

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



א' טבת תשפ"א  
16 דצמבר, 2020

### מכרז פומבי מס' 98/2020

#### תיאור המשרה: מפקח/ת תעשיות ומניעת מפגעים, במחלקה לאיכות הסביבה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מפקח/ת תעשיות ומניעת מפגעים במחלקה לאיכות הסביבה** בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה – יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

[michrazim@ramat-hasharon.muni.il](mailto:michrazim@ramat-hasharon.muni.il)

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 30.12.2020 בשעה: 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**
5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבי.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



### ב. פרטי המשרה

**תואר התפקיד:** מפקח/ת תעשיות ומניעת מפגעים במחלקה לאיכות הסביבה.  
**היקף המשרה:** מלאה (1.0).  
**היחידה:** איכות הסביבה.  
**כפיפות:** מנהלת מחלקת איכות הסביבה.  
**דרוג:** מח"ר או הנדסאים.  
**דרגה:** 37 – 39.  
**תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

### ג. תיאור התפקיד

- יישום חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 ותקנותיו וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013: ניהול מערך התנאים הסביבתיים ברישיונות עסק של עסקים.
- ניהול, טיפול ומתן חו"ד לקבלת או חידוש רישיון עסק מהיבט איכות הסביבה.
- ביצוע ביקורות יזומות בבתי עסק טעוני רישוי, לצורך בדיקה תקופתית (ו/או עקב תלונה) וסיכום ממצאים עם בעל העסק מהיבטי איכות הסביבה ומפגעים סביבתיים שבאחריותו. פיקוח ובקרה אחר עמידה בתנאים ומניעת/הסרת מפגעים.
- מיפוי, פיקוח, בקרה וטיפול בחומרים מסוכנים בעיר.
- טיפול ומניעת מפגעים סביבתיים, כתיבת דו"חות ביצוע, מעקב ובקרה.
- רפרנט היערכות לחירום בתחום איכות הסביבה.
- ביצוע סיורים קבועים במוקדים שונים ברחבי העיר.
- נכונות לכוננות מחוץ לשעות העבודה.
- עבודות נוספות ככל שידרשו ע"י מנהלת המחלקה לאיכות הסביבה.

### ד. דרישות התפקיד

#### השכלה:

1. בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מדעי החיים, מדעים מדויקים, מדעי הסביבה לסוגיהם, מדעי כדור"א, חקלאות, ביוטכנולוגיה, או בהנדסה באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, הנדסת סביבה, הנדסה חקלאית, הנדסה כימית, הנדסת מזון וביוטכנולוגיה, הנדסת מכונות.

# עיריית רמת השרון

## לשכת ראש העירייה



2. תעודת הנדסאית/שנרכשה במכללה טכנולוגית מוכרת כמשמעותה בסעיף 15 לחוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012 או שקיבל הכרה מוועדת ההסמכה באחד מהתחומים שהוזכרו לעיל, או בתחומים הבאים: הנדסאי איכות סביבה, הנדסאי קרקע ומים, הנדסאי ביוטכנולוגיה, לימודי סביבה (לא מדעיים).

### ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח במניעת מפגעים סביבתיים בתעשייה או בהערכה או מניעה של סיכונים לסביבה מהתעשייה או פיקוח/אכיפה על תעשייה בנושאים סביבתיים.  
לבעלי תואר ראשון: שנתיים לפחות מיום הזכאות לתואר ; לבעלי תואר הנדסאי: שלוש שנים לפחות מיום הזכאות לתואר.  
עדיפות לבעלי/ות ניסיון בעבודת שטח ברשות מקומית או משרד ממשלתי בתחומים הנ"ל.

### דרישות נוספות:

רישיון נהיגה בתוקף, נכונות להשתתף בקורסי הסמכה רלוונטיים הנדרשים לביצוע התפקיד, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.  
ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית, שליטה ביישומי מחשב ובתוכנות ה-OFFICE.

### ה. כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית; סמכותיות; יכולת ארגון, תכנון והובלה; יכולת עבודה בצוות; תקשורת בינאישית ברמה גבוהה; יכולת תיעודף משימות.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

### ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. יש להגיש את ההצעות בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה