

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



י"א אב, תשע"ח
23 יולי, 2018

מכרז פומבי 32/2018 – הארכת מועד

מנהלת אגף ביצוע תשתיות, מבני ציבור וסגן/ית מהנדסת העיר

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהלת אגף ביצוע תשתיות, מבני ציבור וסגן/ית מהנדסת העיר והזמנה להציג מועמדות לאיש התפקיד כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:

- שאלון למשרה פנויה - יש למלא טופס פרטים אישיים מקוון באתר העירייה www.ramat-hasharon.muni.il – כפתור "מכרזים" בדף הבית/ מכרזי כ"א. בנוסף, יש לסרוק ולצרף את המסמכים הבאים:
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע בדף המכרז באתר האינטרנט של העירייה).
- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אישורי עבודה מתאימים).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (תעודות על השכלה רלבנטית, השתלמויות וכיו"ב).
- תמונת פספורט.

הגשת המסמכים הנדרשים תתבצע באמצעות הדואר האלקטרוני:

michrazim@ramat-hasharon.muni.il

2. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
3. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 7.8.18 בשעה: 12:00.
הראיונות למועמדים שיעמדו בתנאי הסף ייערכו בתאריך: 14.8.18
עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
4. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.
5. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.



ב. פרטי המשרה

תיאור התפקיד: מנהל/ת אגף ביצוע תשתיות, מבני ציבור וסגן/ית מהנדסת העיר.

היקף המשרה: 100%.

היחידה: הנדסה.

כפיפות: מהנדסת העיר.

דירוג: העסקה בחוזה אישי - בכפוף לאישור משרד הפנים או בדירוג מהנדסים/הנדסאים/

טכנאים בהתאמה.

דרגה: 41 – 43.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כמהנדס העירייה ו/או כעובד של עיריית רמת השרון.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

1. ניהול אגף פיתוח תשתיות ובניה ציבורית והיחידות באגף (תשתיות, כבישים, תנועה, מבני ציבור, חשמל וכו').
2. תרגום מדיניות ארוכת הטווח של ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות לתוכנית רב שנתית של אגף פיתוח תשתיות ובניה ציבורית בכל הקשור בשיפור תשתיות הרשות המקומית ובגיבוש תוכנית עבודה שנתית.
3. אחריות על ליווי תכנון והוצאת מכרזים, ביצוע של מבני ציבור ותשתיות בעיר.
4. תיכנון, תיאום ובקרה של כל תהליכי התכנון והביצוע של התשתיות הפיזיות בעיר, בין אם בביצוע תאגידים עירוניים ובין אם בביצוע גורמי חוץ כגון משרד הבינוי והשיכון, רמ"י, חמ"ת או אחרים.
5. ניהול פרויקטים המבוצעים ע"י מינהל ההנדסה בתחום מבנים ותשתיות ציבוריות – מתיק מכרז עד מסירת פרויקט, כולל ניהול הביצוע בשטח, מעקב אחרי קבלנים והפעלת הצוות המקצועי בפרויקט.
6. קבלת פרויקטים לאחריות העירייה – ניהול תהליך המסירה אל מול גורמי עירייה וגורמי חוץ וריכוז תהליך בקרת איכות.
7. מיפוי תהליכים בכל תחום האחריות, עדכון נהלי עבודה, קביעת סטנדרטים של איכות ורמת שירות, לרבות ממשקים עם מחלקות תפעול ומח' העירייה השונות.
8. ניהול תהליך תאום תשתיות לפרויקטים ותהליך הסדרי תנועה לפרויקטים בתחום הציבורי (אישור חפירה לקבלנים וכו').
9. קשר שוטף ופגישות תקופתיות מול כל גורמי התשתיות והרשויות הרלוונטיות בעיר וגורמי תשתיות חיצוניים (רשות הניקוז, משרד התחבורה, מקורות וכו').

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



10. ניהול שוטף של ההתקשרויות המקצועיות הנדרשות לביצוע המשימות.
11. הכנת תקציב שנתי והתב"רים הרלוונטיים לאגף התשתיות ומעקב אחר יישומו.
12. בקרת חשבונות מתכננים, קבלנים וספקים.
13. ניהול צוות האגף.
14. התפקיד כולל סיורי שטח יומיים באתרי עבודה וכן נסיעות מעת לעת לפי צורך לפגישות עבודה מחוץ לעיר לפגישות תיאום מול גורמים רלוונטיים ברשויות או בגופים מוסדיים וכן השתתפות בישיבות וועדה מקומית ואחרות לפי הצורך.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים, עדיפות למהנדס/ת אזרחי/ת או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-7/27 באותם תחומים.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כאדריכל/ מהנדס רשוי, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח – 1980 רישיון בתוקף.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים (לפחות 8 אנשים) בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל תוכנות משרדיות, תוכנת G.I.S ותוכנות ניהול מכרזים.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית וידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

ה. כישורים אישיים

יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול והטמעת תהליכים, יכולת הנעת עובדים וניהול צוות, יכולת ביצוע משימות רבות בו זמנית תוך ראיית טובת המערכת בכללותה, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית ותודעת שירות גבוהה.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ה. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,


אבי גרונר

ראש עיריית רמת השרון