



עיריית רמת השרון
אגף החינוך
מחלקת קדם יסודי

רישום לגני-הילדים ולצהרונני יול"א

לשנת הלימודים
תש"פ 2019 - 2020



לגני עירייה בפיקוח משרד החינוך
ולגנים המוכרים שאינם רשמיים בפיקוח משרד החינוך

מועדי הרישום

הרישום לבתי הספר ולגני הילדים עפ"י חוק חינוך חובה לשנת הלימודים התש"פ יחל ביום שני א' בשבט התשע"ט, 07 בינואר 2019 עד יום ראשון כ"א בשבט התשע"ט, 27 בינואר 2019.

הורים יקרים לתשומת ליבכם עליכם לבצע רישום לילדכם גם אם הם לומדים בשנה"ל תשע"ט בגן העירוני.

גילאי רישום

בהתאם לחוק לימוד חובה תיקון מס' 32 התשע"ג - 2013 שהתקבל בכנסת ביום א' באב תשע"ג 8.7.2013, רישום תלמידים יעשה עפ"י השנתונים שנקבעו ע"י משרד החינוך.

גילאי 5: כ"ט בטבת התשע"ד	1 בינואר 2014
ט' בטבת התשע"ה	31 בדצמבר 2014
גילאי 4: י' בטבת התשע"ה	1 בינואר 2015
י"ט בטבת התשע"ו	31 בדצמבר 2015
גילאי 3: כ' בטבת התשע"ו	1 בינואר 2016
ב' בטבת התשע"ז	31 בדצמבר 2016

חריגי גיל: ילדים שנולדו עד לתאריך 15.1.2017 (כולל) ועברו ועדת חריגים במחוז ת"א במשרד החינוך.



חריגי גיל מתחת לגיל 3

בהתאם לחוק לימוד חובה, תש"ט - 1949 ניתן להגיש לוועדה רישום ילדים שנולדו עד לתאריך 15.1.2017 **לא יאושרו התלמידים שנולדו לאחר תאריך זה.**

כל הבקשות יובאו לבחינת הוועדה המרכזית במשרד החינוך.

מובהר בזאת כי במקרים החריגים שיאושרו לפי קריטריונים, ההורים מחויבים בתשלום שכר לימוד מלא עבור ילדם בשיעור זהה לשיעור ההשתתפות של משרד החינוך (לא כולל צהרון).

א. תנאים לאישור:

1. האישור לא יעלה על 2 ילדים חריגי גיל בגן. (הילד חריג הגיל לא הופך את הגן לרב גילאי כלומר רק בגן שיש בו ילידי 2016 בלבד).
 2. קליטת הילד בגן הינה על בסיס מקום פנוי בלבד.
 3. חתימת ההורים על טופס התחייבות לתשלום שכ"ל במידה ותאושר הבקשה (נספח ח' + ספח ז') ניתן למצוא באתר הרישום בכתובת: www.ramat-hasharon.muni.il
 4. יש לצרף לבקשה צילום ת"ז של התלמיד ומסמכים רלוונטיים.
- על הבקשה לאישור חריג לעמוד בכל התנאים הנ"ל, כולל הגשת מסמכים נדרשים. לא האמור תידון הבקשה.**

ב. קריטריונים לאישור:

1. נסיבות מיוחדות/הומניטריות במשפחה.
 2. קיומן של מסגרות חלופיות ביישוב בו מתגורר הילד.
 3. הפער בין גיל הילד עבורו מוגשת הבקשה לבין המועד הקבוע בחוק.
- יובהר כי ככל שתהיה יותר מבקשה אחת לאותו מוסד, וכמות המקומות הפנויים קטנה מכמות הבקשות המאושרות, תקבע הוועדה תעדוף בהתאם לנסיבות המיוחדות החריגות, בהחלטה מנומקת, עד 2 ילדים חריגי גיל בגן.**

ג. מנגנון הבדיקה:

הבקשות (נספח ז' ונספח ח') יוגשו על ידי **הרשות המקומית** לוועדה מחוזית שתמונה על ידי מנהל המחוז.
מרכזת הוועדה תביא את הקשות ואת הממצאים בדבר עמידתן בתנאי סף לוועדה, שהרכבה כדלקמן:
מנהל/ת המחוז או מי מטעמו - מרכז/ת הוועדה
מפקחת על גני הילדים במחוז
נציג אגף אמח"י במחוז
נציג הרשות המקומית

- את הבקשה לקראת שנה"ל הבאה יש להגיש למחלקת קדם יסודי עד לתאריך 1.5.19 בצירוף המסמכים המתאימים בהתאם לאופי הבקשה באמצעות דוא"ל Eilana_0@ramat-hasharon.muni.il לאחר מועד זה לא תשלח הבקשה לדיון במשרד החינוך.
- הודעה בדבר החלטת הוועדה תימסר לפונים בשבוע האחרון של חודש אוגוסט. שיבוץ הילד בגן הילדים יהיה על בסיס מקום פנוי בגן. בקשה שאושרה, הרשות תצייד את ההורים באישור כניסה לגן, בו יצוין כי התלמיד הינו חריג גיל.

השיבוץ לגן יהיה בתחילת חודש ספטמבר, בהתאם לתנאים לאישור הרישומים לעיל. ככל שיהיו יותר בקשות ממקומות פנויים הרשות תשבץ בהתאם לתאריך הלידה מהבוגר לצעיר ביותר ובהתאם לנסיבות מיוחדות וחריגות.

תושבים חדשים

באפשרותכם להירשם באמצעות אתר האינטרנט רק לאחר שליחת המסמכים הבאים לאגף החינוך למייל: Eilana_o@ramat-hasharon.muni.il.

- תעודות זהות של שני ההורים עם כתובת מעודכנת וזהה התואמת את מקום המגורים בפועל. תעודת הזהות תכלול את הספח שבו פרטי הילד בלבד – לא תתקבל כל תעודה מזהה אחרת.

- חוזה רכישה/שכירות

- אישור ארנונה

- טופס ביטול רישום מהרשות הקודמת

הישארות ילדי חובה שנה נוספת בגן

התהליך יבוצע באופן הבא:

גננת הגן תעביר המלצה לשירות הפסיכולוגי. פסיכולוגית הגן תבצע תצפיות על התלמידים המאותרים. תלמידים שהוחלט להשאירם שנה נוספת בגן, יקבלו מכתב החלטה מהשירות הפסיכולוגי עד לתאריך 31.5.19 מחלקת הקדם יסודי והגיל הרך תקבל את ההמלצה ישירות מהשירות הפסיכולוגי ותשריין מקומות בגנים בעבור תלמידי שנה שניה. המקומות ישמרו עד סוף חודש מאי.

הודעה בדבר השיבוץ תפורסם בתאריך 1.6.19 באמצעות אתר האינטרנט העירוני ובאמצעות הודעת SMS.

תהליך הרישום הינו תהליך בו ההורים מבקשים מהרשות לכלול את ילדם בהליך השיבוץ בכפוף ליכולת קליטה בגנים. הרישום אינו שיבוץ.

עם קבלת האישור משרות הפסיכולוגי במידה והילדים מעוכבים יש להגיע למחלקת קדם יסודי והגיל הרך לצורך רישום עד לתאריך 10.6.19.

הגדרת הגנים בתחילת התהליך מתבססת עפ"י צפי. לאחר הרישום, נבחנים הנתונים ובהתאם מתבצע השיבוץ. יתכן שינוי זרם של גנים, או ייעוד גיל.

כמו כן, ניתן לקבל מידע עדכני כל גני ילדים בעיר

גם באתר האינטרנט של רמת השרון. הרציונל המנחה:

- ביצוע רישום במועדים שנקבעו

- תאריך הלידה של הילד/ה

- בחירת מוסד חינוכי – ממלכתי/ממלכתי דתי

- בחירת סוג הגן – חצי יום/יום לימודים ארוך (יול"א – יפורט בהמשך)/מוכר שאינו רשמי

- מרחק גאוגרפי

- הרכב קבוצת הגיל בגן ואיזון גילאי

- איזון מגדרי

- מאפיינים אישיים כגון צרכים מיוחדים

- סיבות רפואיות חריגות של הילד/ה ושל המעגל המשפחתי הקרוב (הורה/אחים)



תהליך הילום לפני ילדים לפני תל"ם
אשוחת אבכם!

- על אף שילדכם לומד השנה בגן עירוני עליכם לדאוג לרישום לשנה"ל תש"פ.
- גני ה-ט.ט.ח הינם חד גילאיים, וגני ט.ח + חובה דו גילאיים.
- הרישום לגני ילדים יבוצע ע"י ההורים ובאחריותם באמצעות אתר האינטרנט בלבד.
- בתהליך הרישום תדרשו לבחור מסגרת יום לימודים בגנים העירוניים: ארוך/קצר, מגמה: ממלכתי/ממלכתי דתי או לבחור גן מוכר שאינו רשמי.
- אין בחירת גן.
- הרשות תשתדל לשבץ את התלמיד בהתאם לגן ברובע ועל פי שיקול דעת מקצועי.
- בתום תקופת הרישום מתחיל תהליך השיבוץ. לא ינתן עדיפות למי שנרשם ראשון.
- יש לבצע את הרישום במועד הרשמי. ילד שיירשם לאחר 27.1.9 השיבוץ יהיה על בסיס מקום פנוי בלבד.
- בסיום תהליך הרישום תקבלו הודעת S.M.S.
- והודעה למייל על סיום ביצוע הרישום.



כתובת האתר: www.ramat-hasharon.muni.il - רישום לגני ילדים.

הגשת ערעור

בקשת הערעור תתאפשר בעת קבלת הודעת שיבוץ בלבד באתר האינטרנט בלבד של עיריית רמת השרון בכתובת www.ramat-hasharon.muni.il מתאריך: 1.6.19 ועד לתאריך 10.6.19

נא לא לשלוח מיילים בנושא וכמו כן לא יתקבלו בקשות לאחר התאריך הנ"ל.

קריטריונים להגשת ערעור:

- סיבות אישיות/רפואיות/חריגות – בצרוף מסמכים עדכניים

- זרם חינוכי

- גיל ילד

- קירבה גאוגרפית

- איחוד או הפרדת אחים/אחיות

הערעור יידון על ידי ועדת ערר. חברי הוועדה: מנהל אגף החינוך, מפקחת על גני הילדים משרד החינוך, מנהלת מחלקת קדם יסודי אגף החינוך, סגנית פדגוגית למנהל אגף החינוך, נציג שרות פסיכולוגי, רכזת תחום רישום, נציג ועד הורי גנ"י.

- ניתן להגיש ערעור אחד בלבד

- חוות דעת של הגנת לא תתקבלנה

- הרשות רשאית לבחון מקרים חריגים נוספים למעט מקרים המפורטים לעיל.

הרשות תעשה מאמץ לשבץ את התלמיד/ה ההתאם לבקשת ההורה בכפוף לשיקול דעת מקצועי ועל בסיס מקום פנוי בגן המבוקש יחד עם זאת, אין הרשות מחויבת לשבצו בגן המבוקש.

גן מוכר שאינו רשמי:

הורים המעוניינים שבנם/בתם ילמדו בגן המוכר שאינו רשמי, יסדירו את הרישום:

1. במערכת הרישום האינטרנטית גני ילדים של עיריית רמת השרון.
 2. בגני המוכש"ר וזאת לא יאוחר מתאריך 30/03/2019, חובת מילוי נספח ג' ו- ד' מהאתר הרישום ולשלוח למחלקה לחינוך קדם יסודי והגיל הרך.
- על מנת לבצע את הרישום, יש להגיע לגן עם תעודת זהות הכוללת ספח בו רשומים הילדים וכתובת מגורים מעודכנת. לא ניתן לבצע את הרישום ללא צרוף תעודת זהות עם ספח פתוח.

רישום כפול:

- לא ניתן רישום גם לגן עירוני וגם לגן מוכש"ר.

הורים שרשמו לגן עירוני ולא ביטלו את הרישום עד לתאריך 30/03/2019, לא ניתן אישור לרישום לגן מוכש"ר.

הורה שרשם לגן מוכש"ר ומבקש העברה/רישום לגן עירוני, השיבוץ יעשה רק בסיס מקום פנוי.

הרישום לגן המוכר שאינו רשמי אינו מהווה שיבוץ סופי, אלא עד לקבלת אישור בכתב מהגן המוכר שאינו רשמי והרשות וזאת עד לתאריך 31/5/2019.

נהלי רישום כללים

מסמכים נדרשים:

המסמכים נדרשים לרישום לכלל הנרשמים:

- תעודות זהות של שני ההורים עם כתובת מעודכנת וזהה התואמת את המקום המגורים בפועל.

- תעודת הזהות תכלול את הספח שבו פרטי הילד/ה בלבד. לא תתקבל על תעודה מזהה אחרת.

- העתק תלוש ארנונה מעודכן שפרטיו זהים לכתובת בתעודת הזהות.

הורים עצמאים (גרושים/פרודים/יחידים/לא נשואים):

חוק הכשרות משפטית והאפוטרופסות קובע כי, לצורך רישום הילדים למוסדות החינוך יש לקבל את הסכמת שני ההורים (במקרים שבהם תישלל ו/או תוגבל האפוטרופסות של אחד ההורים לא תוחל חובה זו) חובה למלא את כתב ההצהרה שנמצא באתר ולשלוח למחלקה, ללא הטופס הנ"ל הרישום לא בוצע במלאו ולא יינתן שיבוץ.

במידה וקיימת מחלוקת בין ההורים לעניין ההסכמה, על ההורים לפנות להכרעה משפטית בנושא ולהציג בפני מחלקת הרישום את ההחלטות שהתקבלו.

חוק כתובת נוספת למשלוח דואר לקטין:

באם ההורים מבקשים לקבל דיוור נפרד בנוגע לילדם, יש לעדכן את כתובתם הנפרדת במשרד הפנים,

ההורה של הקטין אשר מענו הרשום במשרד האוכלוסין אינו המען הרשום של ילדו הקטין, יבקש מרכזת

הרישום לעדכן את כתובות, בכתובת נוספת למשלוח דואר לקטין.

תושבים הגרים בשכירות	חוזה שכירות שתוקפו 12 חודשים לפחות. החוזה יהיה תקף לתקופת הרישום או שתחילתו לא יאוחר מחודש לאחר תום תקופת הרישום. חשבון ארנונה על שם המשכיר או השוכר שפרטיו מופיעים בחוזה השכירות, תעודת זהות ובהן הכתובת המעודכנת כפי שמופיעה בחוזה חתום ע"י עו"ד.
דירה בבנייה או בקנייה	חוזה חתום על ידי עו"ד, שבו מועד הכניסה לדירה לא יאוחר מ- 1 באוקטובר של אותה שנת לימודים, בצירוף מס' חשבון מים של הקבלן. בבנייה עצמאית – יצורף תצהיר חתום ע"י עורך דין ובו מועד הכניסה.
תושבים ללא ארנונה וללא חוזה דירה על שמם	כתב הצהרה חתום ע"י ההורה הרשום מעודכן ותקף למועד הרישום, ניתן למצוא באתר הרישום באינטרנט. אליו יצורף חוזה השכירות ו/או חשבון ארנונה לכתובת העדכנית שבה מתגורר הילד בפועל או תצהיר חתום ע"י עו"ד/בית המשפט.

הדלגה לכיתה א' - רק עבור תלמיד המיועד לעלות לגן חובה.

קבלת ההחלטה בדבר הדלגת ילד לבית ספר היא תהליך ולא אירוע חד פעמי. לתהליך זה שותפים הגנת, פסיכולוג/ית מהשפ"ת, הורי הילד והגורמים החינוכיים הרלוונטיים הנוספים המכירים את הילד.

על ההורים לפעול בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל, "מתווה השירות הפסיכולוגי" סעיף 3.10. הורי הילד שתאריך לידתו הוא לאחר תאריך הלידה הקובע לרישום לבית הספר ולא יאוחר מ- 31 במאי של אותו שנתון, השוקלים את האפשרות להדלגת ילדם מגן לבית הספר, יידעו את הגנת לא יאוחר מתאריך 31.01.2019 והגנת תידע את ההורים בדבר התהליך הנדרש להדלגה לבית הספר ותמציא את הטופס שעליהם למלא.

ניתן להגיש את הבקשה לא יאוחר מתאריך ה- 31.3.2019.
את המסמכים הר"מ אפשר למצוא באתר הרישום בכתובת
www.ramat-hasharon.muni.il

- לידיעתכם: שינוי כתובת על מנת להשתייך לגן מסוים הינו עברה על החוק!
חוסר התאמה עלולה להוביל להוצאת התלמיד מהגן, גם לאחר קבלת השיבוץ.
- בכל מקרה של ספק בנושא המגורים הפיסי ובפועל תהא הרשות רשאית לאמת את הנתונים בשטח באמצעים העומדים לרשותה.

- את המסמכים יש להעביר למחלקת קדם יסודי באמצעות דוא"ל
Eilana_o@ramat-hasharon.muni.il עד לתום תקופת הרישום.

* ניתן להוציא את המסמכים בנספחים בחוברת זו.



מיופה כח	תעודת זהות של מיופה הכח, תעודות זהות של שני ההורים - מקור בלבד וכן מכתב הרשאה חתום. במידה ותעודות זהות של ההורים אינן מקוריות, נדרש להביא העתק נאמן למקור.
תושבים חדשים בעיר	טופס ביטול רישום מהרשות הקודמת ובו מצוין באם הילד למד בחינוך רגיל או בחינוך מיוחד. יש לצין לגבי שמות כל ילדי המשפחה הנמצאים במוסדות חינוך. אישור ארנונה/חווה בהתאם לכתוב מעלה. ילדי חינוך המיוחד יש להביא: פרוטוקול וועדת השמה, דו"ח פסיכולוגי.
רישום למוסד מוכר שאינו רשמי	יש לפנות לגן הפעיל לביצוע רישום פרונטאלי. השלמת הרישום יעשה בתאום הגוף המפעיל מחלקת רישום (יש למלא טופס נספח ג' ו-ד' בגוף המפעיל), תושבי חוץ חייבים באישור לימודי חוץ.
הורים עצמאיים (כמוגדר בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב 1992) (רווק/ה, אלמן/ה, גרוש/ה, פרוד/ה, הורים לא נשואים, אשה השווה במקלט לנשים נפגעות אלימות).	כתב הצהרה והתחייבות חתום ע"י הורה הרישום מעודכן ותקף למועד הרישום הורה שהינו המשמורן החוקי של הקטין ואחראי בלעדי על חינוכו חייב לצרף פסק דין. הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם הורה נוסף חייב לצרף מכתב האחראי הנוסף שנכתב ונחתם על ידו בתצהיר עו"ד/ בית משפט. לידיעתכם ככל שלא יוגשו המסמכים הנ"ל במועד הרישום, יבוטל הרישום שבוצע באמצעות אתר האינטרנט.
רישום מאוחר (שלא בתקופת הרישום)	הורה שלא ביצע רישום בתקופת הרישום ומבקש רישום מאוחר ירשום באתר השיבוץ יעשה על בסיס מקום פנוי בלבד.
ביטול רישום	הורים המבקשים לבטל את הרישום מתבקשים לשלוח טופס בקשה לביטול רישום בצירוף צילום ספח ת.ז. - הודעה להורה תשלח עד 3 שבועות מקבלת הבקשה במחלקת הרישום.

הישארות שנה נוספת בגן חובה

החלטה על הישארות שנה נוספת בגן תעשה בהמלצת הגנת ופסיכולוגית הגן. על ההורים לבצע רישום, הן לגן, הן לכיתה א'.

מידע כללי גני ילדים

ימים ראשונים בפתיחת שנת לימודים בגני ילדים

1. גני חובה יתקיימו הלימודים כסדרם למן היום הראשון. הורים המעוניינים לאסוף את ילדיהם מוקדם יותר יוכלו לעשות זאת בתיאום עם הגננת.
2. בגנים (יול"א ויום קצר) בהם ילדים בני 3-4 יתקיימו הלימודים כדלהלן:
 - ביום הראשון לשנת הלימודים: 10:00-08:00.
 - ביום השני לשנת הלימודים: בשעות 11:00-08:00.
 - מהיום השלישי והלאה יתנהלו הלימודים כסדרם.
3. על אף הנאמר בסעיף 2, ילדים שזו להם שנת לימודיהם השנייה בגן הילדים, ישהו בגן מן היום הראשון עד השעה 14:00, הורים המעוניינים לאסוף את ילדיהם מוקדם יותר יוכלו לעשות זאת.

שחרור מוקדם של הילדים

הורים שסבורים כי ילדם מתקשה להסתגל לשעות הפעילות, יוכלו להוציא את ילדם מהגן בשעה 13:30, במטרה לאפשר להם הדרגתיות בתהליך ההסתגלות. תחנה זו תכלול גם את הילדים הלומדים בגני יול"א ואת הילדים היוצאים לצהרונים (למשך כל שנת הלימודים). בקשות ליציאה מוקדמת בשעה 13:30, יועברו למפקחת על גני הילדים באמצעות הגננת. במקרים חריגים משעה זו (כמפורט בחוזר המנכ"ל), תופנה הבקשה למנהל המחוז או מי מטעמו.

שגרה - שעות הפעילות של הגן

גן הילדים הוא מסגרת לימודית חינוכית המאורגנת בסדר יום מתוכנן העונה על צרכי כל ילד כפרט ועל צרכי הילדים ככלל. הוצאת ילדים מן הגן לפני סיום יום הלימודים עלולה לשבש את העשייה החינוכית ואת ההתנהלות השגרתית. יום הלימודים מתחילת בשעה 8:00 בדיוק, השעה ייסגר בשעה 8:30 ויפתח כל רבע שעה עד לשעה 9:00. הגן ייפתח לקבלת התלמידים בשעה 7:30 ויסיים לימודיו בשעה 14:00, למעט גני יול"א שיסיימו בשעה 16:30.

סייעת נוספת

רמת השרון חלוצה בנושא הסייעת השנייה בגני הילדים. בכל גן בו 18 ילדים ומעלה תהיינה 2 סייעות בגן.

תשלומי הורים

בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך, עם תחילת שנת הלימודים יהיה עליכם להסדיר את התשלומים עבור בנכם\בתכם. להלן פירוט סעיפי התשלומים אשר מתעדכנים מידי שנה בהתאם להחלטות ועדת החינוך של הכנסת. תעריפים לתל"ן (תכניות לימוד נוספות) נקבעים בשיתוף עמותת הורי הגנים.

תשלום חובה:

ביטוח תאונות אישיות

תכניות לימוד נוספות (תל"ן) : תשלום רשות

בכל גני- הילדים בעיר מתווספים לפעילות השוטפת תכניות שבועיות בתחום החינוך הגופני וריתמוסיקה. קיום התכניות מותנה בהסכמת הורי הגן לתשלום רשות זה.

סל תרבות : תשלום רשות

כל גני הילדים צופים בשתי הצגות מותאמות גיל ותוכן במהלך השנה. קיום התכניות מותנה בהסכמת הורי הגן לתשלום רשות זה.

רכישת שירותים מרצון : תשלום רשות

תקבע תכנית מותאמת גיל ותוכן עם נציגי ועד ההורים העירוני.

התשלום הנ"ל יתבצע דרך מח' הגבייה של עיריית רמת-השרון, ב- 4 תשלומים בתאריכים: ספטמבר, אוקטובר-נובמבר-דצמבר 2019.



צרכים-רפואיים/מיוחדים

מחלקת קדם יסודי בשיתוף עם משרד החינוך עושים ככל שניתן על מנת לתת מענה מותאם לילדים בעלי צרכים מיוחדים. הורים לילדים הזקוקים לליווי/הנגשה בגן, מתבקשים להעביר מסמכים רפואיים עדכניים, בהם המלצות ממוקדות עד לתאריך ה- 31/1/19.

ברמה"ש פועלים 8 גני חינוך מיוחד, אליהם מגיעים ילדים בגילאי 3-6 בעלי צרכים מיוחדים ולקויות שונות. בכל כיתת גן משובצים 8-11 ילדים על פי גילם וסוג לקותם. זכאות לחינוך מיוחד ניתנת על ידי ועדת השמה, אליה מופנים הילדים דרך המכונים להתפתחות הילד, הגנת והשירות הפסיכולוגי.

ועדת השמה:

ועדה המתקיימת על פי חוק חינוך מיוחד ובה נקבעת זכאותם של ילדים ללמוד בגן מיוחד. על פי חוק, עבור כל אחד מהילדים נבנית תכנית אישית (תל"א) בהתאם ללקות ובה מוצבות מטרות ייחודיות לשנה"ל. התכנית נבנית על ידי הצוות החינוכי הכולל גננת, סיעת, צוות פרא-רפואי ופסיכולוג ובשיתוף מלא עם ההורים. חלק מהילדים משולבים חלקית בגני הילדים הרגילים, בהתאם ליכולותיהם ולהמלצות הצוות החינוכי. ההתייחסות האישית ליכולות הילדים כפרטים וכקבוצה, בהלימה לתכנית החינוכית של משרד החינוך, מאפשרת קידום של הילדים בשלבי הגיל ההתפתחותיים מתוך שאיפה לשיבוץ מיטבי במעבר לביה"ס.

תהליך הפנייה של תלמיד גן בעל צרכים מיוחדים:

הורים ומסגרת הסבורים כי לילדם ישנו קושי בתחום התפתחותי כלשהו, שפה, מוטוריקה, תקשורת, רגשי וכד'. ייפנו בתאום לאבחון דרך קופ"ח, השפ"ח או המכון להתפתחות הילד.

פסיכולוג של המכון נותן המלצה למסגרת גנית של החינוך המיוחד בהתאם ללקות אותה אבחן על ההורים לפנות לשירות הפסיכולוגי החינוכי להעביר את המסמכים עד לתאריך 31.3.19 במידה והילדים נמצאים במסגרת גן יש לצרף שאלון גננת שיועבר על ידי הגננת למחלקת החינוך המיוחד.

את המשך התהליך ניתן לראות בחוזר מנכ"ל, ינואר 2014, באתר משרד החינוך בכתובת: Cms.education.gov.il

לברורים נוספים ניתן לפנות למת"א הרצליה-רמה"ש בטלפון: 09-9564401 דוא"ל: matia@012.net.il

בחודשים מרץ-מאי תתקיימנה ועדות השמה לתלמידים שהוגשו עד חודש מרץ של אותה שנה.

תפקיד הועדה לתת לילדים זכאות למסגרת של גן חינוך מיוחד ע"י המחלקה לחינוך מיוחד. אין להחלטות הועדה שיקול בשיבוץ הילדים.

החלטת הוועדה – זכאים:

ועדת השמה מחליטה כי הילדים זכאים והם משובצים בגן לחינוך מיוחד בהתאם לגילם וללקותם.

ההורים מקבלים הודעה בכתב על הזכאות (השיבוץ נעשה בסוף חודש יוני).

החלטה על מסגרת הגן מתקבלת בוועדת שיבוץ המתקיימת בסוף חודש יוני.

בתום ועדת השיבוץ ההורים מקבלים מכתב בו פרטי הגן ומגיעים למחלקת רישום להירשם בהתאם.

החלטות הוועדה – אינם זכאים:

במקרים בהם ועדת השמה מחליטה כי הילדים (בגיל גן חובה) אינם זקוקים למסגרת מיוחדת, הנושא מועבר לדיון בוועדת שילוב גני ילדים על מנת לקבל סיוע בגן רגיל מסל שילוב של החינוך והם נרשמים לגן רגיל. במידה וההורים מתנגדים להחלטת הוועדה, זכותם לגשת לוועדת ערר תוך 21 יום מקבלת ההחלטה.

בקשה לסייעת רפואית – המחלקה לטיפול בפרט:

הורים המבקשים סייעת רפואית צמודה לילד/ה הזקוק להשגחה צמודה, בגני העירייה בחינוך הרגיל בלבד, מתבקשים להמציא מסמך רפואי מרופא מומחה, (תוקף המסמך 6 חודשים), את המסמך יש להעביר למחלקה לטיפול בפרט עד 15/3/19, לצורך בדיקת זכאותו ע"י משרד הבריאות אשר לו סמכות לדון בבקשה.

באחריות ההורים:

הורים שכבר אושרה לילד/ה סייעת בשנת תשע"ט מתבקשים להמציא מסמך רופא מומחה בתוקף, כמו כן לעדכן על כל שינוי בפרטים אישיים / או כל שינוי במוסד בו ילמד הילד/ה בשנת הלימודים תש"פ.

השירות הפסיכולוגי חינוכי:

השירות הפסיכולוגי חינוכי של עיריית רמת-השרון באגף החינוך מסייע בקידום התפתחותם והסתגלותם התקינה של הילדים במסגרות החינוך. עבודת הפסיכולוג החינוכי מתמקדת בייעוץ פסיכולוגי לצוות החינוכי, בצד אבחון וטיפול ישיר בילדים והורים.

לשאלות והתייעצות מוזמנים לפנות לפסיכולוג/ית דרך הגנת

או בטלפון: 03-7602499

השירות הפסיכולוגי-החינוכי רמת-השרון מי אנחנו?

השירות הפסיכולוגי-החינוכי הנו מחלקה באגף החינוך בעיר, הנותנת מענה לתלמידים, להורים, לצוותי החינוך בגני הילדים ובבתי הספר ולגורמים הקהילתיים. אנו פעילים כבר במעונות היום העירוניים, החל מגיל שלושה חודשים, ועד לסיום התיכון.

מה תפקיד הפסיכולוג החינוכי במסגרת הגן?
הפסיכולוג מבקר בגן בקביעות לאורך השנה, ועוסק במשימות של איתור, התערבות ומניעה. הפסיכולוג משמש בראש ובראשונה כתובת לליווי והיוועצות לגנת בסוגיות שונות לגבי תלמידים, ולגבי אקלים הגן.

הפסיכולוג מסייע לגנת באיתור ומעקב של ילדים הזקוקים לסיוע בתחומי ההתפתחות השונים. הפסיכולוג מפעיל שיקול דעת מקצועי ולעיתים יבצע תצפית,

אבחון או הערכה פסיכולוגיים, בתיאום מלא עמכם ובהסכמתכם. לעיתים יפנה אתכם ההורים אל גורמי חוץ מומחים, בעיקר מן המכון להתפתחות הילד לשם ביצוע הערכה, על פי שיקול דעתו המקצועי. בהמשך יעבוד בשיתוף פעולה אל מול גורמי טיפול פרא-רפואיים וביחד עם הגנת תיבנה תכנית אישית. לפי הצורך יוצע גם ייעוץ קצר-טווח להורים וילידים. בנוסף, פסיכולוג הגן מהווה כתובת מכילה ומקצועית להורים לצורך הכוונה בתחומי ההתפתחות השונים, או בכדי לתת מענה על קשיים וסוגיות שעולים. הפנייה לפסיכולוג מתבצעת בתיאום עם הגנת, אולם ניתן לפנות גם באופן ישיר. חשוב לציין כי לאורך כל השנה מהווה הפסיכולוג כתובת ראשית לסיוע במצבי חירום ומשבר – להורים ולצוות הגן.

המעבר ממעון או גן פרטי לגן העירוני – על קצה המזלג

העלייה לגן הנה התקדמות טבעית, רצויה ובריאה בשלבי התפתחותו וצמיחתו האישית של ילד. היכולת של ילד להתמודד עם מעברים ושינויים הנה חלק מן החוסן האישי שיאפשר לו להיות בוגר עצמאי בסביבתו. אנו רוצים לצייד אתכם במספר "טיפים" ועצות על מנת שהמעבר יעשה על הצד הטוב ביותר –

1. הפכו את העלייה לגן לחגיגה – הכניסו אוירה של חג לכבוד המעבר. תנו לילד תחושה שהנה הוא הופך לגדול, שדרו לו תחושות של גאווה. ספרו לו שהוא הולך

ללמוד דברים חדשים שהוא לא מכיר.
2. הכנה מראש מפחיתה מתחים – רצוי ומומלץ לאפשר לילד ביקור וסיור בגן. אם לא מסתדר, תוכלו לסייר מחוץ לגן במהלך טיול נינוח, לעצור עם הרכב מידי פעם לידו ולהראות לו את המקום של הגן החדש. חשוב שיכיר מראש את סדר היום בגן ואיך יראה יום לימודים. אתם גם יכולים לשתף אותו בערב ההורים שלקחתם בו חלק, שהכרתם את הגנת, שראיתם את הגן, שתהיה לו מגירה משלו ושיש בגן המון משחקים...

3. סמכו על ילדכם כי יסתגל בקלות – גם כאשר נדמה לכם שילדכם לא יצליח להתמודד, שדרו לו בטחון ביכולותיו. יחס מגונן מדי מעביר לו את המסר שהוא לא יכול ולא מסוגל. כמובן שאם ילדכם מגלה קושי ובוכה, אל תתעלמו, תנו לו להביע את רגשותיו, אמרו לו שזה זמני, והבטיחו לו כי התחושות הללו יעברו בקרוב. השתדלו מאד בבוקר לקצר את שהותכם בגן ואל "תמתחו" את הפרידה יתר על המידה.

4. סמכו על הגנת והצוות החינוכי, ושתפו אותם – אחד הדברים החשובים בהסתגלותו של ילד למסגרת היא עמדה פנימית חיובית של הוריו כלפי הצוות החינוכי. ראו את הגנת כשותפה חשובה בתהליך גדילתו של ילדכם. אחרי הכל, היא זאת שתימצא עמו רוב שעות היום. אם עולים קשיים, שתפו אותה. כאשר ידועות בעיות העולות להקשות על הסתגלותו של ילד לגן, עדיף ליידע מוקדם ככל האפשר. לדוגמא – שינויים ומשברים במשפחה, קשיים התפתחותיים וכדומה.

5. נסיגה זמנית בהתנהגות היא תופעה נורמטיבית – כניסה למסגרת חדשה היא הליכה אל הלא נודע, ומטבעה מעוררת

חששות ותגובות שונות אצל ילדים. ייתכן כי ילדים גמולים ישובו להרטיב עם המעבר לגן. קבלו זאת בהבנה ואל תכעסו. התופעה אמורה לחלוף מעצמה במהלך החודש. ישנם ילדים שמרבים לבכות בבית ומסרבים ללכת לגן בבוקר, יש שמגלים עייפות רבה או לחילופין קשיי שינה והרדמות. ישנם ילדים שמתרגלים מהר ויש כאלו שלוקח להם יותר זמן. זה בסדר גמור! לכל ילד יש את הקצב שלו. ובכל מקרה, אתם לא לבד! אנו כאן כדי לסייע ולעזור.

6. גמילה מחיתולים – גמילה מחיתולים היא נושא המעסיק הורים רבים, במיוחד לקראת המעבר לגן העירוני בגיל שלוש. כיצד להתחיל את התהליך? מתי הזמן הנכון? איך אדע שהילד 'בשל לגמילה'? מה לעשות אם הוא מסרב? ילדים אחרים בגילו כבר גמולים מזמן... אלו רק חלק מסימני השאלה שמטרידים הורים רבים. על זאת ועוד אתם מוזמנים לקרוא את מאמרה של הפסיכולוגית סיון חורש-תמיר, באתר האינטרנט שלנו, באתר של עיריית רמת השרון.



איזיות קלי ופרטיס נוספים על השירות הפסיכולוגי-חינוכי:

השירות הפסיכולוגי-החינוכי רמת השרון
רחוב יצחק שדה 4 (אגף החינוך), קומה ב', רמת השרון
מנהלת: גב' קרן גל-מיכלזון
טלפון: 03-7602499
פקס: 03-7602490
מייל: shapacha@ramat-hasharon.muni.il

קבלת קהל ומענה טלפוני במזכירות, ימים א'-ה' בין השעות 08:00-14:00
גב' אריאלה שפירשטיין, גב' ליאת ברמלי
ליצירת קשר עם פסיכולוגים: באמצעות הגנת או בהודעה במזכירות או במייל

הנהגת הורי הגנים ברמת השרון:

הנהגת הורי הגנים ברמת השרון, הפועלת כעמותה, הוקמה בכדי לסייע ולקדם את החינוך לגיל הרך בגני הילדים ברמת השרון, שיפור התנאים בצהרונים והגנים בנושאי תכניות החינוך, קייטנות, מזון, בינוי, בטיחות, איכות צוותי החינוך והליווי המקצועי לגנים.

