

# תהליך הגשת הבקשה

## תרשים זרימה

ההורה לתלמיד עם מוגבלות המבקש התאמות נגישות ימלא טופס בקשה (לפי התוספת הראשונה - נספח 1) בצירוף המסמכים הנדרשים ויגיש לרשות המקומית/בעלות בה לומד התלמיד. הרשות המקומית/בעלות תשלח עותק של הבקשה למנהל המסגרת החינוכית בה לומד או ילמד התלמיד.

מנהל המוסד החינוכי יזמן ישיבה רב מקצועית לצורך גיבוש חוות דעת בעניין התאמות ההנגשה הנדרשות לתלמיד בנושא טכנולוגיה ע"ג נספח 3 א'

הצוות הרב מקצועי יגבש ויכתוב את חוות דעתו בעניין התאמות ההנגשה הנדרשות לתלמיד ע"ג נספח מס' 3 א' ויעבירה לממונה המקצועי על יישום החוק לצורך אישור וחתימה. הממונה יקבל החלטה בעניין והטופס החתום יועבר לרשות המקומית/בעלות.

הרשות המקומית/בעלות תשלח עותק של החלטת הממונה להורים. הרשות המקומית/בעלות תבצע את רכישת הציוד המאושר ותשלח ללא כל דיחוי את ההתאמות מסוג טכנולוגיה מסייעת אל המוסד החינוכי בו לומד התלמיד לאחר השלמת הרכישה.

עם קבלת הציוד למוסד החינוך, הממונה המקצועי יאשר שהציוד שנרכש על ידי הרשות/בעלות הוא הציוד שאושר, ע"ג נספח 3 ב'. ההורים יחתמו על טופס האישור וההסבר להורים אודות הציוד ע"ג נספח 4.

הרשות המקומית/בעלות תעביר למרכזת התקציב במינהל הפדגוגי לצורך קבלת התקציב את הטפסים הבאים: נספח 3 ב' או 7 ב', נספח מס' 5 בצירוף דו"ח ביצוע ובצירוף קבלות מפורטות/חשבוניות מס במקור.