



עיריית רמת השרון לשכת מנכ"לית



דו"ח שנתי 2019-2020

חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998

עיריית רמת – השרון

עורכת: זהבה סבג
ממונה על חוק חופש המידע



חוק חופש המידע:

1. חופש המידע
2. הגדרות
3. מטרת הנוהל
4. תוקף
5. אסמכתאות וזיקות
6. ממונה
7. פניה עפ"י חוק חופש המידע
8. פניה לקבלת מידע
9. זמן טיפול בבקשה
10. דחיית בקשות
11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
12. אגרות
13. נספחים



יישום חוק חופש המידע עיריית רמה"ש

1. חופש המידע-רקע

חוק חופש המידע נכנס לתוקפו ביום 29.5.99 וקובע כי " לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית" באמצעות הממונה על חופש המידע.

חוק חופש המידע נועד לעגן בחקיקה ראשית את זכותו של האזרח לקבל מידע מהרשות המקומית, זכות אשר הוכרה על ידי המחוקק כאחת מזכויות היסוד במשטר הדמוקרטי. גישת המחוקק הינה, כי המידע המוחזק על- ידי הרשות הציבורית, מוחזק בידיה כנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולכן יש לאפשר לו נגישות רבה יותר למידע.

החוק מקנה לאזרח ישראל זכות לקבל מעיריית רמה"ש מידע על פעילותה, כגון הנחיות מינהליות שעל פיהם פועלת העירייה, נתונים סטטיסטיים מידע על חלוקת עבודה תקציב שנתי, פעולות העירייה ואגפיה וכן עיון במסמכים.

מבקש המידע רשאי להגיש כל בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך לנמק, והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות ובפרקי הזמן הקובעים בחוק.

2. הגדרות -

בנוהל זה יהיו ההגדרות הבאות:

"עירייה" - למעט חברות תאגידים, עמותות עירוניות שלהן יחידות ניהול כספיות כמשק סגור.

"תאגיד בשליטת רשות מקומית" - תאגיד עירוני, כמשמעותו בסעיף 249 א' לפקודת העיריות, וכן תאגיד שבו יש למועצה המקומית, כמשמעותה בפקודת המועצות המקומיות, לפחות מחצית ההון או מחצית כח ההצבעה בו;

"ציבור" - אזרח ישראלי, תושב קבע כמוגדר בחוק חופש המידע סעיף 1 " לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה" "תושב" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965 וכן תאגיד שהתאגד לפי הדין בישראל.

"מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב.

"קבלת מידע"- לרבות עיון, צפיה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו.



"בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע" – מידע שנתבקש בכתב באמצעות מילוי "טופס בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע".

3. מטרת הנוהל-

הנוהל נועד להסדיר את יישום חוק חופש המידע בעיריית רמה"ש. מטרת הנוהל למסד, להבהיר ולהגדיר את תהליך הטיפול בפניות/ בקשות הציבור למידע מעיריית רמה"ש.

4. תוקף

מיום תחולתו 29.5.99.

5. אסמכתאות וזיקות

- חוק חופש המידע התשנ"ח
- תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999
- תקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט 1999-
- חוק העונשין, התשל"ז-1977 סעיף 117
- חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 סעיפים 13-14
- פקודות העיריות 140 א'1

6. ממונה

" ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה".
עפ"י הוראות סעיף 3 לחוק, על כל רשות ציבורית למנות אחראי על העמדת המידע לרשות הציבור ועל טיפול בבקשות למידע. על הממונה להיות בקשר עם כל הגורמים ברשות הציבורית המחזיקים במידע שברשותם, יעביר אליהם את הבקשות למידע, יברר האם ניתן לספק את המידע המבוקש כולו או חלקו ויודא כי המידע אותו ניתן למסור אכן יימסר.

7. פנייה עפ"י חוק חופש המידע

בעת פנייה לקבלת מידע מועבר טופס בקשת מידע. התושב/האזרח ישלם את אגרת הבקשה וישלח את הטופס בצירוף חשבונית התשלום לממונה על יישום החוק בצירוף כל המסמכים הנדרשים לקבלת המידע (ראה להלן נספח 1)
המבקש אינו חייב לנמק את סיבת בקשתו לקבלת מידע.

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



הבקשה תיקלט למערכת הפניות של הממונה כולל פרטי הפונה, מהות הפנייה תאריך קבלת הפנייה וכן תאריך סיום טיפול. (להלן נספח 2) מיום קבלת אישור תשלום האגרה מתחיל הטיפול בפניה ע"י הממונה.

במקרים בהם החומר הנדרש אינו מצוי בידי הממונה הוא יפנה את הבקשה למידע לגורם העירוני מחלקה/אגף הנוגע בדבר בבקשה לקבלת מענה .

בסיום איסוף החומר המבוקש יפנה הממונה בשנית אל הפונה לצורך תשלום אגרת ההפקה. (בד"כ תשלום זה מבוצע בקופת העירייה בעת קבלת החומר המבוקש)

8. פניה לקבלת מידע -

פנה תושב/אזרח בעל -פה לעירייה בבקשה לקבלת מידע כל שהוא בקשר לפעילותה יבדוק המנהל את הפנייה כלהלן:

פנייה בע"פ -

- א. אם המדובר במידע שניתן למסרו בע"פ, יעשה זאת ללא הפעלת חוק ;
- ב. אם הפונה מבקש לקבל את המידע בכתב, יבדוק מקבל הפנייה כדלקמן:
 1. אם המידע ניתן בעבר בכתב ללא אגרה כשגרת עבודה של מנהל המחלקה/האגף ישלח לפונה את החומר הנדרש.
 2. אם המידע ניתן עפ"י חוק המדינה כגון : חוק התכנון והבניה, חוק הארכיונים וכו' ימסור את המידע המבוקש לפונה תמורת תשלום האגרה בהליך המקובל כיום .
 3. אם המידע ניתן בעבר בכתב תמורת אגרה ולא עפ"י חוק המדינה (כאמור לעיל) יופעל חוק חופש המידע.

פנייה בכתב -

פנה אזרח/ תושב בכתב לגורם בעירייה בבקשה לקבלת מידע כל שהוא על פעילותה והוא מבקש תשובה בכתב ינהג מקבל הפנייה כדלקמן:

(1), (2), (3) כאמור בסעיף 8.

4. קיבל מנהל היחידה הנוגעת בדבר ישירות את הפנייה והחליט עפ"י שיקול דעתו להשיב ישירות לפונה לא יפעל חוק חופש המידע וימסור לפונה את המידע המבוקש
5. קיבל מנהל היחידה הנוגעת בדבר את הפנייה והחליט להפעיל את חוק חופש המידע ישלח הפונה את טופס הבקשה לממונה על חופש המידע וחוק חופש המידע יופעל .

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



בכל מקרה שמקבל הפנייה נוכח שהפנייה אינה נוגעת לתחום אחריותו יעבירה לממונה על יישום חוק חופש המידע הממונה יבחן את הפניה ויחליט אם להעבירה לאגף מחלקה לצורך מתן תשובה.

9. זמן הטיפול בבקשה –

הממונה מודיע למבקש ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הבקשה על החלטתו בטיפול בבקשה;

ראש הרשות הציבורית, רשאי להאריך את התקופה האמורה במקרה הצורך ב- 30 ימים נוספים ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב תוך נימוק הצורך בהארכה.

אם בשל היקפו ומורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את תקופת ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

10. דחיית בקשות –

רשות ציבורית רשאית לדחות בקשה לקבלת מידע כדלקמן:

1. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה
2. המידע נוצר או נתקבל בידה למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
3. לאחר שנקטה הרשות אמצעים סבירים והתברר לה שאין ביכולתה לספק את החומר הנדרש.
4. המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום: ואולם בדחותה את הבקשה לפי פסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לעיין בו.

11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו:

רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

1. מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות או את יכולתה לבצע את תפקידה;
2. מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב;
3. מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ לרשות;

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



4. מידע בדבר דיונים פנימיים וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בחוק.
5. מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;
6. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס המקצועי, מסחרי כלכלי למעט מידע שהוא אחד מאלה:
 - א. מידע על חומרים שנפלטו, נשפכו, שסולקו או הושלכו לסביבה;
 - ב. תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה שלא ברשות יחיד.
7. מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של הרשות העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין.
8. מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט .

12. אגרות

1. שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפועלות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האגרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של הידע ושל הפונים לקבלתו
2. בתקנות בעניין אגרות ייקבעו נסיבות שבהן יינתן פטור מאגרה ;
 - א. לא תקבע אגרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6 לחוק " רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את הנחיות המינהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור".
 - ב. לא תקבע אגרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע , אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

13. תשלום אגרות – (להלן נספח 3)

- לפי תקנות חוק חופש המידע התשנ"ט 1999- סעיפים 18-19 באישור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציב , התשמ"ה 1985 ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, הותקנו התקנות הבאות:
- א. אגרת בקשה לקבלת המידע ("להלן אגרת הבקשה")

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



- ב. אגרה עבור איתור המידע, מיונו והטיפול בו ("להלן אגרת טיפול")
ג. אגרת הפקה של המידע ("להלן אגרת ההפקה")

גובה האגרות מעודכן אחת לשנה בחודש אוקטובר, ע"י החשב הכללי של האוצר ומפורסם ברשומות.
מגיש הבקשה לקבלת המידע עפ"י חוק ישלם אגרת בקשה ויתחייב לשאת באגרת הטיפול ובאגרת ההפקה עד לסכום המעודכן, המפורסם ברשומות

א. אגרת בקשה

כל אדם /גוף המבקש מידע מהעירייה חייב בתשלום אגרת בקשה, למעט בקשת אדם/גוף למידע אודות עצמו (היינו שהמידע במאגרי העירייה רשות על שמו בלבד)

פטורים מאגרת בקשה :

1. מידע שאדם/גוף מבקש אודות עצמו;
2. מידע שעפ"י חוק חופש המידע העירייה חייבת בפרסומו ברבים (חוקי עזר עירוניים, נהלי עבודה וכו'.

אגרת בקשה לקבל מידע תהיה בסכום של 20 ₪ האגרה תעודכן מידי שנה, עפ"י הנחיות החשב הכללי באוצר כפי שתפורסם ברשומות.

ב. אגרת טיפול

אגרה בעד איתור המידע המבוקש, מיונו והטיפול בו (להלן אגרת טיפול) תהיה בסכום של 30 ₪ לכל שעת עבודה באיתור המידע, במיונו או בטיפול.

החיוב באגרת הטיפול הוא החל משעת העבודה השלישית. ואילך למעט במקרים שאדם/גוף מבקש מידע אודות עצמו ואז החיוב מתחיל מהשעה הרביעית.

ג. אגרת הפקה - אגרה על פי חוק חופש המידע.

אגרת הפקה של מידע בכתב תהיה בסכום של 0.20 אגרות לכל עמוד צילום או עמוד פלט מחשב שהופק או 2.5 ₪ לדיסקט מחשב שנמסר.
היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם – יישא המבקש, בעלות ההפקה או ההעתקה של המידע.

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



התחייבות לשאת בתשלום האגרות –

- א. מגיש הבקשה לקבלת מידע (להלן המבקש) ישלם אגרת בקשה, ויתחייב לשאת באגרת הטיפול ובאגרת ההפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪.
- ב. היה לממונה יסוד סביר להניח עם הגשת בקשה למידע, או בכל שלב משלבי הטיפול בה, כי הטיפול יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על 150 ₪ יודיע הממונה למבקש על הסכומים המשוערים של אגרת הטיפול ואגרת ההפקה, ורשאי הוא לדרוש מן המבקש להפקיד את הסכום המשוער או חלק ממנו או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.
- ג. הודיע הממונה למבקש כאמור בתקנת משנה (ב) לא ימשיך הממונה בטיפול בבקשה עד שיוודיע המבקש על הסכמתו לשאת בעלות המשוערת והפקיד את הסכומים או המציא את הערובות, לפי הנדרש.



נספחים

סיכום בקשות שהוגשו במהלך חודש מאי 2019 ועד חודש אפריל 2020

- 63 - מספר בקשות שהוגשו
- 49 - מספר הבקשות בגינן שולמה אגרה
- 10 - מספר הבקשות הפטורות מאגרה (עמותות או מידע אודות המבקש)
- 50 - מספר הבקשות שנענו בחיוב
- 4 - מספר הבקשות שנשענו בשלילה עקב אי תשלום אגרה

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



מס '	תאריך פניה	בקשת הפונה	נענתה בחיוב	שולמה אגרה	נענתה בשלילה	אופן הטיפול
1	1.5.19	מידע בדבר ממונה על תלונות הציבור	+	פטור		המידע הועבר לפונה
2	1.5.19	מידע בדבר התקשרות	+	כן		המידע הועבר לפונה
3	5.5.19	מידע בדבר מכרזי כ"א	+	כן		המידע הועבר לפונה
4	12.5.19	מידע בנוגע לסלילת כביש	+	כן		המידע הועבר לפונה
5	12.5.19	מידע בדבר מדיניות החניה	+	כן		המידע הועבר לפונה
6	13.5.19	מידע בדבר מדיניות החניה	+	כן		המידע הועבר לפונה
7	16.5.19	מידע בדבר דוחות מבקר		פטור	+	המידע לא הועבר לפונה
8	28.5.19	מידע בדבר הפקעות בחלקה	+	כן		מידע חלקי הועבר לפונה
9	2.6.19	מידע בדבר תיקי בנין		לא	+	המידע לא הועבר לפונה
10	12.6.19	מידע בדבר שימוש בקוטל עשבים	+	כן		המידע הועבר לפונה
11	11.6.19	מידע בדבר מכרזים	+	כן		המידע הועבר לפונה
12	22.6.19	מידע בדבר רמזור	+	כן		המידע הועבר לפונה
13	1.7.19	מידע בדבר הסכם הקצאה	+	כן		המידע הועבר לפונה
14	2.7.19	מידע בית עלמין גליל ים		כן	+	המידע לא ברשות העירייה

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר התקשרויות עם ר"ח	2.7.19	15
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר נתוני רישום למוס"ח	10.7.19	16
המידע לא הועבר לפונה	+	כן		מידע בדבר שכן	25.7.19	17
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר הנגשת מבנים	1.8.19	18
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר שינויים תעבורתיים	6.8.19	19
המידע הועבר לפונה באופן חלקי		כן	+	מידע אודות מפעל מחזור פסולת בנין	8.8.19	20
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע אודות מספר תלמידים בבי"ס יסודים	13.8.19	21
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר תקציב העירייה	17.8.19	22
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר שיבוצים לגנ"י	20.8.19	23
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר אנטנה סלולרית	21.8.19	24
המידע לא ברשות העירייה	+	כן		מידע בדבר תחמ"ש	21.8.19	25
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר גנ"י	24.8.19	26
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר קנסות חניה	26.8.19	27
המידע לא הועבר לפונה	+	לא		מידע בנוגע לתמרורי חניה	26.8.19	28

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר נגישות	28.8.19	29
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר מכרזים	16.9.19	30
מידע חלקי הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר נכס	18.9.19	31
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר הקצאות קרקע	19.9.19	32
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר פעילות אשכול פיס	19.9.19	33
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר הנגשה	22.9.19	34
מידע חלקי הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר היתרי בניה	25.9.19	35
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר אכיפת חניה	2.10.19	36
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר סקרים	17.10.19	37
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר התקשרויות בנושא ביטוחים	5.11.19	38
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר היתרי בניה לשלטים	5.11.19	39
המידע לא ברשות העירייה	+	כן		מידע בדבר תחמ"ש	6.11.19	40
מידע חלקי הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר עובדת	13.11.19	41
המידע לא הועבר לפונה	+	כן	-	מידע בדבר דוחות חניה לרכב דו גלגלי	17.11.19	42
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר	17.11.19	43

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



לפונה				אבטחת מאגרי מידע		
המידע לא הועבר לפונה	+	לא		מידע בנוגע לתמרוך	19.11.19	44
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר הסדרי תנועה	2.12.19	45
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר המתת כלבים	6.1.20	46
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר שלטי פרסום	6.1.20	47
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר נתוני תלמידים	7.1.20	48
מידע חלקי הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר תחבורה ציבורית בשבת	9.1.20	49
מידע חלקי הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר מעבר חציה	21.1.20	50
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר פיתוח שכונת נווה גן צפון	22.1.20	51
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר תקבולי חלף השבחה	22.1.20	52
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר תחבורה ציבורית בשבת	22.1.20	53
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר תחבורה ציבורית בשבת	26.1.20	54
המידע לא הועבר לפונה	+	כן		מידע בדבר תשלום לקבלן	2.2.20	55
מידע חלקי הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר חוקי עזר	4.2.20	56
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר	5.2.20	57

עיריית רמת השרון

לשכת מנכ"לית



לפונה				פסי האטה		
המידע לא הועבר לפונה	+	לא	-	מידע בדבר רישוי עסקים	19.2.20	58
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר היתרי בניה	3.3.20	59
המידע לא הועבר לפונה	+	כן		מידע בדבר תלונה	5.3.20	60
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר הנחה למשרתי מלואים	11.3.20	61
המידע הועבר לפונה		כן	+	מידע בדבר מכרזים	22.3.20	62
המידע הועבר לפונה		פטור	+	מידע בדבר תקציב ספריות	2.4.20	63