

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"א אב תשע"ח
23 יולי, 2018

מכרז פומבי מס' 37/18

תיאור המשרה: עו"ד במחלקה המשפטית

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **עורך דין** במחלקה המשפטית בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).

3. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 7.8.18 בשעה: 12:00.**

עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

4. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**

5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



א. פרטי המשרה

תואר המשרה: עו"ד במחלקה המשפטית.

שיעור המשרה: 1.00.

היחידה: המחלקה המשפטית.

כפיפות: היועץ המשפטי ו/או הממונה על התביעה העירונית.

דירוג: המשפטית.

דרגה: ב' – א'2 - חוזה אישי בשירות המדינה מס' 987.

חוזה לתקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ב. תיאור התפקיד

ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית:

- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על-ידי הרשות או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות, לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים בתוך הרשות ומחוצה לה, קביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.

- ייצוג הרשות בערכאות משפטיות ומעין שיפוטיות, עפ"י חוקים שונים, לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד – 1984. הכנת כתבי תביעה, הגנה, כתבי אישום, הכנת בקשות לצווים זמניים, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר חקירה, ראיות, והטיעון המשפטי, וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו תוך תיאום ובהתאם להנחיית הממונה עליו בלשכה המשפטית ו/או היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

- כל סיוע שיידרש ע"י היועץ המשפטי ו/או הממונה בתחום טיפולו/ה ואחריותו/ה.

- מתן סיוע וייעוץ משפטי שוטף לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות הממונה בלשכה המשפטית:

- כל סיוע שיידרש על ידי היועץ המשפטי ו/או הממונה בתחום טיפולו/ה ואחריותו/ה.
- ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחוץ.
- ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי קביעת והנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ג. דרישות התפקיד

השכלה: תואר ראשון במשפטים.
רישיון ישראלי בעריכת דין וחברות בלשכת עו"ד.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של שנתיים (2) לפחות, והופעה בבתי משפט בתחום מוניציפאלי.
ניסיון בתחום פלילי ומנהלי יהווה יתרון.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד: כתיבה וניסוח כתבי בי-דין/מסמכים/נהלים.
ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות/ תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

דרישות נוספות: בקיאות בתוכנות האופיס ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

ד. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.
יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, קיום וטיפול יחסים בינאישיים. כושר ניהול מו"מ. טיפול בזמנית במספר נושאים, יכולת פתרון בעיות. אחריות ויכולת עבודה באופן עצמאי.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות בסעיף ד' הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה ו/או מבחנים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרונר

ראש עיריית רמת השרון