

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"א אב, תשע"ח
23 יולי, 2018

מכרז פומבי מס' 41/18

תיאור המשרה: מנהל/ת תיכון אלון לאמנויות ומדעים – במילוי מקום

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזאת הודעה על משרה פנויה של **מנהל תיכון אלון לאומנויות ולמדעים- במילוי מקום** והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת-השרון את המסמכים הבאים:

- א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
- ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
- ה. תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 7.8.18 בשעה 12:00.

3. הראיונות למועמדים שיעמדו בתנאי הסף ייערכו בתאריך: 13.8.18

4. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון : 03-5483828 (ליבנת יגר).

5. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת-השרון. (להלן : "ועדת המכרזים").

6. עיריית רמת-השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכי מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת תיכון אלון לאומנויות ומדעים במילוי מקום.

היקף משרה: 1.00

היחידה: אגף החינוך

כפיפות: מנהל אגף החינוך

דירוג: עובדי הוראה

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/זכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד עיריית רמת-השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת-השרון.

ג. תיאור התפקיד

1. ניהול כולל של בית הספר בהיבטיו הפדגוגיים, הארגוניים, כ"א, מינהליים.
2. הנהגה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה.
3. תיכנון ועיצוב תמונת עתיד של בית הספר, בניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף צוות בית הספר.
4. הנהגת צוות ועבודה בצוות תוך שיתופי פעולה פנים ארגוניים ומערכתיים.
5. קבלת החלטות תוך התמקדות ביחיד כפרט ויצירת סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
6. ניהול כלל מרכיבי המערכת על פי הוראות החוקים והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
7. ניהול קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
8. ניהול משרד ואחריות על ניהול, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
9. בניית תכנית פדגוגית וארגונית מקושרת משאבים.
10. ניתוח בסיס נתונים והובלת תהליכי מדידה והערכה בהתאם למדיניות משה"ח ואגף החינוך.
11. בניית תכנית לימודים בית-ספרית על יסוד תכנית לימודים רשמית.



ד. דרישות התפקיד

השכלה אקדמית: תואר אקדמי שני ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

השכלה פדגוגית: רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי, בהתאם לתקנון שפורסם בחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך ובהתאם לפרסומים נוספים בחוזרי מנכ"ל.

הכשרה לניהול בית ספר: נדרשת תעודת סיום (או אישור לזכאות לתעודה) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים כתנאי סף למכרזי ניהול. הוראה זו תחול על מי שהחל לימודיו לתואר שני במינהל החינוך או בניהול ובארגון מערכות חינוך החל משנה"ל התשע"ב ואילך.

אלה החלופות לדרישה זו:

א. תעודת סיום של אחת מהתכניות להכשרת מנהלים בארץ לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בתכניות להכשרת מנהלים של משרד החינוך במוסדות האקדמיים שקדמו לתכנית החדשה של "אבני ראשה".

ב. תעודת זכאות לתואר אקדמי שני ייעודי במנהיגות בית-ספרית לבוגרים אשר סיימו את לימודיהם בשנת התשס"ט (להלן "תכנית הפיילוט" באוניברסיטת תל אביב ובר אילן ובמכללת אחוה).

ג. תעודת זכאות לתואר אקדמי שני במינהל החינוך ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל לבוגרים אשר החלו את לימודיהם בשנת הלימודים התשע"א לכל המאוחר.

למידע מפורט נא לעיין בחוזר מנכ"ל משרד החינוך נוהל תשע"ח/6 04 בפברואר 2018 – נוהל מנוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים.

ניסיון בהוראה: ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בחינוך העל-יסודי (עד כיתה י"ב ועד בכלל) או בכיתות ז' ו-ח' של החינוך היסודי בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה, שבהן הצליח המועמד בתפקיד של עובד הוראה. לעניין זה לא יוכר ותק בהוראה שלא במסגרות שצוינו ברישא של סעיף זה, כגון עבודה כמרצה/כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח וכיו"ב.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ה. כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת ארגון תכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ בעברית, יצירתיות, יוזמה, תקשורת בין-אישית, כושר ניהול והובלת צוותים.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת מכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**גלוי נאות : המשרה התפנתה עקב יציאה לחל"ת.
המשרה פנויה לשנה"ל תשע"ט עם אפשרות להארכה.
במידה והתפקיד יתפנה באופן קבוע, יתפרסם מכרז בהתאם.**

בכבוד רב,


אבי גורן

ראש עיריית רמת השרון