

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ח' חשון תשפ"א
26 אוקטובר, 2020

מכרז פומבי מס' 111/2020

תיאור המשרה: מדריך/ה במועדונית טיפולית

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מדריך/ה במועדונית טיפולית באגף לשירותים חברתיים והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5489339 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 5.11.2020
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תתופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.
5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מדריך/ה במועדונית טיפולית.

היקף המשרה: 100%.

היחידה: האגף לשירותים חברתיים.

כפיפות: מנהלת המועדונית הטיפולית.

דירוג: חברה ונוער.

תקופת ניסיון: שנתיים

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- יכולת ניהול מסגרת, תוך יצירת קשר עם שותפי התפקיד: הורים, צוות בית ספר וגורמי רווחה.
- העבודה בעיקרה בשעות אחר הצהריים ועד הערב. לעיתים גם בשעות הבוקר. בחופשות בית ספר - עבודה בבוקר.
- אחריות על פעילות שוטפת של הילדים במועדוניות, בניית תכניות אישיות לקידום הילדים, בניית סדר יום מיטבי לילדים בשעות הפעילות.
- קשר שוטף עם שותפי התפקיד: רווחה, צוות בית ספר, מחלקת חינוך בעירייה ומנחת המועדונית מטעם משרד החינוך.
- יצירת אוירה נעימה, חמה ורגועה בין הילדים.
- שמירה על סדר יום וכללי התנהגות במועדונית.
- עזרה בהכנת שיעורי בית.
- הכנת והעברת פעילויות חינוכיות וחברתיות.
- השתלמויות והדרכות ע"י הצוות הרב מקצועי.
- טיפול באירועים חריגים והעברת דיווח על אירועים חריגים לעו"ס ולמנחה המקצועית של המועדונית.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד לפחות. עדיפות לבעלי תעודת מדריך.

ניסיון מקצועי: שנה ניסיון בעבודה במועדוניות טיפוליות, במרכזי קידום נוער וצעירים, או ניסיון בהדרכת נוער וצעירים.

דרישות מיוחדות: אישור העדר עברות מין.

דרישות נוספות: בקיאות בתכנות האופיס. עבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך כולל חובת התייצבות לעבודה במצבי חירום.

ה. כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון,

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



יחסי אנוש טובים, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

1. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון