

**מכרז פומבי מס' 528/19**

**אספקה והתאמה, תפעול, פיתוח ותחזוקה**

**מערכות מידע מוניציפאליות**

**עבור עיריית רמת השרון**



**פרק א' – הליך המכרז**



## תוכן עניינים

3	1. כללי
5	2. מונחים והגדרות
6	3. מנהלה
17	4. תנאי סף
18	5. התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא
19	6. תנאים כלליים
21	7. מיפוי נספחי ההזמנה וההסכם
22	הנספחים
23	נספח א' – טופס פרטי המציע
24	נספח ב'1 (4.1.1) - תצהיר חוסן עסקי והיקף פעילות
25	נספח ב'2 (4.1.2) - פירוט ניסיון המציע
27	נספח ב'3 (4.2.1) - פירוט ניסיון המציע
29	נספח ב'4 (5.2.1) – תצהיר בהתאם הוראת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
31	נספח ג' (3.3) - גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה
32	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות ואי שימוש
35	נספח ה'1 – רשות בה מוטמעת המערכת לביקור צוות הבדיקה
36	נספח ה'2 - פירוט וותק וניסיון מנהל הפרויקט
37	נספח ו' – טופס מובנה פניה לממליצים



## 1. כללי

- 1.1. **עיריית רמת השרון** (להלן גם: "המזמינה" ו/או "הרשות") פונה לקבלת הצעות לאספקה והתאמה, תפעול ותחזוקת מערכות מידע מוניציפאליות עבור העירייה.
- 1.2. מערכות המידע המוניציפאליות, נשוא מכרז זה, מחולקות לשלוש קבוצות של מערכות ושירותים (להלן; "אשכולות") ומציע יכול להגיש הצעתו לאשכול אחד או יותר, כל זאת כמוגדר במסמכי מכרז זה.
- בכל אשכול ייבחר זוכה אחד בלבד.**
- מובהר כי, העירייה רשאית לבחור את תנאי סף אותו הספק לאשכול אחד או יותר ובהתאם לממצאי ניתוח ההצעות ואמות המידה לניתוח ההצעות (סעיף 3.7)

### 1.3. אשכולות המערכות והשירותים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מערכות פיננסיות (רכש, גבייה, הנהלת חשבונות, ארנונה ופורטל ספקים).</li> <li>▪ מערכות פיקוח וחניה.</li> <li>▪ מערכת רישוי עסקים.</li> <li>▪ שירותים מקוונים.</li> </ul>	<b>אשכול 1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מערכת ניהול משאבי אנוש.</li> <li>▪ מערכת שכר.</li> </ul>	<b>אשכול 2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מערכת ניהול אגף חינוך.</li> </ul>	<b>אשכול 3</b>

- 1.4. תכולת העבודה כוללת אספקה מקצה לקצה של המערכות המפורטות באשכולות, בצורת התקשרות של "**תוכנה כשירות**" (SAAS - software as a service) למשך כל תקופת ההתקשרות.
- במסגרת תכולת העבודה במכרז נכלל גם פרויקט הקמת המערכות בעירייה לרבות השלמת האינטגרציה בין המערכות, טיוב והסבות, בדיקות איכות ועד הטמעתן המלאה, מקצה לקצה ועד לתפעול תקין וראוי של כלל המשתמשים בכלל המערכות באשכול. כמו כן, כוללת העבודה שירותי תחזוקה שוטפת ורציפה (תחזוקה מונעת, תחזוקת שבר) בכפוף למדדי אמת שירות מוגדרת (SLA), מתן שירותים שונים בתחומי מערכות המידע והתהליכים הנלווים, מתן שירות שוטף (לרבות בנק שעות שנתי של 250 ש"ע לכל אשכול, במסגרת מחירי המכרז) ושיפור יעילות ואפקטיביות העבודה בעיריית רמת השרון.
- 1.5. מציע מוזמן להגיש הצעתו **לאשכול אחד או יותר**, ובהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 להלן.
- 1.6. המערכות המבוקשות הן מערכות מדף בעלות ניסיון מוכח (פועלות אצל לקוחות המציע) אשר יותאמו לצרכי ודרישות העירייה כל זאת, כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.7. תקופת ההתקשרות הינה **שלוש שנים**, ממועד החתימה על הסכם (להלן "תקופת ההסכם"). לעירייה עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות המצטברות ל-**2 שנים נוספות בלבד** (שנה ועוד שנה) ובאותם התנאים.
- 1.8. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד העירייה רחוב שדרות ביאליק 41, רמת השרון בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 אצל הגברת לימור נסט, מזכירות מכרזים.
- 1.9. ביצוע האמור לעיל מהווה תנאי מוקדם לקבלת הודעות בדבר תשובות שניתנו לשאלות על ידי העירייה, שינויים שיערכו במסמכי המכרז ו/או בתנאיו ו/או בקשר אליו.



1.10. הגשת הצעה למכרז זה, תהווה ראייה והצהרה כי המציע קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז וההצעה, בדיוקנות, ביעילות, מומחיות ובמיומנות לשביעות רצון העירייה, ובמועדים אשר יקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז, אף במקרה של העסקת קבלני וספקי משנה.

1.11. איש הקשר למתן השירותים מכוח מכרז זה הינו - מר אמיר הראל, מנמ"ר עיריית רמת השרון  
[amir\\_h@ramat-hasharon.muni.il](mailto:amir_h@ramat-hasharon.muni.il), 03-5483838

#### 1.12. טבלת תאריכים

פעילות	תאריך
מועד תחילת מכירת מסמכי המכרז	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	
מועד אחרון להגשת הצעות	
מצגות מציעים	

העירייה רשאית בכל עת לשנות כל אחד מהתאריכים המופרטים לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.



## 2. מונחים והגדרות

מונח	הגדרות
המזמינה / הרשות	עיריית רמת השרון.
המכרז	כל המסמכים: המכרז לרבות המפרט הטכני, ההזמנה לקבלת להצעות על תיקוניה, ההסכם המשפטי ונספחיו, תשובות שניתנו בכתב לשאלות הבהרה של המציעים, כלל הנספחים.
נספחי המכרז	כל נספחי המפרטים הטכניים ונספחי ההסכם למכרז.
הסכם	הסכם התקשרות, לרבות נספחיו, שיחתם בין העירייה לספק.
המערכת/ המערכות	מערכות מידע מוניציפאליות לרבות מערכות פיננסיות, פיקוח וחניה, חינוך, משאבי אנוש ושכר, שירותי מוקד תשלומים, פורטל ספקים, שירותים מקוונים ועוד כמפורט במסמכי מכרז זה. מערכות אלו מחולקות לשלושה אשכולות שונים ומציע יכול להגיש הצעתו לאשכול אחד או יותר, כל זאת כמפורט במכרז זה.
השירות/השירותים	כל הפעולות הנגזרות מהספקה, הקמה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכות המידע המוניציפאליות לרבות מערכת פיננסים, פיקוח וחניה, חינוך, משאבי אנוש ושכר, שירותי מוקד תשלומים, שירותים מקוונים ועוד כמפורט במסמכי מכרז זה.
אשכול	קבוצת מערכות מידע ושירותים מוניציפליים. מכרז זה מורכב משלושה אשכולות (ראה סעיף 1.3 לעיל).
אמנת רמת השירות - SLA	אמנת רמת השירות (Service Level Agreement) - SLA – אמנה המגדירה את רמת השירות אותה מתחייב הספק לספק למזמין בכל מגוון השירותים הנכללים במסגרת המכרז (סעיף 3.5 למפרט הטכני).
מציע	מי שרכש את מסמכי המכרז כנדרש והגיש הצעה בהתאם לאמור בהם.
ספק	מציע שהצעתו זכתה במכרז (עבור אשכול אחד או יותר) והמזמין חתם עימו על הסכם. למכרז זה יכולים להיות שלושה ספקים.
ספק משנה	חברות, גופים, קבלנים, סוכנים, וחברות בנות שבשליטת הספק אשר יופעלו על ידי הספק, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות, הנדרשים לביצוע המכרז, ואשר קיבלו את אישור העירייה, מראש ובכתב.
תקופת הסכם	תקופת ההתקשרות הינה שלוש שנים, ממועד החתימה על הסכם לעירייה עומדת האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות המצטברות ל-2 שנים נוספות בלבד (שנה ועוד שנה).



### 3. מנהלה

#### 3.1. ההצעה

בעצם הגשת ההצעה על ידי המציע, מאשר המציע כי קרא בעיון והוא מסכים ומתחייב לעמוד בכל הדרישות כמפורט בקובץ מסמכי המכרז, לרבות השינויים והתיקונים שנוספו למסמכים אלו (ככל שנוספו) ופרוטוקול תשובות הבהרה, ככל שיהיה כזה.

קיום מדויק של הוראות המכרז כפי שהן מפורטות במסמך זה. מהווה תנאי מקדמי לדיון בהצעה בפני ועדת המכרזים של העירייה. היה ולא קוימה הוראה מהוראות האמורות כלשונה, תהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה, או לדרוש מהמציע את מילוי ההוראות האמורות, אם אין המדובר בתנאי סף, והכל לפי שיקול דעתה של העירייה, ולמציע או למציעים האחרים לא תהיה כל טענה בקשר לכך. מסמכים שהמציע רשאי לצרף להצעתו בהתאם להוראות מכרז זה, יופרדו מקובץ מסמכי המכרז ויסומנו תוך הפנייה לסעיף המתאים במכרז.

הוכנסו שינוי או תוספת על ההוראות הכלולות במסמכי המכרז או כל הסתייגות מהם בכל דרך שהיא, לא יובאו אלה בחשבון בעת הדיון בהצעה. לחלופין, תהא העירייה רשאית לדרוש את הסרתם או לפסול את ההצעה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסמכות ועדת המכרזים. מציע רשאי להגיש הצעה לאשכול אחד או יותר.

ההצעה תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז ובהתאם למועדים הקבועים בסעיף 1.13 לעיל. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תהיה רשאית לפנות למציע שלא זכה במכרז בתקופה של 60 ימים מיום ההחלטה על הזוכה על ידי ועדת מכרזים, וזאת בניסיונות בהן ההתקשרות עם הזוכה הסתיימה בטרם את מכל סיבה שהיא (הפרת הסכם, ביטול הסכם, או כל סיבה אחרת), או במקרה בו הזוכה ימשוך הצעתו במכרז, ולהכריז על בעל ההצעה הטובה אחרי ההצעה הטובה ביותר שזכתה, כזוכה במכרז.

3.2. ועדת המכרזים תקבע את הזוכה במכרז ואת שני המקומות הבאים אחריו (הזוכה במקום השני והשלישי) - עבור כל אשכול. ככל שהזוכה לא ישלים אי-אלו מהתחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו, או אם יחזור בו מהצעתו להשתתף במכרז, תהא הרשות רשאית להתקשר עם הבא אחריו (עבור כל אשכול) מבלי לגרוע מכל זכות אחרת על פי כל דין - עבור כל אשכול.

#### 3.3. שאלות הבהרה

משתתף שרכש את מסמכי המכרז ומבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האמור בסעיף 1.13 לעיל (להלן: מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה) אל איש הקשר במכרז בדוא"ל [amir\\_h@ramat-hasharon.muni.il](mailto:amir_h@ramat-hasharon.muni.il) דגשים והנחיות בנוגע להליך שאלות הבהרה:

א. המשתתפים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת השאלות אלא לוודא קבלת הודעת הדוא"ל באמצעות "אישור מסירה".

ב. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוון את שאלתו (כמפורט בנספח ד' (3.3) גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה").

ג. שאלות ובקשות הבהרה יש לשלוח בפורמט word בלבד (לא בגוף המייל ולא במסמך PDF).



- ד. פרוטוקול שאלות הבהרה ותשובות המזמינה יישלח לרוכשי המכרז (המציעים) ועל המציעים להתעדכן בהתאם, טרם הגשת ההצעות למכרז. פרוטוקול זה ירכז את כלל הפניות שהתקבלו בעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, ללא אזכור זהות הפונה.
- ה. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 3.4. הגשת ההצעה

- 3.4.1. ככתוב לעיל, מכרז זה מורכב **משלושה אשכולות** של מערכות מידע מוניציפאליות (ונלוויים) מציע מוזמן להגיש הצעתו לאשכול אחד או יותר ובהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 למסמכי ההזמנה להלן.
- אמות המידה לבחירת ספק זוכה מפורטים בסעיף 3.7 למסמכי ההזמנה.
- 3.4.2. במקרה בו המציע מגיש הצעתו ליותר מאשכול אחד, עליו להגיש **הצעה נפרדת לכל אשכול**, כולל כל נספחי המענה ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- במקרה זה, יחתום המציע על **ההסכם ונספחיו פעם אחת בלבד** ואילו על נספחי המענה המקצועי יענה המציע עבור כל אשכול בנפרד.
- 3.4.3. הגשת הצעה עבור יותר מאשכול אחד לא תיתן יתרון עבור מגיש ההצעה. כל אשכול עבורו מוגשת הצעה יימדד באופן יחסי לאותן הצעות באשכול הספציפי הזה.
- 3.4.4. את ההצעה, עבור כל אשכול (אחד או יותר), יש להגיש יחד עם מסמכי המכרז כאשר הם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים אשר יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ומספר האשכול, במסירה אישית בלבד (לא בדואר), לידי נציג/ה העירייה אשר יפקידה בנוכחות המגיש בתיבת המכרזים אשר נמצאת **במשרדי העירייה בקומה 2 אצל הגב' לימור נסט**, הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון לקבלת הצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 3.4.5. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל לא תענה על דרישות המכרז והינה על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 3.4.6. ההצעה תוגש בשפה העברית (לא כולל הנספחים הטכניים במידה ונדרשים) בצירוף Disk On Key (לכל אחת מההצעות בהתאם) המכיל את קבצי ההצעה בפורמט WORD. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה המודפסת לאמור בקבצים האלקטרוניים, **יקבע הנוסח המודפס**.
- 3.4.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי, או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו ו/או להרחיבו ו/או לערוך מכרז חדש, הכל על פי צרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמחולט.



### 3.5. אחריות כוללת על קבלני המשנה

הספק הזוכה מתחייב, כי הוא אחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות ושירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו.  
יודגש, כי כל פעילות ו/או התקשרות עם ספק משנה דורשת אישור העירייה מראש ובכתב.

### 3.6. התחייבות לשמירה על סודיות

3.6.1. המציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעביר או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.  
3.6.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר כספק הזוכה, ידאג כי כל עובדיו או אדם המועסק מטעמו שיעסקו במכרז לרבות ספקני משנה, יקיימו הוראות סעיף זה וידאגו לחתום על הצהרת סודיות (נספח ה' למסמכי ההזמנה) במכרז זה.

### 3.7. ניגוד אינטרסים

המציע מתחייב כי אין בהגשת ההצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי המשנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

### 3.8. אמות מידה לבחירת הזוכים במכרז

סעיף זה מציג את אופן בדיקת ההצעות, תוך פירוט הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הציונים בכל סעיף אשר נכלל בחישוב הציון הסופי של הצעות המציעים, לכל אשכול, למכרז זה.  
**אמות המידה, המשקולות ואופן שקלול ההצעות, כפי שמפורט בסעיף זה, יהיה זהה לכל שלושת האשכולות**

סעיף זה משקף שילוב של שיטת בדיקה אבסולוטית (השוואה אל ערכים אבסולוטיים שהוגדרו במכרז וחישוב ציון על פי נוסחה מדויקת) ושל שיטת בדיקה יחסית (השוואת ההצעות על בסיס עקרונות וקווים מנחים משותפים ומתן ציון על בסיס הערכת ההצעה אל מול ההצעות האחרות).

מודגש כי בכל מקום שבו לא מפורטת דרישה אבסולוטית-כמותית תבוצע הערכה על בסיס יחסי.

להלן מפורטים מספר דגשים נוספים לגבי שיטת הבדיקה של ההצעות:

א. המשקולות שלפיהן תיבחנה כל ההצעות מוצגות בנספח זה. מציע אשר יגיש את הצעתו יחשב כאילו הסכים להן ואין לו ולא תהיה לו כל טענה לגביהן.

ב. **בסיס הערכה הוא: 40% מחיר, 60% איכות.**

ג. הערכת הניסיון המוצג בהצעות (לגבי כל אחד מהסעיפים בהם נדרשת הצגת ניסיון) תבוצע על בסיס קריאת ההצעות ופניה לממליצים.

ד. הערכת המועמד המוצע לתפקיד מנהל הפרויקט תבוצע על בסיס הניסיון אותו פירט במענה לסעיף 3.3.2 מפרט הטכני, עיון בקורות החיים שלו, עיון בחוות דעת שתצורפנה להצעה ופניה לממליצים.

ה. הפניה לממליצים תבוצע על בסיס טופס מובנה אשר יכלול שאלות להערכת כל הקריטריונים אותם הצוות רוצה לבחון בפניה לממליץ (טופס הפניה לממליצים מפורט בנספח ז).





1. מובהר כי סרגלי המדידה המפורטים בנוהל הבדיקה, ציונים 0 עד 5, אשר הציונים בהם מוגדרים באופן לא רציף, אינם מגבילים את צוות הבדיקה רק לציונים המפורטים בסרגל. צוות הבדיקה שומר לעצמו את הזכות לתת ציוני ביניים (בין הערכים המפורטים בסרגלי המדידה) על פי הצורך ובהתאם לקריטריונים המפורטים בסרגלי המדידה.

2. אופן חישוב הציונים:

- **הציון עבור מרכיב האיכות** יינתן על בסיס ציוני האיכות של כל הצעה. ציון הנמצא בטווח הנע בין 0 ל- 5 ינורמל לסקאלה בין 0 ל- 100 ע"י הכפלת הציון ב 20.
- **הציון עבור מרכיב המחיר** יינתן כמפורט בסעיף 3.7.6.1 במסמך זה להלן.
- **הציון המשוקלל** של כל הצעה יחושב עפ"י הנוסחה הבאה:
 
$$[\text{ציון מרכיב המחיר}] * 40\% + [\text{ציון עבור מרכיב האיכות}] * 60\% = \text{הציון המשוקלל של ההצעה}$$

3.8.1. **אמות מידה איכותיות**

#	נושא	משקל ראשי	נושא משנה	משקל משנה
1	המערכת המוצעת והפתרון המוצע	40%	התאמה למפרט	60%
			ממשק משתמש	40%
2	מימוש הפתרון	20%	תוכנית עבודה	40%
			מנהל פרויקט	40%
			מבנה ארגוני של צוות הפרויקט	20%
3	מצגת מציעים והתרשמות כללית מההצעה	40%	התרשמות מהצעת המציע	10%
			התרשמות ממצגת המציע	40%
			חוות דעת ממליצים	20%
			ביקור בעירייה אחת אשר מוטמעת בה המערכת המוצעת	30%

3.8.2. **המערכת והפתרון המוצעים (40%)**

ניקוד נתוני המערכת והפתרון המוצע יחושבו לפי שלושה פרמטרים מרכזיים התאמה למפרט, אופן יישום הממשקים וממשק משתמש.

3.8.2.1. **התאמה למפרט – ניקוד המענה לדרישות העסקיות כפי שהן מפורטות במפרט הטכני.**

#	קריטריון	משקל	סרגל מדידה	
			ציון	הסבר/מענה המציע
1	שלמות הפתרון	50%	5	הפתרון המוצע עונה על כל הדרישות הפונקציונאליות
			3	בפתרון המוצע קיימים חוסרים שוליים אל מול הדרישות הפונקציונליות הנדרשות



סרגל מדידה	משקל	קריטריון	#	הסבר/מענה המציע	
				ציון	
חסרות יכולות מהותיות בפתרון המוצע. הפתרון המוצע הוא חלקי ואיננו מספק את כל הפונקציונאליות הנדרשת.				1	
הפתרון המוצע איננו מתאים לרוב הדרישות הפונקציונאליות המפורטות.				0	
ארכיטקטורת המערכת המוצעת מבוססת ברובה המכריע על מערכת מדף.	50%	בשלות רכיבי הפתרון	2	5	
ארכיטקטורת המערכת המוצעת מבוססת באופן חלקי על מערכת המדף.				3	
ארכיטקטורת המערכת המוצעת מבוססת ברובה על פיתוחים והתאמות ייעודיים לעירייה				2	
ארכיטקטורת המערכת המוצעת מבוססת ברובה על פיתוח ייעודי.				1	
למציע אין ניסיון מוכח ביישום של מערכת בתחום המוצע המבוססת עלהמרכיבים המוצעים.				0	

### 3.8.2.2 . ממשק המשתמש

סרגל מדידה	משקל	קריטריון	#	הסבר/מענה המציע	
				ציון	
בממשק התפעולי במערכת המוצעת עונה על מרביתם המוחלט של דרישות ממשק המשתמש הנדרשות	100%	ממשק משתמש	1	5	
בממשק התפעולי במערכת המוצעת קיימים חוסרים שוליים אל מול הדרישות ממשק המשתמש				3	
הממשק התפעולי במערכת המוצעת הוא חלקי ואיננו מספק את כל דרישות ממשק המשתמש הנדרשת במסגרת שירותי המודולים ותהליכי העבודה. חסרות יכולות מהותיות בפתרון המוצע.				1	
הממשק התפעולי במערכת המוצעת איננו מתאים לרוב הדרישות הפונקציונליות המפורטות בממשק המשתמש				0	



### 3.8.3. מימוש הפתרון (20%)

ניקוד מימוש הפתרון המוצע יחושב לפי שלושה פרמטרים מרכזיים: תכנית העבודה, מנהל הפרויקט, צוות הפרויקט

#### 3.8.3.1. תכנית עבודה להקמה והטמעת המערכת

סרגל מדידה		משקל	קריטריון	#
הסבר/מענה המציע	ציון			
התכנית שלמה ומקיפה את כל הפעילויות הנדרשות במסגרת שלבי הפרויקט המפורטים. תכנית העבודה כוללת פירוט משימות ברמה שבועית והגדרת תלויות בין משימות. התוכנית כוללת הקצאת משאבי כח-אדם ברמת עובד לכל משימה.	5	40%	תכנית עבודה לפרויקט	1
התוכנית שלמה ומקיפה את כל הפעילויות הנדרשות במסגרת שלבי הפרויקט. תכנית העבודה כוללת פירוט משימות ברמה דו-שבועית והגדרת תלויות בין משימות. התכנית כוללת הקצאה של משאבי כח-אדם ברמת שם הצוות ולעיתים גם ברמה שמית של עובד.	4			
בתוכנית חסר פירוט של מספר מצומצם של פעילויות הנדרשות במסגרת שלבי הפרויקט המפורטים. תכנית העבודה כוללת פירוט משימות ברמה חודשים והגדרת תלויות בין משימות. התכנית כוללת הקצאה של משאבי כח אדם ברמת שם הצוות.	3			
התכנית איננה שלמה ומשקפת חוסרים מהותיים בתכנון פעילויות הנדרשות במסגרת שלבי הפרויקט המפורטים. תכנית העבודה כוללת פירוט משימות ברמה נמוכה מהרמה החודשית ואינה כוללת הגדרת תלויות בין משימות. התכנית לא כוללת פירוט של המשאבים הנדרשים לכל משימה.	2			



**3.8.3.2. מנהל הפרויקט**

סרגל מדידה		משקל	קריטריון	#
הסבר/מענה המציע	ציון			
למנהל הפרויקט ניסיון במעל שישה פרויקטים דומים.	5	40%	היקף ניסיון מנהל הפרויקט	1
למנהל הפרויקט ניסיון ב- 5-6 פרויקטים דומים.	3			
למנהל הפרויקט ניסיון ב- 3-4 פרויקטים דומים.	2			
למנהל הפרויקט ניסיון ב- 2 פרויקטים דומים.	1			
כל הפרויקטים המוצגים דומים לפרויקט הנדרש במכרז זה וכוללים לפחות שלבי אפיון מפורט, פיתוח התאמות ואינטגרציה, בדיקות קבלה ומסירה, פיילוט, הדרכה והטמעה, תפעול ותחזוקה.	5	40%	מהות ניסיון מנהל הפרויקט	2
חלק מהפרויקטים המוצגים דומים באופן חלקי לפרויקט הנדרש במכרז זה וכוללים לפחות שלושה שלבים דומים לשלבים להלן – אפיון מפורט, פיתוח התאמות ואינטגרציה, בדיקות קבלה ומסירה, פיילוט, הדרכה והטמעה, תפעול ותחזוקה.	3			
הפרויקטים המוצגים שונים מהפרויקט הנדרש עבור העירייה וכלל שינויים פחות דומים לשלבים להלן - אפיון מפורט, פיתוח התאמות ואינטגרציה, בדיקות קבלה ומסירה, פיילוט, הדרכה והטמעה, תפעול ותחזוקה.	1			
אין מענה	0			
בהתאם לתשובת הממליץ בנוגע לשביעות הרצון מאופן ניהול הפרויקט, המקצועיות והשירות אותו קיבל ממנהל הפרויקט המוצע.	0-5	20%	שביעות רצון לקוחות	3

**3.8.3.3. צוות הפרויקט**

סרגל מדידה		משקל	קריטריון	#
הסבר/מענה המציע	ציון			
הצגה מלאה ומפורטת של צוות הפרויקט באמצעות תרשים ארגוני מפורט תוך פירוט מספר העובדים והיקפי המשרות לכל פונקציה וחלוקת אחריות בין עובדי המציע לעובדי ספקי משנה (במידה וקיימים)	5	50%	שלמות הצוות	1
חסר תרשים ארגוני מפורט או שקיימים חוסרים בהצגת העבודה צוות הפרויקט (קמות פירוט נמוכה, חוסר בנתונים לגבי מספר	3			



סרגל מדידה		משקל	קריטריון	#
הסבר/מענה המציע	ציון			
עובדים והיקפי משרות לכל פונקציה) או שחסרה התייחסות לחלוקת אחריות.				
הצגה חסרה מאוד של צוות הפרויקט. חסר פירוט מספר עובדים והיקפי משרות לכל פונקציה וחסרה התייחסות לחלוקת אחריות בין עובדי המציע לעובדי ספקי משנה.	0			
ההצעה אשר תכלול את מספר המשרות כולל בצוות המוצע הגדול ביותר תקבל את הציון 5. הציון של שאר ההצעות יחושב לפי היחס בין מספר המשרות של חברי צוות הפרויקט בהצעה להצעה בה מספר המשרות של חברי הצוות הוא הגדול ביותר.	1-5	50%	היקף הצוות הכו לל	2
אין מענה	0			

### 3.8.4. התרשמות צוות הבדיקה מהצעת ומערכות המציע (40%)

#### 3.8.4.1. התרשמות מהצעת המציע

בסעיף זה תיבחן התאמת המענה (להלן: "ההצעה") לדרישות מבחינת עריכת ההצעה, התאמת סעיפי המענה לסעיפי המכרז, בהירות, נוחות ופשטות ההצעה. על סמך התרשמות צוות הבדיקה מהצעת המציע יינתן ציון בהתאם (0-5).

#### 3.8.4.2. חוות דעת ממליצים

ניקוד לסעיף זה יינתן על בסיס פניית צוות הבדיקה לממליצים ומילוי חוות דעת הממליצים כמוצג בנספח ז'- טופס הפניה לממליצים (מסמך פנימי למילוי ע"י צוות הבדיקה)  
לעניין סעיף זה, הממליצים יילקחו מתוך מענה המציע לנספח ג' 2 (4.1.2).  
צוות הבדיקה יפנה לשני ממליצים, לפחות.  
כל ממליץ יהיה בעל משקל שווה מהניקוד של הסעיף.

#### 3.8.4.3. התרשמות מהצגת המציע

ניקוד לסעיף זה יינתן בעת הצגת הפתרון המוצע על ידי המציעים בשלב הצגת ההצעות כמוגדר בסעיף 6.1 במסמכי ההזמנה – "מצגות המציעים".  
במסגרת המצגת ייבחנו הנושאים הבאים והניקוד יבוצע לפי המשקלות להלן:

#	קריטריון	משקל
1	התרשמות מאנשי הצוות המציגים, מניסיונם והיכרותם את המערכת ואת הפתרון המוצע.	20%



#	קריטריון	משקל
2	התאמת הפתרון המוצע לדרישות העירייה.	50%
3	ממשק משתמש, גמישות וידידותיות המערכת.	20%
4	לויז' ומתודולוגיה.	10%

#### 3.8.4.4. התרשמות מביקור צוות הבדיקה ברשות אשר מוטמעת בה המערכת בייצור

בסעיף זה ייבחן אופן יישום המערכת בייצור, ברשות בה מוטמעת המערכת (בהתאם למענה המציע לנספח ו'1).

במסגרת תהליכי בדיקת האיכות יבקר צוות הבדיקה ברשות בה מוטמעת המערכת (בתיאום מראש עם המשתמשים העסקיים המרכזיים במערכת) ויבחן את אופן היישום של המערכת ושביעות הרצון של המשתמשים מהשימוש בה.

תיאום הביקור של צוות הבדיקה יתבצע ישירות מול הרשות ובאחריות המזמינה. מובהר כי, המציע לא יקח חלק בביקור צוות הבדיקה ברשות.

במסגרת ביקור צוות הבדיקה, ייבחנו הנושאים להלן והניקוד יבוצע לפי המשקלות להלן:

#	קריטריון	משקל
2	שביעות רצון מאופן המענה של המערכת לצרכי הרשות	25%
3	שביעות רצון מפרויקט הקמת המערכת ברשות	25%
4	שביעות רצון מרמת השירות של המציע (ובכלל זה: תהליכי התחזוקה המונעת והניטורים, אופן הטיפול בתקלות שבר, אופן העבודה מול מוקד התמיכה והמטמיעים מטעם המציע)	25%
5	שביעות הרצון ממקצועיות המציע	25%

על סמך התרשמות צוות הבדיקה ממצגת המציע יינתן ציון בהתאם (5-0).

#### 3.8.5. ציון סף טכני

ההצעות אשר תנוקדנה בציון איכות כולל הנמוך מ-75, תיפסלנה.



### 3.8.6. תהליך ניתוח ההצעות ובחירת ספק

במסגרת שיקולי הרשות לבחירת ההצעה הזוכה, בכל אחד מהאשכולות, תיבחנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת הרשות כמתואר בשלבים להלן:

שלב	תיאור השלב
1	הגשת הצעות
2	בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, עבור כל אשכול.
3	פסילת הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף, עבור כל אשכול.
4	בדיקת מענה האיכות של ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף בלבד, עבור כל אשכול.
5	מתן ציוני איכות, עבור כל אשכול.
6	פסילת הצעות שלא עברו את ציון האיכות הטכני המינימאלי, עבור כל אשכול.
7	בדיקת ההצעות הכספיות, כולל מתן ציונים משוקללים (להצעות שאינן עומדות בציון האיכות המינימאלי), עבור כל אשכול.
8	בחירת הזוכה/הזוכים בכל אשכול

**יובהר, כי בכל אחד מהשלבים שומרת הרשות לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מענה להבהרות.**

#### 3.8.6.1. ציון עבור מרכיבי המחיר

ההצעה הזולה ביותר, בכל אשכול, (בהתאם למפורט בנספחי הצעת המחיר לכל אשכול 2-א' | 2-ב' | 2-ג') תזכה לניקוד המירבי (40 נק') ויתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, לפי הנוסחה  $(A/B * 100)$ , כאשר A היא העלות הכוללת של ההצעה הזולה ביותר ו-B היא העלות הכוללת של ההצעה הנבדקת.

#### 3.8.6.2. בחירת הזוכה

העירייה תבחר בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (איכות + עלות) הגבוה ביותר, **עבור כל אשכול** (וללא התניות בניהן) מבין כלל הצעות אשר עברו את תנאי הסף.



### 3.9. זכויות עורך המכרז

- 3.9.1. העירייה רשאית להתקשר עם מציע זוכה אחד בכל האשכולות (במידה והגיש הצעתו לכלל האשכולות) ומנגד, רשאית להתקשר עם שלושה מציעים זוכים שונים (מציע אחר לכל אשכול), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בענין זה יובהר, כי בכל אשכול יכול לזכות מציע אחד אולם מציע אחד יכול לזכות בכמה אשכולות.
- 3.9.2. העירייה רשאית להתעלם מכל הסתייגות ו/או תוספת בהצעה.
- 3.9.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 3.9.4. ההצעות שיוגשו במכרז יוערכו וידורגו, ע"י צוותי בדיקה ייעודיים (לכל אשכול) אשר יוסמכו ע"י וועדת המכרזים של העירייה, על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 3.7 למסמך זה.





#### 4. תנאי סף

##### 4.1. תנאי סף לכלל המציעים (לכלל האשכולות)

על כלל המציעים למכרז זה לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן:

4.1.1. על המציע להיות בעל מחזור עסקי שנתי, בתחום אספקה, הקמה, פיתוח, הטמעה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של שירותי מחשוב ומערכות מידע עבור לקוחות **בהיקף של 1 מיליון ₪** בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2017-2019.

על המציע לצרף אישור רו"ח או עו"ד המאמת את הצהרתו בהקשר לסעיף זה.

4.1.2. למציע יכולת מוכחת באספקה, הקמה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של **המערכת המוצעת באשכול לו הגיש את הצעתו**, אשר הותקנה אצל שלוש רשויות מוניציפאליות לפחות, כאשר לכל אחת מהן לפחות 30,000 תושבים, במהלך שלוש השנים האחרונות (2017-2019), ואשר פועלת בייצור (production) אצל לפחות 2 מהן, במועד הגשת הצעת המציע.

##### 4.2. תנאי סף למציעים לאשכול מערכת ניהול משאבי אנוש ושכר בלבד

על המציעים אשר מציעים הצעתם לאשכול 2 לעמוד גם בתנאי הסף המפורט להלן:

4.2.1. למציע יכולת מוכחת באספקה, הקמה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של **המערכת המוצעת עבור אשכול 2 (מערכת ניהול משאבי אנוש ושכר)**, אשר הותקנה אצל שתי רשויות לפחות, כאשר לכל אחת מהן לפחות 1,000 עובדים במהלך שלוש השנים האחרונות (2016-2018) ואשר פועלת אצל לפחות **שתיים (2)** מהן בעת הגשת ההצעה.



## 5. התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא

### 5.1. עמידה בתנאי סף

- 5.1.1. מענה המציע לנספח ג'1
- 5.1.2. מענה המציע לנספח ג'2
- 5.1.3. מענה המציע לנספח ג'3 (במידה ומגיש הצעה לאשכול 2 בלבד)
- 5.1.4. מענה המציע לנספח ג'4

יתר תנאי הסף ודרישות להמצאת מסמכים, בנוסף לכל המפורט במפרט הטכני כמפורט בנספחים המשפטים למכרז זה.

### 5.2. בעלות/זכויות

כחלק מההצעה המוכנסת למעטפה הראשונה יש לצרף הצהרה, כי למציע יש בעת הגשת הצעתו ויהיו לכל אורך תקופת ההתקשרות כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני) לגבי כל הכלים, השיטות והרכיבים בהם יעשה שימוש ו/או שישמשו למימוש ההצעה, באופן שבכל עת יתקיימו כל אלה:

- 5.2.1. לא תהיה כל מניעה או הגבלה, מכל מין וסוג, לעשות שימוש במערכת בהתאם למסמכי המכרז.
- 5.2.2. יהיה באפשרותו של המציע לקיים את כל התחייבויותיו לפי ההסכם וההצעה במלואם ובמועדם.
- 5.2.3. לא תהיה כל מניעה או הגבלה בהעברת זכויות הבעלות לעירייה או לפקודתה או למי מטעמה במערכת על כל מרכיביה ובכל תוצרי השירותים, מכל מין וסוג, שישפך הספק לפי ההסכם, ולא תחול על העירייה או על חליפיו כל מגבלה בהעברת זכויות כאמור ובמתן אפשרות שימוש במערכת לצדדים שלישיים כפי שתמצא לנכון, לרבות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2.4. לא תהיה בהתקשרות בהסכם זה ו/או במימושה ו/או בקיום התחייבויות הספק לפיה משום פגיעה או הפרה בדרך כלשהי של זכויות צד שלישי כלשהו לרבות קניין רוחני, מכל מין וסוג (זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, מדגמים, סימני מסחר וכיו"ב).

מודגש כי במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע או כולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע לעירייה את הפתרון. הספק יתחייב לשפות את העירייה ו/או חליפיו בגין כל דרישה או תביעה, לרבות תביעה כספית, ו/או בגין כל הוצאה שתופנה אל העירייה ו/או חליפיו בגין הפרה או פגיעה בזכות כאמור לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהעירייה תהיה צד לו.

לעירייה תהיה זכות שימוש בלתי מוגבלת במערכת ובעלות מלאה על ההתאמות שיבוצעו במערכת ועל החומרה והתשתיות אשר יסופקו לה על ידי הספק הנבחר, מרגע הספקתם לעירייה.



## 6. תנאים כלליים

### 6.1. מצגות מציעים

6.1.1. מציע אשר הצעתו תעבור את תנאי הסף יזומן לפגישה אשר תכליתה הצגת המערכת עבור האשכול אליו הוא ניגש המוצעת על ידו ואופן יישום הפתרון אשר גובש על ידי המציע (להלן: "ההצגה"), עבור עיריית רמת השרון. **הפגישה היא חובה והיא תתקיים במשרדי העירייה בעיר רמת השרון.**

6.1.2. ההצגה תבוצע על ידי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע. כמו כן, בהצגה יהיו נוכחים נציגי המציע שיהיו מעורבים מטעמו בפרויקט ונציגי כל אחד מקבלני המשנה המוצעים. לצוות הבדיקה מטעם העירייה תינתן הזדמנות להציג שאלות לכל המשתתפים מטעם המציע.

6.1.3. בטבלה שלהלן מוצג סדר היום של ההצגה:

#	פעילות	משך הזמן
1	מתן סקירה אודות המציע והצוות המבצע את הפרויקט, כולל ניסיונו של המציע ו/או של קבלן משנה מטעמו בפרויקטים דומים.	10 דק'
2	הצגת המערכות באשכול אליו הגיש המציע הצעתו ואופן יישום המערכות בעיריית רמת השרון, כולל תכנית עבודה ולו"ז תוך התייחסות לדרישות המכרז ובדגש על הצרכים הייחודיים כפי שעלו במכרז זה, תהליכי העבודה, ממשקים וכיו"ב.	40 דק'
3	מענה לשאלות והבהרות צוות הבדיקה ונציגי העירייה	40 דק'

\* מציע שניגש ליותר מאשכול אחד, יציג את הצעתו לכל אשכול בנפרד (כל אשכול לפי המתכונת לעיל)

6.1.4. העירייה תעמיד לטובת המציע מקרן לחיבור למחשב, על המציע להביא איתו מחשב נייד עם מצגת ועם חיבור למערכת המוצעת. המציע יידרש להציג מערכת חיה ופועלת בייצור (Production).

6.1.5. במהלך הצגה זו לא יסתור/יתקן המציע את הצעתו הכתובה אשר תחשב כקובעת במקרה של סתירה.

6.1.6. במידה והמציע הבהיר נקודה, או ענה לשאלה, הנ"ל יכנס לפרוטוקול המצגת. פרוטוקול המצגת יחתם הן ע"י המציע המציג והן ע"י המזמין ויהיה מחייב.

6.1.7. על המציע חלה חובת השתתפות בהצגה זו באחד מהמועדים המוגדרים בטבלת התאריכים בסעיף 1.13 לעיל. תאריך ושעת ההצגה יתואמו עם המציעים לאחר פתיחת מעטפות המכרז ובדיקת העמידה בתנאי הסף.

6.1.8. התרשמות נציגי העירייה מהצגת המציע תהווה חלק מניקוד איכות הצעת המציע (כאמור בסעיף 3.7 אמות מידה לבחירת הזוכים במכרז).



#### 6.1.9. סוד מסחרי

המציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי"). מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועיים אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. יודגש כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משותף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.



## מיפוי נספחים

### 6.2. פרק א' – הליך המכרז

טופס פרטי המציע	נספח א'
<b>נספחי המענה לתנאי הסף</b> נספח ג'1 - תצהיר חוסן עסקי והיקף פעילות נספח ג'2 - פירוט ניסיון המציע נספח ג'3 - פירוט ניסיון המציע לאשכול משאבי אנוש ושכר בלבד נספח ג'4 - תצהיר בהתאם להוראות חוק העסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	נספח ב'
גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה	נספח ג'
התחייבות שמירה על סודיות	נספח ד'
<b>נספחי המענה לאמות המידה</b> נספח ה'1 - רשות בה מוטמעת המערכת לביקור צוות הבדיקה נספח ה'2 - פירוט וותק וניסיון מנהל הפרויקט	נספח ה'1
טופס פנייה לממליצים	נספח ו'



# מכרז פומבי

מספר 528/19

**אספקה והתאמה, תפעול, פיתוח ותחזוקה**

**מערכות מידע מוניציפאליות**

**עבור עיריית רמת השרון**

# הנספחים

**פרק א' – הליך המכרז**



## נספח א' – טופס פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_

יש לצרף אשור ניהול ספרים ותעודת התאגדות (באם המציע הינו חברה)

שנת ייסוד/ הקמה: \_\_\_\_\_

מספר רשום (ע.מ / ח.פ): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ | טל' נוסף \_\_\_\_\_ | פקס: \_\_\_\_\_

כתובת אתר אינטרנט \_\_\_\_\_

תיאור ניסיון והתמחויות המציע:

---

---

---

שנות וותק: \_\_\_\_\_

מס' עובדים: \_\_\_\_\_

איש קשר (שם פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע



## נספח ב'1 (4.1.1) - תצהיר חוסן עסקי והיקף פעילות

### מאומת ע"י עו"ד

על המציע לשכפל עמוד זה עבור כל אשכול אליו הוא מגיש הצעתו

הריני, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר כדלקמן:  
הנני בעל מחזור עסקי שנתי בתחום אספקה, הקמה, פיתוח, הטמעה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של מערכות מידע באשכול \_\_\_\_\_ עבור לקוחות בהיקף של אחד (1) מיליון ₪ בכל אחת משלוש (3) השנים האחרונות (2017-2019).

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספר/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד





## נספח ב'2 (4.1.2) - פירוט ניסיון המציע

### מאומת ע"י עו"ד

על המציע לשכפל נספח זה עבור כל אשכול אליו הוא מגיש הצעתו

עבור אשכול \_\_\_\_\_

הריני, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר כדלקמן:  
הנני בעל ניסיון מוכח של אספקה, הקמה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של המערכת המוצעת באשכול \_\_\_\_\_, אשר הותקנה אצל לפחות **שלוש (3) רשויות מוניציפאליות** כאשר כל אחת מהן מונה לפחות **30,000 תושבים** במהלך **שלוש השנים האחרונות (2017-2019)** ואשר פועלת אצל לפחות **שתיים (2)** מהן בעת הגשת ההצעה.

להלן פרטי הרשויות המוניציפאליות עבורן בוצעה אספקת המערכות באשכול זה:

פרטי איש קשר בלקוח	תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט		הרשות		#
		סיום	התחלה	מספר תושבים	שם	
שם						1
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						2
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						3
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ תפקיד

\_\_\_\_\_ שם החותם



### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי  
באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי  
עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו  
דלעיל וחתם עליה בפני.

**על החתום,**

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



## נספח ב'3 (4.2.1) - פירוט ניסיון המציע

### מאומת ע"י עו"ד

על המציע לשכפל נספח זה עבור כל אשכול אליו הוא מגיש הצעתו

עבור אשכול \_\_\_\_\_

הריני, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר כדלקמן:

הנני בעל ניסיון מוכח של אספקה, הקמה, תחזוקה, תמיכה ותפעול של המערכת המוצעת באשכול 2 (מערכת ניהול משאבי אנוש ושכר), אשר הותקנה אצל לפחות שתי (2) רשויות כאשר כל אחת מהן לפחות 1,000 עובדים במהלך השלוש שנים (3) האחרונות (2017-2019) ואשר פועלת אצל לפחות שתיים (2) מהן בעת הגשת ההצעה.

להלן פרטי הרשויות המוניציפליות עבורן בוצעה אספקת המערכות באשכול 2:

פרטי איש קשר בלקוח	תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט		הרשות		#
		סיום	התחלה	מספר תושבים	שם	
שם						1
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						2
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						3
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל.

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_



### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי  
באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי  
עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו  
דלעיל וחתם עליה בפני.

**על החתום,**

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



## נספח ב'4 (5.2.1) – תצהיר בהתאם הוראת חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_.

2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע [ציין את תפקיד המצהיר במציע] ונותן תצהירי זה בשמו, מכוח היכרותי את העובדות נשוא התצהיר ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. המונחים והביטויים בתצהירי זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4. אני מצהיר בזאת כדלקמן (יש לסמן X בריבוע המתאים):

הנני מצהיר כי עד מועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום");

או

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, אולם נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

או

הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, על פי הפירוט בטבלה דלהלן, וכי במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז טרם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם החוק הרלבנטי]	תאריך הרשעה [חודש ושנה]
1		
2		
3		
4		

5. אישור זה הינו בנוסף לאישורים הנדרשים על פי סעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, הקיימים בידי וצורפו להצעתי.



6. זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

**על החתום,**

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע

אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי  
באמצעות תעודת זהות שמספר/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/יהם כי  
עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו  
דלעיל וחתם עליה בפני.

**על החתום,**

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



### נספח ג' (3.3) - גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה

להלן שאלות ובקשות הבהרה שיש לנו בקשר עם מכרז פומבי מס' 528/19 אספקה והתאמה, תפעול ותחזוקה מערכות ליבה מוניציפאליות עבור עיריית רמת השרון.

	שם הספק
	מזהה הספק (ח.פ.)
	כתובת דואר אלקטרוני
	מס' טלפון
	שם איש הקשר אצל הספק
	שם האשכול אליו מתכוון המציע להגיש הצעתו (באם זה יותר מאשכול אחד יש לפרט את כולם)

המסמך	עמוד	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה



## נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות ואי שימוש

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. ח.פ. מס' \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר ומאשר בזה כדלקמן:

הואיל והאני הזוכה במכרז 528/19 לאספקה, התאמה, תפעול ותחזוקת מערכות ליבה מוניציפאליות עבור עיריית רמת השרון(להלן: "העבודה" ו/או "הפרויקט" בהתאמה).

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים סודיים השייכים לעירייה ו/או הקשורים בעירייה, בתושביה או בתחום שיפוטה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע ו/או המסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבויותיי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.  
ידוע לי, כי אין במסמך זה בכדי לגרוע מכל התחייבויותיי על-פי מכרז מס' 528/19 לאספקה, התאמה, תפעול ותחזוקת מערכות ליבה מוניציפאליות עבור עיריית רמת השרון, אלא להוסיף עליהן בלבד.

2. בכתב זה יהיו למונחים המנויים להלן הפירוש המפורט לצידם:  
"מידע": כל המידע ו/או הנתונים, לרבות נתונים סטטיסטיים ו/או תכנוניים ו/או סוד מסחרי מכל מין וסוג שהוא, הקשור ו/או הכרוך בעירייה ו/או בתושביה ו/או בתחום שיפוטה.

"מסמכים": כל מסמך הכולל את המידע, כולו או מקצתו, לרבות כל הניירות, ניירות העבודה, התרשימים, השרטוטים, המפרטים, התוכניות, קטלוגים, דפי עזר, רשימות, רשימות ספקים, חוזים, שמות יועצים, תהליכי עבודה, פיתוחים, מחקרים, המצאות, חשבונות, ספרי חשבונות, תדפיסים, דיסקטים, תקליטורים, סרטים מגנטיים, תכניות מחשב, וכל מדיה דיגיטאלית ו/או מסמך ו/או מאגר מידע הכולל את המידע כולו או מקצתו, לרבות תעתיק, העתק או צילום של אלה או מקצתם, בין שהוכנו על ידכם ובין על ידי צד ג' או על-ידי מאן דהוא מטעמי ו/או עבורי ובין בכל דרך אחרת, ולרבות כל מסמך מכל מין וסוג שהוא ששימשו ו/או שימשו אתכם ושהגיעו ו/או שגיעו אלי על ידכם ו/או מי מטעמכם ו/או בכל דרך ואופן אחר.  
האמור בכתב התחייבות זה יחול גם על תוכן המסמכים כהגדרתם לעיל ככל שאלו נאגרו בזיכרוני.

3. הנני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

א. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות למאן שהוא ו/או לצד ג' כלשהוא את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת ולא לפגוע בדרך כלשהי בעירייה ו/או במי מטעמה.

ב. לא לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חלק מהם שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כשלהם, באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסרו לי המידע ו/או המסמכים על ידכם במסגרת העבודה.

ג. לא לפרסם את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא.

ד. לא להעתיק, לא לצלם, לא לשכפל ולא ליצור בכל דרך אחרת העתקים למסמכים או כל חלק מהם מלבד הדרוש אך ורק לתורך יישום המטרה שלשמה נמסר לי המידע ו/או המסמכים על ידכם ו/או לתורך ביצוע העבודה עבורכם.

ה. כל המסמכים, כולם ללא יוצא מן הכלל, הכוללים את המידע או כל חלק ממנו ו/או הקשורים בו ו/או שנוצרו כל בסיסו יהיו וייחשבו לכל צורך ועניין ובכל עת לרכוש בלעדי שלכם, ולי אין ולא יהיו כל זכויות במידע ו/או במסמכים ו/או בתוצריהם, לרבות בכל פיתוח ו/או שכלול עתידי שיעשו בהם במסגרת עבודתי עבורכם ו/או אצלכם.

ו. התחייבותי שלא להעביר את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם בכל דרך שהיא לכל צד ג' כוללת התחייבות מצידוי שלא להעביר את המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם לחברת אס ו/או לחברת בת ו/או לגוף אחר ו בהם יש לי אינטרס כלשהו, בין אינטרס ישיר ובין אינטרס עקיף, ו/או אף במידה





- ואין לי כל אינטרס בהם, אלא אם קבלתי את אישורכם מראש ובכתב, רק ליישום המטרה שלשמה נמסר לי על ידכם המידע, ובתנאי מוקדם על החתמת מקבל המידע ממני על התחייבות שמירת סודיות כלפיהם בנוסח כתב זה.
- ז. לנקוט בכל אמצעי הזהירות בקשר עם המידע ו/או המסמכים, ובין היתר למנוע אפשרות שיחשפו ו/או שיוצאו מרשותי ו/או שיגיעו לידי מי שלא הוסמך לקבלם. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים, ולנקוט באמצעי בקרה שיבטיחו כי ישתמשו בהם אך ורק מורשי גישה.
- ח. כמו כן הנני מתחייב להגן על המידע ו/או המסמכים מפני חשיפה, פגיעה, שיבוש, מחיקה וכיו"ב בשוגג או בזדון.
- ט. להחזיר לכם את המידע ואת כל המסמכים לא יאוחר מאשר בתום השלמת השימוש בהם למטרה שלשמה מסרתם לי את המידע ו/או המסמכים או לא יאוחר מאשר בתוך 24 (עשרים וארבע) שעות מהמועד שאדרש לכך על ידכם – לפי המוקדם שבין מועדים אלה.
- י. למען הסר ספק אני מצהיר ומאשר בחתימתי על כתב זה שאין ולא תהיה לי כל זכות עיכוב על המידע ו/או המסמכים ו/או כל חלק מהם, מכל סיבה שהיא, ואני מתחייב להשיב לכם את כל המידע ו/או המסמכים כאמור בפסקה זו לעיל.
4. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" והתקנות על פיו, והנני מתחייב לפעול על פיהן, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע ו/או המסמכים.
5. התחייביותי שבכתב זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן ללא כל הגבלת זמן גם לאחר החזרת המידע והמסמכים וכל עוד לא אשוחרר מהן, ועד כמה שאשוחרר, על ידכם שבהודעה בכתב חתומה על ידכם.
6. התחייביותי שבכתב זה תהיינה תקפות ותחולנה הן בארץ והן בחו"ל.
7. התחייביותי שבכתב זה לגבי שמירת הסודיות של המידע ו/או הזכויות במידע ו/או המסמכים חלות עלי בין אם ניתן לרשום אותן בפנקס המתנהל עפ"י כל דין ובין אם לאו.
8. הנני מתחייב כלפיכם לגרום לכך כי כל עובד ו/או הפועל מטעמי במסגרת העבודה ימלא את מלוא התחייביותי האמורות בכתב זה.
9. האחריות לכל נזק שיגרם לעירייה ו/או לצד ג' כלשהו בגין הפרת כל תנאי מתנאי התחייבות זאת תחול עלי והנני מתחייב לפצות אתכם ו/או לשפותכם, מייד עם דרישתכם הראשונה, באופן מלא ובערכים ריאליים, על כל נזק שיגרם לכם ו/או לכל צד ג' עקב הפרת התחייבות שלהי מבין התחייביותי שבכתב זה.
10. בכתב זה לשון יחיד כוללת לשון רבים ולשון זכר כוללת לשון נקבה ולהיפך.
11. כל הודעה בכתב שתשלח אלי על ידיכם בדואר רשום לפי המען המופיע בראש כתב זה תחשב שנתקבלה על ידי בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר, הודעה שתשלח אלי בפקסימיליה ו/או במייל ו/או שתימסר בידי תחשב שנתקבלה על ידי ביום השלחה על ידכם אלי למען הנזכר לעיל, ובלבד שהינו יום עסקים.



12. הריני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את ההוראות שבכת זה לעיל וכי נהירים וברורים לי ההתחייבויות המפורטות בו שנטלתי על עצמי.

ולראיה באתי על החתום

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי  
באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי  
עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו  
דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד



## נספח ה'1 – רשות בה מוטמעת המערכת לביקור צוות הבדיקה

על המציע לשכפל נספח זה עבור כל אשכול אליו הוא מגיש הצעתו

עבור אשכול \_\_\_\_\_

במענה לנספח זה יציג המציע רשות מוניציפאלית אחת או יותר בה מוטמעות מערכות האשכול לו /להם הוא הגיש הצעתו.

מובהר שוב כי המזמינה תיצור קשר עם רשות/ רשויות אלו לתיאום פגישה להצגת המערכת והפרויקט, לשם ניקוד ההצעות, כמפורט בנספח ח' לעיל.

פרטי איש קשר בלקוח	תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט		הרשות		#
		סיום	התחלה	מספר תושבים	שם	
שם						1
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						2
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						
שם						3
תפקיד						
טלפון						
דוא"ל						

על החתום,

שם מלא (המציע)	תאריך	חתימת המציע



## נספח ה'2 - פירוט וותק וניסיון מנהל הפרויקט

עבור אשכול \_\_\_\_\_

(המציע המגיש הצעתו ליותר מאשכול אחד יכול להציע מנהל פרויקט אחד לכלל האשכולות).

### ותק וניסיון מנהל הפרויקט המיועד מטעם המציע.

על המציע לפרט מנהל פרויקט המוצע על ידו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בעל ניסיון והשכלה. מנהל

הפרויקט נדרש לשירותים בהתאם למפורט בסעיף 3.2. למסמכי המפרט הטכני.

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_.

השכלת מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_.

שנות ניסיון מנהל הפרויקט (בניהול פרויקטים בתחום האשכול): \_\_\_\_\_.

ניסיון מקצועי (בכמה משפטים, עד פסקה): \_\_\_\_\_.

---



---



---



---

### **יש לצרף קורות חיים של המועמד**

יש לציין פרויקטים קודמים אותם ניהל בתחום מערכות המידע, ניהול כללי, טכנולוגיה ותשתיות, יש לפרט

תפקיד מנהל הפרויקט לרבות פירוט שמות הלקוחות, שם איש קשר וטלפון.

תיאור הפרויקט (מהות העבודה)	מזמין העבודה	פרטי יצירת קשר	היקף הפרויקט בשעות העבודה	תפקיד המועמד בפרויקט
		שם:		
		תפקיד:		
		טלפון:		
		שם:		
		תפקיד:		
		טלפון:		



## נספח ו' – טופס מובנה פניה לממליצים

[מסמך פנימי - למילוי ע"י צוות הבדיקה ולא ע"י המציע]

פרטי נציג צוות הבדיקה	
פרטים	פירוט מילולי
שם מלא	
תפקיד	
מועד השיחה (תאריך ושעה)	

פרטי המציע הנבדק	
שם המציע	

פרטי איש הקשר מטעם הממליץ	
פרטים	פירוט מילולי
שם החברה	
שם איש קשר	
מספר טלפון	
כמות עובדים	
תחום עיסוק	

תיאור הפרויקט	
פרטים	פירוט מילולי
שם סוג המערכת שהוטמעה	
תיאור קצר של הפרויקט	
מועד תחילת פרויקט הקמת המערכת	
משך התקשרות	
שם מנהל הפרויקט מטעם המציע	



שביעות רצון מפרויקט הקמת המערכת		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		האם פרויקט הקמת המערכת עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו מראש?
		האם פרויקט הקמת המערכת עמד בדרישות האפיון/המכרז?
		במידה ונדרשה הסבת נתונים ממערכת קיימת, מה הייתה שביעות רצונך מאופן הסבת הנתונים?
		מהי שביעות רצונך מתהליכי ההדרכה וההטמעה של המערכת?
		חוות דעת הממליץ מאופן ההתנהלות הכללי של פרויקט הקמת המערכת והערות נוספות

שביעות רצון מהמערכת		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		מהי שביעות רצונך מהמערכת? האם המערכת עונה על כל הצרכים שלך? האם המערכת מספקת לך ערכים נוספים בעצם היותה מוצר מדף? האם אתה נהנה משדרוגים שוטפים אשר מיטיבים עם תהליכי העבודה שלך? כמו גם, התייחסות לגמישות המערכת וביצועי המערכת.
		מהי שביעות רצונך ממידת הממשקים והאינטגרציה של המערכת?
		מהי שביעות רצונך ממידת היכולת לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת.
		חוות דעת הממליץ באופן כללי מהמערכת והערות נוספות



שביעות רצון מהמזיע		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		מהי שביעות רצוןך מההתנהלות השוטפת ובכלל זה; התמיכה השוטפת במשתמשים, מוקד התמיכה וצוות התומכים, שיטות העבודה, ואופן הטיפול בתקלות ובבאגים.
		מהי שביעות רצוןך ממקצועיות הספק?
		שביעות רצון כללית מהספק והערות נוספות

ניקוד חוות דעת ממליצים שביעות רצון ממנהל הפרויקט המוצע

פרטי נציג צוות הבדיקה	
פרטים	פירוט מילולי
שם מלא	
תפקיד	
מועד השיחה (תאריך ושעה)	

פרטי המזיע הנבדק	
שם המזיע	

פרטי איש הקשר מטעם הממליץ	
פרטים	פירוט מילולי
שם החברה	
שם איש קשר	
מספר טלפון	
כמות עובדים	
תחום עיסוק	



שביעות רצון ממנהל הפרויקט		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		רמה ניהולית של מנהל הפרויקט (1 לא יודע לנהל, 5 – מנהל מצויין)
		רמה מקצועית של מנהל הפרויקט (1-לא מקצועי/אינו מכיר את התחום, 5 – מקצועי ובקיא בנושאי הפרויקט)
		רמת הזמינות והשירות של מנהל הפרויקט (1 – אינו זמין ואינו שירותי, 5 – זמין באופן תדיר ושירותי מאוד)
		רמת שביעות רצון כללית ממנהל הפרויקט (1- מאוד לא שבע רצון, 5 – מאוד שבע רצון).

הערות ופרטים נוספים		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		חוות דעת כללית והערות נוספות