



כ"ט כסלו, תשפ"א
14 דצמבר, 2020

מכרז פומבי 82/20

מנהלת מחלקת פיקוח עירוני ושיטור משולב

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהלת מחלקת פיקוח עירוני ושיטור משולב_הזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 30.12.2020**
- עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור /או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים .**
5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת פיקוח עירוני ושיטור משולב.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: אגף הביטחון.

דרוג: העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים או העסקה בדירוג המח"ר/
המהנדסים או ההנדסאים/ טכנאים

דרגה: 39 – 41.

כפיפות: מנהל אגף הביטחון.

תקופת ניסיון: שנתיים.

ג. תיאור התפקיד

1. ניהול מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית.
2. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
3. הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה.
4. ייצוג פקחי המחלקה מול גורמי החוץ.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- ניהול מחלקת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית:
 - מנהל המחלקה הוא הממונה הישיר של הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני לרבות הנחייתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד
 - מנהל המחלקה שותף לבניית תכנית עבודה בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה. כמו כן, מנהל המחלקה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחידה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, האמצעים ולוח הזמנים.
 - באחריות מנהל המחלקה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום הרשות המקומית.
 - מנהל המחלקה אחראי על העברת דיווחי פקחים לגורמים הרלבנטיים באגף.
 - באחריות מנהל המחלקה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה.
 - באחריות מנהל המחלקה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי המרכז פעילויות החודשיות של המחלקה.
- אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
 - מנהל המחלקה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים במחלקת הפיקוח העירוני וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולות מניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



- במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל המחלקה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם
- ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח ברשות המקומית, בתחומי פיקוח ואכיפה:
 - מנהל המחלקה אחראי על ייצוג אנשי המחלקה אל מול גורמי הרשות המקומית, המשטרה.
 - מנהל המחלקה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם.
 - באחריות מנהל המחלקה להנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-12/2.

או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.
סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים
ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה

בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון.

ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי באישור יחידת ביטחון המידע
אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.
תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



בקיאות בתוכנות האופיס.
עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל,

כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: ייצוגיות, שירותיות, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות, סדר, ארגון ודיוק בפרטים אדיבות, סבלנות. ערנות ודריכות סמכותיות, יוזמה ויצירתיות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון, תכנון וביצוע

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשיקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
העדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי

ה. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה