגרת פומבי 553/20 : פרטי המציע

פרטי המציע

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



www.ramat-hasharon.muni.il

עמוד 10 מתוך 27

עיריית רמת-השרון

מנהל הנדסה



שם המציע: _____

סוג התאגיד הרשום*: _____

כתובת מלאה: _____

מס' זיהוי: _____

טלפון: _____

פקס': _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____

עובדי המציע (הרלוונטיים להצעתו זו):

| התפקיד | מספר העובדים | השכלה, קורסים מקצועיים, התמחות, ניסיון |
|--------|--------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

תאריך: _____

חתימת המציע + חותמת: _____

נספח א' (3) לתנאי המכרז מסגרת פומבי 553/20: ניסיון המציע

ניסיון קודם של 3 שנים במהלך 6 השנים האחרונות בביצוע עבודות כגון עבודות נשוא המכרז עבור גופים ציבוריים, כקבלן ראשי

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



www.ramat-hasharon.muni.il

עמוד 11 מתוך 27

מכרז מסגרת מס' 553/20 למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים מתקנים וחצרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון. חתימת המציע: _____

עיריית רמת-השרון

מנהל הנדסה



| שם הגוף לו בוצע השירות | תקופת הביצוע (בין השנים) | איש קשר בגוף לו ניתן השירות – שם, תפקיד וטלפון נייד |
|------------------------|--------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



www.ramat-hasharon.muni.il

עמוד 12 מתוך 27

מכרז מסגרת מס' 553/20 למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים מתקנים וחצרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון. חתימת המציע: _____



פרק 2: פירוט השירותים - המפרט הטכני

מכרז מסגרת מס' 553/20 למתן שירותי הריסה, פירוק, פינוי ואחסנה של מבנים מתקנים וחצרות בתחום המוניציפאלי של העיר רמת השרון ומרחב התכנון של הוועדה המקומית רמת השרון

2.1 תיאור כללי של השירותים:

עבודות הריסה ופינוי מכל מין וסוג, לרבות של מבנים ומחברים, ניתוק תשתיות, חיתוך והפרדה בין מבנים ומחברים, פינוי ניקוי ויישור שטחים, טיפול ופינוי פסולת בניין וטיפול בה בהתאם להוראות כל דין, פינוי אסבסט על סוגיו, עבודות עפר מסוגים שונים, אטימת מבנים, פירוק מתקנים, אחסון תכולה ופירטי ציוד וכלי רכב שפוננו/נתפסו לרבות הובלתם לאתרי אחסון המותאמים לשמירתם שיעמיד הזוכה לטובת העירייה.

2.2 הגדרות:

בהעדר הוראה אחרת יהיו למונחים בנספח זה אותה משמעות שהוקנתה להם בהסכם אליו הוא מצורף. כמו כן למונחים שלהלן יהיו הפרושים שלצידם:

"**תחילת העבודה**" - השעה שבה התייצבו הכלים המציע ועובדיו באתר ובשעה שנקבעו בהזמנת העבודה, בהתאם לאישור האחראי.

"**סיום העבודה**" - שעת יציאת הכלים מאתר ההריסה עפ"י קביעת "האחראי".

"**האחראי**" - מנהל המחלקה האחראית או מי מטעמו.

"**הממונה**" - מנהל האגף הרלוונטי או מי מטעמו

"**המציע**" - הקבלן המבצע החתום בהסכם המסגרת.

2.3 תנאי השתתפות במכרז – תנאי סף המתווספים לתנאי הסף שבמסמכים המשפטיים:

2.3.1 על המציע לענות על התנאים הבאים במלואם המהווים תנאי סף להשתתפות.

2.3.2 יובהר כי צרוף המסמכים וקיום התנאים מהווים תנאי מוקדם להשתתפות במכרז ומציע אשר לא יצרף את המסמכים הנדרשים להצעתו ו/או לא יקיים את התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

2.3.3 על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן עם הצעתו, ולקיים את התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה:

2.3.3.1 ניסיון קודם של 3 שנים במהלך 6 שנים אחרונות (2015-2020), לפחות בביצוע עבודות כגון העבודות נשוא המכרז שבוצעו עבור גופים ציבוריים, כקבלן ראשי.

2.3.3.2 על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיון כאמור וכן רשימה של לפחות 2 גופים ציבוריים עבורם ביצע פרויקטים בעלי מאפיינים הדומים לעבודות נשוא מכרז זה.

2.3.3.3 על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים על עבודות הדומות לעבודות נשוא מכרז זה עבורם ביצע עבודות כקבלן ראשי. המלצות אלו לא יכללו המלצות שניתנו ע"י גורם כלשהו בעיריית רמת השרון או כל גוף /חברה עירונית.

2.3.3.4 רישום בפנקס הקבלנים בסיווג 100-ג-1 ו/או 200-ג-1 לפחות.

2.3.3.5 השתתפות במפגש מציעים.

2.3.3.6 למציע הכנסות בכל אחת מהשנים 2019, 2020 בסכום של לפחות 1,000,000 ₪ בשנה כולל מע"מ – יוגש אישור רו"ח.

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784

2.3.4 על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן יחד עם הצעתו ולקיים את התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה.

- 2.3.4.1 הצעת המחירים וזאת על גבי כתב ההצעה, כתב הכמויות ככול שצורך, החוזה וההוראות הטכניות (ככל שצורפו) שבתיק המכרז.
- 2.3.4.2 אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 2.3.4.3 אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.
- 2.3.4.4 כתב הצעה לביצוע.
- 2.3.4.5 אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה – במקרה שהמציע הוא תאגיד.
- 2.3.4.6 אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 2.3.4.7 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום על ידי המציע.
- 2.3.4.8 תשובות העירייה לשאלות הבהרות, ככל שישנן, חתום על ידי המציע.
- 2.3.4.9 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

2.4 הזמנת עבודות:

- 2.4.1 האחראי יזמין מעת לעת, לפי צרכי ודרישות העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ולבניה רמת-השרון, עבודות פינוי והריסה, (להלן: "העבודה/ות")
- 2.4.2 המציע יבצע סיור מקדים עם האחראי ו/או הממונה לצורך תאום הפעילות וקביעת מסגרת והיקף העבודה.
- 2.4.3 האחראי ו/או הממונה יקבע את מועד הסיור המקדים. המציע או נציגו יתייצבו במקום ובמועד שיקבע הממונה.
- 2.4.4 המציע יגיש לאישור האחראי כתב כמויות ומפרט העבודה, בהתאם לקבוע בהסכם זה, לרבות, הכלים, הציוד, בעלי המקצוע וכל אשר נדרש לו לביצוע העבודה וכן חוות דעת מהנדס מטעמו לאופן הביצוע ודגשים ככל שישנם.
- 2.4.5 הזמנת העבודה תאושר ע"י האחראי ו/או מהנדס מטעמו, על גבי טופס הזמנה ותכלול תיאור העבודה, לוי"ז לביצועה, היקף וסוג הציוד שאושרו לביצוע העבודה. הזמנת העבודה תיחתם ותאושר על ידי האחראי כתנאי לכניסתה לתוקף.
- 2.4.6 האחראי רשאי לקבוע את אופן ביצוע העבודה, כגון פירוק עדין או הריסה גסה.
- 2.4.7 האחראי ו/או מי מטעמו יעביר לקבלן את ההזמנה לביצוע עבודה לפחות 72 שעות לפני תחילת מועד ביצוע העבודה.
- 2.4.8 במקרים דחופים, רשאי האחראי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוציא דרישה לביצוע עבודה, בהתראה של 12 שעות לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 2.4.9 המציע ייקח בחשבון כי יתכן ויידרש להזמנה בהתראה קצרה, ויהיה זכאי לתוספת במקרה שבו יידרש לבצע עבודה בהתראה קצרה מ-12 שעות לפני מועד הביצוע הנדרש, ובתנאי שיעמוד בדרישה במלואה. במקרה כזה, ישלם המזמין 20% תוספת, לאמור, 120% משווי ההזמנה ביחס למחיר הנקוב בהצעת המחיר.
- 2.4.10 טיפול ופינוי אסבסט יעשה על פי הוראות כל דין ועפ"י הנחיות משרד להגנת הסביבה וככל שהמציע אינו מורשה לטפל באסבסט על פי כל דין, יציג הסכם התקשרות עם מורשה כאמור לעבודת אסבסט ע"י המזמין.

2.5 שינויים ותוספות בהזמנה

- 2.5.1 לאחר ביצוע הזמנת העבודה ובמהלך ביצוע העבודה, עשויים לחול שינויים ותוספות בביצוע העבודה ביחס להזמנת העבודה או שיהיה צורך בהזמנת עבודות נוספות (הוספת ציוד, הארכת משך העבודה וכיוצ"ב). המציע יבצע את העבודה הנדרשת בהתאם לשינויים והתוספות, לפי לקביעת האחראי.

2.5.2 המציע משיקוליו, רשאי להוסיף עובדים וציוד, או להפעיל ציוד בעל תפוקות גבוהות מאשר סוכם עליהם מראש. שינויים ותוספות, כאלו יהיו ע"ח המציע, אלא אם אושרו עוד בטרם ביצועם, ובכתב ע"י אחראי.

2.6 מתכונת הביצוע

- 2.6.1 העבודה תתבצע על ידי המציע שיזכה כמפורט במפרט השירותים – מפרט טכני זה, ובחזרה המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בהתאם לדרישותיו וצרכיו של המזמין, ובהתאם להוראות כל דין והנחיות המקצועיות הרלוונטיות.
- 2.6.2 השירותים שיינתנו במסגרת ההתקשרות כוללים, ברמה הכללית את הפעולות הבאות:
- 2.6.3 עבודות הריסה מכל מין וסוג, לרבות של מבנים, קונסטרוקציה ומחוברים.
- 2.6.4 חיתוך והפרדה בין מבנים ומחוברים.
- 2.6.5 ניתוק תשתיות (חשמל, תקשורת, מים, ביוב וניקוז וכו')
- 2.6.6 פינוי ניקוי ויישור שטחים, ולרבות פסולת בניין ככל שתתגלה במהלך עבודות.
- 2.6.7 פינוי אסבסט על סוגיו.
- 2.6.8 פינוי והובלת פסולת בניה מכל סוג שהוא וטיפול בה בהתאם להוראות כל דין.
- 2.6.9 ביצוע עבודות עפר חפירה ומילוי מסוגים שונים.
- 2.6.10 אטימת מבנים.
- 2.6.11 פירוק מתקנים.
- 2.6.12 פינוי ואחסון מיטלטליון, פירטי ציוד וכלי רכב שפוננו/נתפסו לרבות הובלתם באתרי אחסון שיעמיד הזוכה לטובת העירייה.
- 2.6.13 כל עבודה הנדרשת על ידי העירייה ו/או הוועדה לשמירה על החוק.
- 2.6.3 השירותים יינתנו על ידי המציעים שייבחרו במכרז זה (להלן – "הזוכה") אשר יידרשו להעניק את השירותים המפורטים לעיל באופן ישיר וברמת זמינות מלאה כפי שנדרשת מטעם המזמין לרבות מתן שירותים בשעות בלתי שגרתיות. יובהר כי במידה והמציע הוא חברה, יהיה עליו להציג במסגרת הצעתו אדם אחד בלבד שיהיה איש הקשר לצורך מתן השירותים הנדרשים בפועל (להלן – "נציג המציע").
- 2.6.4 באחריותו הבלעדית של המציע כי ביצוע העבודה תתבצע בהתאם לכל הוראות וכללי הבטיחות והחוקים הרלוונטיים ולרבות הנחיות ונהלים של העירייה ו/או הוועדה התקפים לעת ביצוע העבודות ובאחריותו לשכור יועצים נדרשים בהתאם לצורך ואופי העבודה, כגון יועץ בטיחות, יועץ קונסטרוקטור, יועץ תנועה וכו'.
- 2.6.5 ביצוע עבודות יכול שיהיה עבור גורמי אכיפה נוספים הפועלים בתיאום ואישור של העירייה ובלבד שהעירייה היא מזמינת העבודה.

2.7 עובדים וציוד

- 2.7.3 המציע יבצע את העבודות באמצעות עובדים מיומנים וציוד מתאים שיהיה במצב תקין ושיתאים לביצוע העבודות.
- 2.7.4 המציע יפעיל ציוד ועובדים כפי שיקבע מראש עם האחראי, בהזמנת העבודה.
- 2.7.5 בהסכמת האחראי, רשאי המציע להפעיל כלים וציוד שלא הוזכרו בהזמנת העבודה, ובלבד שיעמדו לפחות במאפייני הביצוע של הציוד הנזכר במפרט שאותו הוא מחליף והתשלום יהיה לפי הסעיף המתאים בהצעת המחיר המתייחס לציוד המוחלף.
- 2.7.6 בהסכמת האחראי, המציע יעסיק פועלים, שגילם לפחות 21 שנים, כשירים ומתאימים לביצוע פעולות סבלות דוגמת פינוי מגורים וציוד וביצוע עבודות בניה והריסה פשוטות. המציע יודא שהתנהגותם והופעתם של הפועלים תהא נאותה לפעילות באזור רגיש, לעיתים בסביבה עוינת תחת אבטחת משטרה. המציע ידאג לכל צרכי העובדים מטעמו (הזנה, מים וכו') בהתאם לתנאי העבודה ולשעות העבודה בשטח. יובהר כי חל איסור על המציע להעסיק עובדים זרים במסגרת ביצוע העבודות.

- 2.7.7 כל עובדי המציע יזוהו באופן אחיד באמצעות פריטי לבוש אחידים – חולצה בצבע אחיד ועליה ווסט זוהר אשר יסופקו ע"י המציע ועל הווסט יהיה רשום בשירות עיריית רמת-השרון.
- 2.7.8 המציע מתחייב למלא ללא דיחוי אחר דרישת הממונה להרחיק משטח העבודות כל פועל או עובד או ציוד (שלו או של קבלני המשנה) ו/או להחליפו האחר, מבלי שהדבר יפגע באורח כלשהו במתן השירות.
- 2.7.9 המזמין לא יפצה את המציע בדרך כלשהי בגין הפסד או נזק העלולים להיגרם לו בשל סירוב לקבל מבצע שירות או בגין דרישה להרחיקו ו/או להחליפו באחר.

2.8 ביצוע העבודה:

- 2.8.3 המציע יבצע את המוטל עליו בהתאם להנחיות האחראי/הממונה ויעמיד לרשותו ולצורך ביצוע העבודה – עובדים, כלים וציוד מתאימים ובאופן שיאפשרו עבודה רציפה, ובמגבלות הוראות הבטיחות של משרד העבודה.
- 2.8.4 המציע מתחייב לבצע העבודות באופן הטוב והיעיל ביותר, ובמימונות מקצועית נאותה.
- 2.8.5 המציע יעבוד לפי החוקים התקנות והצווים המתייחסים לביצוע העבודות.
- 2.8.6 המציע ידאג וישיג את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע העבודות, כגון אישורי משטרה, תנועה, תיאומים למיניהם.
- 2.8.7 המציע ישיג וידאג לקבל חוות דעת מהנדס טרם ביצוע הריסות, וכן נוכחות מהנדס באתר בעת ביצוע בפועל של הריסה, פירוק, איטום וכיו"ב.
- 2.8.8 האחראי יקבע אם שיטות העבודה של המציע, ציודו והחומרים שהוא מספק, מספיקים לצרכי ביצוע העבודות. היה והאחראי/הממונה סבור כי המציע אינו מבצע את העבודות בשקידה ובקצב הראויים ו/או שלא בהתאם לתכניות ו/או שלא בהתאם להוראותיו ו/או שלא בהתאם למוסכס, הוא יודיע על כך לקבלן והמציע יתקן הליקויים מיידי.
- 2.8.9 החלטותיו, הוראותיו ודרישותיו של האחראי/הממונה לא ישחררו את המציע מאחריותו המלאה לטיב החומרים והעבודה, התאמתם לתכניות וליתר החובות המוטלות על המציע.
- 2.8.10 המציע, או מנהל עבודה שמונה מטעמו, שאושר מראש ע"י הממונה, ישגיח על ביצוע העבודות ויהיה נוכח בשטח העבודה וידאג שכל הוראה שתינתן ע"י הממונה, תירשם ותבוצע מיד לאחר שניתנה.
- 2.8.11 האחראי/הממונה יגדיר מראש עבודות שיש צורך לסיימן באותו יום בו החלו, או ברצף אחד מתחילת העבודה.
- 2.8.12 האחראי/הממונה רשאי להפסיק את כל העבודות או חלקן, אם יחשוב שהפסקה כזו, היא לטובת ביצוע המטלה.
- 2.8.13 במקרה של הפסקת עבודה, לפי סעיף זה לעיל, או במקרה שהמציע יאלץ להפסיק את העבודות בגלל מאורע שהוא כוח עליון, שאינו בשליטתו של המציע, יינתן לקבלן זמן נוסף לביצוע והשלמת העבודות. האחראי הוא שיקבע באם היה זה כוח עליון, ומה משך הזמן שיש להוסיף לביצוע ולהשלמת העבודה.
- 2.8.14 לעניין סעיף זה, סירובו של קבלן משנה או עובד לביצוע עבודה, או שביתת עובדים, לא יחשבו ככוח עליון, למעט שביתת עובדים כלל ארצית.
- 2.8.15 במקרה של הפסקת עבודה, עקב קלקול טכני בכלי, רשאי האחראי להורות על אי מתן תשלום כלל או על הפחתת תשלום, מהמחיר הנקוב במחירון, וזאת ע"פ החלטתו, בהתאם למצב הביצוע של ההריסה.
- 2.8.16 במידה והעבודה מתבצעת בשעות בהם אין תאורת יום טבעית, יהיה המציע אחראי להאיר את שטח העבודה באופן שיאפשר את ביצועה היעיל והבטוח (על ידי ציוד התאורה לאפשר עבודה רציפה, בכל מוקדי העבודה שידרשו).
- 2.8.17 המציע מתחייב לעבוד עם מערך קשר אלחוטי בין עובדיו ומי מטעמו למפעילי הכלים.

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784

2.8.18 לעניין טיפול ופינוי אסבסט - פינוי וסילוק אסבסט יבוצע ע"י קבלן מוסמך בהתאם להוראות המזמין להגנת הסביבה ועל פי כל דין. על המציע או קבלן המשנה מטעמו, להגיש בקשה להיתר לפי החוק והעברת העתק למזמין העבודה.

2.9 משך העבודה

- 2.9.3 המציע יתייבב באתר העבודה או במקום שייקבע על ידי האחראי/הממונה כמקום התכנסות, בשעה שנקבעה בהזמנת העבודה.
- 2.9.4 שעת תחילת העבודה : השעה שבה התייצבו בפועל הכלים המציע ועובדיו באתר שנקבע בהזמנת העבודה בהתאם לקביעת האחראי או הממונה. לא יכללו במניין שעות העבודה כל ההכנות והנסיעות שקדמו לשעת ההתייצבות כאמור.
- 2.9.5 שעת סיום העבודה : שעת יציאת הכלים מאתר ההריסה עפ"י קביעת "האחראי" או "הממונה".
- 2.9.6 במידה והעבודה לא תתחיל במועד שנקבע בהזמנת העבודה, מסיבות תלויות בקבלן, (דוגמה – בשל איחור בהגעת הכלים לנקודת המפגש), רשאי האחראי להורות על הפחתת תשלום מהמחיר הנקוב במחירון, ההפחתה לכל שעת איחור או חלקה תהא בשווי 15% מהסכום המפורט במחירון, כל זאת בנוסף ומבלי לפגוע בכל זכות השמורה לעירייה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין.

הערות:

- (1) המתנה באתר העבודה : עפ"י הנחיית הממונה, ללא פעילות, ייחשב כשעות עבודה.
- (2) הובלת הכלים אל אתר העבודה וממנו, לא יחושבו כשעות עבודה וייעשו על חשבון המציע.
- (3) במקרים מסוימים רשאי האחראי/הממונה להורות על נקודת התכנסות הכלים, שאיננה אתר העבודה. באותם מקרים, תחשב שעת תחילת העבודה השעה שבה התייצב המציע באתר ההתכנסות, ובלבד שהדבר יפורט מראש בהזמנת העבודה.

2.10 ביטול הזמנת עבודה על ידי המזמין

- 2.10.3 בוטלה הזמנת העבודה עד 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה - לא יהיה זכאי המציע לתשלום כלשהו.
- 2.10.4 בוטלה הזמנת העבודה בתוך 12 שעות לפני מועד תחילת העבודה, ישלם המזמין לקבלן 25% משווי ההזמנה שאושרה ליום עבודה אחד.
- 2.10.5 בוטלה הזמנת העבודה לאחר שהמציע הציב כלים בשטח ביצוע העבודה, אך לא הוחל בביצוע הריסות - ישולם 50% משווי ההזמנה שאושרה ליום עבודה אחד.

2.11 ביטחון, שמירה, בטיחות וגהות

- 2.11.3 במהלך ביצוע העבודה ידאג המציע לביטחון עובדיו וביטחון הציבור בכללו וינקוט בכל אמצעי זהירות הדרושים כדי להבטיח את ביצוע ההריסה, למנוע תאונות וגרימת נזק תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, וככל הנדרש גם לרבות אבטחת האתר גם ע"י חברת אבטחה/שמירה מיומנת לנושא זה.
- 2.11.4 המציע יספק ויתקין אמצעי זהירות תקינים, בהתאם לפקודת הבטיחות ותקנות הבטיחות באתר העבודה, ויהא אחראי לאחזקתם במהלך ביצוע העבודות.
- 2.11.5 המציע יהיה אחראי לשמירת הסדר והניקיון בשטח העבודה וסביבותיו.
- 2.11.6 המציע אחראי על שמירת הציוד, על החומרים שיהיו בשטח בעת ביצוע העבודות והוא לבדו יישא באחריות על כל אובדן או גרימת נזק לציוד ו/או לחומרים ו/או לשטח העבודה ו/או למתקנים המצויים שם. המציע מתחייב לבטח את כלל הציוד המשמש אותו לביצוע העבודות, בהתאם לנדרש בנספח ז' לחוזה, ויצג את פוליסת הביטוח במסגרת הצעתו.
- 2.11.7 גידור אתר העבודה במידה ויידרש, (לצורך מניעת פגיעה באדם וברכוש במהלך ביצוע העבודה) יהיה ע"י המציע וללא תמורה נוספת.
- 2.11.8 תאום פעילות עם המשטרה, ועם כוחות/גורמים נוספים, לאבטחת ביצוע העבודה, באחריות המזמין.

2.11.9 המציע מחויב להתייבב לפגישות תיאום לביצוע העבודה שהוזמנה עם גופים שונים (כגון עירייה, משטרה, יחידה ארצית וכיו"ו) ככל שיידרש ע"י האחראי, ללא תשלום תמורה כל שהיא.

2.12 אחסנה

- 2.12.3 אחסון מטלטלין למיניהם, ציוד, מכולות, קרוואנים, רכבים ועוד למשמרת, יהיה באחריות המציע, בהתאם להצעת המחיר. האחסון יהיה באתר אחסנה מגודר ומאובטח, באחסנה פתוחה או מקורה, בהתאם לקביעת האחראי/הממונה.
- 2.12.4 הציוד יאוכסן באתרי האחסון, אותם הציג המציע לאישור העירייה כתנאי להתקשרות עמו.
- 2.12.5 המציע יודא כי לאתרי האחסנה בהם יעשה שימוש על פי הסכם זה, יש האישורים המתאימים כגון היתר בניה/שימוש, רישיון עסק וכיו"ו, לרבות אישור הרשות המקומית ואישור הבעלים ו/או החוכרים של אתר האחסנה להפעלת האתר כאמור.
- 2.12.6 האחסון יבוצע על פי כל כללי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין.
- 2.12.7 המציע ינהל רישום כניסה ויציאה של החפצים אותם פינה לאחסנה, וינפיק לממונה תעודת פיקדון לכל הפקדה.
- 2.12.8 המציע מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות עמו, תקופת האחסנה תימשך עד 6 חודשים נוספים.
- 2.12.9 הוראות פרטניות לגבי פעולות האחסנה ובכלל זה - קבלת ורישום הציוד, תנאי האחזקה והשמירה על הציוד, שחרור הציוד יימסרו לזוכה עד למועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.13 סיום העבודה, פינוי וניקי השטח

- 2.13.3 פינוי אשפה ופסולת/פסולת בנין (שהיא תוצאת לוואי של ההריסה והפינוי) יהא באחריות המציע, לאתר שיתואם כחוק ע"י המציע, ובכפוף לאישור האחראי בנוגע לאתר אליו תפונה הפסולת.
- 2.13.4 המזמין ישיב, על בסיס חשבוניות שיוצגו לו, את התשלום לאתר הפסולת לרבות התשלום עבור ההטמנה, ככל שילם המציע בתוספת רווח קבלני של 12%.
- 2.13.5 המציע יסיים עבודתו באתר ההריסה לאחר שהשטח נקי ומיושר, והבורות והתלוליות אשר נוצרו במהלך העבודה או עקב ביצוע העבודה, ייושרו, לשביעות רצונו של הממונה.
- 2.13.6 ביצוע האמור לעיל, הוא תנאי מוקדם לקבלת אישור הממונה לסיום העבודה.

2.14 העברת עבודות לאחר

- 2.14.3 המציע לא רשאי להעביר עבודות לקבלן אחר, אך רשאי להפעיל קבלני משנה באחריותו ותחת השגחתו ובכפוף לקבלת אישור העירייה מראש. קבלני משנה בנושא אסבסט יהיו בעלי ההיתרים הנדרשים מהמשרד להגנת הסביבה ובתוקף.
- 2.14.4 בנוסף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, רשאי האחראי, באם המציע לא יתייבב באתר שנקבע בהזמנת העבודה, בתוך שלוש שעות מהמועד שנקבע לו או במידה והמציע הודיע למזמין כי אין בכוונתו לבצע את העבודה, והסיבה אינה כוח עליון, להפעיל קבלן אחר, לצורך ביצוע העבודה, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הזמנת העבודות ומבלי שתהיה לקבלן כל טענה כנגד המזמין בגין כך.
- 2.14.5 לעניין סעיף זה, סירובו של עובד לביצוע עבודה או שביתת עובדים (למעט שביתת עובדים ארצית) לא יחשבו ככוח עליון.



2.15 פיצוי המזמין בעקבות אי עמידת המציע בהתחייבויותיו/ביטול הזמנת הריסות ע"י המציע.

- 2.15.3 בכל מקרה של אי-ביצוע עבודה על ידי הקבלן ו/או ביטול עבודה ו/או אי-הגעה לביצוע ושלא אושר מראש ובכתב על ידי המזמינה, ישלם הקבלן קנס בשיעור מחצית מגובה ההזמנה ולא פחות מסך של 10,000 ₪ לכל אירוע מסוג זה.
- 2.15.4 אין בתשלום קנס כאמור כדי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד אחר עפ"י כל דין.
- 2.15.5 המציע נותן בזאת הרשאה בלתי חוזרת למזמין לקזז מכל תמורה המגיעה את סכומי הפיצוי/הקנסות שיושתו עליו עקב הפרה/אי ביצוע התחייבות/ביטול הזמנה.
- 2.15.6 פתרון מחלוקות בין המציע למזמין:
- 2.15.7 בכל מחלוקת בין המציע לממונה מטעם המזמין יובא הדבר להכרעת האחראי מטעם המזמין.
- 2.15.8 החלטתו של האחראי או מי שנקבע מטעמו תהא סופית ומחייבת.

פרק 3 - עלויות

3.1 הנחיות כלליות:

- 3.1.1 הצעת המחיר הנדרשת היא עבור מתן שירות של ביצוע עבודות הריסה מכל מין וסוג הובלה ואחסון, באמצעות הזמנת כלים להריסה, לאטימה, לפינוי ולאחסון, עבור העירייה. ההצעה תכלול את כל עלויות הספק לביצוע השירות כאמור במפרט ובכלל זה: עלויות ארגון וניהול כ"א מקצועי, מהנדס מלווה, תשלומים סוציאליים, ביטוח, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, נסיעות, דלק, דמי הטמנה ו/או דמי טיפול וכל אגרה ותשלום הנדרש לשם טיפול בפסולת הבנייה שתיווצר במהלך כל עבודה ופינויה למקום מאושר ועל פי כל דין, השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש, מיסים למעט מע"מ, וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק, הכרוכות בביצוע השרות דלעיל, לרבות רווח קבלני.
- 3.1.2 מכרז זה הינו מכרז מסגרת בלבד ללא כל התחייבות להיקף כספי שנתי, כל העבודות תבוצענה על ידי הקבלן הזוכה בהתאם להזמנות עבודה חתומות ומסמכים נלווים להזמנות אשר תוצאנה על ידי העירייה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט של העירייה. מובהר מפורשות כי העירייה אינה מתחייבת לכמויות או לסכומים או היקף עבודות שנתי כלשהם.
- 3.1.3 הזמנת העבודה שתוצא ותחתם ע"י מורשי החתימה בעירייה תכלול בין היתר כתבי כמויות, מפרטים, לוחות זמנים התחייבויות הקבלן ע"פ דרישות העירייה כגון התחייבות לעמידה בלוחות זמנים, לשעות עבודה, מספר עובדים יומי ומגבלות ודגשים נוספים לביצוע העבודה ככל שיהיו כאלה והם יהוו חלק בלתי נפרד ומחייב מהזמנת העבודה ומביצוע העבודה. יודגש כי תשלום עבור ביצוע העבודה ישולם רק ע"פ ביצוע בפועל של פרט ו/או סעיף כזה או אחר במחירון דקל והזמנת העבודה והקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כל שהוא באם הופחת היקף העבודה ו/או הפריטים בהזמנה ויהיה מנוע מלטעון טענה כל שהיא לעניין זה. בכל מקרה לא ישולם לקבלן כל סכום העולה על סך ההזמנה אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה בעירייה וכל עבודה אשר לא אושרה מראש ובכתב תהא על אחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 3.1.4 בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בלוחות הזמנים לסיום ביצוע העבודה תהא העירייה רשאית לבצע את השלמת העבודה בעצמה או ע"י מי מטעמה ולחייב בתשלום עבודות אלה את הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר האמור בהסכם ונספחיו ומכל סעד חוקי אחר ובכלל זה חילוט ערבות הקבלן במכרז זה.
- 3.1.5 מחירי היחידה לאחר הנחה שבהצעת הקבלן והנחות נוספות הכלולות במסמכי המכרז, הם קבועים וסופיים ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה לרבות התייקרויות מכל סוג שהוא. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן לכלול בהצעתו את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ, ולרבות תשלום לקרן ביטוח והטבות סוציאליות.

שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784



3.1.6 על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לשנות, להוסיף, ו/או לבטל סעיפים מסעיפי הצעת הקבלן ובמקרה כזה תשונה התמורה לחישוב בהתאם לביצוע בפועל שאושר ע"י מהנדסת העיר. היה ותופחת או תשונה תמורת החוזה בגין ביטולים או שינויים כאמור, לקבלן לא תהיה כל זכות, טענה או תביעה, עקב שינוי זה. לאחר החתימה על החוזה לא ישולמו ולא יאושרו כל תשלומים חריגים מעבר למוסכם בחוזה ולא תישמע כל טענה מצד הקבלן כאילו בוצעו על ידיו עבודות שאינן כלולות בחוזה ובהצעתו. כל שינויים ו/או הפחתות ו/או ביטולים יהיו תקפים רק אם ניתנו בכתב ויחתמו ע"י מורשי החתימה של העירייה.

3.1.7 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

3.1.8 המחירים בסעיפי מחירוני דקל הכלולים במכרז זה כוללים את כל העלויות הישירות והעקיפות הקשורות לביצוע / אספקה / התקנה מושלמת של אותו פריט/עבודה ולא תשולם תוספת מחיר כלשהי בגין אותו פריט/עבודה.

3.1.9 מחירי העבודות מתוקף מכרז זה יהיו המחירים ע"פ **מחירי מחירון דקל בניה ותשתיות** **וכן מחירון דקל אחזקה ושיפוצים** וכן **מחירון דקל חומרי בניה** והכל ע"פ תנאי המכרז וע"פ הדירוג להלן:

3.1.9.1 בכל מקרה בו תקבע מהנדסת העיר כי פריט ו/או עבודה כל שהיא אותם נדרש הקבלן לספק ו/או לבצע **אינם** מצויים במחירון **דקל בניה ותשתיות**, יילקח זה **ממחירון דקל חומרי בניה** ו/או **דקל אחזקה ושיפוצים** בהנחה מוסכמת מראש של **15%** אליה תתווסף ההנחה ע"פ ההנחה אותה נתן הקבלן בהצעתו בנספח א' במכרז זה, **והכל במצטבר**.

3.1.9.2 במקרה של קביעת מחיר לפי מחירון דקל, אזי על אף האמור בכל מקום במחירון דקל, לא תשולמנה תוספות בגין: היקפי העבודה היקף כספי, שעות ומימי עבודה חריגים, עבודה במבנה מאוכלס פיגומים, הובלות, אחסון חומרים, מכולות ופינוי פסולת, תשלומים למטמנה ואגרות שפיכה וכן לא ישולם רווח שירותי קבלן ראשי אלא אם הדבר אושר ע"י מהנדסת העיר מראש ובכתב.

3.1.9.3 יודגש כי בכל מקרה פינוי פסולת לרבות אחסון והובלה וכל האגרות הנדרשות לעניין כולל תשלומים למטמנה ואגרת שפיכה הינן על חשבון הקבלן, למעט החריגים המפורטים להלן בסעיף זה.

3.1.9.4 **במקרים חריגים בלבד** בהם נקבע על ידי מהנדס העיר בכתב הכמויות / הזמנת העבודה שהוצאה לפרויקט ספציפי כי בנוסף למחיר עבודות הפינוי תשלם העירייה לקבלן גם בגין אגרת השפיכה תהא העירייה רשאית לדרוש מהקבלן לספק אישור שקילה של החומר המפונה וכן תעודות משלוח ואישורי הטמנה **החתומים בתצהיר עו"ד שיעשה ע"ח הקבלן**. העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית לדרוש מהקבלן לבצע את השקילה במקום / מתקן שקילה שיקבע על ידה ובמקרה זה היא זו אשר תישא בתשלום שישולם למתקן השקילה והקבלן מחייב יהיה לבצע את השקילה במקום בו תורה לו העירייה. בכל מקרה בו לא סיפק הקבלן אישורי שקילה או שלא ביצע את השקילה במקום בו הורתה לו המזמינה ולא סיפק אישורי הטמנה במקום הטמנה מאושר **לא תשולם לקבלן בגין אגרת השפיכה או כל תשלום אחר בגין הפנוי**.

3.1.9.5 כל המסמכים הקשורים לעבודות הפנוי כגון תעודות שקילה, חשבוניות, תעודות משלוח ואישורי אתרי פנוי מורשים בלבד יצורפו ליומני העבודה שימסרו לעירייה לא יאוחר מ- 5 ימים (לא כולל שבתות וחגי ישראל אך כולל ימי שישי וערבי חג)

3.1.9.6 אישורים אשר לא צורפו ליומני העבודה בשבוע שבו בוצעו לא ישולמו ע"י העירייה.



3.1.9.7 במקרה בו יידרש הקבלן לבצע עבודה אשר אינה כלולה במחירון המכרז ו/או מחירוני דקל המוזכרים לעיל, תקבע עלות העבודה על בסיס הצעת מחיר המבוססת על ניתוח מחירים מפורט שיגיש הזוכה ו/או מהנדסת העיר או מי שהוסמך לכך מטעמה ואשר תאושר ע"י מהנדסת העיר ואולם מובהר בזאת, כי מבלי לפגוע באמור בהוראות אחרות במסמכי המכרז, אין העירייה חייבת להזמין פריטים אלה מהזוכה, בכל מקרה תהא מהנדסת העיר הסמכות הבלעדית לקבוע ולאשר את ניתוח המחיר.

3.1.9.8 דוגמא לדרך החישוב לקביעת אחוז ההנחה: היה והקבלן הגיש בהצעתו במכרז זה מתן הנחה של 5.30% והעבודה שעליו לבצע הינה עפ"י מחירון דקל תחזוקה ושיפוצים /או מחירון דקל מאגר חומרי בניה תחושב ההנחה ע"פ 5.30% והנחה נוספת 15% כך שההנחה הכוללת תהא 20.30% ממחירון דקל תחזוקה ושיפוצים ו/או מחירון דקל מאגר חומרי בניה.

3.1.9.9 לצורך קביעת היקף כספי של העבודה/הפרויקט יחושב הסכום הכולל בהזמנת העבודה בין אם העבודה מתבצעת באתר אחד ובין אם במספר אתרים שונים והכל ע"פ החלטת מהנדסת העיר.

3.2 מובהר בזה מפורשות, כי העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשימוע עפ"י דין.

פרק 4 שונות

4.1 ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז

4.1.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

4.1.2 מובהר כי המכרז הינו מכרז מסגרת בלבד. העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה או באמצעות קבלנים אחרים.

4.1.3 יודגש, כי כל התקשרות עם המציע הזוכה לביצוע עבודות נשוא המכרז תהא בהתאם להזמנת עבודה בפועל ו/או כתב כמויות מאושר וחתום ע"י העירייה והעירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה קבוע או בכלל. עוד יודגש, כי העירייה תהא רשאית לבצע כל עבודה נשוא מכרז זה באמצעות קבלן אחר שהוכרז גם הוא כזוכה במכרז זה ולמציע במכרז זה לא תהא בלעדיות בביצוע העבודות.

4.1.4 יובהר ויודגש, כי העירייה רשאית למסור כל עבודה לפי מכרז זה גם למספר זוכים אחרים אשר הוכרזו כזוכים במכרז זה.

4.1.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בדבר היותו של מכרז זה מכרז מסגרת, העירייה רשאית בנוסף להחליט על פיצול ביצוע העבודות למספר שלבים ו/או למספר זוכים. לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה או את הכמויות ובמקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה לאחר הנחה במחירון ובהצעת הקבלן. לקבלן לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.



4.2 מנגנון בחירת קבלן מבצע לעבודה:

העירייה רשאית לבחור מספר זוכים במכרז זה אשר ידורגו בהתאם לגובה ההנחה שתוצע על ידם (ולא יותר משלושה).

- 4.2.1 היה ובחירה העירייה מספר מציעים כזוכים במכרז זה, אזי בכל עבודה תפנה העירייה למציע הזול ביותר שזכה במכרז זה.
- 4.2.2 היה והמציע הזול ביותר יסרב לבצע העבודה שהתבקש לבצע מכל סיבה שהיא, תפנה העירייה למציע הזול ביותר הבא אחריו וכך הלאה.
- 4.2.3 הזוכה אליו יופנה ביצוע העבודה חילב לבצע את העבודה ע"פ תנאי החוזה.
- 4.2.4 העירייה תיתן לקבלן הודעה על מסירת ביצוע העבודה לפחות 5 ימים קלנדריים (כולל שבתות וחגים) טרם דרישתה לתחילת ביצוע למעט במקרים דחופים יותר.
- 4.2.5 למען הסר ספק מודגש בזאת מפורשות כי העירייה לא תהא חייבת ליתן ביצוע עבודה כלשהי לקבלנים שלא היו ההצעה הזולה ביותר במסגרת הגשת ההצעות למכרז זה וזאת מבלי למעט מכל הוראה אחרת במכרז זה.
- 4.2.6 למרות האמור לעיל רשאית מהנדסת העיר או מי מטעמה לחלק או להעביר את ביצוע העבודות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי בין הזוכים במכרז גם אם אינם בעלי ההצעה הזולה ביותר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.2.7 בנוסף לאמור לעיל, העירייה תהא רשאית שלא לתת עבודה למציע, גם אם הוא הזול ביותר, מכל אחד מהטעמים הבאים ולאחר קבלת חו"ד מקצועית של מהנדסת עיר, ובכפוף לשימוע כדין:

- א. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב ביצוע העבודות;
- ב. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין אי עמידה בלוחות זמנים;
- ג. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין זמינות ושירות בביצוע עבודות;
- ד. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין טיב חומרים ורמת עובדים ובעיות בטיחות.
- ה. עקב ניסיון רע עם המציע בעבודות אחרות שביצע עבור העירייה לעניין העסקת עובדים לא מיומנים ו/או בלתי מורשים לביצוע עבודות מתוקף מכרז זה;
- ו. עקב סירובו של הקבלן לבצע עבודות אחרות אשר הופנו עליו ע"י העירייה מתוקף מכרז זה;
- ז. עקב הגשת חשבונות שגויים ו/או או מסמכים שגויים או אי עמידה בתנאי המכרז ו/או החוזה ע"י הקבלן בעבודות קודמות מתוקף מכרז זה;
- ח. עקב אי כושרו של המציע לבצע את העבודה;
- ט. עקב ניסיון עדיף בעבודה ספציפית למי מהמציעים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של מהנדסת העיר;

- 4.2.8 הקבלן הזוכה מחויב לבצע כל עבודה נשוא המכרז אשר תופנה אליו בלי קשר לגודלה והיקפה הכספי תוך עמידה בכל דרישות מכרז זה כולל עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים. סירוב לבצע עבודה כל שהיא או אי ביצוע עבודה כל שהיא אשר הועברה לקבלן מכל סיבה מבלי לקבל לכך אישור בכתב ממהנדסת העיר תהווה הפרה של ההסכם ותהווה עילה שלא להעביר לקבלן עבודות נוספות והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובכפוף לעריכת שימוע לקבלן.



- 4.2.9 כמו כן תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז במקרה בו ימשיך הקבלן הזוכה בסירובו לבצע עבודה כל שהיא ובכל היקף שהוא ע"פ מכרז זה וזאת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ומבלי למעט מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי המכרז ו/או לפי כל דין.
- 4.2.10 מובהר כי היה וסרב הקבלן לבצע עבודה אשר הופנתה אליו ע"י העירייה תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הקבלן לכיסוי ההוצאות שנגרמו לה עקב סירובו של הקבלן לבצע את העבודה וזאת מבלי למעט מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי המכרז ו/או לפי כל דין.
- 4.3 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהמכסה ו/או מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלותיה התקציביות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את הקבלן לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות.
- כמו כן שומרת העירייה לעצמה את הזכות, על אף כל האמור במכרז ובחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.
- 4.4 מסירת עבודה לקבלן הזוכה:**
- 4.4.1 מסירת עבודה לקבלן הזוכה תתבצע כדלקמן:
- 4.4.1.1 הקבלן יבצע סיור במקום הפרויקט/ העבודה והקבלן מחוייב לקיים סיור זה עם המזמין בכל זמן אותו יקבע המזמין או מי מטעמו.
- 4.4.1.2 העירייה תעביר לקבלן כתב כמויות כולל מחירים ומפרט עבודה ו/או כתב כמויות אשר יכלול פרוט סעיפים, מחירים וכמויות, זמן ביצוע וכן הערות המזמין במידה וקיימות ואשר יהוו חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה.
- 4.4.1.3 לחלופין תציג העירייה את הפרויקט לקבלן והוא יידרש לערוך כתב כמויות ע"פ מחירון דקל בניה ותשתיות אשר יועבר למהנדסת העיר לאישורה והיא תהא רשאית לערוך בו כל שנוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4.1.4 הקבלן יבדוק את המחירון והמחירים מפרט העבודה, ההערות ולוחות הזמנים וכל מסמך נוסף שיצורף להזמנת העבודה ויאשרם בחתימת ידו ובחותמת. כלל המסמכים בסעיף יהוו חלק בלתי נפרד ומחייב מהזמנת העבודה.
- 4.4.1.5 לאחר חתימת הקבלן תכתב הזמנת עבודה ע"פ המחירון והמחירים המאושר ובצרוף כל המסמכים הנוספים המהווים חלק בלתי נפרד ומחייב מהזמנה זו
- 4.4.2 הזמנת העבודה תחתם ע"י מורשי החתימה בעירייה.
- 4.4.3 רק לאחר קבלת הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה חתומים יחל הקבלן בביצוע העבודה.
- 4.4.4 הזמנת העבודה כולל כל המסמכים הנלווים עליהם יחתום הקבלן על כל סעיפיהם וההערות המופיעות בהם יחייבו את הקבלן כלשונם.
- 4.4.5 מובהר כי הכמויות והמחירים במחירון הנם מחיר וכמות מקסימליים אך התשלום יתבצע רק ע"פ כמות ופריטים אשר יבוצעו בפועל ולקבלן לא תהא זכות כל שהיא לטעון לפיצוי כל שהוא בגין הפחתה ו/או שנוי בכמויות.
- 4.4.6 העירייה תהא מחויבת כלפי הקבלן רק לפריטים ולמחירים במחירון שנחתם על ידו.

- 4.4.7 כל תוספת אשר אינה ע"פ המחירון תחייב את העירייה רק אם זו ניתנה בכתב ע"י מורשי החתימה בעירייה.
- 4.4.8 הקבלן מתחייב שלא לבצע כל עבודה או אספקת שרות או מוצר החורגים או לא מצויים בכתב הכמויות / תוכניות העבודה על פיהם הוצעה הזמנת העבודה וזאת מבלי לקבל על כך אישור בכתב ממהנדסת העיר או מי שהוסמך לכך מטעמה.
- 4.4.9 במקרה בו חרג הקבלן כמפורט מעלה ללא קבלת האישורים הנדרשים מראש ובכתב, תהא העירייה רשאית שלא לשלם עבור פריט ו/או עבודה חריגה זו והכל ע"פ שיקול דעתה.

4.5 ביצוע העבודות

- 4.5.1 הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי הפעילות הסדירה המתנהלת בכל אחד מהאתרים בהם יבוצעו העבודות ובסביבתם ולעשות כמיטב יכולתו ע"מ למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא והכל בתאום עם גורמי העירייה. כן מתחייב הקבלן שלא להניח על פני השטח חומרים וציוד שיש בהם כדי להפריע או לסכן את מעברם של הולכי הרגל וכלי הרכב מכל הסוגים.
- 4.5.2 כל ההכנות לביצוע העבודה תעשינה על ידי הקבלן ועל חשבונו, זאת לרבות הוצאת היתרים ואישורים אחרים כולל תאום תשתיות תכנון אישור וביצוע הסדרי תנועה על פי דין ולרבות היתרי חפירה, אישור מבזק, חברת חשמל, משטרה לרבות תשלום ע"ח הקבלן עבור שוטרים ככל שיידרש וכן תיאום בין כל הגורמים והכל על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 4.5.3 הקבלן ינקוט על חשבונו, במידת הצורך וככל שיידרש הדבר ו/או על פי דרישת העירייה, בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת הפרעות ותקלות לתנועת כלי רכב, לרבות הצבת תמרורים, מחזירי אור, שכירת שוטרים, פנסים מהבהבים (בשעות הלילה) והצבת עובדים קבועים להכוונת התנועה וכיו"ב, לשביעות רצון המפקח, כמו כן יתקין הקבלן על חשבונו דרכים ארעיות לפי הוראות המפקח ויהיה אחראי לאחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע העבודה, יבטל את הדרכים הארעיות ויביא את השטח לקדמותו – הכל על חשבונו.
- 4.5.4 גרם הקבלן או מי מטעמו נזק למבנה או לרכוש יתקן הקבלן מיידית וללא דחוי על חשבונו את הנזק לשביעות רצונה המלא של העירייה. היה ולא ביצע הקבלן את התיקון בפרק הזמן שהורתה לו מהנדסת העיר תהא העירייה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות אחרים על חשבון הקבלן והקבלן מתחייב לפצות את העירייה בעלות התיקון. מבלי לגרוע מחובת הקבלן לתשלום בגין עלות התיקון במלואו ו/או מכל סעד אחר הנתון לעירייה, העירייה תהא רשאית לקזז את עלות התיקון מחשבון הקבלן ו/או לממש את הערבות ע"ח עלות התיקון כאמור.
- 4.5.5 הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והחצרות הקיימים וכל חפץ מתקן או פרט המצוי בהם, הגדרות וכל נכס אחר בקרבת מקום ויתקן, על חשבונו, כל נזק העלול להיגרם כתוצאה מביצוע העבודה. עם גילוי מתקן תת-קרקעי /או תשתית מוסתרת (כגון: צינור, כבל וכד') על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו. כל פגיעה במתקן תת-קרקעי /או תשתית מוסתרת או גלויה בין אם הייתה ידוע ובין אם לא תתוקן ע"י הקבלן מיידית ועל חשבונו. היה ולא ביצע הקבלן את התיקון בפרק הזמן שהורתה לו מהנדסת העיר תהא העירייה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות אחרים ולחייב / לקזז את הקבלן בעלות התיקון.
- 4.5.6 הקבלן יקרא היטב את חוקי העזר שפורסמו ואושרו לעיריית רמת השרון ויקפיד למלא אחר כל המתחייב על פי חוקים אלו.
- 4.5.7 כל התשלומים בגין שימוש במים וחשמל, בהם נעשה שימוש במסגרת עבודת הקבלן ישולמו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 4.5.8 העירייה תהא רשאית לקזז מחשבון הקבלן את עלות המים והחשמל שעשה בהם שימוש שד' ביאליק 41, רמת-השרון 4720635, טל: 03-5483813, 03-5483814, פקס: 03-5401784

ואשר נדרשה היא לשלם.

- 4.5.9 בא כוח הקבלן באתר העבודות יהיה לפחות מנהל עבודה מוסמך בעל ותק מקצועי מספיק לעבודות מן הסוג וההיקף של העבודה נשוא מכרז זה, להנחת דעתה של העירייה. מנהל העבודה ימצא באתר ביצוע העבודות במשך כל שעות העבודה.
- 4.5.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הצעת הקבלן צריכה להביא בחשבון את עלותן של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לכל אחת ואחת מן העבודות נשוא המכרז לרבות סילוק עודפי חומרים ופסולת לאתרים מוסדרים, עבודות פינוי וניקוי בתקופת הביצוע, תיאום עם כל הגורמים הפועלים בשטח וכל עבודה והוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא שתהיינה דרושות לשם הוצאה לפועל של העבודות נשוא המכרז.
- 4.5.11 לקבלן לא ישולם כל סכום נוסף מעבר לנקוב בהצעתו ובחוזו, גם אם יהיה עליו לשאת לצורך השלמת העבודות בהוצאות ובתשלומים שלא נכללו בהצעתו בין מחמת טעות ובין מחמת כל סיבה אחרת, לרבות בניית מתקנים ארעיים ואחרים כמפורט לעיל, וקיום שמירה באתר העבודות והקבלן יצטרך לשלם את מחירם על חשבונו הוא.
- 4.5.12 עוד מובהר בזאת כי העירייה לא תשלם כל תוספת עבור עבודה בימים ושעות חריגות ובכלל זה שעות עבודת לילה, משמרת שניה ושלישית, ערבי חג וחול המועד גם אם ניתנה על כך הסכמת העירייה מראש ובכתב ונתקבל אישור על פי כל דין לביצוע עבודות בשעות אלו.
- 4.5.13 לינה וכלכלה - הקבלן חייב לדאוג לעצמו ולעובדיו לכל סידורי הכלכלה והלינה. מובהר כי אין להלין עובדים באתרי העבודה, וכי אין להעסיק עובדים אלא אם בידי הקבלן הרישיונות להעסקתם. עובדי הקבלן יהיו בעלי כל האישורים הנדרשים ובכלל זה, אישורי עבודה, אישורי משטרה לעבודות במוסדות חינוך ובכלל זה אישור העדר עבירות מין, וכל אישור חוקי אחר. הקבלן מתחייב להעביר אישורים אלה לעירייה לפני תחילת ביצוע העבודה ובכל זמן בו יידרש ע"י העירייה. קב"ט העירייה יהא רשאי מכל סיבה שימצא לנכון לאסור כניסתו של עובד זה או אחר ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין כך. יודגש כי בכל מקום בו מתבצעת העבודה בין אם המקום הינו מוסד חינוכי ובין אם לא חייבים יהיו הקבלן ועובדיו ובכלל זה קבלני משנה של הקבלן להיות בעלי אישור משטרה להעדר עבירות מין בכל ימות השנה.
- 4.5.14 למען הסר ספק מובהר כי אישור משטרה להעדר עבירות מין הינו תנאי להעסקת עובדים מכח מכרז זה הן במוסדות חינוך והן בכל אתר אחר ברחבי העיר גם האתרים שאינם מוסדות חינוך.
- 4.5.15 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים, שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ, וזאת במישרין או בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן ובין אם באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן, הכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2 ולהוראות חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.
- 4.5.16 מובהר כי אין באמור לעיל כדי להתיר לקבלן להעסיק קבלני משנה שלא כאמור במסמכי המכרז.
- 4.5.17 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.



פרק 5 - הצעת המחיר

5.1 חישוב ההצמדה ועדכון תמורות

- 5.1.1 התמורה תהא על פי מחירון דקל לבניה ותשתיות, התקף למועד ההזמנה.
- 5.1.2 הצעת המחיר של הספק תוגש על גבי הנספח המצ"ב כנספח א(1) שצורף למעטפת ההצעה.

5.2 הבהרות להצעת המחיר

5.2.1 כללי:

- 5.2.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר על פי הכללים הקבועים בהצעה.
- 5.2.1.2 הצעת המחיר תהא, אחוז (%) הנחה בלבד, ממחירון דקל לבניה ותשתיות.
- 5.2.1.3 המזמין שומר לעצמו את האופציה לבחור כאמור יותר מזוכה אחד במכרז זה (ולא יותר משלושה זוכים), ולחלק את מתן השירותים בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2.1.4 פרטי הציוד בהצעת המחיר כוללים את כל מרכיבי התשלום, לרבות מפעיל ו/או נהג, הכלים והפריטים הנדרשים לביצוע העבודה, הובלת הפריטים המיועדים לאחסון, הובלת פסולת ההריסות, הובלת הציוד למקום ביצוע העבודות וממנו (כולל מקרים בהם יש צורך לשנע הציוד על גבי מובילים, משאיות, סמי טריילר וכו' וכולל כיסויים לתכולה במידת הצורך, רצועות קשירה וכיוצ"ב), המחפרים / מחפרונים כוללים את כל רכיבי הציוד שנדרשים להפעלתם והובלתם, לרבות כף העבודה ופטיש הריסה, במידה ויידרש.
- 5.2.1.5 יובהר כי, על המציע לכלול את עלות ההובלה, בעלות הפעלת הכלים.
- 5.2.1.6 בעת דרישה להגעת העובדים לאתר ההריסה ברכב אחד, על המציע לספק רכב מתאים ללא כל תוספת תשלום.
- 5.2.1.7 בכל הריסה של מבנה קשיח יספק המציע כיתת תיקונים קלה (כתק"ל) שתכלול חלקי חילוף, שמנים ואמצעים לתיקון תקלות ללא כל תוספת תשלום.
- 5.2.1.8 מנהל עבודה - חובה שיהיה בכל עבודת הריסה מטעמו של המציע ועל חשבונו. העירייה תשקול הזמנת מנהלי עבודה נוספים, בעת הצורך, על חשבון העירייה.
- 5.2.1.9 התשלום עבור מנהל עבודה נוסף, יהיה רק עבור עבודתו באתר הפינוי וההריסה, במהלך ביצוע ההריסה, המציע לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור סיוורם והכנות מקדימות.
- 5.2.1.10 ככלל, עקירת עצים, אשר מתבצעת במסגרת הזמנת עבודה לפינוי והריסת מבנים, תבוצע ללא תשלום נוסף, אף אם נדרשה בהזמנה, אלא אם צוין במפורש בהערות להזמנה כי הפריט האמור יהיה בתשלום.
- 5.2.1.11 הצעות המחיר כוללות את כל מרכיבי התשלום כמפורט לעיל לרבות את הסיור המוקדם וההכנות המוקדמות לביצוע ההריסה, והן קבועות ולא ישתנו עקב מיקום אתר העבודה ברחבי המרחב. העירייה לא תשלם תשלומים נוספים מעבר לאמור בהסכם ובמפרט.
- 5.2.1.12 ציוד נילוה להריסה – אמצעי אריזה שונים הכוללים משטחים למלגוזות, קרטונים, סרט דביק, יריעות פוליאטילן לכיסוי הציוד המפונה, יריעות פלריג/פוליאטילן להנחת הציוד על הקרקע ושקיות ניילון חזקות - הכל לפי בקשת המזמין - יסופקו ע"י המציע ללא כל תמורה נוספת.
- 5.2.1.13 יודגש כי, ההנחה שתינתן ע"י הספק תהא אחת וזוהה בהיקפה לכלל המכרז.



- 5.2.1.14 עבודה או חלק מעבודה שאינה מופיעה במחירון דקל, תתומחר בנפרד תוך הצגת דרך התמחור אשר תכלול את עלות העבודה, הצעות מחיר מספקי משנה, חשבוניות וקבלות, רווח קבלני וכל מסמך אחר אשר יבהיר את צורת התמחור. תמחור זה, קיימת חובה לאשרו ע"י המזמין ו/או נציגו, טרם ביצוע העבודה, כתנאי לתשלום עבורו בסיום אותה עבודה.
- 5.2.1.15 לתמורה לא תתווספה הצמדה ו/או ריבית כלשהי.
- 5.2.1.16 אישור עבודה בשעות נוספות מותנית באשור מראש ובכתב של האחראי.
- 5.2.1.17 הספק יהיה זכאי לבונוס במקרה שבו יידרש להציב כלים לביצוע עבודה, בהתראה קצרה מ-12 שעות לפני מועד הביצוע הנדרש, ויעמוד בדרישה במלואה. במקרה כזה, ישלם המזמין בונוס של 20% תוספת, לאמור 120% משווי ההזמנה ביחס למחיר הנקוב בהצעת המחיר. שיקול הדעת הבלעדי לעניין תשלום הבונוס היא לאחראי.
- 5.2.1.18 יום עבודה מלא ייחשב מרגע הזמנה טלפונית ועד ההגעה למגרש האחסנה.
- 5.2.1.19 במקרה וע"פ אישור האחראי, הופעל ציוד ו/או עובדים ו/או חומרים שאינם מופיעים בהצעת המחיר, התשלום יהיה לפי הפריט המתאים המצוין במחירון "דקל" שבתוקף, ובאין אפשרות לקבוע את המחיר כאמור בסעיף זה, יקבע האחראי מראש את המחיר.