ההנהגה (העמותה) מנוהלת על ידי הורים מתנדבים, העובדים בשיתוף פעולה מלא מול כלל הגורמים המקצועיים לרבות: אגף החינוך, מגוונים, יול"א, חברת הקייטרינג, העירייה וגופים נוספים.

כמייצגים את ההורים מול כלל גורמים אלו מומלץ לפנות אלינו בכל נושא/בעיה פרטנית או בעיה בגן על מנת שנוכל לסייע בצורה מיטבית.

ניתן לפנות אלינו במייל: ganim.horim@gmail.com
ובדף הפייסבוק: <https://www.facebook.com/groups/374568705977673>



תכנית יול"א (גני יום לימודים ארוך)

תכנית יול"א בגני הילדים מופעלת ברמת השרון על ידי רשת "מגוונים" בשיתוף עם אגף החינוך והנהגת הורי הגנים.

- בכל גן בו מתקיימת תכנית יול"א פועל צוות של גננת או מוביל/ת צהרון וסייע/ת. צוותי יול"א מונחים על ידי רכז/ת חינוכי/ת מטעם רשת "מגוונים" בהתאם להנחיות משרד החינוך בתיאום עם מחלקת קדם יסודי באגף החינוך. הצוותים עוברים הכשרות והשתלמויות בנושאים פדגוגיים, ביטחון ובטיחות בגנים במהלך השנה.
- הילדים מקבלים במהלך שהותם בגן שתי ארוחות: צהרים (חמה) ומנחה. הקייטרינג בפיקוח משרד הבריאות והתפריט נבחר בהתאם להנחיות דיאטנים שמלווים אותנו לאורך השנה, בשיתוף הנהגת ההורים. כמו כן, יש מערך ביקורת מובנה ומגוון לאיכות וטיב המזון לאורך כל השנה.
- הורה אשר יסדיר את ההרשמה והתשלום לתכנית יול"א עד לסיום מועד הרישום, בנו/ביתו/י/תשובץ באופן אוטומטי לגן יול"א.
- הורה שיחליט לבטל יול"א בנו/ביתו/י/תועבר לגן חצי יום, בו לא מופעלת תכנית יול"א.
- הורה שיבטל את ההרשמה לגן יום לימודים ארוך עד ה-30.5.19, יזכה בסכום המקדמה למגוונים וישוּבץ בגן חצי יום.
- הורה שיבטל יול"א לאחר פרסום שיבוצי הגנים בין 1.6.19 עד 15.8.19 השיבוצ ישונה לגן חצי יום ודמי ההרשמה לא יוחזרו.
- הורה שיבטל יול"א החל מה 15.8.19 ועד ה 1.9.19 יחוייב ב 1140 ש"ח.
- במקרה של ביטול במהלך השנה, הביטול ייכנס לתוקף רק בתום החודש קבלת ההודעה וייגבה תשלום עבור החודש העוקב.
- מסגרת יול"א בגן תפתח מ- 23 ילדים ומעלה.

שורת פעילות תכנית יול"א:

בימים א'-ה' בין השעות 14:00-16:30
בימי החופשות בגני-הילדים, הצהרון יופעל בין השעות 07:30-16:30
בהתאם ללוח החופשות שיפורסם ע"י משרד החינוך ותכנית יול"א
המאושרת ע"י הנהגת ההורים.

• פרטים וקריטריונים אודות הנחות ניתן לקבל באתר מגוונים
תכנית יול"א כוללת קייטנה הקיץ במהלך חודש יולי 2020
(יתכן שינוי עקב חוק הקייטנות)

• ההרשמה נפתחת מתאריך: 7/1/19 עד לתאריך 27/1/19
• למידע ובירורים בטלפון: 03-7600176 מעיין, או 03-7600195 שני.

יצירת קשר עם מחלקת גני ילדים:

מנהלת המחלקה: דליה יואל
רכזת רישום: אילנה עוזרי
דוא"ל: eilana_o@ramat-hasharon.muni.il
טלפון: 03-7602454

מענה טלפוני:

ימים א'ה' - 12:00-08:00
ימי ג' - 18:00-16:00

קבלת קהל במהלך השנה:

ימים ב',ה' - 12:00-09:00
ימי ג' - 18:00-16:00
כתובתנו: יצחק שדה 4 רמת השרון

יצירת קשר עם מחלקת חינוך מיוחד:

מנהלת המחלקה: מירב ענתבי
מזכירת המחלקה:
מיכל נהרי
דוא"ל: liron_bd@ramat-hasharon.muni.il
טלפון: 03-7602455

מענה טלפוני:

ימים א'ה' - 16:00-08:00

קבלת קהל במהלך השנה:

ימים ב',ה' - 12:00-09:00
כתובתנו: יצחק שדה 4 רמת השרון

